

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5839354	CONTRATISTA	ADRIAN FELIPE FERNANDEZ CASTRO		
FECHA DE CONTRATO	29/01/2024	NIT / CC	1.072.645.923	TELÉFONO	3106196124
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL TENDIDO, CONFIGURACIÓN, SOPORTE Y SEGURIDAD DE REDES DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
10	DE	10	DEL	30/10/2024	AL 15/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2319442301202 0251750026015 2.3.2.02.02.009	1101	\$ 50.703.339	\$3.003.339	\$0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
7947139872	Noviembre 2024	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	\$208.000
7945009671	Octubre 2024	SALUD	\$265.000
		PENSIÓN	\$339.200
74248472 ARL (Nivel IV) pagada por la Alcaldía - Resolución N° 4555 del 13/11/2024, de la Alcaldía Municipal de Chía.		ARL	\$92.300
TOTAL			\$1.067.000

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS QUINCE (15) DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del Contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 15/11/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☐	FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 30/10/2024 HASTA 15/11/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Buen Gobierno, tecnología y eficacia administrativa	
		SECTOR Tecnologías de la información y las comunicaciones	
		PROGRAMA Líneas de telecomunicaciones y conectividad segura para la gente	
		META Optimizar dos (2) medios de telecomunicaciones para garantizar conectividad y seguridad física y lógica durante el cuatrienio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento conectividad eficiente y segura del municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 20240041	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.5839354		
CONTRATISTA		ADRIAN FELIPE FERNANDEZ CASTRO							
PLAZO DE EJECUCIÓN		NUEVE (9) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS							
FECHA DE CONTRATO		29/01/2024		FECHA DE INICIO		30/01/2024	FECHA TERMINACIÓN	15/11/2024	
PRORROGA		FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$50.703.339		EN LETRAS		CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE			
ADICIÓN		FECHA			VALOR			VALOR FINAL	\$ 50.703.339

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		15/11/2024		SOPORTES		Se encuentran alojados en una carpeta compartida del OneDrive	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Realizar el tendido, soporte y configuración cuando aplique, de los tendidos de fibra óptica del municipio y demás medios de comunicación existentes.				100	100	Tendido de 60 metros de cable UTP categoría 6, para proveer el servicio de internet al container ubicado en la secretaria de Obras públicas	
2. Realizar la definición de requerimientos técnicos de equipos, materiales y herramientas a través de fichas técnicas, necesarias para el mejoramiento de la infraestructura tecnológica, atendiendo los requerimientos establecidos por la administración.				100	100	En este periodo no se solicitaron equipos, materiales y herramientas nuevas.	
3. Apoyar las actividades de soporte, asistencia y seguimiento técnico al servicio de red e internet en las áreas de cobertura wifi del municipio de conformidad a las instrucciones impartidas por el supervisor del				100	100	Mantenimiento preventivo de la Zona WIFI ubicada en el Parque principal, el cual incluye que incluye limpieza total y revisión de la conexión a internet.	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
contrato.			Mantenimiento preventivo de la Zona WIFI ubicada en el Parque Ospina, el cual incluye que incluye limpieza total y revisión de la conexión a internet. Mantenimiento preventivo de la Zona WIFI ubicada en la Biblioteca Hoqabiga, el cual incluye que incluye limpieza total y revisión de la conexión a internet.
4. Apoyar las jornadas de configuración especializada y soporte de redes alámbricas e inalámbricas, según programación establecida por el supervisor del contrato y/o jefe de la oficina TIC	100	100	Instalación de un punto de red con cable UTP categoría 6, para proveer el servicio de internet al container de los conductores. Conexión a internet por medio de WIFI a 6 equipos de cómputo portátiles, para el evento de Asentamientos humanos en el Curubito. Instalación de Access Point marca Fortinet FortiAP431F, para proveer el servicio de internet inalámbrico en el despacho del alcalde en el palacio municipal. Revisión del servicio de internet alámbrico al equipo de cómputo de la funcionaria Carolina López en el despacho del alcalde. Configuración del servicio de internet alámbrico al equipo de cómputo de la funcionaria Yeiny Lozano de la secretaria de Hacienda, con la dirección IP: 10.10.49.204. Configuración del servicio de internet alámbrico al equipo de cómputo de la funcionaria Juana Cantor de la secretaria de Hacienda, con la dirección IP: 10.10.49.203. Revisión del servicio de internet alámbrico en tres equipos de cómputo para atención de usuarios de la biblioteca Hoqabiga. Instalación de Access Point marca Fortinet FortiAP431F, para proveer el servicio de internet inalámbrico en el tercer piso del palacio municipal. Configuración del servicio de internet alámbrico al equipo de cómputo de la funcionaria Liliana Parra de la secretaria de Educación dirección de talento humano, con la dirección IP: 10.10.9.36. Instalación de un punto de red con cable UTP categoría 6, para proveer el servicio de internet al funcionario Oscar Sandoval en la secretaria de Desarrollo

