

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5828978		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES COMPUESTA POR LA PREPARACIÓN, RESPUESTA Y EJECUCIÓN DE LA RESPECTIVA RECUPERACIÓN		
Contratista:	DANIEL ESTEBAN CASAS AREVALO		
No. de Cedula	1072710720		
Fecha Inicio del Contrato	26 – 01 – 2024	Fecha de Terminación	26 – 12 – 2024
Periodo del Informe	27 – 02 – 2024 / 26 – 03 – 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$37.400.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.400.000
Saldo por Pagar	\$30.600.000
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
MUNICIPIO DE CHIA	\$3.400.000	27 – 02 – 2024 / 26 – 03 – 2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9463207556	02 – 2024	\$ 170.900
Pensión			\$ 218.800
ARL			\$94.700 pago por Administración Municipal resolución 850 del 07 de marzo de 2024.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5828978 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 27 – 02 – 2024 / 26 – 03 – 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar acompañamiento en las distintas jornadas o mesas de socialización con la comunidad en temas relacionados con el manejo de los diferentes riesgos que se presenten en el Municipio, en lo relacionado con la preparación para la respuesta,	Durante el periodo comprendido entre el 27 de febrero y el 26 de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 1 del presente contrato: El 11 de marzo de 2024, se llevó a cabo una visita a la Institución Educativa de La Balsa con el propósito de realizar la socialización y aceptación de charlas sobre Gestión del Riesgo, las cuales están siendo implementadas en todos los colegios, tanto públicos como privados, del municipio, dirigidas a los estudiantes de los grados 8, 9 y 10. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos se integren al grupo de líderes de Gestión del Riesgo. El día 19 de marzo, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa, en la cual

ejecución y la respectiva recuperación.	contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia. CD Carpeta 1- numerales (1.1 – 1.2) • El 11 de marzo de 2024, se llevó a cabo una visita a la Institución Educativa de San José María Escrivá de Balaguer sede Samaria, con el propósito de realizar la socialización y aceptación de charlas sobre Gestión del Riesgo, las cuales están siendo implementadas en todos los colegios, tanto públicos como privados, del municipio, dirigidas a los estudiantes de los grados 8, 9 y 10. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos se integren al grupo de líderes de Gestión del Riesgo. El día 20 de marzo, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia. CD Carpeta 1- numeral (1.3) • El día 18 de marzo, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa Santo Tomas, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos se integren al grupo de líderes de Gestión del Riesgo. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.4) • El 13 de marzo de 2024, se realizó invitación mediante correo electrónico a la Institución Educativa Montecervino, con el propósito de realizar la socialización y aceptación de charlas sobre Gestión del Riesgo, las cuales están siendo implementadas en todos los colegios, tanto públicos como privados, del municipio, dirigidas a los estudiantes de los grados 8, 9 y 10. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos se integren al grupo de líderes de Gestión del Riesgo.
--	--

	El día 21 de marzo, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.5) El 19 de marzo de 2024, se realizó invitación mediante correo electrónico a la Institución Educativa Nuevo Liceo Los Pinos, con el propósito de realizar la socialización y aceptación de charlas sobre Gestión del Riesgo, las cuales están siendo implementadas en todos los colegios, tanto públicos como privados, del municipio, dirigidas a los estudiantes de los grados 8, 9 y 10. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos se integren al grupo de líderes de Gestión del Riesgo. El día 21 de marzo, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.6 – 1.6.1)
2. Brindar apoyo en la organización y desarrollo de los comités del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo y del Fondo de Gestión del Riesgo de Desastres del municipio de Chía. Brindar apoyo en el desarrollo del Comité Municipal de Conocimiento y Prevención de Eventos Masivos y no Masivos, en virtud del Decreto	Durante el periodo comprendido entre el 27 de febrero y el 26 de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 2 del presente contrato: El día 28 de febrero de 2024, se llevó a cabo el acompañamiento en la sesión del Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo para Eventos Masivos y No Masivos del Municipio de Chía. Este encuentro tuvo como propósito principal la socialización y el establecimiento de compromisos por parte de cada una de las secretarías que integran el Comité de Eventos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la lista de chequeo para el evento Vitrinas Comerciales y contextualización Festival Hilos de Luna. Durante la sesión, se discutieron detalladamente las responsabilidades y acciones necesarias para asegurar la adecuada gestión de riesgos asociados al evento, así como la implementación de medidas preventivas y correctivas pertinentes. El acompañamiento contribuyó a promover la coordinación interinstitucional y a fortalecer la planificación integral del mencionado evento, en aras de garantizar su éxito y seguridad.

