

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número de contrato	CO1.PCCNTR.5899773		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL RESOLUCIÓN 00335 DE DICIEMBRE 23 DE 2021.		
Contratista	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		
No. de cédula	79.576.082		
Fecha de inicio del contrato	08/02/2024	Fecha de terminación	07/12/2024
Periodo del informe	8 de septiembre de 2024 a 7 de octubre de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO

Valor total del Contrato	77.000.000
Valor a Pagar en este periodo	7.700.000
Saldo por Pagar	15.400.000
Pago No.	8

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:

ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N.A	N.A	N.A

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	80876714	SEPTIEMBRE	385.000
Pensión	80876714	SEPTIEMBRE	492.800
ARL	80876714	SEPTIEMBRE	16.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.5899773, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 08 agosto al 7 de septiembre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1. Adelantar las gestiones necesarias para el desarrollo de la estrategia y programa de alimentación escolar en el municipio de Chía coordinando actividades con los profesionales de los diferentes componentes (técnico, administrativo, financiero, social y jurídico) para el desarrollo del Programa de Alimentación Escolar.	-Se coordinaron las acciones con los profesionales ingeniería de alimentos, nutrición y sicología desde sus perfiles para el seguimiento, monitoreo y supervisión al PAE Chía. -Se realizaron cronogramas para visitas técnicas de supervisión a las diferentes sedes educativas. -Se realizaron acciones de coordinación con la jefe de cobertura y supervisora del contrato para implementar las actividades de acompañamiento y seguimiento a la ejecución del programa PAE en el municipio. -Se levantaron y revisaron formatos de seguimiento en sedes de RI y preparado en sitio.	Cronogramas, actas, formatos de Evaluación https://drive.google.com/drive/home
2. Adelantar las acciones requeridas en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se requieran para el desarrollo del programa de alimentación escolar, tanto para la Operación como para la Interventoría (si aplica).	- Se realizaron reuniones de coordinación de actividades con directivas de la SEM, para el desarrollo e implementación del programa PAE en el municipio tanto para ración industrializada como preparada en sitio. Se realizó acompañamiento a la SEM mediante visita técnica a bodega como requisito precontractual para adjudicación de proceso., acta de visita. Se asistió a los diferentes Comités de Alimentación Escolar CAES en las sedes educativas para hacerle seguimiento a la ejecución del programa PAE. Se participó en reuniones convocadas por la SEM.	Actas de reunión, Link de drive de información del seguimiento al PAE https://drive.google.com/drive/folders/1LeEsb9zkLssqXBO6FcHzz2ulxig0K9n6
4. Hacer seguimiento y trazabilidad a los informes entregados por parte del operador, efectuando las observaciones necesarias y validando los mismos para el correspondiente pago en los tiempos y plazos pactados	Se revisó informe de ejecución del PAE y soportes allegados por el operador y se envió matriz de revisión al operador para las subsanaciones correspondientes. Se revisaron informes del equipo PAE y soportes, y se envió matriz de seguimiento a la supervisión del contrato.	

5. Coordinar el grupo de trabajo en lo relacionado con la priorización de los beneficiarios de las Instituciones Educativas, programación de visitas de verificación, apoyo a la supervisión de contratos, aplicación y estructuración de formatos y elaboración de informes de acuerdo a lo definido en la resolución 00335 del 23 de diciembre de 2021.	-Se coordinó al grupo de trabajo mediante las acciones de seguimiento, alertas, cronogramas de visitas de verificación, estructuración, evaluación y ajuste de formatos de evaluación. Se atendieron quejas sobre la calidad del servicio y se realizó la trazabilidad correspondiente. Se priorizan los colegios con ración preparada en sitio como Diosa Chía, Laura Vicuña, JJ Casas, La Balsa, Cerca de Piedra y Fonquetá para realizar seguimiento y colegios priorizados por las mesas técnicas PAE. Se realizaron visitas a bodegas como parte del proceso de la licitación para adjudicación del contrato del PAE. Se coordinó la atención de contingencias por cortes de agua mediante las modalidades RI o RPS según conveniencia.	Cronogramas, formatos de evaluación
6. Realizar las actividades administrativas y financieras necesarias para el manejo y seguimiento de los recursos del Programa de Alimentación Escolar manteniendo constante control del presupuesto, giros por parte del ministerio y pagos efectuados desde la Secretaría de Hacienda Municipal.	Se revisó informe de ejecución del PAE y soportes allegados por el operador y se envió matriz de seguimiento al operador para las subsanaciones correspondientes. Se planeó y se realizó el comité territorial para la proyección y planeación del suministro del PAE durante la vigencia 2025.	
7. Realizar los informes relacionados con la estrategia de alimentación escolar solicitados por el Ministerio de Educación u otros entes del orden local, departamental o nacional.	Se dio respuesta a las solicitudes de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar UAPA de temas inherentes al equipo PAE y se dio traslado a otras solicitudes. Se participó en reuniones convocadas por la UAPA de actividades de capacitación. Se hizo seguimiento al diligenciamiento del informe semestral de compras locales desde el operador del PAE y se envió a la UAPA.	Formato de proveedores, correos y formatos diligenciados
8. Liderar y acompañar la realización de los comités municipales de alimentación escolar, las mesas públicas, veedurías ciudadanas y rendiciones de cuentas del programa de alimentación escolar.	Se participa como coordinador PAE en las reuniones de comités de alimentación escolar. Comités de seguimiento al PAE y reuniones convocadas por la entidad. Se participó en: CAE Diversificado 12/09/2024	Acta de reunión https://drive.google.com/drive/folders/1LeEsb9zkLssqXBO6FcHzz2ulxig0K9n6

