



INFORME ACTA FINAL

CONTRATO CO1.PCCNTR.5851239

OBJETO

SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA FORTALECER LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: De conformidad con los requisitos establecidos en la convocatoria de la Invitación Pública No.001 de 2024 el valor del contrato es por la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$45.196.200)

REQUERIMIENTOS TECNICOS:

En la propuesta CAPACITAR se propuso las especificaciones técnicas para los servicios que se requieren para dar cumplimiento al objeto del presente contrato

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESTACIÓN DE CAFÉ	Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento que contenga bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar ligh bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel blanco y vasos desechables de 7 onzas. Incluye transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor	UND	1
	COORDINADOR	ANGIE FONTECHA	UND	1
2	MESAS	Alquiler de mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms. Incluye transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor. (2 por cada evento).	UND	2



ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
3	MANTELES	Alquiler de mantel en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color a sugerir. Incluye transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor. (2 por cada evento).	UND	2
4	OPERADORES LOGÍSTICOS	Servicio de personal para la logística durante el evento. Deben estar debidamente uniformados. Debe incluir: hidratación, alimentación, transporte. Turno diario de 5 horas. Los horarios y lugar serán designados previamente por el Supervisor del contrato. (3 por cada evento)	PERSONAS	3
5	SISTEMAS DE VIDEO	Sistema de Video compuesto de 1 pantalla led full HD pitch de 2,5 mm de 3,00 x 2,00 mts, procesador y software para programación de pantallas led. El sistema debe tener un punto fijo de video compuesto por: un switcher, un computador, una cámara de video con su correspondiente camarógrafo. Incluye el transporte, truss, instalación y personal de montaje y desmontaje	SISTEMAS	4
6	SONIDO TIPO 1	Alquiler Sistema de Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15", Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución. Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento	UND	9

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
7	EQUIPO DE DIGITACIÓN	Servicio de personal con cualidades de desempeño en la digitación de datos y transcripción de información. Debe incluir: hidratación, alimentación, transporte. Turno diario de 5 horas. los horarios y lugar serán designado previamente por el Supervisor del contrato (13 por cada evento).	PERSONAS	13
		Alquiler de tablets para toma de datos, Pantalla tasa refresco 90Hz FHD, Procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU: 8 núcleos, hasta 2.4 GHz /GPU: Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal, Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento (13 por cada evento).	UND	13
		Suministro de Gorras elaboradas en algodón con logo a full color con diseño suministrado por la entidad con las características y generalidades propias del evento, con estampado alusivo a la actividad. El diseño deberá ser entregado al contratista al momento de la suscripción del acta inicio	UND	13
		Suministro de Camisetas 100% en algodón, con cuello redondo, con un estampado alusivo a la actividad en el frente de la camiseta. El diseño deberá ser entregado al contratista al momento de la suscripción del acta inicio	UND	13
		Alquiler de un punto de conexión a internet inalámbrico Wi Fi con el fin de registrar las encuestas via web. De mínimo 10 Mb Simétricos. Turno diario de 5 horas en cada evento. los horarios y lugar serán designado previamente por el Supervisor del contrato	UND	1

El plazo del contrato es de 30 días, o hasta que se realicen las actividades de logístico para fortalecer la estrategia de participación ciudadana en la elaboración del plan de desarrollo municipal del MUNICIPIO DE CHÍA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. PREOPERATIVA

[Realización de capacitación al recurso humano]

El día 03-02-2024 en la sede Biblioteca Municipal de Chía Hoqabiga con presencia de la doctora Catalina Uribe y el ingeniero Julián Díaz se realizó la capacitación de los trece (13) encuestadores.

Evidencias (4 fotos)



2. CRONOGRAMA

[Detalle de actividades]

