ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 1 de 1

VERIFICACION Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO COMO PERIODISTA PARA APOYAR LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS, TEXTUALES, AUDIOVISUALES Y RADIALES SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA DE CHÍA

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.500.000).
PROPONENTE: FELIPE SÁNCHEZ CORTÉS

IDONEIDAD	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ( )
Se acreditará mediante la presentación de diploma y/o acta de grado como profesional en Comunicación Social y/o periodismo relacionada con el objeto a ejecutar	TÍTULO: Comunicador Social - Periodista Se anexa copia del diploma con título de comunicador social y periodista. De fecha 25 de febrero de 2.015 Universidad Central.
EXPERIENCIA	**CUMPLE (X) / NO CUMPLE ( )**
Se acreditará mediante la presentación de certificados de experiencia profesional, superior a doce (12) meses.	1. EMPRESA: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA FECHA EXPEDICIÓN: 26/07/2019 FECHA INICIO: 15/06/2016 FECHA TERMINACIÓN: 31/12/2016 Cargo: Comunicador social y periodista 2. EMPRESA: UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA FECHA EXPEDICIÓN: 13/12/2023 FECHA INICIO: 17/01/2022 FECHA TERMINACIÓN: 16/12/2022 Cargo: Comunicador social y periodista 3. EMPRESA: CAIMED FECHA EXPEDICIÓN: 06/01/2022 FECHA INICIO: 16/02/2021 FECHA TERMINACIÓN: 16/04/2021 Cargo: Asesor de comunicaciones COVID

De la anterior verificación se determina que FELIPE SÁNCHEZ CORTÉS cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Capítulo I del Manual de Contratación del Municipio de, adoptado por Decreto No. 005 de 2017.

Dado en Chía, a los veintiséis (26) días del mes de enero del año 2024

CATALINA URIBE BARRETO
Jefe Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo

Elaboró: Gustavo Carvajal M – Profesional universitario