

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número de contrato	CO1.PCCNTR.5899773		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL RESOLUCIÓN 00335 DE DICIEMBRE 23 DE 2021.		
Contratista	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		
No. de cédula	79.576.082		
Fecha de inicio del contrato	08/02/2024	Fecha de terminación	07/12/2024
Periodo del informe	8 de junio de 2024 a 7 de julio de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO

Valor total del Contrato	77.000.000
Valor a Pagar en este periodo	7.700.000
Saldo por Pagar	38.500.000
Pago No.	5

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:

ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N.A	N.A	N.A

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	78638356	JUNIO	385.000
Pensión	78638356	JUNIO	492.800
ARL	78638356	JUNIO	16.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.5899773, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de abril 08 a mayo 07 de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1. Adelantar las gestiones necesarias para el desarrollo de la estrategia y programa de alimentación escolar en el municipio de Chía coordinando actividades con los profesionales de los diferentes componentes (técnico, administrativo, financiero, social y jurídico) para el desarrollo del Programa de Alimentación Escolar.	-Se coordinaron las acciones con los profesionales ingeniería de alimentos, nutrición y sicología desde sus perfiles para el seguimiento, monitoreo y supervisión al PAE Chía. -Se realizaron cronogramas para visitas técnicas de supervisión a las diferentes sedes educativas. -Se realizaron reuniones de coordinación con la jefe de cobertura y supervisora del contrato para implementar las acciones de acompañamiento y seguimiento a la ejecución del programa PAE en el municipio. -Se levantaron y revisaron formatos de seguimiento en sedes de RI y preparado en sitio.	Cronogramas, actas, formatos de Evaluación https://drive.google.com/drive/home
2. Adelantar las acciones requeridas en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se requieran para el desarrollo del programa de alimentación escolar, tanto para la Operación como para la Interventoría (si aplica).	- Se realizaron reuniones de coordinación de actividades con directivas de la SEM, para el desarrollo e implementación del programa PAE en el municipio tanto para ración industrializada como preparada en sitio. Se asistió a los diferentes Comités de Alimentación Escolar CAES en las sedes educativas para hacerle seguimiento a la ejecución del programa PAE. Se realizó reunión de coordinación de actividades y presentación de la Nutricionista con el equipo PAE y equipo técnico del operador Se participó en la mesa técnica del programa PAE en el municipio el día 26 de junio 2024.	Actas de reunión, Link de drive de información del seguimiento al PAE https://drive.google.com/drive/folders/1LeEsb9zkLssqXBO6FcHzz2ulxig0K9n6
4. Hacer seguimiento y trazabilidad a los informes entregados por parte del operador, efectuando las observaciones necesarias y validando los mismos para el correspondiente pago en los tiempos y plazos pactados	Se revisó informe de ejecución del PAE y soportes allegados por el operador y se envió matriz de seguimiento al operador para las subsanaciones correspondientes.	
5. Coordinar el grupo de trabajo en lo relacionado con la priorización de los beneficiarios de las Instituciones Educativas, programación de visitas de verificación, apoyo a la supervisión de contratos, aplicación y estructuración de	-Se coordinó al grupo de trabajo mediante las acciones de seguimiento, alertas, cronogramas de visitas de verificación, estructuración, evaluación y ajuste de formatos de evaluación. Se priorizan los colegios con ración	Cronogramas, formatos de evaluación

formatos y elaboración de informes de acuerdo a lo definido en la resolución 00335 del 23 de diciembre de 2021.	preparada en sitio como Diosa Chía, Laura Vicuña, JJ Casas, La Balsa, Cerca de Piedra y Fonquetá para realizar seguimiento y colegios priorizados por las mesas técnicas PAE. Se coordinó la atención de contingencias por cortes de agua mediante las modalidades RI o RPS según conveniencia. Y se apoyó la logística de entrega del PAE en colegio La Balsa por atención virtual debido a los arreglos locativos.	
6. Realizar las actividades administrativas y financieras necesarias para el manejo y seguimiento de los recursos del Programa de Alimentación Escolar manteniendo constante control del presupuesto, giros por parte del ministerio y pagos efectuados desde la Secretaría de Hacienda Municipal.	Se revisó informe de ejecución del PAE y soportes allegados por el operador y se envió matriz de seguimiento al operador para las subsanaciones correspondientes.	
7. Realizar los informes relacionados con la estrategia de alimentación escolar solicitados por el Ministerio de Educación u otros entes del orden local, departamental o nacional.	Se dio respuesta a las solicitudes de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar UAPA de temas inherentes al equipo PAE y se dio traslado a otras solicitudes.	Formato de proveedores, correos y formatos diligenciados
8. Liderar y acompañar la realización de los comités municipales de alimentación escolar, las mesas públicas, veedurías ciudadanas y rendiciones de cuentas del programa de alimentación escolar.	Se participa como coordinador PAE en la mesa publica de evaluación de mayo 2024	Acta de reunión https://drive.google.com/drive/folders/1LeEsb9zkLssqXBO6FcHzz2ulxig0K9n6
9. Proyectar respuesta a los entes de control, frente los requerimientos que se realicen en torno al PAE.	Se enviaron los insumos necesarios para dar respuesta a los entes de control que han requerido a la SEM.	Link de drive de información del seguimiento al PAE https://drive.google.com/drive/folders/1LeEsb9zkLssqXBO6FcHzz2ulxig0K9n6
10. Realizar las demás actividades de coordinación que surjan del desarrollo del Programa de Alimentación Escolar.	Se atendieron todos los requerimientos frente a la ejecución del PAE.	Reuniones UAPA, actas de seguimiento.
11. Coordinar las reuniones del comité de seguimiento municipal del PAE según la resolución.	Se participó en los comités de seguimiento de junio 2024.	Acta de reunión

Anexos:

Archivo PDF con los soportes relacionados con la ejecución de las obligaciones del contrato.

