

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5838578		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCION ADMISNITRATIVA Y FINANCIERA EN EL MACROPROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO EN EL TRAMITE DE PENSIONES Y CESANTIAS DIRIGIDA A LOS DOCENTES, DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE LAS IEO DEL MUNICIPIO DE CHIA		
Contratista:	KIMBERLY DAYANA LEON RODRIGUEZ		
No. de Cedula	1.072.714.863		
Fecha Inicio del Contrato	30.01.2024	Fecha de Terminación	29.12.2024
Periodo del Informe	Del 01.08.2024 al 30.08.2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 52.030.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.730.000
Saldo por Pagar	\$ 14.190.000
Pago No.	08

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
Tipo de aporte	Planilla N°	Valor pagado por aporte	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	30865332	\$ 236.500	Septiembre	\$ 549.200
Pensión		\$ 302.800		
ARL		\$ 9.900		

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5838578, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del **01.09.2024 al 30.09.2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo a la dirección Administrativa y Financiera en el proceso de prestaciones sociales económicas de la secretaria de educación conforme a los lineamientos y procedimientos definidos en el marco del sistema de gestión de calidad frente a la orientación y acompañamiento a los docentes, directivos, y personal administrativo de las instituciones educativas oficiales del municipio de chía	- Oriente a docentes y ciudadanos en el centro de atención al ciudadano para el inicio y seguimiento de sus procesos prestacionales de referencia a Cesantías, Pensiones y de aspectos en general de la Secretaria de Educación a través de correo electrónico y presencial, fin de cuenten con la información necesaria para reducir el porcentaje de errores presentados por los docentes en el sistema de información HUMANO y brindar respuesta oportuna y/o soporte a los requerimientos radicados para la secretaria de educación. - Realice asistencia técnica, capacitación y sensibilización a 3 instituciones educativas oficiales conforme al oficio remitido como

	cronograma de visitas prestaciones sociales, con el fin de generar espacios de información para los docentes y directivos docentes durante el proceso de radicación de trámite, así como el paso a paso, los términos de servicios y impacto que tiene el no correcto uso de la plataforma con el objetivo de esclarecer inquietudes y reducir los errores en el sistema. • Valide las solicitudes realizadas por los docentes en el sistema, analizando si su solicitud corresponde al trámite requerido con el fin de depurar el sistema con solicitudes erróneas y retroalimentando el docente para este corte fue 1 caso de docente, el cual aportó la documentación necesaria para validar que el documento iniciado corresponde con las necesidades que respuesta de fallos y ajustes cesantías
2. Brindar apoyo al Dirección Administrativa y Financiera desde la solicitud del trámite de cesantías mediante la revisión de historia laboral y salarial conforme a la información que reposa en el sistema de información Humano, así como el seguimiento y liquidación de los tramites y cesantías aprobadas frente a la solicitud realizada por parte de los docentes, directivos, y personal administrativo de las instituciones educativas oficiales del municipio de chía.	• Valide la historia laboral y salarial de 16 docentes que iniciaron su proceso de trámite de cesantías con el fin de dar continuidad al cargue de documentos por parte del docente. • Realice la verificación de la documentación de 16 registros de revisión de requisitos para el retiro de cesantías en Humano en Línea para dar continuidad al proceso de radicación, garantizando que los folios adjuntos cumplan con el procedimiento establecido, también retroalimentando a los docentes que no aportaron correctamente los documentos para que lo subsanen y envíen nuevamente.
3. Brindar apoyo al proceso de prestaciones sociales en la gestión y seguimiento de las cesantías aprobadas en el sistema de información de gestión de recursos humanos con la proyección del acto administrativo hasta el envío de este al fondo nacional de prestaciones sociales del magisterio, fiduciaria encargada de los recursos económicos del magisterio de chía.	• Realice la validación de datos de la plataforma HUMANO consultando los factores salariales, descuentos, cesantías y anticipos, los tiempos laborados con el fin de gestionar las 15 liquidaciones de las cesantías solicitadas por los docentes, y elaborando actos administrativos formalizados para el envío al FOMAG una vez que el sistema no muestre inconsistencia o se haya subsanado garantizando así la ejecución y liquidación de este. • Realicé 8 reportes de las novedades e inconsistencia reportada por los docentes en el sistema Humano respecto a los anticipos erróneos e historiales laborales, doble contabilización por fechas de vinculación, entre otras ya que estas inconsistencias han impedido continuar con el trámite iniciado para el pago de las cesantías FOMAG, lo anterior ha sido reportado con la mesa de ayuda y MEN para obtener una respuesta oportuna y se continúe con la gestión del trámite hasta la liquidación y elaboración del A.A

4. Brindar acompañamiento a la Dirección Administrativa y Financiera en el proceso de prestaciones sociales a través del seguimiento al proceso en la revisión de la documentación adjunta por los docentes, directivos y personal administrativo para la solicitud de trámite de pensión conforme al procedimiento.	• Apoye y oriente al director administrativo y financiera y a la secretaria de educación a la validación en la firma de los actos administrativos de competencia al proceso de Prestaciones sociales y económico en el sistema de información Humano con el fin de que se cierre al proceso de prestación con la secretaría de educación dentro de los términos y así poder continuar el trámite al docente para posterior validación de FOMAG. • Realice la proyección del acto administrativo de una funcionaria administrativa de una institución educativa oficial para un retiro parcial de cesantías por compra de vivienda, la cual se realiza el trámite ante el Fondo privado de cesantías para el correcto trámite y proceso en feliz término.
5. Brindar apoyo al subproceso de cesantías en la digitalización de los expedientes físicos frente a las nuevas solicitudes y trámite de cesantías, con el fin de mantener actualizada la documentación que reposa en la base de datos y en el sistema de información Humano	• Realice el inicio del alistamiento de los expedientes para entrega a gestión documental correspondiente al primer semestre 2024 con el fin de actualizar las hojas de vidas físicas con el fin de que el docente cuente con su carpeta completa y física para efectos de auditorías y certificación; así como la digitalización de los mismos en la carpeta dispuesta del proceso H05.01 TRAMITE DE PRESTACIONES ECONOMICAS SOCIALES por la dirección administrativa y financiera teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad, para este mes se digitalizaron 13 expedientes correspondiente a las cesantías realizadas.