MESAS DE PARTICIPACIÓN POR SECTORES DEL 5 AL 11 DE FEBRERO de 2024



PLAN de Desarrollo
2024 - 2027



FAGUA - TÍQUIZA

LUNES 5 DE FEBRERO
7:00 p.m. - 11:00 p.m.
IE FAGUA

LA BALSA

MARTES 6 DE FEBRERO
7:00 p.m. - 11:00 p.m.
IE LA BALSA

BOJACÁ - MERCEDES DE CALAHORRA

MIÉRCOLES 7 DE FEBRERO
7:00 p.m. - 11:00 p.m.
IE BOJACÁ

FONQUETÁ - CERCA DE PIEDRA

JUEVES 8 DE FEBRERO
7:00 p.m. - 11:00 p.m.
IE FONQUETÁ

GREMIOS

VIERNES 9 DE FEBRERO
2:00 p.m. - 7:00 p.m.
AUDITORIO ZEA MAYS

SAMARIA

VIERNES 9 DE FEBRERO
7:00 p.m. - 11:00 p.m.
SALÓN COMUNAL

MESA DIFERENCIAL

SÁBADO 10 DE FEBRERO
8:30 a.m. - 12:30 p.m.
AUDITORIO ZEA MAYS

MESA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

SÁBADO 10 DE FEBRERO
1:00 p.m. - 5:00 p.m.
AUDITORIO ZEA MAYS

SECTOR CENTRO

SÁBADO 10 DE FEBRERO
6:00 p.m. - 11:00 p.m.
AUDITORIO ZEA MAYS

RESGUARDO INDÍGENA

DOMINGO 11 DE FEBRERO
9:00 a.m. - 1:00 p.m.
RESGUARDO INDÍGENA

FUSCA - YERBABUENA

DOMINGO 11 DE FEBRERO
3:00 p.m. - 7:00 p.m.
IE YERBABUENA

3. ACTIVIDAD ENCUESTAS

[Sector FAGUA - TIQUIZA]

El día 05-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en la zona de FAGUA y TIQUIZA según lo estipulado en el cronograma. Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 397 encuestas dentro del horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnica acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador; Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU; 8 núcleos, hasta 2,4 GHz /GPU; Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal.
- Internet

Evidencias fotográficas:





3.1. EVENTO DE SOCIALIZACION

El evento de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chía se llevó a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza del Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café: Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.



Sonido: Se gestionó el equipo de sonido para asegurar una buena calidad de audio durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran escuchar y participar activamente en el evento.

Se garantizó:

- (4) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color naranja. Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar lighth bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15", Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.
- Punto de conexión a internet inalámbrico Wi Fi durante el evento

Evidencias fotográficas:





4. ACTIVIDAD ENCUESTAS

[La Balsa]

El día 06-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en la zona de LA BALSA según lo estipulado en el cronograma. Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 309 encuestas dentro del horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnica acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador; Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU; 8 núcleos, hasta 2,4 GHz /GPU; Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal.
- Internet





4.1. EVENTO DE SOCIALIZACION

El evento de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chía se llevó a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza del Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café: Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.



Sonido: Se gestionó el equipo de sonido para asegurar una buena calidad de audio durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran escuchar y participar activamente en el evento.