Fecha de presentación de este informe (08/ 06 /2024)

SOPORTES:

		junio 3a semana	
PROFESIONAL	GRUPO SEDES	DISTRIBUCIÓN SEDES EDUCATIVAS	SEMANA
ANGÉLICA	1	FUSCA	17-21 JUNIO
		FUSCA SEDE LA CARO	
		FUSCA EL CERRO	
		BALAGUER	
		BOJACÁ	
		BOJACÁ SEDE MERCEDES DE CALAHORRA	
GABRIELA	2	SANTA MARIA DEL RIO PRIMARIA	17-21 JUNIO
		SANTA MARIA DEL RIO SEDE B	
		SANTA MARIA DEL RIO SEDE C	
		LA Balsa	
		SAMARIA	
		DIVERSIFICADO SANTA LUCÍA	
YEREMY	3	CERCA DE PIEDRA	17-21 JUNIO
		FONQUETÁ	
		FAGUA SEDE TIQUIZA	
		FAGUA. A	
		FAGUA. B	
		DIOSA CHIA	
TATIANA	4	DIVERSIFICADO SEDE PRINCIPAL	17-21 JUNIO
		DIVERSIFICADO CAMPINCITO	
		DIVERSIFICADO LUNA NUEVA	
		LAURA VICUÑA	
		JOSE JOAQUÍN CASAS	

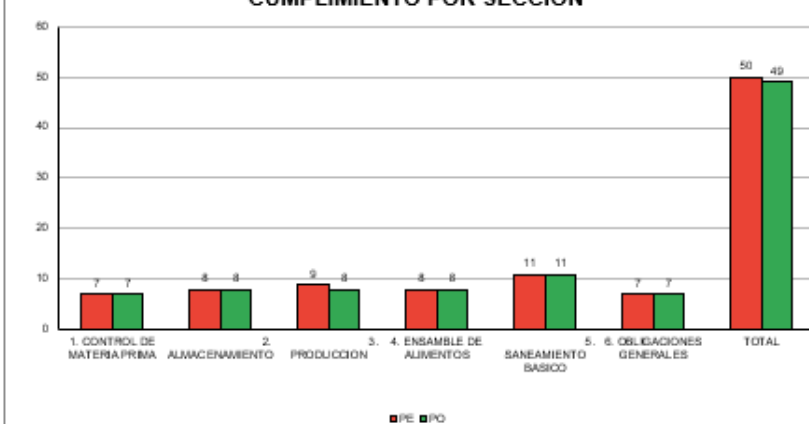
SEMANA DEL 4-7 DE JUNIO 2024		
	Nº	SEDE EDUCATIVA
TATIANA	1	FUSCA
	2	FUSCA SEDE LA CARO
	3	FUSCA EL CERRO
	4	BOJACÁ
	5	BOJACÁ SEDE MERCEDES DE CALAHORRA
	6	DIOSA CHIA
	7	JOSE JOAQUÍN CASAS
	8	BODEGA
YEREMY	1	LAURA VICUÑA
	2	DIVERSIFICADO SEDE PPAL
	3	DIVERSIFICADO LUNA NUEVA
	4	DIVERSIFICADO CAMPINCITO
	5	DIVERSIFICADO SANTA LUCÍA
	6	SAMARIA
	7	BALAGUER
	8	BODEGA
GABRIELA	1	CERCA DE PIEDRA
	2	SANTA MARIA DEL RIO PRIMARIA
	3	SANTA MARIA DEL RIO
	4	LA Balsa
	5	FONQUETÁ
	6	FAGUA SEDE TIQUIZA
	7	FAGUA. A
	8	FAGUA. B
	9	BODEGA

