

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5828978		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES COMPUESTA POR LA PREPARACIÓN, RESPUESTA Y EJECUCIÓN DE LA RESPECTIVA RECUPERACIÓN		
Contratista:	DANIEL ESTEBAN CASAS AREVALO		
No. de Cedula	1072710720		
Fecha Inicio del Contrato	26 – 01 – 2024	Fecha de Terminación	26 – 12 – 2024
Periodo del Informe	27 – 03 – 2024 / 26 – 04 – 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$37.400.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.400.000
Saldo por Pagar	\$27.200.000
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9464604364	03 – 2024	\$ 170.000
Pensión			\$ 217.600
ARL			\$94.700 pago por Administración Municipal resolución 1244 del 03 de abril de 2024.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5828978 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 27 – 03 – 2024 / 26 – 04 – 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar acompañamiento en las distintas jornadas o mesas de socialización con la comunidad en temas relacionados con el manejo de los diferentes riesgos que se presenten en el Municipio, en lo relacionado con la preparación para la respuesta, ejecución y la	Durante el periodo comprendido entre el 27 de marzo y el 26 de abril de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 1 del presente contrato: Se llevó a cabo una visita a el Liceo Lunita de Chía con el propósito de realizar la socialización y aceptación de charlas sobre Gestión del Riesgo, las cuales están siendo implementadas en todos los colegios, tanto públicos como privados, del municipio, dirigidas a los estudiantes de los grados 8, 9 y 10. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos se integren al grupo de líderes de Gestión del Riesgo. El día 19 de abril, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión

respectiva recuperación.	del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia. CD Carpeta 1- numerales (1.1) - El día 18 de abril, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa Trikele, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia. CD Carpeta 1- numeral (1.2) - El día 19 de abril, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa Maria Auxiliadora con los padres de familia para socializar el grupo de gestores sociales del cual pueden hacer parte además de socializar el programa de líderes estudiantiles en gestión del riesgo del cual pueden hacer parte sus hijos. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los padres en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos y padres de familia hagan parte de estos grupos. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.3) - El día 22 de abril, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa La Alborada, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.4) - El día 22 de abril, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa Stella Matutina, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que
--------------------------	---

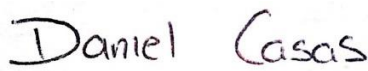
	permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.5) - El día 24 de abril, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa Oxford School, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.6) - El día 11 de abril, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa Maria Auxiliadora, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.7)
2. Brindar apoyo en la organización y desarrollo de los comités del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo y del Fondo de Gestión del Riesgo de Desastres del municipio de Chía. Brindar apoyo en el desarrollo del Comité Municipal de Conocimiento y Prevención de Eventos Masivos y no Masivos, en virtud del Decreto 005 de 2021 realizando las actas y haciendo seguimiento luego de cada comité.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de marzo y el 26 de abril de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 2 del presente contrato: El día 4 de abril de 2024, se llevó a cabo el acompañamiento en la sesión del Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo para Eventos Masivos y No Masivos del Municipio de Chía. Este encuentro tuvo como propósito principal la socialización y el establecimiento de compromisos por parte de cada una de las secretarías que integran el Comité de Eventos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la lista de chequeo para los eventos JORNADA DE SALUD- INTERSECTORIAL – TERCER TORNEO DE CLUBES JUVENIL DE ULTIMATE – COPA INTER LIGAS E INTER CLUBES DE ESGRIMA - COPA HUITACA Y COPA CIUDAD DE CHÍA. Durante la sesión, se discutieron detalladamente las responsabilidades y acciones necesarias para asegurar la adecuada gestión de riesgos asociados al evento, así como la implementación de medidas preventivas y correctivas pertinentes. El acompañamiento contribuyó a promover la coordinación interinstitucional y a fortalecer la planificación integral del mencionado evento, en aras de garantizar su éxito y seguridad. Tras la conclusión de la reunión, se procedió a la elaboración del acta N° 10 – 2024 correspondiente, la

	cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.1 – 2.1.1) - El 10 abril de 2024 se llevó a cabo el acompañamiento en la sesión del Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo para Eventos Masivos y No Masivos del Municipio de Chía. Este encuentro tuvo como propósito principal la socialización y el establecimiento de compromisos por parte de cada una de las secretarías que integran el Comité de Eventos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la lista de chequeo para los eventos COPA HUITACA – COPA CIUDAD DE CHIA – SEGUNDO TORNEO NACIONAL DE CLUBES MÁSTER DE ULTMATE – BRUTALISMUS AMERIKATRAUME. Durante la sesión, se discutieron detalladamente las responsabilidades y acciones necesarias para asegurar la adecuada gestión de riesgos asociados al evento, así como la implementación de medidas preventivas y correctivas pertinentes. El acompañamiento contribuyó a promover la coordinación interinstitucional y a fortalecer la planificación integral del mencionado evento, en aras de garantizar su éxito y seguridad. Tras la conclusión de la reunión, se procedió a la elaboración del acta N° 11 – 2024 correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.4 – 2.4.1) - Se realizaron fichas técnicas que detallan los aspectos favorables de los eventos previamente mencionados. Estas fichas contienen una recopilación completa de información pertinente sobre cada evento, abarcando desde su planificación y ejecución hasta los resultados y conclusiones alcanzados. Cada ficha técnica ofrece un análisis detallado de los aspectos positivos destacados de los eventos, proporcionando así una visión integral de su impacto y contribución en el contexto correspondiente. - El 05 de abril se llevó a cabo acompañamiento en el Concejo Municipal de Gestión del Riesgo, donde se abordaron de manera detallada y exhaustiva diversos temas cruciales relacionados con el suministro y tratamiento del agua. Tras la conclusión de la reunión, se procedió a la elaboración del acta N° 03 – 2024 correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.2) - El 08 de abril se llevó a cabo acompañamiento en el Concejo Municipal de Gestión del Riesgo, donde se abordaron de manera detallada y exhaustiva diversos
--	---

	temas cruciales relacionados con el suministro y tratamiento del agua. Tras la conclusión de la reunión, se procedió a la elaboración del acta N° 04 – 2024 correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.3)
3. Brindar apoyo y mantener actualizados los procesos relacionados con gestión del riesgo de desastres y cambio climático en el Municipio de Chía, propendiendo por la implementación del sistema de gestión de calidad.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de marzo y el 26 de abril de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 3 del presente contrato: El día 15 de abril se proyectó respuesta a la visita realizada en la institución educativa San José María Escriba de Balaguer Sede Samaria, respuesta que se remitió a los administrativos del colegio para su conocimiento y fines pertinentes. Se anexa oficio de respuesta y soporte del envío del mismo. CD Carpeta 3 – numerales (3.1 – 3.1.1.) Durante este periodo se transcriben los informes realizados en la semana del 28 y 29 de enero debido a que estos no se encontraban en los formatos autorizados para la elaboración de estos. Se anexan informes técnicos CD Carpeta 3 – numerales (3.2 – 3.3)
4. Brindar acompañamiento a la secretaria de gobierno y en las respuestas inmediatas al Puestos de Mando Unificados (PMU) que se convoquen en torno a gestión del riesgo de desastres y cambio climático, y los posibles eventos catastróficos que llegaren a ocurrir en el Municipio de Chía.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de marzo y el 26 de abril de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 4 del presente contrato: - El día 09 de abril se realizó citación al PMU Municipal Permanente “Razonamiento de Agua” donde se citó a todos los integrantes del CMGRD, cuerpos operativos tales como bomberos y defensa civil, con el objetivo principal de facilitar la entrega oportuna y detallada de los compromisos adquiridos durante la sesión del CMGRD celebrada el 08 de abril de 2024 en las instalaciones del auditorio Zea Mays. Se anexa oficio de citación CD Carpeta 4 – numerales (4.2) - El día 28 de marzo de 2024, se brindó acompañamiento en el (PMU), conjunto Boques de La Morea debido al incendio forestal presentado ese mismo día el cual tuvo lugar en el Conjunto Bosques de La Morea Iniciaron a las 7:00 pm y culminaron a las 8:30 pm. Durante este extenso periodo, se desplegó una atención constante en la atención del incidente, donde se llevó a cabo un detallado reporte final por parte de cada una de las dependencias y entidades presentes en el PMU. El objetivo principal del acompañamiento en el PMU de cierre fue asegurar una gestión eficaz y coordinada de todas las actividades y recursos involucrados en el evento. Esto implicó la supervisión de la finalización de

	las diferentes áreas operativas, la evaluación de posibles incidencias o necesidades de último momento, así como la recopilación de informes y datos para la elaboración de un reporte integral que permitiera documentar y analizar el desarrollo del evento y sus resultados. Se anexa listado de asistencia y Acta del PMU. CD Carpeta 4 – numerales (4.1)
--	---

Soportes (se anexa CD donde se entregan todos los Anexos)


NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.