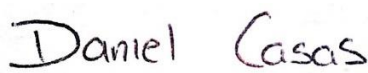
005 de 2021 realizando las actas y haciendo seguimiento luego de cada comité.	Tras la conclusión de la reunión, se procedió a la elaboración del acta N° 06 – 2024 correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.1) 01 marzo de 2024 se llevó a cabo el acompañamiento en la sesión del Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo para Eventos Masivos y No Masivos del Municipio de Chía. Este encuentro tuvo como propósito principal la socialización y el establecimiento de compromisos por parte de cada una de las secretarías que integran el Comité de Eventos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la lista de chequeo para el evento conmemorativo del Día de la Mujer. Durante la sesión, se discutieron detalladamente las responsabilidades y acciones necesarias para asegurar la adecuada gestión de riesgos asociados al evento, así como la implementación de medidas preventivas y correctivas pertinentes. El acompañamiento contribuyó a promover la coordinación interinstitucional y a fortalecer la planificación integral del mencionado evento, en aras de garantizar su éxito y seguridad. Tras la conclusión de la reunión, se procedió a la elaboración del acta N° 07 – 2024 correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.2) 01 marzo de 2024 se llevó a cabo el acompañamiento en la sesión del Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo para Eventos Masivos y No Masivos del Municipio de Chía. Este encuentro tuvo como propósito principal la socialización y el establecimiento de compromisos por parte de cada una de las secretarías que integran el Comité de Eventos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la lista de chequeo los eventos SVEN VATH – CONCIERTO PEDAGÓGICO NUEVA ERA – HORSEGIURL – ANIVERSARIO N° 48 MERCEDES DE CALAHORRA – I FESTIVAL DE TEJEDURÍA “HILOS DE LUNA”. Durante la sesión, se discutieron detalladamente las responsabilidades y acciones necesarias para asegurar la adecuada gestión de riesgos asociados al evento, así como la implementación de medidas preventivas y correctivas pertinentes. El acompañamiento contribuyó a promover la coordinación interinstitucional y a fortalecer la planificación integral del mencionado evento, en aras de garantizar su éxito y seguridad. Tras la conclusión de la reunión, se procedió a la elaboración del acta N° 08 – 2024 correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. La finalidad de esta práctica radica en proporcionar un registro formal y detallado de los acuerdos alcanzados durante la reunión, garantizando así la claridad y
--	---