REPORTE DE MATRICULA SIMAT 4 JUNIO 2024

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		JORNADA	GRADOS															TOTAL ± IEO
			-2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	99	
1	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO - SEDE A	MAÑANA									83	94	92	96	53	66		484
2	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO - SEDE B	MAÑANA			40	64	66	66	64									300
3		TARDE			24	33	29	19	35									140
4	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO - SEDE C	MAÑANA								94								94
5	INSTITUCION EDUCATIVA BOJACA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA			25				39	58	75	71	72	70	60	36		506
6		TARDE			25	70	81	71	28	45		91		35				446
7	SEDE MERCEDES DE CALAHORRA	MAÑANA			23	23	20	21	20					35				107
8	INSTITUCION EDUCATIVA CERCA DE PIEDRA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA			30						102	91	97	101	79	66		566
9		TARDE			31	66	71	67	66	56								357
10	I.E. DIOSA CHIA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA			53	86	84	91	63	70	122	102	102	94	103	97		1067
11	INSTITUCION EDUCATIVA DIVERSIFICADO - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA												238	250	216		704
12		TARDE									257	236	242					735
13	SEDE CAMPINCITO	MAÑANA	17	21														38
14		TARDE	18	21														39
15	SEDE JARDÍN INFANTIL LUNA NUEVA	MAÑANA			100													100
16		TARDE			50													50
17	SEDE SANTA LUCIA	MAÑANA				108	108	140	99	106								561
18		TARDE				103	104	101	101	105								514
19	INSTITUCION EDUCATIVA FAGUA - SEDE	UNICA			50	109	85	59	65	65								433
20	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FAGUA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA									76	62	65	52				255
21		UNICA													40	39		79
22	SEDE TIQUIZA	MAÑANA									58	61	63	54				236
23		UNICA			47	55	55	60	59	58					43	44		421
24	I.E. FONQUETA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	16	15	50	23					64	78	65	61	51	46		469
25		TARDE				49	89	62	60	83								343
26	INSTITUCION EDUCATIVA FUSCA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA									25	27	20	20	22	16		130
27		TARDE										53		37			40	130
28	SEDE EL CERRO	MAÑANA			15	16	12	19	20	25	33	24	30	29	30	28		281
29	SEDE EL CERRO	UNICA	10	10														20
30	SEDE LA CARDI	MAÑANA			13	17	17	21	12	15								95
31	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN CASAS - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA									122	117	112	102				453
32		UNICA			61	93	88	99	102	101					104	72		720
33	INSTITUCION EDUCATIVA LAURA VICUÑA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA			100						103	105	103	102	101	101		715
34		TARDE				104	104	104	101	106								519
35	INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL LA BALSA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA			21						86	68	79	42	54	41		391
36		TARDE			19	54	60	57	59	66								315
37	INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSÉ MARÍA ESCRIBA DE BALAGUER - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA			27						87	97	95	152	131	134		723
38		TARDE			29	58	70	62	88	90								397
39	SEDE SAMARIA	MAÑANA			57	61	66	64	65	62	67	63	67					572
40	TOTAL ± GRADO		61	67	890	1192	88	1183	1146	88	88	88	88	88	1121	88	40	14505

		3A SEMANA JUNIO	
PROFESIONAL	GRUPO SEDES	DISTRIBUCIÓN SEDES EDUCATIVAS	SEMANA
ANGÉLICA	1	FUSCA	17-21 JUNIO
		FUSCA SEDE LA CARO	
		FUSCA EL CERRO	
		BALAGUER	
		BOJACÁ	
		BOJACÁ SEDE MERCEDES DE CALAHORRA	
GABRIELA	2	SANTA MARIA DEL RIO PRIMARIA	17-21 JUNIO
		SANTA MARIA DEL RIO SEDE B	
		SANTA MARIA DEL RIO SEDE C	
		LA Balsa	
		SAMARIA	
		DIVERSIFICADO SANTA LUCÍA	
YEREEMY	3	CERCA DE PIEDRA	17-21 JUNIO
		FONQUETÁ	
		FAGUA SEDE TIQUIZA	
		FAGUA. A	
		FAGUA. B	
		DIOSA CHIA	
TATIANA	4	DIVERSIFICADO SEDE PRINCIPAL	17-21 JUNIO
		DIVERSIFICADO CAMPINCITO	
		DIVERSIFICADO LUNA NUEVA	
		LAURA VICUÑA	
		JOSE JOAQUÍN CASAS	

A	B	C	D	E
 SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA				
EQUIPO DE SUPERVISIÓN PAE				
FORMATO DE VERIFICACIÓN SOPORTES DE CUENTA				
MES VERIFICADO: JUNIO 2024		CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6000593		
OBJETO DEL CONTRATO: SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR A TRAVÉS DEL CUAL SE BRINDE UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO Y/O ALMUERZO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LAS INSTITUCIONES OFICIALES (IEO) DEL MUNICIPIO DE CHÍA: DE CONFORMIDAD CON				
ACTIVIDAD	SOPORTES	¿NO CUMPLE	OBSERVACIONES	
	AFICHES SALUDABLES	NO CUMPLE	NO SE DEJAN VER ARCHIVOS EN LA CARPETA AFICHES SALUDABLES	
	AGUA	CUMPLE		
	BPM	CUMPLE		
	DX PLAGAS	CUMPLE		
	RACION ALMUERZO	CUMPLE		
	RI	CUMPLE		
	RESULTADOS MICROBIOLÓGICOS	CUMPLE		
ACTIVIDAD 1	RUTAS DE ENTREGA	CUMPLE		
	VERIFICACIÓN FORMATOS PSB	CUMPLE		
ACTIVIDAD	ACTIVIDADES DE PREALISTAMIENTO	CUMPLE		
	CICLOS DE MENÚS	CUMPLE		
ACTIVIDAD	REUNIÓN DE CONCERTACIÓN EQUIPO PAE	CUMPLE		
	ENTREGA DE DOTACIÓN	CUMPLE	FORMATO SIN FECHA DE ENTREGA	
	EXAMENES MÉDICOS	CUMPLE		
ACTIVIDAD	HOJA DE VIDA	NO CUMPLE	ACTUALIZAR CONTRATOS, RELACIONAR PERSONAL POR SEDE EDUCATIVA	
ACTIVIDAD	PLAN DE RUTAS	CUMPLE	VERIFICAR FECHAS DE ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PARA RI Y RPS	
ACTIVIDAD	PERSONAL CONTRATADO	NO CUMPLE	ACTIVIDAD VACIA PERSONAL CONTRATADO DE ACUERDO CON EL OFERTADO	
	PLAN DE CAPACITACIONES CALIDAD	CUMPLE		
	SST DOTACIONES	CUMPLE		
ACTIVIDAD	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	CUMPLE		
ACTIVIDAD	DOCUMENTACIÓN PERSONAL VINCULADO	NO CUMPLE	NO SE EVIDENCIA LA INFORMACIÓN, RELACIONAR PERSONAL POR SEDE EDUCATIVA	
ACTIVIDAD	PAGO SERVICIO PUBLICO GAS	CUMPLE		
ACTIVIDAD	PAGO NOMINA	CUMPLE		
ACTIVIDAD	GARANTIZAR ENTREGA DEL PAE CONTINUA	NO CUMPLE	CARPETA VACIA FALTA: 1- las certificaciones y planillas firmadas por la Secretaría de Educación	
ACTIVIDAD	VIISTAS EQUIPO PAE	CUMPLE		
ACTIVIDAD	INFORME DE EJECUCIÓN	NO CUMPLE	FALTA: 1- las certificaciones y planillas firmadas por la Secretaría de Educación	
ACTIVIDAD	INVENTARIOS	CUMPLE		
ACTIVIDAD	CAMBIOS DE MODALIDAD	CUMPLE		
ACTIVIDAD	MANEJO RESIDUOS SÓLIDOS	CUMPLE		
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	CUMPLE		
ACTIVIDAD	ENTREGA DE EQUIPOS	N.A	PARA ESTE PERIODO NO SE ENTREGAN EQUIPOS	
ACTIVIDAD	ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN DE ESTOS EQUIPOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	N.A	PARA ESTE PERIODO NO SE ENTREGAN EQUIPOS	
ACTIVIDAD	INFORME IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA SS	CUMPLE		
ACTIVIDAD	INFORMES Y OTROS PRODUCTOS QUE SE LE	CUMPLE		
VERIFICA: PEREY GONZALO LÓPEZ M.				
COORDINADOR EQUIPO PAE				

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AN AO AP																																				
 La educación es de todos Mineducación  PAE  VENTORIA EVALUACION SEDES EDUCATIVAS RACION PREPARADA EN SITIO  Alimentos Aprender																																				
7	Operador:										Unión temporal de andalucía										ETC		CHIA		Municipio		CHIA									
8	Nombre Institución Educativa										Laura vicuña										Entregada		727		Substantivos		0									
9	No Contrato / Convenio										M.n. C01.PCCNTR. 6000593										Fecha		13		junio		2024									
10	No de raciones cobertura										JM727/JT453										Tipo de		TECNICA x		PNC		SPOR									
11	Días de verificación (Marque)										Dia 1x		Dia 2		Dia 3		Dia 4		Dia 5																	
12	Nombre y cargo de quien										Atiende la visita										Nombre y cargo de quien		Veronmy López/Nutricionista		equipo											
13	Atiende la visita										Maria Rabler										Realiza la visita				PAE											
14	Objeto de la visita:																				Supervisión															
15	PUNTAJE ESPERADO										50										PUNTAJE OBTENIDO		49										PORCENTAJE		98%	
16	CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 1 (CUMPLE), 0 (NO CUMPLE), NA (NO APLICA), NO (NO OBSERVADO)																																			
17	RESULTADOS																																			
18	ASPECTOS EVALUADOS		PE		PO		%		CUMPL																											
19	1. CONTROL DE MATERIA PRIMA		7		7		100%		100%		RESULTADO EVALUACION 																									
20	2. ALMACENAMIENTO		8		8		100%		100%																											
21	3. PRODUCCION		9		8		89%		89%																											
22	4. ENSAMBLE DE ALIMENTOS		8		8		100%		100%																											
23	5. SANEAMIENTO BASICO		11		11		100%		100%																											
24	6. OBLIGACIONES GENERALES		7		7		100%		100%																											
25	TOTAL		50		49		98%		98%																											
26	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO		100%		98%																															
27	CUMPLIMIENTO POR SECCION																																			
28																																				
29																																				
30																																				
31																																				
32																																				
33																																				
34																																				
35																																				
36																																				
37																																				
38																																				
39																																				
40																																				
41	ASPECTOS EVALUADOS		PE		PO		LAZGOS/ OBSERVACIONES		ACCIONES/ RECOMENDACIONES		ESTADO																									
42	1. CONTROL DE MATERIA PRIMA										ABIERTO																									
43	1.1. Las remaneras de materia prima se encuentran diligenciadas en su totalidad y se puede contar con la trazabilidad de las mismas.		1		1																															
44	1.2. Se realiza control de conductores, verificando una de detección y practicar biohigiene y se registra la actividad.		1		1																															