	Escuela PAE 17/09/2024 CAE Santa María del Río 18/09/2024 Atención a queja Diversificado 18/09/2024. Reunión de calidad proveedor food & earth. Reunión SEM 1 de octubre.	
9. Proyectar respuesta a los entes de control, frente los requerimientos que se realicen en torno al PAE.	Se enviaron los insumos necesarios para dar respuesta a los entes de control que han requerido a la SEM.	Link de drive de información del seguimiento al PAE https://drive.google.com/drive/folders/1LeEsb9zkLssqXBO6FcHzz2ulxig0K9n6
10. Realizar las demás actividades de coordinación que surjan del desarrollo del Programa de Alimentación Escolar.	Se atendieron todos los requerimientos frente a la ejecución del PAE.	Reuniones UAPA, actas de seguimiento.
11. Coordinar las reuniones del comité de seguimiento municipal del PAE según la resolución.	Se participó en los comités de seguimiento de septiembre 2024.	Acta de reunión

Anexos:

Archivo PDF con los soportes relacionados con la ejecución de las obligaciones del contrato.
Fecha de presentación de este informe (09_/ 10 /2024)

SOPORTES:

CRONOGRAMA VISITAS DE VERIFICACIÓN PAE SEPTIEMBRE 2024				
PROFESIONAL	ACTIVIDADES	GRUPO	SEDE EDUCATIVA	SEMANA
TATIANA	Verificación de las condiciones de atención y calidad del servicio en cuenta el suministro de alimentos.	1	FUSCA	02-06 SEPTIEMBRE
			FUSCA SEDE LA CARO	
			FUSCA EL CERRO	
			BALAGUER	
			BOJACÁ	
			BOJACÁ SEDE MERCEDES DE CALAHORRA	
ANGELICA	Verificación de las condiciones Nutricionales en cuenta el cumplimiento de las normas de la producción de los alimentos.	2	SANTA MARIA DEL RIO PRIMARIA	02-06 SEPTIEMBRE
			SANTA MARIA DEL RIO SEDE B	
			SANTA MARIA DEL RIO SEDE C	
			LA BALSA	
			SAMARIA	
			DIVERSIFICADO SANTA LUCÍA	
GABRIELA	Verificación de las condiciones higiénico-sanitarias y de calidad en cuenta el cumplimiento de las normas de la producción	3	CERCA DE PIEDRA	02-06 SEPTIEMBRE
			FONQUETÁ	
			FAGUA SEDE TIQUIZA	
			FAGUA. A	
			FAGUA. B	
			DIOSA CHIA	
TEREEMT	Verificación de las condiciones higiénico-sanitarias y de calidad en cuenta el cumplimiento de las normas de la producción	4	DIVERSIFICADO SEDE PRINCIPAL	02-06 SEPTIEMBRE
			DIVERSIFICADO CAMPINCITO	
			DIVERSIFICADO LUNA NUEVA	
			LAURA VICUÑA	
			JOSE JOAQUÍN CASAS	
PROFESIONAL	ACTIVIDADES	GRUPO	SEDE EDUCATIVA	SEMANA
TEREEMT	Verificación de las condiciones higiénico-sanitarias y de calidad en cuenta el cumplimiento de las normas de la producción	1	FUSCA	09-13 SEPTIEMBRE
			FUSCA SEDE LA CARO	
			FUSCA EL CERRO	
			BALAGUER	
			BOJACÁ	
			BOJACÁ SEDE MERCEDES DE CALAHORRA	
TATIANA	Verificación de las condiciones de atención y calidad del servicio en cuenta el suministro de alimentos.	2	SANTA MARIA DEL RIO PRIMARIA	09-13 SEPTIEMBRE
			SANTA MARIA DEL RIO SEDE B	
			SANTA MARIA DEL RIO SEDE C	
			LA BALSA	
			SAMARIA	
			DIVERSIFICADO SANTA LUCÍA	
ANGELICA	Verificación de las condiciones Nutricionales en cuenta el cumplimiento de las normas de la producción de los alimentos.	3	CERCA DE PIEDRA	09-13 SEPTIEMBRE
			FONQUETÁ	
			FAGUA SEDE TIQUIZA	
			FAGUA. A	
			FAGUA. B	
			DIOSA CHIA	
GABRIELA	Verificación de las condiciones higiénico-sanitarias y de calidad en cuenta el cumplimiento de las normas de la producción	4	DIVERSIFICADO SEDE PRINCIPAL	09-13 SEPTIEMBRE
			DIVERSIFICADO CAMPINCITO	
			DIVERSIFICADO LUNA NUEVA	
			LAURA VICUÑA	
			JOSE JOAQUÍN CASAS	
PROFESIONAL	ACTIVIDADES	GRUPO	SEDE EDUCATIVA	SEMANA
GABRIELA	Verificación de las condiciones higiénico-sanitarias y de calidad en cuenta el cumplimiento de las normas de la producción	1	FUSCA	16-20 SEPTIEMBRE
			FUSCA SEDE LA CARO	
			FUSCA EL CERRO	
			BALAGUER	
			BOJACÁ	
			BOJACÁ SEDE MERCEDES DE CALAHORRA	

