

ACTA DE RECIBO FINAL
 (ACTA No. 02)

CONTRATO:	CO1.PCCNTR.5838578
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCION ADMISNITRATIVA Y FINANCIERA EN EL MACROPROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO EN EL TRAMITE DE PENSIONES Y CESANTIAS DIRIGIDA A LOS DOCENTES, DIRECTIVOS Y ADMISNITRATIVOS DE LAS IEO DEL MUNICIPIO DE CHIA
CONTRATISTA	KIMBERLY DAYANA LEÓN RODRIGUEZ
CC	1.072.714.863
SUPERVISOR	ELIAS HERNAN CLAVIJO SARMIENTO.
FECHA DE INICIO:	30/01/2024
VALOR DELCONTRATO	\$ 52.030.000
ADICION No. 1	N/A
PLAZO DE EJECUCION	330 DIAS
PRORROGA No. 1	N/A
PRORROGA No. 1	N/A
NUEVA FECHA TERMINACION	29/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: KIMBERLY DAYANA LEÓN RODRIGUEZ en su calidad de Contratista y ELIAS HERNAN CLAVIJO SARMIENTO, quien ejerce la Supervisión del contrato, en representación del MUNICIPIO DE CHÍA.

Con la presente Acta de recibo final del convenio mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio de la Supervisora recibe en forma definitiva los servicios y bienes pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

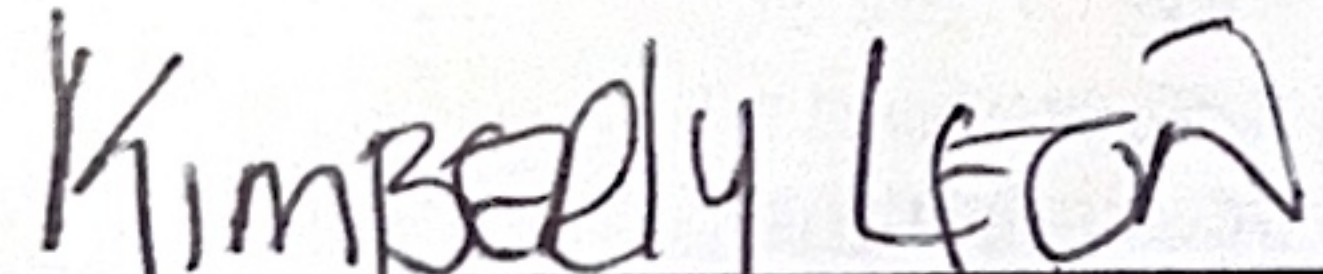
ITEM	ACTIVIDAD	%CUMPLIMIENTO
1	Brindar apoyo a la dirección Administrativa y Financiera en el proceso de prestaciones sociales económicas de la secretaria de educación conforme a los lineamientos y procedimientos definidos en el marco del sistema de gestión de calidad frente a la orientación y acompañamiento a los docentes, directivos, y personal administrativo de las instituciones educativas oficiales del municipio de chía	100
2	Brindar apoyo al Dirección Administrativa y Financiera desde la solicitud del trámite de cesantías mediante la revisión de historia laboral y salarial conforme a la información que reposa en el sistema de información Humano, así como el seguimiento y liquidación de los tramites y cesantías aprobadas frente a la solicitud realizada por parte de los docentes, directivos, y personal administrativo de las instituciones educativas oficiales del municipio de chía.	100
3	Brindar apoyo al proceso de prestaciones sociales en la gestión y seguimiento de las cesantías aprobadas en el sistema de información de gestión de recursos humanos con la proyección del acto administrativo hasta el envió de este al fondo nacional de prestaciones sociales del magisterio, fiduciaria encargada de los recursos económicas del magisterio de chía.	100

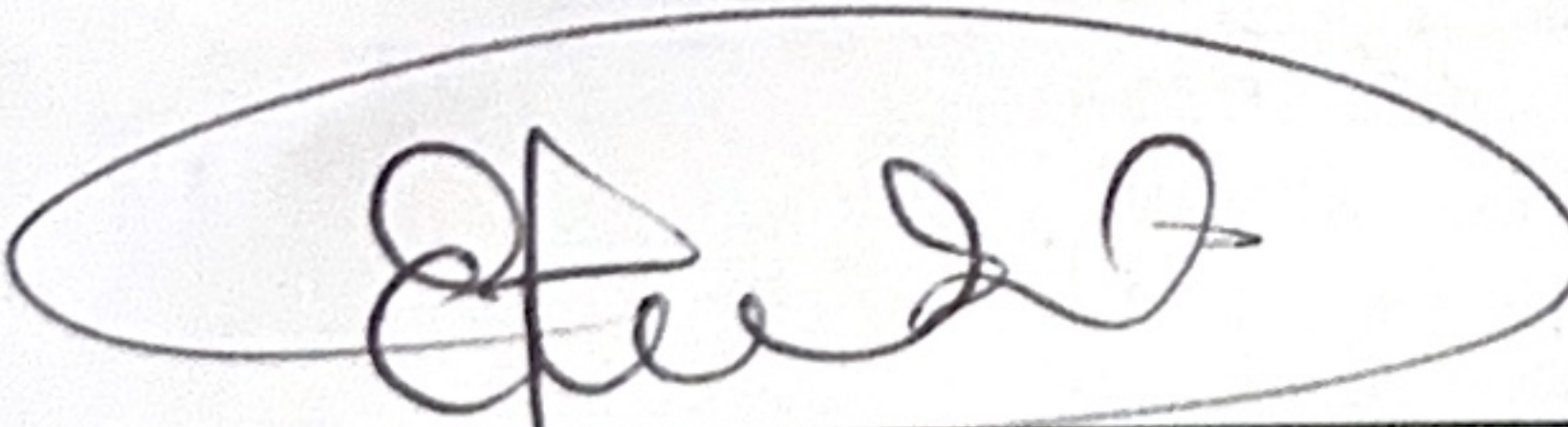
4	Brindar acompañamiento a la Dirección Administrativa y Financiera en el proceso de prestaciones sociales a través del seguimiento al proceso en la revisión de la documentación adjunta por los docentes, directivos y personal administrativo para la solicitud de trámite de pensión conforme al procedimiento.	100
5	Brindar apoyo al subproceso de cesantías en la digitalización de los expedientes físicos frente a las nuevas solicitudes y tramite de cesantías, con el fin de mantener actualizada la documentación que reposa en la base de datos y en el sistema de información Humano.	100

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$52.030.000	B1	\$52.030.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$52.030.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$52.030.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

Las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veintiún (30) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)


KIMBERLY DAYANA LEON RODRIGUEZ
Contratista


ELIAS HERNAN CLAVIJO SARMIENTO
Profesional Universitario SEM - DAF
Supervisor