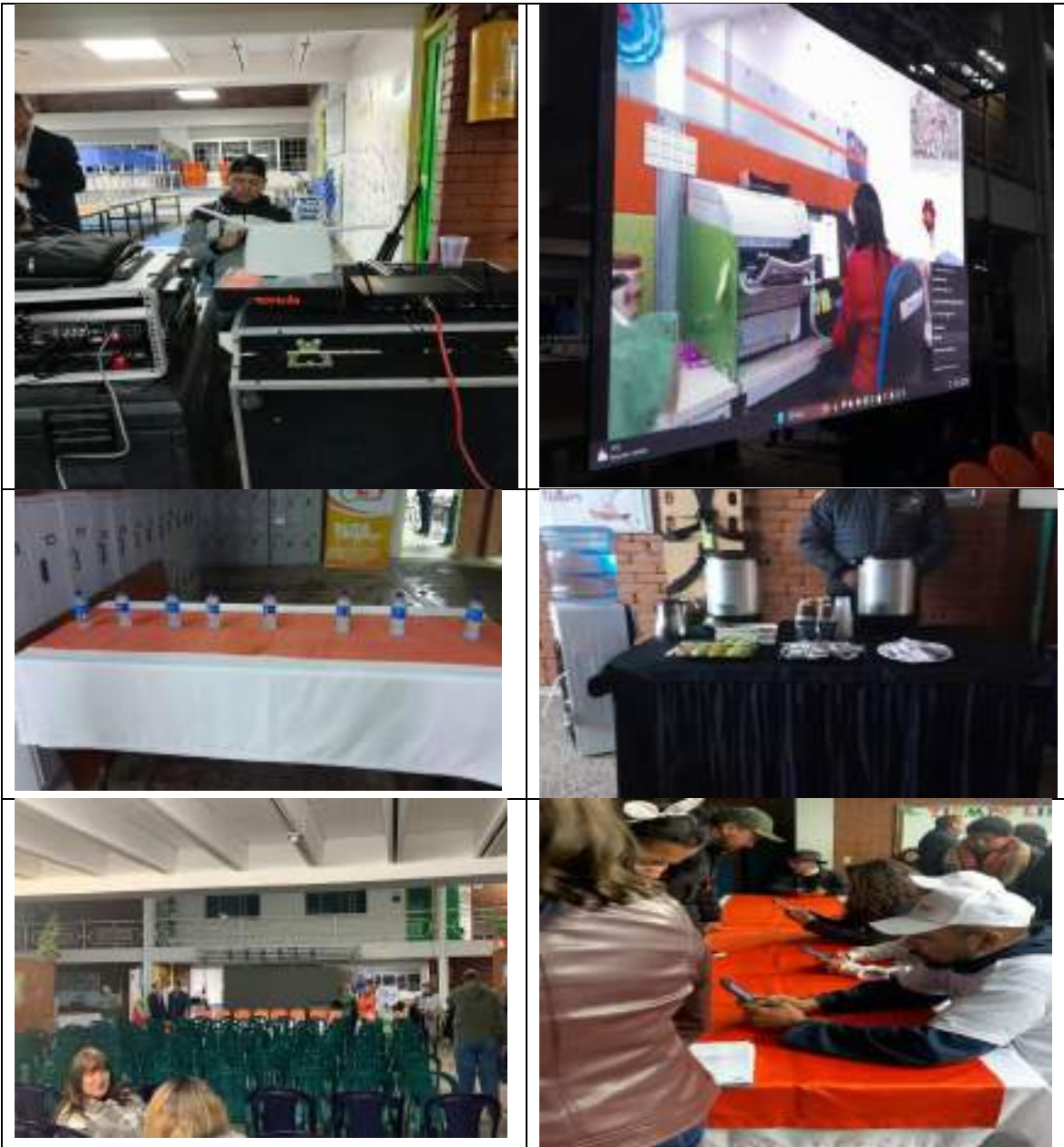
Pantalla: Se gestionó pantalla para asegurar una buena calidad de imágenes durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran ver y participar activamente en el evento.

Se garantizó:

- (4) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color naranja. Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar lighth bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15", Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.
- Punto de conexión a internet inalámbrico durante el evento.



- Sistema de Video compuesto de 1 pantalla led full HD pitch de 2,5 mm de 3.00 x 2.00 mts, procesador y software para programación de pantallas led. El sistema debe tener un punto fijo de video compuesto por: un switcher, un computador. Incluye el transporte, instalación y personal de montaje y desmontaje.



5. ACTIVIDAD DE ENCUESTAS

[Bojacá – Mercedes de Calahorra]

El día 07-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en la zona de BOJACÁ Y MERCEDES DE CALAHORRA según lo estipulado en el cronograma. Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 509 encuestas dentro del horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnica acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador; Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU; 8 núcleos, hasta 2,4 GHz /GPU; Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal.
- Internet





5.1. EVENTO DE SOCIALIZACION

El evento de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chía se llevó a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza del Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café: Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.

Sonido: Se gestionó el equipo de sonido para asegurar una buena calidad de audio durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran escuchar y participar activamente en el evento.

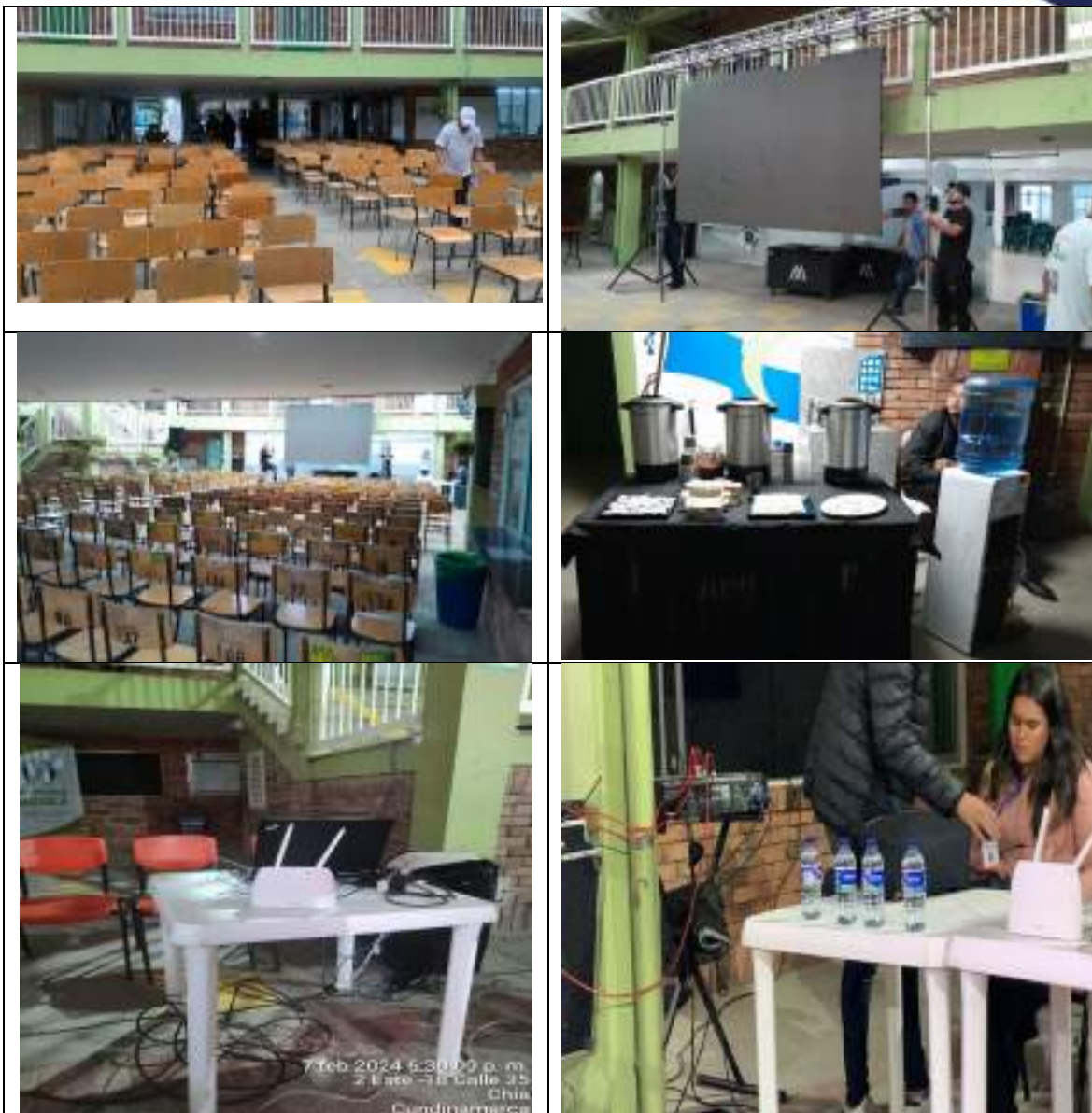


Pantalla: Se gestionó pantalla para asegurar una buena calidad de imágenes durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran ver y participar activamente en el evento.

Se garantizó:

- (4) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color naranja. Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar ligh bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15", Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.
- Punto de conexión a internet inalámbrico durante el evento.
- Sistema de Video compuesto de 1 pantalla led full HD pitch de 2,5 mm de 3.00 x 2.00 mts, procesador y software para programación de pantallas led. El sistema debe tener un punto fijo de video compuesto por: un switcher, un computador. Incluye el transporte, instalación y personal de montaje y desmontaje.





6. ACTIVIDAD DE ENCUESTAS

[Fonquetá – Cerca de piedra]

El día 08-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en la zona de FONQUETÁ Y CERCAD DE PIEDRA) según lo estipulado en el cronograma. Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 206 encuestas dentro del

horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnica acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU; 8 núcleos, hasta 2,4 GHz /GPU; Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal.
- Internet



6.1. EVENTO DE SOCIALIZACION

El evento de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chía se llevó a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza del Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café: Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.

Sonido: Se gestionó el equipo de sonido para asegurar una buena calidad de audio durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran escuchar y participar activamente en el evento.

Pantalla: Se gestionó pantalla para asegurar una buena calidad de imágenes durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran ver y participar activamente en el evento.

Se garantizó:

- (4) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color naranja. Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar lighth bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con

base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.

- Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15", Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.
- Punto de conexión a internet inalámbrico durante el evento.
- Sistema de Video compuesto de 1 pantalla led full HD pitch de 2,5 mm de 3.00 x 2.00 mts, procesador y software para programación de pantallas led. El sistema debe tener un punto fijo de video compuesto por: un switcher, un computador. Incluye el transporte, instalación y personal de montaje y desmontaje.





7. ACTIVIDAD DE ENCUESTAS

[Samaria – Gremios]

El día 09-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en los puntos asignados por la secretaria de participación:

- Tres (3) personas en el centro comercial fontanar en horario de 9:00 am a 1:00 pm
- Tres (3) personas en la Hacienda fontanar - Nogal en horario de 2:00 am a 5:00 pm
- Seis (6) personas en Samaria - 9:00 am a 5:00 pm
- Tres (3) personas en plaza de mercado y terminal de chía en horario de 2:00 am a 5:00 pm
- Una (1) persona en la secretaria de participación en horario de 9:00 am a 5:00 pm

Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 318 encuestas dentro

del horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnica acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador; Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU; 8 núcleos, hasta 2,4 GHz /GPU; Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal.
- Internet



7.1. EVENTO DE SOCIALIZACION

Se realizaron dos eventos de socialización uno ubicado en la ZEA MAIS de 2:00 pm a 7:00 pm y el otro en la IE SAMARIA de 7:00 pm a 11:00 pm. Los eventos de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chía se llevaron a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza de los Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café: Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.

Sonido (IE SAMARIA): Se gestionó el equipo de sonido para asegurar una buena calidad de audio durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran escuchar y participar activamente en el evento.

Pantalla (IE SAMARIA): Se gestionó pantalla para asegurar una buena calidad de imágenes durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran ver y participar activamente en el evento.

Se garantizó:

- (4) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color naranja. Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar ligh bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual

4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.

- Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15", Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.
- Punto de conexión a internet inalámbrico durante el evento.
- Sistema de Video compuesto de 1 pantalla led full HD pitch de 2,5 mm de 3.00 x 2.00 mts, procesador y software para programación de pantallas led. El sistema debe tener un punto fijo de video compuesto por: un switcher, un computador. Incluye el transporte, , instalación y personal de montaje y desmontaje.





8. ACTIVIDAD DE ENCUESTAS

[Mesa diferencial – Mesa de niños, niñas y adolescentes – sector centro]

El día 10-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en los puntos asignados por la secretaria de participación:

- Parque Santander
- Parque Ospina
- Terminal
- Anillo vial
- Av. pradilla
- Decima
- La doce

Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 503 encuestas dentro del horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnica acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU; 8 núcleos, hasta 2,4 GHz /GPU; Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal.
- Internet





♦ AUDITORIO ZEA MAYS DE CHÍA



2:29 PM

8.1. EVENTO DE SOCIALIZACION

Se realizaron tres eventos de socialización ubicados en la ZEA MAIS:

- De 8:30 am a 12:30 pm Mesa diferencial
- De 1:00 pm a 5:00 pm Mesa de niños, niñas y adolescentes
- De 6:00 pm a 11:00 pm Sector centro

Los eventos de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chía se llevaron a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza de los Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café (Mesa diferencial y sector centro): Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.

Se garantizó:

- (3) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador,
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color naranja. Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar lighth bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Punto de conexión a internet inalámbrico durante el evento.



9. ACTIVIDAD DE ENCUESTAS

[Resguardo indígena, Fusca - Yerbabuena]

El día 11-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en los puntos asignados por la secretaria de participación:

- Tres (3) personas resguardo indígena
- Dos (2) personas Fusca y Yerbabuena
- Ocho (8) personas centro: parque principal, salidas de iglesias, terminal y plaza de mercado.

Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 503 encuestas dentro del horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnica acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU; 8 núcleos, hasta 2,4 GHz /GPU; Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal.
- Internet





9.1. EVENTO DE SOCIALIZACION

Se realizaron dos eventos de socialización ubicados en el Resguardo indígena y la IE Yerbabuena:

- De 9:00 am a 1:00 pm Resguardo indígena
- De 3:00 pm a 7:00 pm IE Yerbabuena
-

Los eventos de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chía se llevaron a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza de los Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café (IE Yerbabuena): Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.

Sonido: Se gestionó el equipo de sonido para asegurar una buena calidad de audio durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran escuchar y participar activamente en el evento.

Se garantizó:

- (3) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color naranja. Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar lighth bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15", Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.
- Punto de conexión a internet inalámbrico Wi Fi durante el evento





Cordialmente

WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO
Coordinador de Logística

Proyectó: Sayda