La educación es de todos

Mineducación

PAE

VENTORIA

EVALUACIÓN SEDES EDUCATIVAS

RACION PREPARADA EN SITIO

Alimentos Aprender

Operador:

Unión temporal ideando soluciones

ETC

CHIA

Municipio

CHIA

Nombre Institución Educativa

DIVERSIFICADO - Santa Lucía

Entrenadora

DIA

Sobrantes

AÑO

No Contrato / Convenio

Fecha Visita

4

junio

2024

No de raciones cobertura

RPS JM560/ JT517 TOTAL 1077

Tipo de

TECNICA

PNC

SPQR

Días de verificación (Marque)

Día 1

Día 2

Día 3

Día 4

Día 5

Nombre y cargo de quien Atiende la visita

Shiley Quiroz

Nombre y cargo de quien Realiza la visita

Yereemy López

Objeto de la visita:

PUNTAJE ESPERADO

50

PUNTAJE OBTENIDO

47

PORCENTAJE

94%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 1 (CUMPLE), 0 (NO CUMPLE), NA (NO APLICA), NO (NO OBSERVADO)

RESULTADOS

ASPECTOS EVALUADOS	PE	PO	% CUMP
1. CONTROL DE MATERIA PRIMA	7	7	100%
2. ALMACENAMIENTO	8	8	100%
3. PRODUCCION	9	9	100%
4. ENSAMBLE DE ALIMENTOS	8	8	100%
5. SANEAMIENTO BASICO	11	8	73%
6. OBLIGACIONES GENERALES	7	7	100%
TOTAL	50	47	94%

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

100%

94%

RESULTADO EVALUACION

100%

100%

100%

100%

73%

100%

94%

1. CONTROL DE...

2...

3...

4. ENSAMBLE DE...

5...

6. OBLIGACIONES...

TOTAL

CUMPLIMIENTO POR SECCION

60

50

40

30

20

10

0

7

8

9

8

11

7

50

7

8

9

8

8

7

47

1. CONTROL DE MATERIA PRIMA

2. ALMACENAMIENTO

3. PRODUCCION

4. ENSAMBLE DE ALIMENTOS

5. SANEAMIENTO BASICO

6. OBLIGACIONES GENERALES

TOTAL

15

		ALCALDIA MUNICIPAL DE CHILA	
PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		ACTA DE REUNION	
SIG-FT-01-V3	CÓDIGO	PAGINAS	
		1 de 3	

PROCESO: Secretaría de educación

DEPENDENCIA: Dirección de Gestión y Fomento

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Hónica Torres

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión: Entrega raciones IEO la balsa y varios

☐ Otro

ACTA N°	# 16	FECHA	Junio 14/24	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Tatiana Pedraza 67019.500 Psicóloga - Pae equipape@chila.gov.co			
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
- Entrega y logística de raciones en la IEO la balsa - varias equipo PAF.				
1. ORDEN DEL DÍA				
1.				



2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

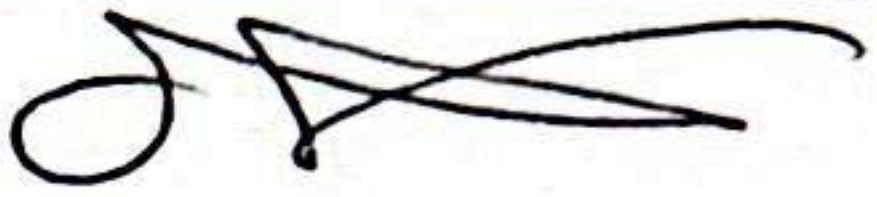
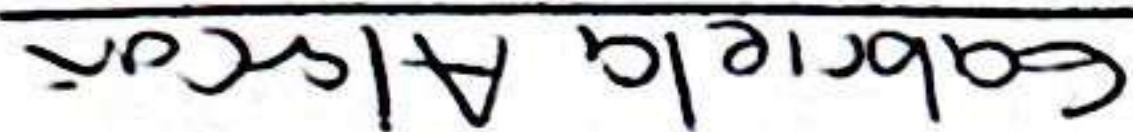
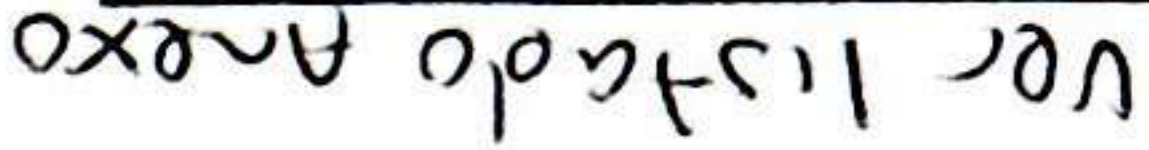
- ① La balisa regresa a la institución educativa, después de las adecuaciones realizadas, se continúa con la entrega de raciones semanales para los estudiantes que están en modalidad virtual. Apoyo de la SEM para la entrega
- ② Los profesionales del equipo PAT responden por sus obligaciones contractuales de acuerdo a superfil.
- ③ Hay 60 personas de la balisa que no recibieron el PAT y Timorón desestimado, colegio no ha enviado listado oficial.
- ④ Los cambios y novedades se reportan los rectores al chat, sobre jornadas pedagógicas, el reporte es el día miércoles.
- ⑤ Mesa técnica del PAT el 27 de Junio a las 9:00pm en las instalaciones de la secretaría de educación. Pendiente definir agenda. Enviar antes del 27 a Monique
- ⑥ Revisión de las economías a la salida, por peditas, desde secretaria no se puede hacer la revisión, se enviará respuesta del proveedor que depende del operador.
- ⑦ En la mesa técnica, enviar proyección de las economías por sitio caso puntual Balsa Chía y Balaquer. - circuitos de focalización en cada una de las IEO - oficio si pueden surtir mesas en Tiquiza. - los NNA no pueden cargar conastillas tampoco los profesores.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHILA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
	ACTA DE REUNION	
	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
	PAGINAS	1 de 3