REPORTE DE MATRÍCULA SIMAT 20 AGOSTO 2024

[illegible]



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA

EQUIPO DE APOYO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL PAE

MES VERIFICADO: SEPTIEMBRE 2024

2a REVISIÓN

CONTRATO No. COLPCCNTR. 6000593

OBJETO DEL CONTRATO: SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR A TRAVÉS DEL CUAL SE BRINDE UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO Y/O ALMUERZO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LAS INSTITUCIONES OFICIALES (IEO) DEL MUNICIPIO DE CHÍA; DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE

ACTIVIDAD	SOPORTES	¿NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	AFICHES SALUDABLES	CUMPLE	
	AGUA	CUMPLE	
	BPM	CUMPLE	
	DX PLAGAS	CUMPLE	
	RACION ALMUERZO	CUMPLE	
	RI	CUMPLE	
	RESULTADOS MICROBIOLÓGICOS	CUMPLE	
ACTIVIDAD 1	RUTAS DE ENTREGA	CUMPLE	
	VERIFICACIÓN FORMATOS PSB	CUMPLE	
ACTIVIDAD	ACTIVIDADES DE PREALISTAMIENTO	CUMPLE	
ACTIVIDAD	CICLOS DE MENÚS	CUMPLE	
	ENTREGA DE DOTACIÓN	CUMPLE	
	EXAMENES MÉDICOS	CUMPLE	
ACTIVIDAD	HOJA DE VIDA	CUMPLE	
ACTIVIDAD	PLAN DE RUTAS	CUMPLE	
ACTIVIDAD	PERSONAL CONTRATADO	CUMPLE	
	PLAN DE CAPACITACIONES CALIDAD	CUMPLE	
	SST DOTACIONES	CUMPLE	
ACTIVIDAD 1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	CUMPLE	
ACTIVIDAD	DOCUMENTACIÓN PERSONAL VINCULADO	CUMPLE	
ACTIVIDAD	PAGO SERVICIO PUBLICO GAS	CUMPLE	
ACTIVIDAD	PAGO NOMINA	CUMPLE	
ACTIVIDAD	GARANTIZAR ENTREGA DEL PAE CONTINUA	CUMPLE	
ACTIVIDAD	VISTAS EQUIPO PAE	CUMPLE	
ACTIVIDAD	INFORME DE EJECUCIÓN	CUMPLE	
ACTIVIDAD	INVENTARIOS	CUMPLE	
ACTIVIDAD	CAMBIO DE MODALIDAD	CUMPLE	
ACTIVIDAD	MANEJO RESIDUOS SÓLIDOS	CUMPLE	
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	CUMPLE	
ACTIVIDAD	ENTREGA DE EQUIPOS	CUMPLE	
	ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN DE ESTOS EQUIPOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUMPLE	
ACTIVIDAD	INFORME IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA	CUMPLE	
ACTIVIDAD	INFORMES Y OTROS PRODUCTOS QUE SE LE	CUMPLE	
VERIFICA: TERRENT GONZALO LÓPEZ M. COORDINADOR EQUIPO PAE			