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Económico.
			Mantenimiento preventivo de Rack cafetería, ubicado en el palacio municipal primer piso, el cual incluye limpieza total y peinado del cableado.
			Mantenimiento preventivo de Rack Palomera, ubicado en el palacio municipal tercer piso, el cual incluye limpieza total y peinado del cableado.
			Mantenimiento preventivo de Rack del cuarto técnico, ubicado en el Centro Comercial la Libertad segundo piso, el cual incluye limpieza total y peinado del cableado.
			Mantenimiento preventivo de Rack de infancia y adolescencia, ubicado en el Centro Comercial la Libertad segundo piso, el cual incluye limpieza total y peinado del cableado.
			Mantenimiento preventivo de Rack de la Inspección 6, ubicado en el Centro Comercial la Libertad segundo piso, el cual incluye limpieza total y peinado del cableado.
5. Presentar a través de informes técnicos ejecutivos los resultados estadísticos que se obtengan, relacionados a los tendidos, puntos y demás asociados a los proyectos de ampliación de infraestructura de telecomunicaciones.	100	100	En este periodo no se realizaron proyectos de ampliación de infraestructura de telecomunicaciones.
6. Utilizar los equipos que le sean asignados para el desarrollo de las obligaciones y ejecución del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de éste, quien expedirá el certificado de recibido a satisfacción que formará parte del informe final	100	100	Uso de equipos asignados para el desarrollo de las actividades, como lo es equipo de cómputo.
7. Diligenciar y mantener actualizados los planos de red de las diferentes dependencias, donde se especifique rangos de IP distribuidos, planos de rack, marquillaje de la red de datos y fibra óptica de la alcaldía municipal, en la que se deben documentar todos los cambios que se realicen sobre el proceso de configuración, instalación, mantenimiento y/o cualquier cambio efectuado en los mismos.	100	100	En este periodo no se realizaron cambios ni reparaciones de Fibra óptica, por tal motivo no hubo la necesidad de realizar actualizaciones.
8. Mantener para el cumplimiento del objeto contractual con los siguientes elementos de seguridad industrial:			Porte de elementos de protección

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
overol, guantes, gafas, botas y demás que sean necesarios para resguardar su seguridad en desarrollo de las actividades contempladas en el contrato.	100	100	personal EPP y Elementos de protección contra caídas.
9. Apoyar la definición de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico, aportando objetivos y requerimientos técnicos de equipos, herramientas e insumos, asociados a la infraestructura de telecomunicaciones del municipio y demás asociadas.	100	100	En este periodo no se realizaron ni se planearon, proyectos de innovación y desarrollo tecnológico asociados a la infraestructura de telecomunicaciones del municipio.
10. Asistir a las reuniones y eventos relacionados a sus actividades contractuales, citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	100	100	En este periodo no se citó a reuniones ni se realizaron eventos donde intervenga la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$50.703.339				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$50.703.339				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
10	DE	10	\$3.003.339			100	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$50.703.339			100	
SALDO POR EJECUTAR			\$0			0%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000099		30/01/2024	2319442301202 0251750026015 2.3.2.02.02.009	1101 LIBRE ASIGNACION	\$ 50.703.339	\$3.003.339	\$0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7947139872	NOVIEMBRE 2024	SALUD	\$162.500
			PENSION	\$208.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5839354	CONTRATISTA	ADRIAN FELIPE FERNANDEZ CASTRO		
FECHA DE CONTRATO	29/01/2024	NIT / CC	1.072.645.923	TELÉFONO	3106196124
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONFIGURACIÓN, SOPORTE Y DOCUMENTACIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA Y LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES DISPUESTA PARA LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	15/11/2024	PERIODO EVALUADO DEL	30/10/2024	AL	15/11/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100

☒ EXCELENTE (81 - 100)
☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)
☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES Ninguna

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.