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

4. ANEXOS

5. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Invitación mesa-técnica PAE	SEM - PAE-fot	Junio 20129
Desestimiento entrega raciones	Equipo PAE	Junio 20129
Labalsa		
FIRMAS		

FIRMA  NOMBRE Y APELLIDO DOCUMENTO DE IDENTIDAD FIRMA  NOMBRE Y APELLIDO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA  NOMBRE Y APELLIDO DOCUMENTO DE IDENTIDAD FIRMA  NOMBRE Y APELLIDO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
--	--



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUAL?

PROCESO

Secretaría de Educación

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO A LA EDUCACIÓN

FECHA JUNIO 14 / 24

HORA INICIO

4:00 PM

HORA FINAL

LUGAR

SEM

RESPONSABLE DEL EVENTO

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cabredo Alarcón	1018434626	SEM - PAE	Ins Alimentos	equipo@pae@chila.gov.co	Cabredo Alarcón
2	Angelica Roldán B.	1091652516	SEM - PAE	Artificionista	equipo@pae@chila.gov.co	Angelica Roldán B.
3	Tatiana Pedraza S.	63-019500	SEM - PAE	Psicóloga	equipo@pae@chila.gov.co	Tatiana Pedraza S.
4	Yonica Ines Alarcón	52705091	SEM -	Organizadora	monica.fonseca@chila.gov.co	Yonica Ines Alarcón
5	Yecemy López	735576082	SEM - PSE	Coord. ASE	equipo@pae@chila.gov.co	Yecemy López
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Secretaría de educación

DEPENDENCIA: Dirección de Gestión y Fomento

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Jeremy López

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión: Reunión operador y Equipo PAE
☐ Otro _____

ACTA N°	± 17.	FECHA	Junio 20/29	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Tatiana Pedraza	67-019-500	Psicóloga-PAE	equipopae@chia.gov.co
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Presentación nutrición Equipo PAE Novedades Minutas /varios				
1. ORDEN DEL DÍA				
1. Compartir presentación de la nutricionista de la SEM-Equipo PAE- Angelica Pachón				



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- ① Presentación Angelica Pachon nutricionista del equipo PAE,
- ② Presentación del operador Nutricionista directora del proyecto Indira León, Ingeniera, equipo de supervisión 3 de campo.
- ③ Distribución de sedes educativas dentro del equipo PAE de supervisión.
- ④ Revisión de minutas, organización frente al tema de intercambios, frente a la minuta establecida, se presentan novedades frente al paro y contingencias. Hay cambio de modalidad que no los autoriza solo la Secretaria de educación mediante oficio. El único cambio de modalidad es por el corte de agua. Los intercambios no afecta el valor de la ración. Los viernes el operador debe informar al correo de la Sem los cambios, si hay un cambio en la semana x diferentes motivos debe enviarse correo a la Sem informando el intercambio.
- ⑤ El operador informa que si se va hacer un intercambio para todos los colegios notifica x correo al equipo PAE. Frente a las particularidades de cada colegio notifica por correo de supervisores. El operador solicita información a tiempo de las novedades.
- ⑥ Mejorar las comunicaciones sobre las novedades, especificar si es RPS - RI, reportar con los grupos escolares.
- ⑦ El operador solicita información de los colegios que no van a tener clase el 28 de Junio.
- ⑧ Las nutricionistas del operador y Sem, verificar las minutas, para llegar a un acuerdo, se comparte encuesta con la nutricionista de la Sem.
- ⑨ Proceso de lavado de menaje se podría revisar porque los platos se estan quedando con grasa. Operador dice que x AEL no se puede x riesgo de accidente.
- ⑩ Novedad presentada el 20 de Junio con mogolla y panque frutts rojos notaria etiquetado, nombre del proveedor. El producto lo retira el operador de las IEO.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

4. ANEXOS

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA DE
COMPROMISO

FIRMAS

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO Tatiana Pórraza S
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 67.019.500

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO Gabriela Alarcón
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1018439626

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO Angelina Pachon
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1072652516