ALCALDIA DE CHIA												
FORMATO DE VERIFICACIÓN RACION INDUSTRIALIZADA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES												
Operador:		CON TEMPORAL LAZOS DE ESPERAN		ETC		CHIA		Municipio		CHIA		
Nombre Sede		SEDE B		I.E.O		STA MARIA DEL RIO SDE B						
No Contrato / Convenio		COLPCCNTR.		Fecha Visita		DIA		MES		AÑO		
No de raciones cobertura oficial		434				19		SEPTIEMBRE		2024		
1. EVALUACION NUTRICIONAL												
ITEMS A EVALUAR		PE	PO	OBSERVACIONES				ESTADO (ABIERTO/				
1.1	El ciclo de menú se encuentra publicado y se cumple	1	1									
1.2	Se cuenta con la lista de intercambios	1	0									
1.3	Se entrega la totalidad de componentes de la ración a los beneficiarios	1	1									
1.4	Las raciones cuentan con rotulado nutricional de acuerdo con la normatividad vigente	1	1									
SUBTOTAL EVALUACION		4	3									
2. VERIFICACIÓN DE GRAMAJES DE LA RACION												
	PRODUCTO	TIPO DE COMPONENT	PE	PO	PESO 1	PESO 2	PESO 3	OBSERVACIONES				
2.1	LECHE SABORIZADA	LACTEO	1	1	200	200	200	6/01/2025				
2.2	MOGOLLA MULTICEREAL	CEREAL	1	1	100	100	100	28/03/2024				
2.3	BOCADILLO	POSTRE	1	1	30	30	30					
2.4												
SUBTOTAL			3	3								
3. RESULTADOS DE EVALUACION ORGANOLÉPTICA												
ITEMS A EVALUAR		PE	PO	OBSERVACIONES				ESTADO (ABIERTO/				
3.1	El nombre del producto coincide con las características de su presentación (caracterización)	1	1									
3.2	Los empaques se encuentran en correcto estado e impiden la contaminación del producto	1	1									
3.3	Los productos son agradables al consumir en textura, aroma y sabor	1	1									
3.4	Los productos a distribuir se observan en correcto estado sin alteraciones físicas	1	1									
SUBTOTAL		4	4									

La educación es de todos		Mineducación		PAE		VENTORIA		EVALUACION SEDES EDUCATIVAS RACION PREPARADA EN SITIO				Aprender	
Operador:	Unión temporal de andaluces			ETC	CHIA	Municipio	CHIA						
Nombre Institución Educativa	LABALSA			Entrenador	CHIA	Sobrecantón	CHIA						
No Contrato / Convenio				Fecha Visita	18	septiembre	2024						
No de raciones cobertura oficial	701			Tipo de	TECNICA	CHIA	SPQR						
Días de verificación (Marque con X)	Dia 1 Dia 2			Dia 3	Dia 4	Dia 5							
Nombre y cargo de quien Atiende la visita	Yaneth Estra			Nombre y cargo de quien Realiza la visita	Yercomy López								
Objeto de la visita:													
PUNTAJE ESPERADO	80			PUNTAJE OBTENIDO	47			PORCENTAJE	58%				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 1 (CUMPLE), 0 (NO CUMPLE), NA (NO APLICA), NO (NO OBSERVADO)													
RESULTADOS													
ASPECTOS EVALUADOS	PE	PO	% CUMPL										
1. CONTROL DE MATERIA PRIMA	7	7	100%										
2. ALMACENAMIENTO	8	5	62%										
3. PRODUCCION	9	9	100%										
4. ENSAMBLE DE ALIMENTOS	8	7	87%										
5. SANEAMIENTO BASICO	11	10	91%										
6. OBLIGACIONES GENERALES	7	7	100%										
TOTAL	50	46	92%										
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%	92%											

