

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 05//03/2024

|                                                    |                                            |                                    |                                                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                 |                                            |                                    |                                                       |
| TIPO DE INFORME                                    | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>     | PERIODO DEL INFORME DESDE 24/01/2024 HASTA 23/02/2024 |
| TIPO DE RECURSOS                                   |                                            |                                    |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input type="checkbox"/> |                                                       |
|                                                    |                                            | EJE N/A                            |                                                       |
|                                                    |                                            | SECTOR N/A                         |                                                       |
|                                                    |                                            | PROGRAMA N/A                       |                                                       |
|                                                    |                                            | META N/A                           |                                                       |
|                                                    |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO N/A            |                                                       |
|                                                    |                                            | CÓDIGO BPPIN N/A                   |                                                       |

|                              |  |                                  |  |                 |  |                                 |  |                   |  |                   |  |     |  |
|------------------------------|--|----------------------------------|--|-----------------|--|---------------------------------|--|-------------------|--|-------------------|--|-----|--|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                  |  |                 |  |                                 |  |                   |  |                   |  |     |  |
| TIPO DE CONTRATO             |  | PRESTACION DE SERVICIOS          |  |                 |  | CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5796081 |  |                   |  |                   |  |     |  |
| CONTRATISTA                  |  | JUAN SEBASTIAN SANCHEZ SARMIENTO |  |                 |  |                                 |  |                   |  |                   |  |     |  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | 3 MESES                          |  |                 |  |                                 |  |                   |  |                   |  |     |  |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 23 DE ENERO 2024                 |  | FECHA DE INICIO |  | 24 DE ENERO 2024                |  | FECHA TERMINACIÓN |  | 23 DE ABRIL 2024  |  |     |  |
| PRORROGA                     |  | FECHA                            |  | N/A             |  | TIEMPO                          |  | N/A               |  | FECHA TERMINACIÓN |  | N/A |  |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                            |  | N/A             |  | TIEMPO                          |  | N/A               |  | FECHA TERMINACIÓN |  | N/A |  |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$15.000.000                     |  | EN LETRAS       |  | QUINCE MILLONES DE PESOS        |  |                   |  |                   |  |     |  |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                            |  | N/A             |  | VALOR                           |  | N/A               |  | VALOR FINAL       |  | N/A |  |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |  |                                   |  |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|-----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |            |  |                                   |  |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                               |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 05/03/2024 |  | SOPORTES                          |  | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC |  |                                                                                                                                                                                                                               |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                 |  |            |  |                                   |  |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                               |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                          |  |            |  | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A) |  | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A)                                          |  | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                       |  |
| Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.                                                                                                               |  |            |  | N/A                               |  | N/A                                                                       |  | El contratista efectivamente ha comparecido como representante del Municipio de Chía en los procesos que hasta la fecha del primer periodo le fueron asignados.                                                               |  |
| Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.                                                                                      |  |            |  | N/A                               |  | N/A                                                                       |  | El contratista ha generado los memoriales necesarios al interior de cada proceso judicial, para garantizar la efectividad de la defensa.                                                                                      |  |
| Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía. |  |            |  | N/A                               |  | N/A                                                                       |  | El contratista efectivamente ha comparecido como representante del Municipio de Chía en los procesos que hasta la fecha del primer periodo le fueron asignados, garantizando con sus intervenciones la defensa del municipio. |  |
| Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su                                                                                                                                                                                                                |  |            |  | N/A                               |  | N/A                                                                       |  | Según informe anexo por el contratista, se evidencia que realiza revisión periódica a cada uno de los procesos asignados.                                                                                                     |  |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |                                                                                                                                                                  |
| Reportar oportunamente las fechas de las diligencias programadas en audiencias virtuales o en estrados judiciales, con el fin de ser incorporadas en el cronograma o agenda que lleva la Oficina de defensa Juridicial                                                                                                                                                                                                                                      | N/A | N/A | El contratista ha reportado las fechas de las audiencias a las que ha tenido conocimiento.                                                                       |
| Presentar dentro de los términos procesales y legales, los recursos ordinarios y extraordinarios que se requieran, así como ejercer las acciones necesarias, dentro de los plazos y términos que corresponda en forma oportuna, con la fundamentación y motivación requerida y guardar la reserva de la información de aquellos documentos que así se requieran para proteger los derechos de las partes en el proceso y en especial de la Alcaldía de Chía | N/A | N/A | El contratista ha ejercido las acciones necesarias dentro de los plazos y términos establecidos normativamente al interior de cada proceso.                      |
| Ejercer actividades como apoderado del Municipio en forma oportuna y dentro de los términos establecidos para cada proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A | N/A | El contratista efectivamente ha comparecido como representante del Municipio de Chía en los procesos que hasta la fecha del primer periodo le fueron asignados.  |
| Asumir y rendir informes de la Representación Judicial del Municipio, con ocasión de las diferentes acciones ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, Ordinaria y Constitucional que se adelanten cuando el Municipio de Chía sea parte bien como Demandante, demandado.                                                                                                                                                                      | N/A | N/A | Aun no se han solicitado informes de actuación procesal frente a los procesos asignados al contratista.                                                          |
| Mantener las carpetas de los expedientes con todas las actuaciones, proferidas por los Despachos Judiciales, de acuerdo a la tabla de retención documental de la alcaldía de Chía.                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A | N/A | El contratista a la fecha tiene en su poder los expedientes de los procesos asignados, razón por la cual, no podemos verificar si los mismos están actualizados. |
| Presentar informes periódicos con la descripción de cada proceso, su estado y actuaciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A | N/A | Aun no se han solicitado informes de actuación procesal frente a los procesos asignados al contratista.                                                          |
| Solicitar a la Administración Municipal a través de la Oficina de Defensa Judicial toda la información necesaria y relacionada con cada uno de los procesos a su cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A | N/A | El contratista ha solicitado la información requerida a la Oficina de Defensa Judicial para que por intermedio de esta oficina se solicite a las demás.          |
| Adelantar la ficha técnica de las acciones de repetición y conciliaciones extrajudiciales que se deban someter a Comité de Conciliación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A | N/A | Aun no se ha solicitado el diligenciamiento de fichas técnicas ante el comité de conciliación.                                                                   |
| Brindar soporte en la construcción de lineamientos referente a la Defensa Judicial, así como emitir conceptos sobre temas solicitados por la Oficina de defensa Judicial                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A | N/A | Aun no se ha solicitado el soporte frente a la construcción de lineamientos referentes a la defensa.                                                             |
| Abstenerse de dar información a los medios de comunicación, salvo autorización escrita del contratante o del supervisor, así como guardar la reserva de la información de los documentos y procesos a su cargo, protegiendo los derechos de las partes y en especial de la Alcaldía Municipal y manteniendo la protección procesal                                                                                                                          | N/A | N/A | No se verifica que el contratista haya brindado información a los medios de comunicación                                                                         |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 4       |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| dispuesta en los procesos judiciales (reserva sumarial) o administrativos                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                          |                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                          | Se verifica que el informe presentado por el contratista refleja la totalidad de los procesos asignados hasta el 23 de febrero del año en curso, así como, las actuaciones ejecutadas por el mismo. |  |  |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO <span>SI <input checked="" type="checkbox"/></span> <span>NO <input type="checkbox"/></span> |                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |  |  |

|                              |    |            |                         |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|------------|-------------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$15.000.000            |        |              |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            | N/A                     |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | 15.000.000              |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR           |        |              | % EJECUCIÓN                    |                |
| 1                            | DE | 3          | \$5.000.000             |        |              | 33.33%                         |                |
|                              | DE |            |                         |        |              |                                |                |
|                              | DE |            |                         |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$5.000.000             |        |              |                                |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$10.000.000            |        |              |                                |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL              | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2024000052                   |    | 23/01/2024 | 21212.1.2.02.0<br>2.008 | 1101   | \$15.000.000 | \$5.000.000                    | \$10.000.000   |
|                              |    |            |                         |        |              |                                |                |
|                              |    |            |                         |        |              |                                |                |

|                                                                                                                                                          |                         |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                         |                                  |                |              |
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No.            | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 7919836622 - 7919439801 | ENERO -FEBRERO                   | SALUD          | \$168.100    |
|                                                                                                                                                          |                         |                                  | PENSIÓN        | \$215.100    |
|                                                                                                                                                          |                         |                                  | ARL            | \$7.200      |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                         |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                            | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | SENA              | SI         |  | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |        |          |
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |        |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO | ACCIONES |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |

|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 4       |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |  |  |        |  |          |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|--------|--|----------|--|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      |  |  | ESTADO |  | ACCIONES |  |
|                                                                 |  |  |        |  |          |  |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

| SUPERVISOR   |             |
|--------------|-------------|
| NOMBRE ..... |             |
| CARGO .....  |             |
| CORREO ..... | FIRMA ..... |