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO Jerceny López
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 29576082



Alcaldía Municipal
de Chile

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Heidy mufner Anas	1072652456	Operador	Supervisora	HeidyChila@gmail.com	
14	Fabian Alexander Gomez	1003826903	Operador	Supervisor	Fabian.gomez99@gmail.com	
15	Indira Leon	52144539	UT13	U-D	ut13clendosiciones@gmail.com	
16	Anaglica Segura Sanchez	35195986	UT13	Supervisor	angelissegura92@gmail.com	
17	Cabriela Alarcón	1018439620	SEM-PAC	Inga. de Alimentos	equipoa@chila.gov.co	
18	Andrea Forero	52447704	UT15	Ing. Alimentos	idondocalidad@gmail.com	
19	Angolica Pachon B.	1072652516	SEM-PAC	Notarista	equipoa@chila.gov.co	
20	Tatiana Pedraza Suarez	67019500	SEM-PAC	Psicologa PAC	equipoa@chila.gov.co	
21	Yerresys Lopez	79576082	SEM-PAC	Coord. PAS	equipoa@chila.gov.co	
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 6

PROCESO: COB.06.01 Identificar estrategias de acceso y permanencia en educación inicial.

DEPENDENCIA: Secretaría de educación municipal-SEM/Dirección de gestión y fomento a la educación-DGFE.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: MONICA CRISTINA TORRES ALARCÓN.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

Consejo:

Comité:

Reunión: **Tercera mesa técnica Programa de Alimentación Escolar – PAE.**

Otro:

ACTA N°	03	FECHA	26 de junio de 2024	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ANGELICA PACHON		NUTRICIONISTA - SEM	
	NIDIA ROZO		VEEDURIA	
	MONICA GAITAN		VEEDURIA	
	TATIANA PEDRAZA		SEM- EQUIPO PAE	
	GABRIELA ALARCON		SEM- EQUIPO PAE	
	YEREMI LOPEZ		SEM -EQUIPO PAE	
	DIEGO CARREÑO		SEM- ARQUITECTO	
	EDWIN CAMERO ALARCON		SEM- COBERTURA	
	INDIRA LEON		NUTRICIONISTA – OPERADOR	
	YASBLEDI RODRIGUEZ		DELEGADA - PERSONERIA	
	MONICA TORRES		DIRECTORA – SEM	
	LAURA MARTINEZ		DIRECTORA- SSM	
	JAIME PANTOJA		RECTOR	
	LUZ STELLA DIAZ		SECRETARIA DE SALUD	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 6

	LUCRECIA ALVARADO A	PROFESIONA L -SEM		
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

2. ORDEN DEL DÍA

- Presentación Nutricionista equipo – PAE
- Requerimientos antes de control, acciones SEM-Operador
- Focalización de estudiantes -PAE
- Formatos de certificación de entrega
- Calendario escolar
- Lineamientos para contingencias
- Nuevos lineamientos de funcionamiento del programa

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Directora de fomento a la educación (Dr. Mónica Torres Alarcon)

En el mes de junio ingresa una profesional en nutrición, como parte del equipo PAE.

Se va a realizar una reorganización de cada uno de los integrantes del equipo PAE, de acuerdo con las obligaciones.

Todos los cambios de modalidad, cambio de raciones únicamente autorizados por la supervisión de la SEM

- Los miércoles solamente se reciben los cambios de la IEO, con 8 días de antelación.
- Informe semanal del equipo PAE en la reunión en la SEM
- El alcalde en reunión con rectores les informa que solamente para casos de contingencia la ración industrializada, si hay cocina no hay cambio a RI, responsabilidad del rector.
Deben realizar los cambios con debida antelación.

Recomendaciones de la Dra María Patricia Ortiz

- Anuar esfuerzos para que el programa se ejecute de la mejor manera, con la mejor comunicación entre los actores

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Si quieren comunicación con la SEM utilizar los canales, con dialogo y respeto
- Emitir piezas publicitarias dirigidas a los padres de familia, indicando lineamientos legales exigidas por la UAPA.

Rector Jaime Pantoja

- Los padres de familia no justifican por qué no se les debe entregar la ración a algunos estudiantes; el cual la alimentación es buena en sabor, en nutrientes.
- Los niños no deben cargar las canastillas, tampoco los docentes.

Personería

- La representante de la personería aclara que no publica ningún tipo de información por lo que es sensible y no puede estar publicada en ninguna red social.
- Para las veedurías no se evidencia una sola queja de la operación y suministro del programa.
- Las visitas realizadas han sido visitas de seguimiento y control tanto al operador, salud y SEM, mediante requerimientos
- Tener en cuenta el caso de IEO Fonqueta, cada uno desde su responsabilidad legal obligaciones y deberes de las veedurías
- La información oficial es a través de rendición de cuentas a terceros de la ley 850 de 2003 en tal caso si se suministra información de manera equivocada, errónea, se solicita realizar la correspondiente denuncia.

