

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |            |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR.5881343                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LAS SECRETARÍAS MUNICIPALES Y A LAS INSTANCIAS LÍDERES EN EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS Y NORMATIVOS QUE CORRESPONDAN |                      |            |
| Contratista:              | CÉSAR MIGUEL LIZARAZO RAMIREZ                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |            |
| No. de Cédula             | 80.505.544 de Usaquén                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 06/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha de Terminación | 05/07/2024 |
| Periodo del Informe       | Del 06 de abril de 2024 al 05 de mayo de 2024                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |              |
|-------------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato      | \$30.000.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | \$6.000.000  |
| Saldo por Pagar               | \$12.000.000 |
| Pago No.                      | 3            |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                           | N/A                                       |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 1063212463  | Abril                            | \$300.000    |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$384.000    |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | \$12.600     |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5881343, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 06 de abril de 2024 al 05 de mayo de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)                                                                                             | Soportes                                                                                       |
| 1. Brindar acompañamiento en la revisión y validación del marco legal institucional y la identificación de la Línea Base del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.                                                                                                                                                                                                         | 1. Apoyo a la revisión y ajuste de borrador de acto administrativo para la actualización del MIPG.                                                    | 1. Proyecto Acto Administrativo actualización MIPG                                             |
| 2. Brindar acompañamiento en la formulación del plan de mejoramiento para el mantenimiento y fortalecimiento del MIPG, en sus diferentes Dimensiones Operativas (Talento Humano, Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión con Valores para Resultados, Evaluación de Resultados, Información y Comunicación, Gestión del Conocimiento y la Innovación, y Control Interno). | 1. Elaboré análisis del cuestionario FURAG 2023.<br><br>2. Elaboré instrumento para la distribución de preguntas del FURAG 2023 por dependencia Líder | 1.Documento Análisis Cuestionario FURAG 2023<br><br>2. Documento Preguntas FURAG 2023 Consulta |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Contractuales<br>(alcance del objeto en el contrato)                                                                                                                                            | Actividades realizadas<br>(ejecución del alcance del objeto)                                                                                                                                                                  | Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Apoyar las actividades de orientación y capacidad necesarias para la gestión de información y elaboración de documentos por parte de los servidores públicos de la administración municipal, para el MIPG | 1. Apoyé el envío de las preguntas del FURAG a los líderes de políticas.                                                                                                                                                      | 1. Soportes de envío de correos electrónicos a líderes y enlaces de las áreas de planeación, información estadística, tics, participación, atención al ciudadano, gestión documental, función pública, defensa judicial y contratación.                                    |
| 4. Entregar un informe final donde se evidencie las fases de la implementación del MIPG de las diferentes etapas que se vayan desarrollando durante la ejecución del contrato.                               | 1. Durante el periodo del informe no se ejecuta esta actividad, toda vez que el informe se entrega con el último corte.                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Apoyar en la proyección de respuestas a las PQRS y los requerimientos internos y externos que le sean asignados.                                                                                          | 1. Apoye la elaboración de oficio para solicitud de designación de enlaces para el MIPG.                                                                                                                                      | 1. Borrador oficio enlaces MIPG                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. Asistir a reuniones, comités y mesas de trabajo que cite el supervisor.                                                                                                                                   | 1. Asistí a las reuniones de orientación adelantadas con las dependencias líderes de las Políticas de Gestión y Desempeño de Servicio al Ciudadano, Gestión Documental, TICS, Defensa Judicial, los días 16, 17 y 25 de abril | 1. Acta de reunión PACO 16/04/2024, Acta de reunión gestión documental 16/04/2024, acta de reunión TICS 16/04/2024, acta de reunión función pública 17/04/2024, acta de reunión oficina de defensa jurídica 17/04/2024, acta de reunión oficina de contratación 25/04/2024 |

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II al igual que en el link: [ABRIL-MAYO](#)

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.