EVIDENCIAS CO1.PCCNTR.5838578

PERIODO 01 DE SEPTIEMBRE 2024 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL MACROPROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO EN EL TRAMITE DE PENSIONES Y CESANTIAS DIRIGIDA A LOS DOCENTES, DIRECTIVOS Y ADMISNITRATIVOS DE LAS IEO DEL MUNICIPIO DE CHIA

- 1. Brindar apoyo a la dirección Administrativa y Financiera en el proceso de prestaciones sociales económicas de la secretaria de educación conforme a los lineamientos y procedimientos definidos en el marco del sistema de gestión de calidad frente a la orientación y acompañamiento a los docentes, directivos, y personal administrativo de las instituciones educativas oficiales del municipio de chía.**

EVIDENCIAS

- Oriente a docentes y ciudadanos en el centro de atención al ciudadano para el inicio y seguimiento de sus procesos prestacionales de referencia a Cesantías, Pensiones y de aspectos en general de la Secretaria de Educación a través de correo electrónico y presencial, fin de cuenten con la información necesaria para reducir el porcentaje de errores presentados por los docentes en el sistema de información HUMANO y brindar respuesta oportuna y/o soporte a los requerimientos radicados para la secretaria de educación.
- Realice asistencia técnica, capacitación y sensibilización a 3 instituciones educativas oficiales conforme al oficio remitido como cronograma de visitas prestaciones sociales, con el fin de generar espacios de información para los docentes y directivos docentes durante el proceso de radicación de trámite, así como el paso a paso, los términos de servicios y impacto que tiene el no correcto uso de la plataforma con el objetivo de esclarecer inquietudes y reducir los errores en el sistema.
- Valide las solicitudes realizadas por los docentes en el sistema, analizando si su solicitud corresponde al trámite requerido con el fin de depurar el sistema con solicitudes erróneas y retroalimentando el docente para este corte fue 1 caso de docente, el cual aporte la documentación necesaria para validar que el documento iniciado corresponde con las necesidades que respuesta de fallos y ajustes cesantías.

<u>Cedula</u>	<u>Empleado</u>	<u>Motivo Certificacion</u>	<u>Fecha Solicitud</u>	<u>Estado SE</u>	<u>Estado Proceso</u>	<u>Certificador Laboral</u>
41525329	VANEGAS BARRETO ANA ALICIA	Cesantias (Fallos,Ajustes)	28/08/2024	En Proceso	Certificación En Trámite (SE)	kimberly.leon@semchia.gov.co

PERSONA	FECHA	ESTADO	ACCIONES
PERSONA 1	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 2	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 3	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 4	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 5	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 6	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 7	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 8	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 9	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 10	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 11	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 12	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 13	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 14	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 15	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 16	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar

PERSONA	FECHA	ESTADO	ACCIONES
PERSONA 1	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 2	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 3	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 4	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 5	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 6	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 7	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 8	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 9	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 10	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 11	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 12	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 13	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 14	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 15	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar
PERSONA 16	2020-01-01	☒ Aprobado	Detallar

2. Brindar apoyo al Dirección Administrativa y Financiera desde la solicitud del trámite de cesantías mediante la revisión de historia laboral y salarial conforme a la información que reposa en el sistema de información Humano, así como el seguimiento y liquidación de los tramites y cesantías aprobadas frente a la solicitud realizada por parte de los docentes, directivos, y personal administrativo de las instituciones educativas oficiales del municipio de chia.

- Valide la historia laboral y salarial de 16 docentes que iniciaron su proceso de trámite de cesantías con el fin de dar continuidad al cargue de documentos por parte del docente.

EVIDENCIAS

<u>Cod. Solicitante</u>	<u>Solicitante</u>	<u>Tipo Prestación</u>	<u>Fecha Solicitud</u>	<u>Fecha Vence</u>	<u>Fecha Respuesta</u>	<u>Estado</u>
93123122	PEÑA RODRIGO	Educación	09/28/2024	10/22/2024	09/28/2024	En validación documental
80467366	CASTIBLANCO CIRCA CARLOS HERNAN	Educación	09/29/2024	10/22/2024	09/29/2024	En validación documental
52623995	MARTINEZ CASTILLO OLGA LUCIA	Remodelación	09/15/2024	10/30/2024	09/17/2024	Validación documentos devuelta
52623995	MARTINEZ CASTILLO OLGA LUCIA	Remodelación	09/15/2024	10/30/2024	09/17/2024	Validación documentos devuelta
35416846	ROJAS GUTIERREZ YERLY IVONNE	Educación	9/03/2024	9/06/2024	09/28/2024	Acto Administrativo Aprobado
51840235	MOYA PERAZA ANA CECILIA	Remodelación	9/06/2024	9/11/2024	09/27/2024	Acto Administrativo Aprobado
51703317	VARGAS LOZANO MARTHA JEANNETTE	Cesantía Definitiva	9/09/2024	9/12/2024	09/26/2024	Acto Administrativo Aprobado
1020733532	DAZA SALAZAR JUAN FELIPE	Educación	9/10/2024	09/13/2024	09/22/2024	Acto Administrativo Aprobado
1072638045	DIAZ ESPINEL DIANA INES	Educación	9/10/2024	09/13/2024	09/21/2024	Acto Administrativo Aprobado
79789890	DIAZ BOHORQUEZ ALBERTO	Remodelación	09/17/2024	09/20/2024	09/30/2024	Acto Administrativo Aprobado
11345675	CAMACHO GONZALEZ HECTOR JAVIER	Remodelación	09/17/2024	09/20/2024	09/30/2024	Acto Administrativo Aprobado
35479493	CASTIBLANCO RODRIGUEZ LUZ ADRIANA	Educación	09/17/2024	09/20/2024	09/26/2024	Acto Administrativo Aprobado
80233792	ROCHA VALBUENA JIMMY RAUL	Educación	09/17/2024	09/20/2024	09/26/2024	Acto Administrativo Aprobado
52957832	QUINTERO CASTRO MARIA LOURDES	Remodelación	09/20/2024	09/25/2024	09/26/2024	Acto Administrativo Aprobado
11201692	ORJUELA MEDINA ALDEMAR	Cesantía Definitiva	09/26/2024	10/01/2024	09/30/2024	Acto Administrativo Aprobado
40019593	HAMON NARANJO LILIA AZUCENA	Cesantía Definitiva	09/18/2024	09/25/2024	09/26/2024	Acto administrativo disponible (Notificación AA)

- Realice la verificación de la documentación de **16** registros de revisión de requisitos para el retiro de

cesantías en Humano en Línea para dar continuidad al proceso de radicación, garantizando que los folios adjuntos cumplan con el procedimiento establecido, también retroalimentación a los docentes que no aportaron correctamente los documentos para que lo subsanen y envíen nuevamente.

PRIMERA REVISION: 8

ESTADO	CÉDULA	NOMBRES	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	CLASE DE SOLICITUD	VALOR SOLICITADO	DESCRIPCIÓN SOPORTES ADJUNTOS	FECHA VALIDACIÓN R1	FECHA LIMITE R1	OBSERVACIONES
REVISIÓN DOCENTE	51703317	VARGAS LOZANO MARTHA JEANNIE	3165688143	marthavargas@yahoo.com	DEFINITIVAS	\$ 77.634.185	Documento de	9/09/2024	30/09/2024	OK
REVISIÓN DOCENTE	1020733532	DAZA SALAZAR JUAN FELIPE	3144069469	juanfelipedazasalar@gmail.com	EDUCACIÓN	\$ 1.640.900	Documento de	10/09/2024	1/10/2024	
REVISIÓN DOCENTE	35479493	CASTILLO RODRIGUEZ LUZ ADRIANA	3124127413	adriana241177@hotmail.com	EDUCACIÓN	\$ 1.885.620	Documento de	12/09/2024	3/10/2024	Favor adjuntar en la
DEVUELTA AL DOCENTE	52623995	MARTINEZ CASTILLO OLGA LUCIA	3138817908	olgismartin@gmail.com	REMODELACIÓN	\$ 42.200.000	Documento de	15/09/2024	10/07/2024	El documento
ENVIADA A REVISIÓN	79789890	DAZ BOHORQUEZ ALBERTO	3175013413	albertodiaz.76@gmail.com	REMODELACIÓN	\$ 4.800.000		17/09/2024	8/10/2024	ok
REVISIÓN DOCENTE	80233792	ROCHA VALBUENA JIMMY RAUL	3112146210	rochaj1980@gmail.com	EDUCACIÓN	\$ 3.779.000	Documento de	17/09/2024	8/10/2024	OK
LIQUIDAR	11201692	ORJUELA MEDINA ALDEMAR	300809586	aldeaomedina@yahoo.es	DEFINITIVAS		Documento de	19/09/2024	10/10/2024	Cordial saludo,
DEVUELTA AL DOCENTE	93123122	PEÑA RODRIGO	3142213420	rcordinador2015@gmail.com	EDUCACIÓN	\$ 8.000.000	Documento de	26/09/2024	16/10/2024	Cordial saludo,

SEGUNDA REVISION: 5

ESTADO	CÉDULA	NOMBRES	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	CLASE DE SOLICITUD	VALOR SOLICITADO	DESCRIPCIÓN SOPORTES ADJUNTOS	FECHA VALIDACIÓN R1	FECHA LIMITE R1	OBSERVACIONES	FECHA VALIDACIÓN R2	FECHA LIMITE R2	OBSERVACIONES
REVISIÓN DOCENTE	11345675	CAMACHO GONZALEZ HECTOR JAVIER	3005451131	hector.camacho@colegioobojacaschi	REMODELACIÓN	\$ 4.800.000	Documento de	26/07/2024	16/08/2024	Cordial saludo,	17/09/2024	8/10/2024	OK
REVISIÓN DOCENTE	52957832	QUINTERO CASTRO MARIA LOURDI	3002208941	marialouq@gmail.com	REMODELACIÓN	\$ 29.300.000	Documento de	29/07/2024	21/08/2024	Cordial saludo,	11/09/2024	21/02/2024	Cordial
REVISIÓN DOCENTE	1072638045	DIAZ ESPINEL DIANA INES	3237963906	dianainesdiaz@gmail.com	EDUCACIÓN	\$ 13.000.000	Documento de	26/08/2024	19/09/2024		10/09/2024	11/02/2024	OK
REVISIÓN DOCENTE	35479493	CASTILLO RODRIGUEZ LUZ ADRIANA	3124127413	adriana241177@hotmail.com	EDUCACIÓN	\$ 1.885.620	Documento de	12/09/2024	3/10/2024	Favor adjuntar en la	17/09/2024	8/10/2024	ok
LIQUIDAR	11201692	ORJUELA MEDINA ALDEMAR	300809586	aldeaomedina@yahoo.es	DEFINITIVAS		Documento de	19/09/2024	10/10/2024	Cordial saludo,	26/09/2024	16/10/2024	OK

TERCERA REVISION: 3

ESTADO	CÉDULA	NOMBRES	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	CLASE DE SOLICITUD	VALOR SOLICITADO	DESCRIPCIÓN SOPORTES ADJUNTOS	FECHA VALIDACIÓN R1	FECHA LIMITE R1	OBSERVACIONES	FECHA VALIDACIÓN R2	FECHA LIMITE R2	OBSERVACIONES
REVISIÓN DOCENTE	52957832	QUINTERO CASTRO MARIA LOURDI	3002208941	marialouq@gmail.com	REMODELACIÓN	\$ 29.300.000	Documento de	26/07/2024	21/08/2024	Cordial saludo,	11/09/2024	21/02/2024	Cordial
REVISIÓN DOCENTE	35416846	ROJAS GUTIERREZ YERLY YVONNE	3162994824	yerly.rojas@gmail.com	EDUCACIÓN	\$ 24.160.000	Documento de	31/07/2024	23/08/2024	El adjunto esta	22/08/2024	12/09/2024	3/09/2024
REVISIÓN DOCENTE	51840235	MOYA PERAZA ANA CECILIA	3134140649	moyaperaza@yahoo.com	REMODELACIÓN	\$ 45.000.000	Documento de	22/08/2024	12/09/2024	Cordial saludo,	26/08/2024	16/09/2024	Devuelta toda vez

3. Brindar apoyo al proceso de prestaciones sociales en la gestión y seguimiento de las cesantías aprobadas en el sistema de información de gestión de recursos humanos con la proyección del acto administrativo hasta el envío de este al fondo nacional de prestaciones sociales del magisterio, fiduciaria encargada de los recursos económicos del magisterio de chia.

EVIDENCIAS

- Realice la validación de datos de la plataforma HUMANO consultando los factores salariales, descuentos, cesantías y anticipos, los tiempos laborados con el fin de gestionar las 15 liquidaciones de las cesantías solicitadas por los docentes, y elaborando actos administrativos formalizados para el envío al FOMAG una vez que el sistema no muestre inconsistencia o se haya subsanado garantizando así la ejecución y liquidación de este.

ESTADO	CÉDULA	NOMBRES	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	CLASE DE SOLICITUD	VALOR SOLICITADO	DESCRIPCIÓN SOPORTES ADJUNTOS	FECHA INICIO DE PROCESO	MES	Nº. RADICADO HUMANO	NÚMERO RESOLUCIÓN	FECHA REVISIÓN DE ACTO ADJ.	FECHA FIRMA SECRETARIA	FECHA NOTIFICACIÓN A DOCENTE ET	DÍAS REALES DE ELABORACIÓN ACTO ADM.
REVISIÓN DOCENTE	35416309	GARCIA BORBON SONIA LILIANA	3227341952	sonialiliana_porcia@yahoo.es	VIVIENDA	\$ 44.000.000	Contrato de Promesa de	10/09/2024	septiembre	CHIA20240910DN5060124218	CHIA202404000011	12/09/2024	20/09/2024	20/09/2024	9
REVISIÓN DOCENTE	11345675	CAMACHO GONZALEZ HECTOR JAVIER	3005451131	hector.camacho@colegioobojacaschi	REMODELACIÓN	\$ 4.800.000	Documento de	18/09/2024	septiembre	CHIA20240918RN6500151828	CHIA202404000022	18/09/2024	26/09/2024	26/09/2024	7
REVISIÓN DOCENTE	52957832	QUINTERO CASTRO MARIA LOURDI	3002208941	marialouq@gmail.com	REMODELACIÓN	\$ 29.300.000	Documento de	20/09/2024	septiembre	CHIA20240920RN6500161134	CHIA202404000032	20/09/2024	26/09/2024	26/09/2024	5
REVISIÓN DOCENTE	35416846	ROJAS GUTIERREZ YERLY YVONNE	3162994824	yerly.rojas@gmail.com	EDUCACIÓN	\$ 24.160.000	Documento de	3/09/2024	septiembre	CHIA20240911EN6500142963	CHIA202404000034	11/09/2024	20/09/2024	20/09/2024	14
REVISIÓN DOCENTE	51840235	MOYA PERAZA ANA CECILIA	3134140649	moyaperaza@yahoo.com	REMODELACIÓN	\$ 45.000.000	Documento de	11/09/2024	septiembre	CHIA20240911RN6500159713	CHIA202404000022	17/09/2024	26/09/2024	26/09/2024	12
REVISIÓN DOCENTE	52151008	GOMEZ AVILA MARTA ROCIO	3102163105	MARTHA.GOMEZ@COLEGIOBOJAC	EDUCACIÓN	\$ 6.529.600	Documento de	5/09/2024	septiembre	CHIA20240905EN6500159695	CHIA202404000041	10/09/2024	12/09/2024	13/09/2024	6
REVISIÓN DOCENTE	1072638045	DIAZ ESPINEL DIANA INES	3237963906	dianainesdiaz@gmail.com	EDUCACIÓN	\$ 13.000.000	Documento de	13/09/2024	septiembre	CHIA20240913EN6500155785	CHIA202404000056	13/09/2024	20/09/2024	20/09/2024	6
REVISIÓN DOCENTE	1070917233	AREVALO MENESSE BRAYHAN	3143152931	arevalo231@gmail.com	DEFINITIVAS	\$ 4.137.767	Documento de	10/09/2024	septiembre	CHIA20240910DN6500160733	CHIA202404000088	10/09/2024	12/09/2024	13/09/2024	3
REVISIÓN DOCENTE	51703317	VARGAS LOZANO MARTHA JEANNIE	3165688143	marthavargas@yahoo.com	DEFINITIVAS	\$ 77.634.185	Documento de	12/09/2024	septiembre	CHIA20240912DN6500156533	CHIA202404000088	12/09/2024	20/09/2024	20/09/2024	7
REVISIÓN DOCENTE	1020733532	DAZA SALAZAR JUAN FELIPE	3144069469	juanfelipedazasalar@gmail.com	EDUCACIÓN	\$ 1.640.900	Documento de	12/09/2024	septiembre	CHIA20240912EN6500161137	CHIA202404000046	12/09/2024	20/09/2024	20/09/2024	7
REVISIÓN DOCENTE	35479493	CASTILLO RODRIGUEZ LUZ ADRIANA	3124127413	adriana241177@hotmail.com	EDUCACIÓN	\$ 1.885.620	Documento de	18/09/2024	septiembre	CHIA20240918EN6500165391	CHIA202404000055	18/09/2024	26/09/2024	26/09/2024	7
ENVIADA A REVISIÓN	79789890	DAZ BOHORQUEZ ALBERTO	3175013413	albertodiaz.76@gmail.com	REMODELACIÓN	\$ 4.800.000		18/09/2024	septiembre	CHIA20240918RN6500166094	CHIA202404000028				-32538
REVISIÓN DOCENTE	80233792	ROCHA VALBUENA JIMMY RAUL	3112146210	rochaj1980@gmail.com	EDUCACIÓN	\$ 3.779.000	Documento de	20/09/2024	septiembre	CHIA20240920EN6500163533	CHIA202404000052	20/09/2024	26/09/2024	26/09/2024	5
REVISIÓN DOCENTE	40019593	HAMON NARAJU LILIA ZUCENA	3202628789	SUSYHAMON@hotmail.com	DEFINITIVAS	\$ 62.594.235	Documento de	20/09/2024	septiembre	CHIA20240920DN6500162767	CHIA202404000085	20/09/2024	26/09/2024	26/09/2024	5
LIQUIDAR	11201692	ORJUELA MEDINA ALDEMAR	300809586	aldeaomedina@yahoo.es	DEFINITIVAS	\$ 8.131.432	Documento de	26/09/2024	septiembre	CHIA20240926DN6500166785	CHIA202404000088	30/09/2024	30/09/2024	30/09/2024	3

Se relaciona soporte de la liquidación y validación de cesantías al finalizar las evidencias

- Realicé 8 reportes de las novedades e inconsistencia reportada por los docentes en el sistema Humano respecto a los anticipos erróneos e historiales laborales, doble contabilización por fechas de vinculación, entre otras ya que estas inconsistencias han impedido continuar con el trámite iniciado para el pago de las cesantías FOMAG, lo anterior ha sido reportado con la mesa de ayuda y MEN para obtener una

respuesta oportuna y se continúe con la gestión del trámite hasta la liquidación y elaboración del A.A

[illegible]

[illegible]

Nº	TIPO DE	Origen (entidad)	Fecha de Emisión	Expiry	Fecha de Expiración	Nombre de Emisor	Notas Comentario
1	1000-10000000	Comunidad de Ciudades y Municipios	2020-06-01 10:00:00	2020-06-01 10:00:00	2020-06-01 10:00:00	EMISOR 1000-10000000	Comunidad de Ciudades y Municipios
2	1000-10000000	Comunidad de Ciudades y Municipios	2020-06-01 10:00:00	2020-06-01 10:00:00	2020-06-01 10:00:00	EMISOR 1000-10000000	Comunidad de Ciudades y Municipios

4. Brindar acompañamiento a la Dirección Administrativa y Financiera en el proceso de prestaciones sociales a través del seguimiento al proceso en la revisión de la documentación adjunta por los docentes, directivos y personal administrativo para la solicitud de trámite de pensión conforme al procedimiento.

EVIDENCIAS

- Apoye y oriente al director administrativo y financiera y a la secretaria de educación a la validación en la firma de los actos administrativos de competencia al proceso de Prestaciones sociales y económico en el sistema de información Humano con el fin de que se cierre al proceso de prestación con la secretaría de educación dentro de los términos y así poder continuar el tramite al docente para posterior validación de FOMAG.

EVIDENCIAS

Código Petición	Petición
24692852 AA Cesantía Aprobado (35416886,506612282,kimberly.leon@semchia.gov.co,kimberly.leon@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co)	
24696113 AA Cesantía Aprobado (35416389,5066124210,kimberly.leon@semchia.gov.co,kimberly.leon@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co)	
24700886 AA Cesantía Aprobado (51703317,5066155530,kimberly.leon@semchia.gov.co,kimberly.leon@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co)	
24701586 AA Cesantía Aprobado (*020T33532,5860151373,kimberly.leon@semchia.gov.co,kimberly.leon@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co)	
24706376 AA Cesantía Aprobado (*072638045,5860155783,kimberly.leon@semchia.gov.co,kimberly.leon@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co)	

Código Petición	Empleado
24463808 AA Pension Sustitucion (41275,elias.clavijo@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co)	
24473481 AA Pensión Jubilación 91 (64613,elias.clavijo@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co)	
24624755 AA Cesantía Aprobado (40049784,5060138350,kimberly.leon@semchia.gov.co,kimberly.leon@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co)	
24643935 AA Pensión Jubilación 91 (65522,elias.clavijo@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co)	
24685965 AA Cesantía Aprobado (52151008,5060159695,kimberly.leon@semchia.gov.co,kimberly.leon@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co)	
24686666 AA Cesantía Aprobado (1070917233,5060160737,kimberly.leon@semchia.gov.co,kimberly.leon@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co)	

Código Petición	Solicitante	Petición
24462259	elias.clavijo@semchia.gov.co	AA Pensión Jubilación 91 (65522,elias.clavijo@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co,jahir.aguilar@semchia.gov.co)

- Realice la proyección del acto administrativo de una funcionaria administrativa de una institución educativa oficial para un retiro parcial de cesantías por compra de vivienda, la cual se realiza el trámite ante el Fondo privado de cesantías para el correcto trámite y proceso en feliz término.



072-DAF-2024

Chía, 16 de septiembre de 2024

Señor(A)
ALIRIS HERRERA PACHECO
alish8@hotmail.com
Chía, Cundinamarca

Secretaría de
EDUCACIÓN



C31230483007144

Asunto: NOTIFICACION DE LA RESOLUCION 3376 DE 16 DE SEPTIEMBRE 2024

Cordial Saludo,

Atentamente la Secretaría de Educación se permite **NOTIFICAR** la resolución número **3376 DE SEPTIEMBRE 16 DE 2024 "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RETIRO PARCIAL DE CESANTÍAS A UNA FUNCIONARIA ADMINISTRATIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA"**.

Vale la pena indicar que la presente notificación es procedente de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 del Decreto 491 de 2020 por cuanto no es posible adelantar la notificación personal en razón a la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social y se **ADVIERTE** que la notificación se considera surtida a partir de la fecha y hora en la que el administrado acceda al acto administrativo y que contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno.

Finalmente, se le indica que se anexa al presente documento copia íntegra de la mencionada resolución.

Atentamente,

CRISTHIAN RAUL CASTAÑEDA VEGA
DIRECTOR (A)
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proceso: NBERLY DAYANA LEON RODRIGUEZ
Revisó: CRISTHIAN RAUL CASTAÑEDA VEGA



Carrera 10 N° 8-74
PRX: RR4 4444 Fax: 3900.2901

5. Brindar apoyo al subproceso de cesantías en la digitalización de los expedientes físicos frente a las nuevas solicitudes y trámite de cesantías, con el fin de mantener actualizada la documentación que reposa en la base de datos y en el sistema de información Humano

EVIDENCIAS

Realice el inicio del alistamiento de los expedientes para entrega a gestión documental correspondiente al primer semestre 2024 con el fin de actualizar las hojas de vidas físicas con el fin de que el docente cuente con su carpeta completa y física para efectos de auditorías y certificación; así como la digitalización de los mismos en la carpeta dispuesta del proceso *H05.01 TRAMITE DE PRESTACIONES ECONOMICAS SOCIALES* por la dirección administrativa y financiera teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad, para este mes se digitalizaron 13 expedientes correspondiente a las cesantías realizadas.

Más archivos - 2024

Asesoría	Identificado	Identificado	Turnado del as...	Compartir	Actividad
EDG - ROSA RIVERA...	14 de septiembre	Identificado	Identificado	Identificado	Identificado
EDG - ORAZA MENDOZA AGUIAR	20 de septiembre	Identificado	Identificado	Identificado	Identificado
EDG - MARCELO RIVERA...	20 de septiembre	Identificado	Identificado	Identificado	Identificado
EDG - ROSA RIVERA...	20 de septiembre	Identificado	Identificado	Identificado	Identificado
EDG - ELIZABETH...	21 de septiembre	Identificado	Identificado	Identificado	Identificado
EDG - MARTINEZ CASTILLO...	21 de septiembre	Identificado	Identificado	Identificado	Identificado
EDG - CRISTOBAL RODRIGUEZ...	21 de septiembre	Identificado	Identificado	Identificado	Identificado
EDG - CARLA SALAS...	21 de septiembre	Identificado	Identificado	Identificado	Identificado
EDG - VARGAS...	21 de septiembre	Identificado	Identificado	Identificado	Identificado
EDG - JUANITA...	21 de septiembre	Identificado	Identificado	Identificado	Identificado
EDG - DIANE...	21 de septiembre	Identificado	Identificado	Identificado	Identificado
EDG - CAROL...	21 de septiembre	Identificado	Identificado	Identificado	Identificado
EDG - MARCELO...	21 de septiembre	Identificado	Identificado	Identificado	Identificado



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

RESOLUCIÓN No. 3376

(16 DE SEPTIEMBRE DE 2024)

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RETIRO PARCIAL DE CESANTÍAS A UNA FUNCIONARIA ADMINISTRATIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA"

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA

En uso de las facultades delegadas mediante Resolución número 1942 del 2018 por el Alcalde Municipal de Chía y las que le confiere la Ley 91 de 1989, Ley 962 de 2005, Ley 1437 de 2011, Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 9100 del 23 de noviembre de 2009, el Ministerio de Educación Nacional certificó al Municipio de Chía para asumir la prestación del servicio público educativo, la Planta de Personal Docente y los recursos del Sistema General de Participaciones, en cumplimiento de lo ordenado por la ley 715 de 2001.

Que de conformidad con la Constitución Política de Colombia y las normas sobre la materia, corresponde al representante legal de las entidades territoriales certificadas, entre otros, decidir las situaciones administrativas que surjan de la prestación del servicio público educativo en su representada.

Que mediante Resolución No. 1942 del 29 de mayo de 2018, expedida por el Alcalde Municipal, se delegaron funciones al Secretario(a) de Educación en lo concerniente a la planta global de docentes y directivos docentes de la Alcaldía Municipal y a la planta global de funcionarios administrativos que ejercen funciones dentro de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía. Esto conlleva a delegar en el Secretario(a) de Educación de la Alcaldía de Chía, las siguientes funciones: Decidir y suscribir sobre todas las situaciones administrativas, prestaciones sociales, novedades y permisos de personal administrativo de las Instituciones Educativas, docentes y rectores de Instituciones Educativas pertenecientes al municipio de Chía.

Que el Decreto Nacional 1582 de 1998 por el que se reglamentaron parcialmente los artículos 13 de la Ley 344 de 1996 y 5 de la Ley 432 de 1998, en relación con los servidores públicos del nivel territorial y se adoptaron otras disposiciones, estableció en su artículo 1º: "El régimen de liquidación y pago de las Cesantías de los Servidores Públicos del Nivel Territorial, vinculados a partir del 31 de diciembre de 1996, que se afilien a los Fondos Privados de Cesantías, será el previsto en los Artículos 99, 102, 104 y demás normas concordantes de la Ley 50 de 1990 (...)"

Que mediante Decreto 3292 del 01 de diciembre del 2000 se realizó nombramiento en Provisionalidad Vacante Definitiva a la la funcionaria **ALIRIS HERRERA PACHECO** identificada con cédula de ciudadanía No. 51.842.161 expedida en Bogotá D.C, en el Cargo 407, Auxiliar Administrativo, Grado 01 quien presta sus servicios en la Institución Educativa Oficial Fusca.

Que mediante solicitud radicada bajo el No. CHI2024ER006096 de fecha 30 de agosto de 2024, la servidora pública **ALIRIS HERRERA PACHECO** identificado (a) con la C.C. No. 51.842.161 expedida en Bogotá D.C, solicitó retiro parcial de cesantías por la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000) con destino a comprar un inmueble ubicado dentro del perímetro urbano del Municipio de Chía, CALLE 17 N 14-22 – CALLE 17 N 13-22 PROYECTO LUNA APARTAMENTO 0202 DE LA TORRE 4 ETAPA 2 e identificado con matrícula inmobiliaria en mayor extensión 50N-20602551, de propiedad de PIJAO DESARROLLOS CORPORATIVOS identificado con NIT 900.362.359-6, quien es Fideicomitente Promotor Estructurador e Inmobiliario en el Fideicomiso Luna, y según los soportes allegados a esta Secretaría y relacionados a continuación.

- Formato solicitud retiro de cesantías parciales.
- Certificado del total de Cesantías a su favor, expedidor el Fondo de Cesantías Fondo Nacional del Ahorro.
- Certificado de tradición y libertad, vigencia no mayor a 30 días.
- Cédula de ciudadanía del funcionario.
- Contrato de compraventa.

Que los Servidores Públicos podrán solicitar el retiro de sus cesantías parciales en los siguientes casos:

1. Para compra y adquisición de vivienda, construcción, reparación y ampliación de esta y liberación de gravámenes del inmueble contraídos por el empleado su cónyuge o compañero permanente.
2. Para adelantar estudios ya sea del empleado su cónyuge o compañero permanente o sus hijos.

Se aclara que el empleador es la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA** identificada con NIT 899.999.172-8.

Que de acuerdo con el extracto emitido por el Fondo Nacional del Ahorro y validada por la ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA, el servidor público no se le han cancelado cesantías parciales.

En mérito de lo expuesto, la Secretaria de Educación del Municipio de Chía,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Autorizar el retiro parcial de cesantías a la señora **ALIRIS HERRERA PACHECO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.842.161 expedida en Bogotá D.C, por la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000), con destino a la comprar de un inmueble ubicado dentro del perímetro rural del Municipio de Chía, CALLE 17 N 14-22 – CALLE 17 N 13-22 PROYECTO LUNA APARTAMENTO 0202 DE LA TORRE 4 ETAPA 2 e identificado con matrícula inmobiliaria en mayor extensión 50N-20602551, de propiedad de

PIJAO DESARROLLOS CORPORATIVOS identificado con NIT 900.362.359-6, quien es Fideicomitente Promotor Estructurador e Inmobiliario en el Fideicomiso Luna, y según los soportes allegados a esta Secretaría y relacionados a continuación.

ARTÍCULO SEGUNDO. De la suma reconocida no procede la aplicación de descuentos por anticipos de cesantías conforme a lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución. Por lo anterior, el valor neto a pagar es de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000) a la servidora pública **ALIRIS HERRERA PACHECO**, identificada con cedula de ciudadanía No. 51.842.161 expedida en Bogotá D.C.

ARTICULO TERCERO. Notificar el presente acto administrativo a la señora **ALIRIS HERRERA PACHECO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.842.161 expedida en Bogotá D.C.

ARTÍCULO CUARTA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su notificación.

NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Chía, Cundinamarca, a los 16 de Septiembre de 2024


MARIA PATRICIA ORTIZ
Secretaria de Educación

Aprobó: Cristian Raúl Castañeda Vega - Director Financiero y Administrativo 
Revisó: Jahir Aguilar Fajardo - Profesional Especializado 
Proyectó: Kimberly León Rodríguez - Profesional Universitario 

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				Diana Ines Diaz Espinel	
Fecha Radicación:	13.09.2024	Barco Colombia	A X C	N° 33760517963	
Concepto	Diario Educacion \$ 13.000.000		F.I	F.I	12.07.2010 - Actual
Total Cesantias	\$ 48.762.227	Base: \$ 5884.489	F.I	F.I	-
Anticipos	\$ 35.000.000	Bonificación: \$	F.I	F.I	-
Total disponible	\$ 13.762.227	Estado: OK	F.I	F.I	-
Observaciones:			F.I	F.I	-
				Ausencias:	0
				Días:	4850

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				Alberto Diaz Bottoque	
Fecha Radicación:	18.09.2024	Barco Colombia	A X C	N° 20025870593	
Concepto	Remodelacion \$ 10.000.000		F.I	F.I	21.02.2006 - 15.01.2006
Total Cesantias	\$ 44.219.519	Base: \$ 38.271.85	F.I	F.I	16.01.2006 - Actual
Anticipos	\$ 23.862.553	Bonificación: \$	F.I	F.I	-
Total disponible	\$ 20.356.966	Estado: OK	F.I	F.I	-
Observaciones:			F.I	F.I	-
Tope 45 267.391				Ausencias:	0
				Días:	6466

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				Javier Camacho Gonzalez	
Fecha Radicación:	18.09.2024	Barco Colombia	A X C	N° 0550488421983056	
Concepto	Remodelacion \$ 6.500.000		F.I	F.I	09.09.2022 - Actual
Total Cesantias	\$ 4.873.226	Base: \$ 21.836.92	F.I	F.I	-
Anticipos	\$	Bonificación: \$	F.I	F.I	-
Total disponible	\$ 4.873.226	Estado: OK	F.I	F.I	-
Observaciones:			F.I	F.I	-
Tope 2024: 45.267.391				Ausencias:	0
				Días:	481

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				Kecidiana Castiblanco	
Fecha Radicación:	18.09.2024	Barco Colombia	A X C	N° 33772525732	
Concepto	Educacion \$ 1885.620		F.I	F.I	02.02.2013 - Actual
Total Cesantias	\$ 16.688.216	Base: \$ 38271.85	F.I	F.I	23.10.2014 - 04.12.2014
Anticipos	\$ 29.211.295	Bonificación: \$	F.I	F.I	-
Total disponible	\$ 2396.921	Estado: OK	F.I	F.I	-
Observaciones:			F.I	F.I	-
				Ausencias:	0
				Días:	2490

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				Jimmy Raul Rocha	
Fecha Radicación:	20.09.2024	Barco Colombia	A X C	N° 25059618302	
Concepto	Educacion \$ 3.779.000		F.I	F.I	05.07.2016 - Actual
Total Cesantias	\$ 70836.096	Base: \$ 8318.017	F.I	F.I	-
Anticipos	\$ 67056.452	Bonificación: \$	F.I	F.I	-
Total disponible	\$ 3.779.644	Estado: OK	F.I	F.I	-
Observaciones:			F.I	F.I	-
				Ausencias:	0
				Días:	2697 ✓

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				Lilia Azucena Hamon	
Fecha Radicación:	20.09.2024	Barco Colombia	A X C	N° 33809439998	
Concepto	Definitiva \$ 62.594.235		F.I	F.I	10.02.1997 - 24.03.24
Total Cesantias	\$ 72436.629	Base: \$ 6259.83	F.I	F.I	-
Anticipos	\$ 14.018.000	Bonificación: \$	F.I	F.I	-
Total disponible	\$ 58.418.629	Estado: OK	F.I	F.I	-
Observaciones:			F.I	F.I	-
Año 2024: 4175.606				Ausencias:	0
				Días:	9885 ✓

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				Mina Lourdes Quintero	
Fecha Radicación:	20.09.2024	Barco Colombia	A X C	N° 0550488403040527	
Concepto	Remodelacion \$ 29.382.435		F.I	F.I	14.04.2015 - Actual
Total Cesantias	\$ 51299.950	Base: \$ 7178.762	F.I	F.I	-
Anticipos	\$ 21.917.515	Bonificación: \$	F.I	F.I	-
Total disponible	\$ 29382.435	Estado: OK	F.I	F.I	-
Observaciones:			F.I	F.I	-
Tope 2025: 45 267.391				Ausencias:	0
				Días:	3138

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				A	X	C	N°
Fecha Radicación:	26.09.2026						N° 24051046240
Concepto	Definitivos	\$ 183.000		FJ	FJ		09.06.2024-21.08.24
Total Cesantias	\$ 19096389		Base: \$ 3259081	FJ	FJ		
Anticipos	\$ 19096389		Bonificación: \$ -	FJ	FJ		
Total disponible	\$ 0		Estado:	FJ	FJ		
Observaciones:				FJ	FJ		
Año 2024=831432.							
						Ausencias:	0
						Días:	18

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				A	C	N°
Fecha Radicación:						
Concepto	\$			FJ	FJ	
Total Cesantias	\$		Base: \$	FJ	FJ	
Anticipos	\$		Bonificación: \$	FJ	FJ	
Total disponible	\$		Estado:	FJ	FJ	
Observaciones:				FJ	FJ	
						Ausencias:
						Días:

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				A	C	N°
Fecha Radicación:						
Concepto	\$			FJ	FJ	
Total Cesantias	\$		Base: \$	FJ	FJ	
Anticipos	\$		Bonificación: \$	FJ	FJ	
Total disponible	\$		Estado:	FJ	FJ	
Observaciones:				FJ	FJ	
						Ausencias:
						Días:

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				A	C	N°
Fecha Radicación:						
Concepto	\$			FJ	FJ	
Total Cesantias	\$		Base: \$	FJ	FJ	
Anticipos	\$		Bonificación: \$	FJ	FJ	
Total disponible	\$		Estado:	FJ	FJ	
Observaciones:				FJ	FJ	
						Ausencias:
						Días:

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				A	C	N°
Fecha Radicación:						
Concepto	\$			FJ	FJ	
Total Cesantias	\$		Base: \$	FJ	FJ	
Anticipos	\$		Bonificación: \$	FJ	FJ	
Total disponible	\$		Estado:	FJ	FJ	
Observaciones:				FJ	FJ	
						Ausencias:
						Días:

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				A	C	N°
Fecha Radicación:						
Concepto	\$			FJ	FJ	
Total Cesantias	\$		Base: \$	FJ	FJ	
Anticipos	\$		Bonificación: \$	FJ	FJ	
Total disponible	\$		Estado:	FJ	FJ	
Observaciones:				FJ	FJ	
						Ausencias:
						Días:

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE:				A	C	N°
Fecha Radicación:						
Concepto	\$			FJ	FJ	
Total Cesantias	\$		Base: \$	FJ	FJ	
Anticipos	\$		Bonificación: \$	FJ	FJ	
Total disponible	\$		Estado:	FJ	FJ	
Observaciones:				FJ	FJ	
						Ausencias:
						Días:

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE: Martha Pardo Gomez				A X C		N° 000000000022564218 ✓	
Fecha Radicación:	5.09.2024		Da vivienda	FJ	FJ	22.02.2001 - Actual	
Concepto	Educación	\$ 6529600		FJ	FJ		
Total Cesantías	\$ 50383033	Base:	\$ 4401262	FJ	FJ		
Anticipos	\$ 35642232	Bonificación:		FJ	FJ		
Total disponible	\$ 14740801	Estado:	OK	FJ	FJ		
Observaciones:				FJ	FJ		
						Ausencias:	0
						Días:	8230

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE: Ana Cecilia Maya				A X C		N° 237-000360-95	
Fecha Radicación:	11.09.2024		Bancolombia	FJ	FJ	14.08.1986 - 15.06.14	
Concepto	Remuneración	\$ 45.000.000		FJ	FJ	01.08.2019 - Radica.	
Total Cesantías	\$ 245112203	Base:	\$ 6259983	FJ	FJ		
Anticipos	\$ 82230371	Bonificación:	\$ 7438590	FJ	FJ		
Total disponible	\$ 16289182	Estado:	OK	FJ	FJ	V1 10022-	
Observaciones:				FJ	FJ	V2 1841 -	
Tofe 2024: 45.267311						Ausencias:	
						Días:	

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE: Brayhan Arevalo Menefer				A X C		N° 82779100371	
Fecha Radicación:	10.09.2024		Bancolombia	FJ	FJ	15.11.2023 - 16.07.2024	
Concepto	Definitivos	\$ 4137867		FJ	FJ		
Total Cesantías	\$ 706942	Base:	\$ 5454620	FJ	FJ		
Anticipos	\$ -	Bonificación:		FJ	FJ		
Total disponible	\$ 706942	Estado:	OK	FJ	FJ		
Observaciones:				FJ	FJ		
AÑO 2024: 3430.825						Ausencias:	0
						Días:	242

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE: Sonaliliana Garcia				A X C		N° 0184150100	
Fecha Radicación:	10.09.2024		BBVA	FJ	FJ	05.05.1900 -	
Concepto	Vivienda	\$ 44000000		FJ	FJ	16.01.2006 - Actual	
Total Cesantías	\$ 49640692	Base:	\$ 3827185	FJ	FJ		
Anticipos	\$ 527946	Bonificación:		FJ	FJ		
Total disponible	\$ 44312746	Estado:	OK	FJ	FJ		
Observaciones:				FJ	FJ		
						Ausencias:	0
						Días:	8877

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE: Verly Igonne Rojas				A X C		N° 33760519184	
Fecha Radicación:	10.09.2024		Bancolombia	FJ	FJ	12.07.2010 - Actual	
Concepto	Educación	\$ 24160000		FJ	FJ		
Total Cesantías	\$ 64438960	Base:	\$ 7118732	FJ	FJ		
Anticipos	\$ -	Bonificación:		FJ	FJ		
Total disponible	\$ 6443890	Estado:	OK	FJ	FJ		
Observaciones:				FJ	FJ		
						Ausencias:	0
						Días:	4850 ✓

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE: Martha Jeannette Vargas				A X C		N° 1001487317	
Fecha Radicación:	12.09.2024		Scotiabank	FJ	FJ	01.08.2022 - 30.07.2024	
Concepto	Definitiva	\$ 77634185		FJ	FJ	21.01.1996 - 31.07.2022	
Total Cesantías	\$ 73366537	Base:	\$ 6259983	FJ	FJ		
Anticipos	\$ -	Bonificación:		FJ	FJ		
Total disponible	\$ 73366537	Estado:	OK	FJ	FJ		
Observaciones:				FJ	FJ		
AÑO 4267648						Ausencias:	0
						Días:	10172

RELACION DE DATOS PARA LIQUIDACIÓN DE CESANTIAS DOCENTE: Juan Felipe Daza				A X C		N° 0138199690	
Fecha Radicación:	12.09.2024		BBVA	FJ	FJ	02.05.2018 - 31.12.2023	
Concepto	Educación	\$ 1640900		FJ	FJ	- Actual	
Total Cesantías	\$ 17381576	Base:	\$ 3183692	FJ	FJ		
Anticipos	\$ 13710300	Bonificación:		FJ	FJ		
Total disponible	\$ 3671276	Estado:	OK	FJ	FJ		
Observaciones:				FJ	FJ		
						Ausencias:	0
						Días:	2040



DATOS GENERALES																																					
TIPO		NÚMERO		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				TIPO PRESENTACIÓN		SUCURSAL / DEPENDENCIA		CÓDIGO		PERÍODO PENSIÓN		PERÍODO SALUD		NÚMERO PLANILLA		REFERENCIA DE PAGO (PIN)		TIPO EMPRESA		CLASE APORTANTE		CÓDIGO ARL		CÓDIGO OPERADOR									
CC		1072714863		KIMBERLY DAYANA LEON RODRIGUEZ				ÚNICO				0		2024-09		2024-09		30865332				PRIVADA		I		14-11		86									
DIRECCIÓN				CIUDAD / MUNICIPIO		CÓDIGO		DEPARTAMENTO		CÓDIGO		TELÉFONO		FAX		CORREO ELECTRÓNICO				ACTIVIDAD ECONÓMICA				VALOR NÓMINA		TOTAL EMPLEADOS		FECHA DE PAGO		FECHA LÍMITE DE PAGO							
CLL 29 6 162 CHIA				CHIA		175		CUNDINAMARCA		25		1234567		0		KIDALE08@GMAIL.COM				8299				0		1		2024-10-01		2024-10-15							
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA																																					
CÓD / NOMBRE EPS		NIT EPS		COT OBLIGATORIA		UPC ADICIONAL		# AUT INC		VALOR INC		# AUT LIC		VALOR LIC		NETO COT		DÍAS MORA		INTERESES		INTERESES UPC		SUBTOTAL COT		SUBTOTAL UPC		NÚM RAD ANTERIOR		SALDO A FAVOR		SALDO A FAVOR UPC		TOTAL PAGAR		NÚM AFILIADOS	
EPS005		800251440		236500		0		0		0		0		0		236500		0		0		0		236500		0		0		0		0		236500		1	

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA																											
CÓD / NOMBRE AFP		NIT AFP		COT OBLIGATORIA		COT VOL AF		COT VOL AP		FONDO SOL		DÍAS MORA		INTERESES		INTERESES FONDO SOL		TOTAL PAGAR		NÚM AFILIADOS							
230301		800224808		302800		0		0		0		0		0		0		302800		1							
TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES																											
CÓD / NOMBRE ARL		NIT ARL		COT OBLIGATORIA		# AUT INC		VALOR INC		OTROS RIESGOS		NETO COT		DÍAS MORA		INTERESES		SUBTOTAL APORTES		NÚM RAD ANTERIOR		SALDO FAVOR		FONDO SOL		TOTAL PAGAR	
14-11		890903790		9900		0		0		0		9900		0		0		9900		0		0		0		9900	

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA																		
CÓD / NOMBRE CCF		NIT CCF		VALOR APORTE		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL PAGAR		NÚM AFILIADOS						
SINCCF		0		0		0		0		0		1						

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA																		
ICBF																		
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL PAGAR		NÚM AFILIADOS										
0		0		0		0		0										
SENA																		
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL PAGAR		NÚM AFILIADOS										
0		0		0		0		0										

NÚMERO ADMINISTRADORAS																		
PENSIONES																		
1																		
SALUD																		
1																		
RIESGOS LABORALES																		
1																		
CAJAS COMPENSACIÓN																		
0																		
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA																		
PENSIONES																		
302800																		
SALUD																		
236500																		
RIESGOS LABORALES																		
9900																		
CAJAS COMPENSACIÓN																		
0																		
SENA																		
0																		
ICBF																		
0																		
ESAP																		
0																		
MINISTERIO																		
0																		
GRAN TOTAL																		
549200																		