	transparencia en cuanto a las responsabilidades asumidas por cada involucrado y los plazos establecidos para su cumplimiento. Además, el acta sirve como herramienta de seguimiento y control, facilitando la monitorización del progreso y la identificación oportuna de posibles desviaciones respecto a lo acordado. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.3) Se realizaron fichas técnicas que detallan los aspectos favorables de los eventos previamente mencionados. Estas fichas contienen una recopilación completa de información pertinente sobre cada evento, abarcando desde su planificación y ejecución hasta los resultados y conclusiones alcanzados. Cada ficha técnica ofrece un análisis detallado de los aspectos positivos destacados de los eventos, proporcionando así una visión integral de su impacto y contribución en el contexto correspondiente.
3. Brindar apoyo y mantener actualizados los procesos relacionados con gestión del riesgo de desastres y cambio climático en el Municipio de Chía, propendiendo por la implementación del sistema de gestión de calidad.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de febrero y el 26 de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 3 del presente contrato: - El día 28 de febrero se proyectó respuesta al Radicado 20249999905349 dirigida al señor Jorge Eliecer Salazar Lozano en la cual pide permiso para realizar feria artesanal y juegos infantiles en la cual se le respondió que debía cumplir con los requisitos que requiere el Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo para Eventos Masivos y No Masivos del Municipio de Chía. Se anexa oficio de respuesta y soporte del envío del mismo. CD Carpeta 3 – numerales (3.1) - El día 6 de marzo de 2024, se llevó a cabo una visita de inspección ocular en el conjunto residencial Los Vientos Casa Chorlavi, ubicado en la Vereda La Balsa, específicamente en el sector Las Juntas con el propósito de dar respuesta al radicado 20249999930253 además de evaluar las posibles afectaciones que una vivienda ha experimentado, las cuales se presumen podrían estar relacionadas con los recientes eventos sísmicos que han ocurrido. Durante esta inspección, se realizó un análisis exhaustivo de las condiciones estructurales y físicas de la vivienda en cuestión, con el objetivo de identificar cualquier daño o anomalía que pudiera haber sido causada por los movimientos telúricos. Se recopiló información detallada sobre las observaciones realizadas, tomando fotografías y registrando datos relevantes para respaldar el informe técnico posterior. Posteriormente, el día 12 de marzo, se procedió a elaborar el informe técnico correspondiente, el cual incluyó un análisis detallado de las observaciones realizadas durante la visita de inspección. Además, se proporcionaron recomendaciones específicas para abordar y remediar las posibles afectaciones identificadas en la vivienda. Este informe se envió de manera formal a la señora Liliana Garzón, con el propósito de brindarle una comprensión clara de la situación y las acciones sugeridas para garantizar la seguridad y la integridad de su propiedad.

	Se anexa oficio informe técnico de respuesta y soporte del envió del mismo. CD Carpeta 3 – numerales (3.2) - El día 08 de marzo de 2024, se llevó a cabo una visita de inspección ocular en el conjunto Toscana, ubicado en el sector de Delicias Norte, con el propósito de dar respuesta al radicado 20249999905710 además de evaluar las posibles afectaciones que se presentaron en el edificio, las cuales se presumen podrían estar relacionadas con los recientes eventos sísmicos que han ocurrido. Posteriormente, el día 12 de marzo, se procedió a elaborar el informe técnico correspondiente, el cual incluyó un análisis detallado de las observaciones realizadas durante la visita de inspección. Además, se proporcionaron recomendaciones específicas para abordar y remediar las posibles afectaciones identificadas en el edificio. Este informe se envió de manera formal al señor Fabian Silva, con el propósito de brindarle una comprensión clara de la situación y las acciones sugeridas para garantizar la seguridad y la integridad del edificio. Se anexa oficio informe técnico de respuesta y soporte del envió del mismo. CD Carpeta 3 – numerales (3.3) - El día 6 de marzo de 2024, se llevó a cabo una visita de inspección ocular el predio las Margaritas, ubicado en la Vereda La Balsa, específicamente en la carrera 10 N° 1 – 23/25 con el propósito de dar respuesta a la solicitud realizada por la Secretaria de Desarrollo Social para evaluar las afectaciones que se presentan en el muro perimetral del predio. Durante esta inspección, se realizó un análisis exhaustivo de las condiciones estructurales y físicas del muro en cuestión, con el objetivo de identificar cualquier daño o anomalía que se presenta en dicha estructura, se recopiló información detallada sobre las observaciones realizadas, tomando fotografías y registrando datos relevantes para respaldar el informe técnico posterior. Posteriormente, el día 07 de marzo, se procedió a elaborar el informe técnico correspondiente, el cual incluyó un análisis detallado de las observaciones realizadas durante la visita de inspección. Además, se proporcionaron recomendaciones específicas para abordar y remediar las posibles afectaciones identificadas en la vivienda. Este informe se envió de manera formal a la señora Claudia Patricia Bernal. Se anexa oficio informe técnico de respuesta y soporte del envió del mismo. CD Carpeta 3 – numerales (3.4) Por último, se anexa evidencia fotográfica.
4. Brindar acompañamiento a la secretaria de gobierno y en las	Durante el periodo comprendido entre el 27 de febrero y el 26 de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 4 del presente contrato:

respuestas inmediatas al Puestos de Mando Unificados (PMU) que se convoquen en torno a gestión del riesgo de desastres y cambio climático, y los posibles eventos catastróficos que llegaren a ocurrir en el Municipio de Chía.	- El día 12 de marzo se realizó citación al PMU de los eventos "SVEN VATH, HORSEGIIRL Y ANIVERSARIO MERCEDES DE CALAHORRA" donde se citó a los cuerpos operativos tales como bomberos y defensa civil, además de la secretaria de salud entre otras dependencias que hacen parte del comité de eventos para brindar verificación y coordinación de los eventos según los compromisos adquiridos en la reunión del comité de eventos que se llevo a cabo el día 01 de marzo de 2024. - El día 16 de marzo de 2024, se brindó acompañamiento en el (PMU), de los eventos "HORSEGIIRL Y MERCEDES DE CALAHORRA", Los cual tuvieron lugar en las instalaciones del Centro de Eventos de la Autopista Norte y en la vereda Bojacá Sector Mercedes de Calahorra. Iniciaron a las 5:00 pm y culminaron a las 4:00 de la mañana del día siguiente. Durante este extenso periodo, se desplegó una atención constante en el cierre del evento, donde se llevó a cabo un detallado reporte final por parte de cada una de las dependencias y entidades presentes en el PMU. El objetivo principal del acompañamiento en el PMU de cierre fue asegurar una gestión eficaz y coordinada de todas las actividades y recursos involucrados en el evento. Esto implicó la supervisión de la finalización de las diferentes áreas operativas, la evaluación de posibles incidencias o necesidades de último momento, así como la recopilación de informes y datos para la elaboración de un reporte integral que permitiera documentar y analizar el desarrollo del evento y sus resultados. Se anexa listado de asistencia y Acta del PMU. CD Carpeta 4 – numerales (4.3)
--	---

Soportes (se anexa CD donde se entregan todos los Anexos)


NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072710720		CASAS AREVALO DANIEL ESTEBAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LA BALSA ENTRADA POPAYAN	CHIA-CUNDINAMARCA	3213369976	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-02	2024-02	509011091	9463207556	I	2024/03/06	2024/03/12	NEQUI	\$417,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,360,000	\$217,600			\$1,360,000	\$170,000			\$1,360,000	\$27,200			\$0	\$0		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,360,000	\$217,600			\$1,360,000	\$170,000			\$1,360,000	\$27,200			\$0	\$0		\$0	\$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,360,000	\$217,600			\$1,360,000	\$170,000			\$1,360,000	\$27,200			\$0	\$0		\$0	\$0
1	CC	1072710720	CASAS DANIEL	230301	30	\$1,360,000	\$217,600	EPS005	30	\$1,360,000	\$170,000	CCF21	30	\$1,360,000	\$27,200	0	\$0	\$0	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,360,000	\$217,600			\$1,360,000	\$170,000			\$1,360,000	\$27,200			\$0	\$0		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072710720		CASAS AREVALO DANIEL ESTEBAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LA BALSA ENTRADA POPAYAN	CHIA-CUNDINAMARCA	3213369976	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-02	2024-02	509011091	9463207556	I	2024/03/06	2024/03/12	NEQUI	\$417,100

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$217,600	\$1,200	\$0	\$218,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$217,600	\$1,200	\$0	\$218,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$27,200	\$200	\$0	\$27,400
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	\$27,200	\$200	\$0	\$27,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$170,000	\$900	\$0	\$170,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$170,000	\$900	\$0	\$170,900
TOTAL				1	\$414,800	\$2,300	\$0	\$417,100

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	200.122.252.27
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9463207556
Valor:	417,100
Período de pago:	2024-02
No Transacción (CUS):	509011091
Fecha:	2024/03/12
Banco:	NEQUI
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir