

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5838450		
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O TÉCNICO DE LAS ACCIONES QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA"		
Contratista:	JAMIE SAAVEDRA QUIROGA		
No. de Cedula	19.296.967		
Fecha Inicio del Contrato	31 ENERO 2024	Fecha de Terminación	30 ABRIL 2024
Periodo del Informe	DEL 31 ENERO AL 29 FEBRERO 2024		
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO			
Valor total del Contrato	\$25'500.000		
Valor a Pagar en este periodo	\$ 8'500.000		
Saldo por Pagar	\$17'000.000		
Pago No.	1 de 3		

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7912816065	ENERO 2024	\$127.500
Pensión			\$ 0
ARL			\$ 5.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5838450, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo DEL 31 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DE 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1)Proyectar las respuestas para la aprobación y firma del señor alcalde y/o secretaria de educación a las distintas solicitudes, oficios y PQRS que competen a la referida secretaria con respecto a los planes, proyectos y programas a su cargo, de acuerdo con lo designado por el ordenador del gasto.	Proyecté y asesoré al señor alcalde a estructurar los temas de educación para presentarlos en las mesas de concertación del plan de desarrollo, dirigidas de la siguiente manera: Fagua-Tiquiza, La Balsa, Bojacá -Mercedes de Calahorra, Fonquetá - Cerca de Piedra, Gremios, Samaria, Mesa Diferencial, Mesas de Niñas y niños adolescentes, Sector Centro, Resguardo Indígena -Fusca - Yerbabuena. Mesas que fueron realizadas desde el día 05 de febrero hasta el día 11 de febrero de 2024.
2) Brindar acompañamiento especializado en la formulación, ejecución de políticas y programas de educación en el municipio de Chía, con el fin por mantener la certificación de calidad de la secretaria de educación.	Brindé acompañamiento en temas administrativos, pedagógicos y de inspección y vigilancia para los colegios oficiales del municipio y la secretaria de educación enviando al ministerio de educación los requisitos solicitados para el pago de nómina, matrícula, aprobación de colegios y apoyo a la primera infancia.
3) Apoyar los procesos que adelante la secretaria de educación en la implementación de planes, programas o proyectos con instituciones de educación superior, que propendan por una educación de calidad para el municipio.	Apoyé los procesos para el estudio e investigación del programa FOES. Estudio de los convenios con universidades solicitados en los planes de apoyo y cobertura en educación superior
4) Apoyar la elaboración, proyección, inclusión y sustento de los aspectos técnicos de los actos administrativos por medio de los cuales se otorgan las licencias de funcionamiento a las instituciones educativas del municipio de Chía.	Apoyé en la revisión de los actos administrativos dados para el funcionamiento de CORSABANA y EDUTEC instituciones de educación para el trabajo.

5) Brindar acompañamiento a la Secretaría de Educación en las distintas actividades de inspección y vigilancia de las instituciones educativas municipales y elaborar un informe de los avances y resultados, según lo solicitado por el alcalde municipal.	Brindé acompañamiento a la Secretaría de Educación y asesoré al alcalde en las visitas a los 12 colegios para el estudio de matrícula y planta de personal.
6) Presentar recomendaciones, sugerencias y lineamientos ajustados a la normatividad vigente en materia educativa que deban aplicarse en la gestión institucional del sector educativo municipal.	Presenté recomendaciones y sugerencias de apoyo a la gestión pedagógica de la Secretaría de Educación para el inicio de clases.
7) Brindar asesoría y acompañamiento transversal desde el despacho del señor alcalde y los distintos procesos que adelantan la dirección de gestión y fomento a la educación, la dirección de inspección y vigilancia, y la dirección administrativa y financiera de la secretaria de educación, con el fin de propender con la mejora continua de una educación de calidad.	Brindé asesoría y acompañamiento a charlas de mejoramiento académico administrativo y de vigilancia de las tres direcciones de la secretaria de educación plan en construcción.

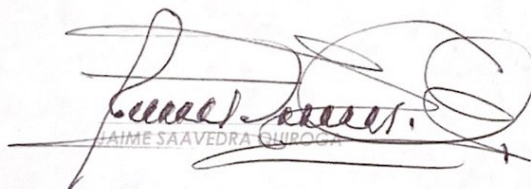
Adicionalmente se adjuntan soportes:

-Planilla de asistencia a reunión de profesores - Iugar Fonquetá - 23 febrero 2024

-Listado de asistencia a reuniones con la comunidad para la formulación del plan de desarrollo 2024-2027 - del 05 al 11 de febrero de 2024

-Certificación expedida por la Secretaría de Participación Ciudadana de la asistencia a las mesas para la formulación del Plan de Desarrollo 2024-2027 del 05 al 11 de febrero de 2024

-Programa mesas de participación por sectores del 05 al 11 de febrero de 2024 (pieza publicitaria).


JAIME SAAVEDRA QUIROGA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

DE FAMILIARES

CÓDIGO

ASISTENCIA DOCENTES I.E. FONQUETA

FECHA:

23 FEBRERO 2024

AVILA BUITRAGO MYRNA LUCIA

BENAVIDES SARA

BLANCO BERNAL ALBERTO

BURBANO GOMEZ YULI ALEXANDRA

BUSTAMANTE CASTIBLANCO BLANCA

CAÑON CAÑON ROSA ELVIRA

CARDENAS LOPEZ MARTHA

CARRILLO NIETO FANNY

CASTIBLANCO RODRIGUEZ LUZ ADRIANA

CASTILLO CERON GERARDO PIO

CASTRO JORGE

CHIVATÁ ROMERO JAIME TADEO

GAITÁN ADRIANA MILENA

GUAYACUNDO ANDRES

HERRERA BARAJAS VICTOR EUSEBIO

MALAGON SONIA MIREYA

MARTINEZ LUENGAS LIZ ELIYER

MENDEZ FORERO DIANA CAROLINA

MENDIVELSO MARTHA ISABEL

MONROY FONSECA JORGE LUIS

MORENO RESTREPO MARGARITA

OSPINA BUITRAGO WILLIAM FERNANDO

OSPINA MARTINEZ CAROLINA

PEREZ QUINTERO ELISANDRA

PICO PINZON LETICIA

PINZÓN SALCEDO EDGAR FERNANDO

PULIDO GARCIA DIANA PATRICIA

RICARDO CHAVEZ DIEGO FELIPE

RUEDA RAMIREZ CRISTIAN GABRIEL

SANDOVAL BERNAL MAGDA

VARELA GLADYS

VARELA ROMERO GLORIA

ZAPATA PAZ MARIA CLAUDIA

[Firmas de docentes y autoridades]

11:00 am

10:35

Jaime Baavedra
Delegado
Secretaría
Educación

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	19296967
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JAIME SAAVEDRA QUIROGA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CL 6 #11 36 CS 5	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	7912816065			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO	2024	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero
DÍAS DE MORA:				0			AÑO
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2024/01/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	411392376	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
MIN002	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 127.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 127.500	\$ 0	\$ 0	\$ 127.500
SUBTOTALES:													\$ 127.500	\$ 0	\$ 0	\$ 127.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 5.400	\$ 5.400	\$ 0	\$ 0	\$ 5.400
SUBTOTALES:								\$ 5.400	\$ 0	\$ 0	\$ 5.400	

[illegible]

TOTAL	\$ 132.900
--------------	-------------------

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14972610511			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 192969676				6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 19296967		27. Fecha expedición 19761203	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Bogotá D.C.		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		001	
31. Primer apellido SAAVEDRA		32. Segundo apellido QUIROGA		33. Primer nombre JAIME		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal CL 6 11 36 BRR EL ROSARIO							
42. Correo electrónico jasaaved@hotmail.com							
43. Código postal 220501				44. Teléfono 1 8637836			
				45. Teléfono 2 3123861751			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 0020	47. Fecha inicio actividad 20060501	48. Código 7020	49. Fecha inicio actividad 20111001	50. Código 1 7490	2 8412	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 01 - 15 / 20 : 23: 25	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre SAAVEDRA QUIROGA JAIME			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quién interese**

26/02/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JAIME SAAVEDRA QUIROGA** con **Cédula de Ciudadanía** número **19296967**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	488431119707
Fecha de apertura	09/06/2022

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA