



Personería  
MUNICIPAL DE CHÍA

FORMATO: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
SERVICIOS

Versión:	02
Fecha:	02/01/2023
Código:	PA-FT-13-02-17

## LA SUSCRITA PERSONERA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL Y FUNCION ADMINISTRATIVA

### CERTIFICA QUE:

Durante el período comprendido entre el veintiséis (26) de mayo al treinta y uno (31) de mayo de 2024, la contratista **ERIKA JANNETH MORALES GARCIA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.020.759.762 de Bogotá, cumplió con las actividades establecidas en el objeto del contrato en mención el cual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN MATERIA JURÍDICA PARA ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA", en forma autónoma, independiente y sin subordinación con actividades específicas a desarrollar, establecidas en la cláusula segunda del Contrato de Prestación de servicios No. 001 de 2024, y que se registran en el informe de actividades ejecutadas por el contratista.

En consecuencia, de lo anterior se **AUTORIZA EL QUINTO PAGO**, correspondiente a la suma de **OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$860.000) MCTE.**, Se adjunta el comprobante de pago frente a las obligaciones de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales de los días de mayo de 2024.

La presente certificación se expide, para efectos del pago, en la Personería Municipal de Chía, el cuatro (4) día del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024).

MÓNICA MARCELA REYES RODRÍGUEZ  
Supervisor

**CERTIFICADO DE DOCUMENTOS**

CONTRATISTA	ERIKA JANNETH MORALES GACIA	C. C. NIT	1.828.759.762	DV
CONTRATO No	001 DE 2024	BRUTA PRINCIPAL	ADICION EN VALOR	ADICION EN TIEMPO
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES			

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN MATERIA JURIDICA PARA ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE CHIA

**FORMA DE PAGO ESTABLECIDA:** en (21) pago parcel de ochocientos sesenta mil pesos moneda corriente (860.000) Y CUATRO (04) PAGOS MENSUALES VENIDOS CADA UNO POR VALOR DE CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$4.300.000). PREVA PRESENTACION DE INFORME DE ACTIVIDADES EN EL SECCION 8 JUNTO CON LOS SOPORTES DOCUMENTALES CORRESPONDIENTES AL SUPERVISOR DEL CONTRATO. DOCUMENTOS QUE HARA LLEGAR CON ANTICIPACION AL SUPERVISOR PARA QUE ESTE VERIFIQUE PREVIAMENTE Y PUEDA EMITIR LA CORRESPONDIENTE CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO. DE IGUAL FORMA EL CONTRATISTA DEBE PRESENTAR EN SU MOMENTO LA CUENTA DE COBRRO Y/O FACTURA, CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DEMAS APORTES PARAFISCALES DE SER NECESARIO

**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:** CUATRO (04) MESES Y SEIS (06) DIAS

PAGO No	5	DE	5	VALOR TOTAL	\$ 18.000.000	VALOR DE ESTE PAGO	\$ 860.000
---------	---	----	---	-------------	---------------	--------------------	------------

CON ESTE PAGO EL CONTRATO SE	TERMINA	#	PERIODO DE ESTE PAGO	DESDE EL	28	DE	Mayo	DE	2024
	LÍQUIDA	N/A		HASTA EL	31	DE	Mayo	DE	2024

**CUENTA CERTIFICADA, PARA CONSIGNACION DE LOS PAGOS. NUMERO:** 0550005800218727

TIPO DE CUENTA	Ahorros	ENTIDAD FINANCIERA	DAVVIDENDA
----------------	---------	--------------------	------------

**VERIFICACION DE LAS GARANTIAS**

Cumplimiento del contrato	DESDE EL	N/A	DE	N/A	DE	N/A	HASTA EL	N/A	DE	N/A	DE	N/A
---------------------------	----------	-----	----	-----	----	-----	----------	-----	----	-----	----	-----

Calidad del Servicio	DESDE EL	N/A	DE	N/A	DE	N/A	HASTA EL	N/A	DE	N/A	DE	N/A
----------------------	----------	-----	----	-----	----	-----	----------	-----	----	-----	----	-----

DOCUMENTOS ETAPA CONTRACTUAL	NUMERO (N)	FECHA DE EXPEDICION	TOTAL FOLIOS
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2024000023	15/01/2024	1
MINUTA DE LA ORDEN O CONTRATO (PRINCIPAL)		25/01/2024	5
POLIZAS DE AMPAROS ESTABLECIDOS	N/A	N/A	
ACEPTACION DE LAS POLIZAS (INICIAL O A REINICIO)	N/A	N/A	
CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000003	20/01/2024	1
RECIBO DE PAGO DE PUBLICACION DEL CONTRATO	N/A	N/A	
AFLIACION A ARP O ASUMIR RESPONSABILIDAD		25/01/2024	1
ACTA DE INICIO		20/01/2024	1

**RELACION DE DOCUMENTOS. SI ESTE PAGO INCLUYE ADICION Y/O PRORROGA**

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION	N/A	N/A	0
MINUTA DE ADICION Y/O PRORROGA FIRMADA	N/A	N/A	0
POLIZAS DE AMPAROS DE ADICION Y/O PRORROGA	N/A	N/A	0
RECIBO DE PUBLICACION DE ADICION Y/O PRORROGA	N/A	N/A	0

**DOCUMENTOS ANEXOS PARA ESTE PAGO**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		4/05/2024	3
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR		4/05/2024	1
CERTIFICADO APORTELA PARAFISCALES (DEL PERIODO)	76627431	7/05/2024	2
CUENTA DE COBRRO	T	4/05/2024	1
FACTURA (NO EXIGIBLE PARA REGIMEN SIMPLIFICADO)	N/A	N/A	0
COPIA LEGIBLE DEL R. U. T.	13207597628	N/A	0
CONSTANCIA DE ENTRADA DE ELEMENTOS AL ALMACEN	N/A	N/A	0
CONSTANCIA DE SALIDA DE ELEMENTOS DEL ALMACEN	N/A	N/A	0
ACTA DE RECIBO A SATISFACCION	N/A	N/A	0
ACTA DE TERMINACION	N/A	N/A	0

**REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) A IMPUTAR (Con este pago)**

NUMERO	FECHA	NUMERO CUENTA	FUENTE FONTEO	VALOR TOTAL	VALOR PAGO	SALDO
2024000003	26/01/2024	21122.1.2.02.02.008	1101 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION FUENTE LIBRE ASIGNACION	\$ 18.000.000	\$ 860.000	\$ 0


**El Suscrito Personero Municipal**

CERTIFICA que los datos relacionados se tomaron directamente de los documentos inherentes al contrato arriba mencionado, copia de los cuales se encuentran en la carpeta archivada.  
Así mismo CERTIFICO que los documentos para este pago se encuentran COMPLETOS al día veintiseis (26) de marzo de 2024, los cuales fueron totalmente verificados y aprobados por la supervisor del contrato.

FRMA 

Personería Municipal de Chia

Fecha 4 de junio de 2024

 Personería MUNICIPAL DE CHIA

La suscrita Personería Municipal hace constar que los documentos anexos para este pago se encuentran debidamente diligenciados y están acorde con lo requerido en el contrato para cada pago.

Supervisor   
PA 07-13-02-19 V01

**CUENTA DE COBRO**

**LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA**

**DEBE A:**

**ERIKA JANNETH MORALES GARCÍA**  
C. C. N° 1.020.759.762 de Bogotá

La suma de OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$860.000) MCTE, Por concepto de la quinta (5ª) cuota del contrato de prestación de servicios No. 001 de 2024, correspondiente al periodo comprendido entre el 26 y el 31 de mayo de 2024.

*Erika Morales G.*

**ERIKA JANNETH MORALES GARCÍA**  
C. C. No. 1.020.759.762 de Bogotá D.C.  
CONTRATISTA

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA  
RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y  
REGLAMENTARIA**

Yo, ERIKA JANNETH MORALES GARCÍA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.020.759.762, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2,6,7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré costos en mi declaración de renta, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario y decretos reglamentarios.

La presente se firma a los tres (03) días del mes de junio de la vigencia 2024

FIRMA Erika Morales G.

C.C. 1.020.759.762 de Bogotá D.C.







**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

<b>FECHAS (dd/mm/aa)</b>	<b>Inicio</b>	26 de enero de 2024	<b>Terminación</b>	31 de mayo de 2024
<b>VALOR EJECUTADO (a la fecha de este informe)</b>	DIECIOCHO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.060.000)			
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	Financiera	100%	En Tiempo	100%
<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>				
<b>ADICIONES</b>	Valor	N/A	Fecha	N/A
<b>PRÓRROGAS</b>	Plazo	N/A	Fecha	N/A
<b>ANTICIPO</b>	Valor	N/A	Fecha	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	Tiempo	N/A	Fecha Reinicio	N/A
<b>CESION</b>	Fecha	N/A		

<b>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>		
<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>SOPORTES</b>
1) 1. Apoyar jurídicamente en los procesos disciplinarios que se adelantan en la Personería Municipal de Chía, tanto en el procedimiento propiamente dicho, como en el estudio y análisis de situaciones concretas y en la valoración del material probatorio obrante dentro de cada proceso. 2. Conocer, analizar, conceptuar y gestionar jurídicamente los asuntos asignados dentro de los términos y condiciones fijados por la	Elaboración de los siguientes proyectos dentro del proceso disciplinario No. 024 de 2023: 1. Pliego de cargos. 2. Citaciones a los disciplinados y a la defensora de WILSON HALABY para notificación personal. 3. Edicto en caso de que no se pueda notificar personalmente. 4. Auto de compulsas de copias a la OCDI de la Policía de Cundinamarca.	Correo electrónico a través del cual se envían los proyectos de pliego, citaciones, edicto y auto por parte de la contratista.



FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATISTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

#### DATOS DEL INFORME No. 05

FECHA DE PRESENTACIÓN	03 de junio de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	26/05/24	Hasta	31/05/24
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA JANNETH MORALES GARCÍA			
IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 1.020.759.762			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	MÓNICA MARCELA REYES RODRÍGUEZ – Personera Delegada para la Vigilancia de la Conducta Oficial y Función Disciplinaria de la Personería Municipal de Chía.			
IDENTIFICACION SUPERVISOR	C.C. 1.110.482.911			

#### DATOS DEL CONTRATO

Nº Y FECHA DEL CONTRATO	001 del 25 de enero de 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN MATERIA JURÍDICA PARA LA PERSONERÍA DELEGADA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA.
PLAZO	Cuatro (04) meses y seis (06) días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMEROS Y LETRAS	DIECIOCHO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.060.000)



**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

<p>(...) 4. Asesorar los asuntos legales en materia de asuntos disciplinarios, dentro de las etapas procesales consagradas en la Ley 734 de 2002 y posteriormente de conformidad con la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, con relación al reparto mensual o semanal que sea asignado por el Personero Municipal, proyectando para ello todas las actuaciones, autos de trámite, autos interlocutorios, proyectos de fallo, requerimientos y respuestas pertinentes dentro de los términos de cada proceso y condiciones señaladas por la normatividad vigente. (...) 7. Proyectar dentro de las acciones disciplinarias los autos inhibitorios, pliegos de cargo, autos de citación a audiencia dentro del procedimiento verbal, autos de archivo, fallos sancionatorios y absolutorios, nulidades y recursos. 8. Proyectar las respuestas a los asuntos jurídicos asignados, en materia de disciplinarios, que le sean asignados, de conformidad con la normatividad legal. (...) 12. Ejercer las actividades en forma oportuna y dentro de los términos establecidos para cada actividad designada.</p>	<p>4. Comunicación a la DICD de Chía y a la PGN sobre la apertura de investigación. 5. Certificado de antecedentes de la investigada junto con informe de incorporación del mismo. 6. Tres (03) oficios para recaudar las pruebas decretadas en el auto de apertura de investigación.</p>	
<p>3) 1. Apoyar jurídicamente en los procesos disciplinarios que se adelantan en la Personería Municipal de Chía, tanto en el procedimiento propiamente dicho, como en el estudio y análisis de situaciones concretas y en la valoración del material probatorio obrante dentro de cada proceso. 2. Conocer, analizar, conceptualizar y gestionar jurídicamente los asuntos asignados dentro de los términos y condiciones fijados por la Ley y por el Personero Municipal. (...) 4. Asesorar los asuntos legales</p>	<p>Elaboración de los siguientes documentos dentro del proceso disciplinario No. DCID-130-2024: 1. Auto de apertura de investigación. 2. Citación para notificación personal de dicho auto a los dos investigados. 3. Edicto para notificar el auto, en caso de que los investigados no comparezcan a hacerlo personalmente.</p>	<p>Correo electrónico a través del cual se envían los proyectos de auto, citación, edicto, comunicación, certificado, informe y oficios por parte de la contratista.</p>



FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATISTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

Ley y por el Personero Municipal. (...) 4. Asesorar los asuntos legales en materia de asuntos disciplinarios, dentro de las etapas procesales consagradas en la Ley 734 de 2002 y posteriormente de conformidad con la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, con relación al reparto mensual o semanal que sea asignado por el Personero Municipal, proyectando para ello todas las actuaciones, autos de trámite, autos interlocutorios, proyectos de fallo, requerimientos y respuestas pertinentes dentro de los términos de cada proceso y condiciones señaladas por la normatividad vigente. (...) 7. Proyectar dentro de las acciones disciplinarias los autos inhibitorios, pliegos de cargo, autos de citación a audiencia dentro del procedimiento verbal, autos de archivo, fallos sancionatorios y absolutorios, nulidades y recursos. 8. Proyectar las respuestas a los asuntos jurídicos asignados, en materia de disciplinarios, que le sean asignados, de conformidad con la normatividad legal. (...) 12. Ejercer las actividades en forma oportuna y dentro de los términos establecidos para cada actividad designada.