En la IEO LA BALSA

- Se realizo intervención en la cocina se desescolarizo para proteger La integridad de los niños niñas y adolescentes, ya que fueron entregadas las RI semanalmente con acompañamiento de la personería y la SEM
- Mensualmente la UAPA visita cada IEO brinda el acompañamiento a la SEM con los lineamientos recibidos se aclara que no son se entregas de mercado

Calendario Escolar

- El inicio del calendario escolar será el 15 de julio de 2024
- En el mes de octubre se estará verificando el receso escolar y juegos de docentes, y se informara oportunamente la fecha de terminación del contrato actual 23 de agosto de 2024 y se tiene programado el próximo contrato por 53 días calendario.

Secretaria de salud

- La secretaria de salud realiza el seguimiento recalcando la importancia de desvirtuar la información errónea en redes sociales
- El 17 de junio realizo reunión con representantes de las casetas de las IEO en temas de seguridad alimentaria para los niños niñas y adolescentes

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Directora SEM

- Desde la administración municipal se está realizando seguimiento a las publicaciones
- Generar un boletín y un video informativo mensual
- Se da la directriz de que se incluyan en las capacitaciones en las casetas escolares a cargo de Tatiana integrante del equipo PAE

Equipo PAE

- (Gabriela) realizan informe de seguimiento y no reportan quejas desde el punto técnico y se verifican los planes de planes de saneamiento en cocinas se sugiere aprovechar la semana de vacaciones para el lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de las IEO el cual el proceso ya se encuentra en ejecución en obras publicas

Veeduría (nidia rozo)

- Destaca la preparación de alimentos en la IEO Laura vicuña
- Reporta daños de infraestructura en pisos y paredes de la cocina de la IEO el cerro como los son de baldosas y pinturas deduciendo que hace poco realizaron mantenimientos y no quedaron bien hechos por tal motivo solicita la visita de secretaria de salud el cual responden que realizaran la visita el día 27 de junio de 2024 con su equipo de ingenieros de alimentos.
- Además, manifiesta tener una mejor canal de comunicación en este caso sería el equipo PAE por medio del coordinador del equipo el cual es Yeremi, teniendo en cuenta que deben ser asuntos importantes y relevantes.
- Hace el recordatorio de porque no se hace jugos con frutas naturales ya que las IEO y no utilizar pulpa proceda

Personería

- Solicita aclar técnicamente cual es la diferencia en valor nutricional entre la fruta natural y la pulpa procesada
- El equipo PAE deberá entregar información claramente técnica por medio de un informe a la veeduría sobre las características por qué se utiliza pulpa procesada en las IEO

El coordinador del equipo PAE responde que el manejo de la pulpa procesada en las IEO se debe a minimizar la manipulación de la fruta y buscando tener el menor desperdicio posible de desechos de frutas

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	5 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Secretaria de salud

- Sugiere traer expertos en temas de manejo de desperdicios y beneficios de seguir con la pulpa procesada en las IEO

La IEO el cerro iniciara preparado en sitio el 17-07-2024

El operador indica revisar la calidad de agua para iniciar el preparado en sitio y aclara que la prueba de PH se toma con fondo blanco

Equipo PAE (Yeremi López)

Indica que en la IEO fonqueta la semana pasada se realizaron mantenimientos que indicaron en el momento

Directora de fomento a la educación (Dr Mónica Alarcon)

- Indica que el equipo PAE y la veeduría comuniquen de inmediato cuando se requieran arreglos urgentes en la IEO dando como prioridad a la IEO fonqueta

Operador

- El operador le indica a las veedoras canalizar las PQR de forma objetiva para ser oportunamente atendidas

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Oficio sobre entrega de planillas para antes de las 5pm 27/06/2024
- Solicitud de diligenciar formato de entrega de raciones semanales a partir del 15/07/2024
- Solicitar a los rectores en circular que los docentes realicen acompañamiento en el restaurante escolar
- Los rectores deben enviar novedades de PAE los días miércoles con 8 dias de antelación ya sea al equipo PAE y la SEM
- Visita de secretaria de salud a la IEO el cerro
- El equipo PAE debe incluir a las casetas escolares en capacitaciones de inocuidad de alimentos.

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	6 de 6

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
FIRMAS		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS JUNIO 2024







DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-06	2024-06	I	12/07/2024	78638356	\$893.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	385,000	0		0		0	0	0	0	385,000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	492.800	0	0	0	0	0	0		492.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.100				16.100	0	0	16.100			161	16.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	385.000	385.000
Pensión	1	492.800	492.800
Riesgos Laborales	1	16.100	16.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	893.900	893.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79576082	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		KR 44 2 B 58	4653218	yereemylopez@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-06	2024-06	I	12/07/2024	78638356	\$893.900

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	79576082	LOPEZ MAYORGA YEREEMY GONZALO	59	0		N																			25-14	3.080.000	492.800	0	0	0	0	EPS005	3.080.000	385.000	14-23	3.080.000	1	16.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, YEREEMY GONZALO LÓPEZ MAYORGA identificado c o n c é d u l a de ciudadanía No. 79576082, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 8 d í a s d e l mes de julio de la vigencia 2024.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 79.576.082 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 086343936, abierta/o desde el 24/6/2021.

Se expide en Bogotá el día 5 del mes de Marzo del año 2024 con destino a: Alcaldía de Chia



Firma Autorizada