2) 1. Apoyar jurídicamente en los procesos disciplinarios que se adelantan en la Personería Municipal de Chia, tanto en el procedimiento propiamente dicho, como en el estudio y análisis de situaciones concretas y en la valoración del material probatorio obrante dentro de cada proceso. 2. Conocer, analizar, conceptuar y gestionar jurídicamente los asuntos asignados dentro de los términos y condiciones fijados por la Ley y por el Personero Municipal.

Elaboración de los siguientes proyectos dentro del proceso disciplinario No. 035 de 2021:  
1. Auto de apertura de investigación.  
2. Citación para notificación personal de dicho auto.  
3. Edicto para notificar el auto, en caso de que la investigada no comparezca a hacerlo personalmente.

Correo electrónico a través del cual se envían los proyectos de auto, citación, edicto, comunicación, certificado, informe y oficios por parte de la contratista.



**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

en materia de asuntos disciplinarios, dentro de las etapas procesales consagradas en la Ley 734 de 2002 y posteriormente de conformidad con la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, con relación al reparto mensual o semanal que sea asignado por el Personero Municipal, proyectando para ello todas las actuaciones, autos de trámite, autos interlocutorios, proyectos de fallo, requerimientos y respuestas pertinentes dentro de los términos de cada proceso y condiciones señaladas por la normatividad vigente. (...) 7. Proyectar dentro de las acciones disciplinarias los autos inhibitorios, pliegos de cargo, autos de citación a audiencia dentro del procedimiento verbal, autos de archivo, fallos sancionatorios y absolutorios, nulidades y recursos. 8. Proyectar las respuestas a los asuntos jurídicos asignados, en materia de disciplinarios, que le sean asignados, de conformidad con la normatividad legal. (...) 12. Ejercer las actividades en forma oportuna y dentro de los términos establecidos para cada actividad designada.

4. Comunicación a la DICD de Chia y a la PGN sobre la apertura de investigación.
5. Certificado de antecedentes de los investigados junto con informe de incorporación de los mismos.
6. Tres (03) oficios para recaudar las pruebas decretadas en el auto de apertura de investigación, entre ellas una diligencia de ampliación de queja para el 07 de junio, a las 9 am.



ÍTEM	FECHA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE LA PLANILLA	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (Año - Mes)	VALOR APORTADO
ARL	07/05/24	76927431	2024 - 05	9.000 en c/u.
SALUD	07/05/24	76927431	2024 - 05	215.000 en c/u.
PENSION	07/05/24	76927431	2024 - 05	275.200 en c/u.

*Erika Morales G.*

**ERIKA JANNETH MORALES GARCÍA**



FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATISTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

CC: 1.020.759.762  
CONTRATISTA

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor (a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo informado, hago constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social; según documentos soportes adjuntos, por lo cual autorizo el presente pago, que corresponde al quinto pago, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula quinta del Contrato N° 001 del año 2024.

**MÓNICA MARCELA REYES RÓDRIGUEZ**  
PERSONERA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL Y  
FUNCIÓN DISCIPLINARIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA

Personería  
MUNICIPAL DE CHÍA

Nombre del documento

PERSONERIA CHIA MAYO 5 DIAS 2024.pdf

CUENTA DE COBRO PERSONERIA CHIA MAYO 5 DIAS 2024.pdf

FTO CONTRATISTA MAYO 5 DIAS 2024.pdf

INFORME CUMPLIMIENTO CONTRATISTA MAYO 5 DIAS 2024.pdf

PILA MAYO 2024.pdf

Contrante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia
Independiente	No aplica	2024-05-07	2024-05	1,720,000	215,000	275,200	9,000	0	0
Contrato de prestación de servicios superior a 3 meses									

Se debe verificar todos los datos de la(s) planilla(s) antes de aprobar el pago.  
Se debe verificar los datos desde SICOP - Ministerio de Salud y Protección Social

Estado: Enviado por proveedor

Valor facturado:

17,200,000.00 COP

99.24%

Validación RC: Exito

\*\*Es responsabilidad de la Entidad Emitir todos los datos de este justificante antes de aprobar el pago\*\*  
"De clic en "Validar" para traer los datos desde SICOP - Ministerio de Salud y Protección Social

Estado: Aprobado

Fecha de inscripción original: 54 envíos de tiempo transcurrido: 10/10/2019 10:00:00 AM

Fecha estimada de pago: 14/06/2024 12:00 PM

Ver el pago: 860 000 COP

Comprobante presupuesto: 202-0000033

Plan de recepción

Aplicar su licencia actualizada ESTE DOCUMENTO ATRIBUYE A: 22/10/2019 09:00:00 AM

Marcar como pagado

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Certificación cumplimiento 815 pdf	Certificación cumplimiento 815 pdf	

Inicio Actual Continuar