RESULTADO EVALUACION

ASPECTOS EVALUADOS	PE	PO	% CUMPL
1. CONTROL DE MATERIA PRIMA	7	7	100%
2. ALMACENAMIENTO	8	5	62%
3. PRODUCCION	9	9	100%
4. ENSAMBLE DE ALIMENTOS	8	7	87%
5. SANEAMIENTO BASICO	11	10	91%
6. OBLIGACIONES GENERALES	7	7	100%
TOTAL	50	46	92%

CUMPLIMIENTO POR SECCION

ASPECTOS EVALUADOS	PE	PO	LAZGOS/ OBSERVACION	ACCIONES/ RECOMENDACIONES	ESTADO (ABIERTO/ CERRADO)
1. CONTROL DE MATERIA PRIMA					

La educación es de todos		Mineducación		PAE		VENTORIA		EVALUACION SEDES EDUCATIVAS RACION PREPARADA EN SITIO				Aprender	
Operador:	Unión temporal de andaluces			ETC	CHIA	Municipio	CHIA						
Nombre Institución Educativa	DIVERSIFICADO - Santa Lucía			Entrenador	CHIA	Sobrecantón	CHIA						
No Contrato / Convenio				Fecha Visita	18	septiembre	2024						
No de raciones cobertura	R.P.S. JH1557 / JH1515 TOTAL 10972			Tipo de	TECNICA	CHIA	SPQR						
Días de verificación (Marque con X)	Dia 1 Dia 2			Dia 3	Dia 4	Dia 5							
Nombre y cargo de quien Atiende la visita	Shiley Quiróz / Nilsyth García			Nombre y cargo de quien Realiza la visita	Yercomy López								
Objeto de la visita:													
PUNTAJE ESPERADO	50			PUNTAJE OBTENIDO	46			PORCENTAJE	92%				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 1 (CUMPLE), 0 (NO CUMPLE), NA (NO APLICA), NO (NO OBSERVADO)													
RESULTADOS													
ASPECTOS EVALUADOS	PE	PO	% CUMPL										
1. CONTROL DE MATERIA PRIMA	7	7	100%										
2. ALMACENAMIENTO	8	5	62%										
3. PRODUCCION	9	9	100%										
4. ENSAMBLE DE ALIMENTOS	8	8	100%										
5. SANEAMIENTO BASICO	11	10	91%										
6. OBLIGACIONES GENERALES	7	7	100%										
TOTAL	50	46	92%										
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%	92%											

RESULTADO EVALUACION

ASPECTOS EVALUADOS	PE	PO	% CUMPL
1. CONTROL DE MATERIA PRIMA	7	7	100%
2. ALMACENAMIENTO	8	5	62%
3. PRODUCCION	9	9	100%
4. ENSAMBLE DE ALIMENTOS	8	8	100%
5. SANEAMIENTO BASICO	11	10	91%
6. OBLIGACIONES GENERALES	7	7	100%
TOTAL	50	46	92%

CUMPLIMIENTO POR SECCION

ASPECTOS EVALUADOS	PE	PO	LAZGOS/ OBSERVACION	ACCIONES/ RECOMENDACIONES	ESTADO (ABIERTO/ CERRADO)
1. CONTROL DE MATERIA PRIMA					
1.1. Las raciones de materia prima se encuentran diligenciadas en su totalidad y es posible contar con la trazabilidad de los alimentos desde su origen mediante el	1	1			



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 5

PROCESO: PAE

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO A LA EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: YEREMY LOPEZ

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión: SEGUIMIENTO EQUIPO

PAE

☐ Otro

ACTA N°	#20	FECHA	SEPTIEMBRE 18 2024	
LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO – SEDE A			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	GABRIELA ALARCON		INGENIERA ALIMENTOS	equipopae@chi.gov.co
	ANGELICA PACHON		NUTRICIONISTA	equipopae@chi.gov.co
	TATIANA PEDRAZA		PSICOLOGA	equipopae@chi.gov.co
	VEREMY LOPEZ		COORDINADOR	equipopae@chi.gov.co
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
PLANEACION MESA PUBLICA, SIPAE, VARIOS				
1. ORDEN DEL DÍA				
1. Mesa pública del segundo semestre, temas que se deben tratar en la mesa pública, convocar al operador para que participe activamente con presentación. Se mira la posibilidad que el operador realice un stand, promocionando en un área los hábitos y consumos saludables, que enseñen que han realizado dentro del contrato del PAE, enseñando lo				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO:

DEPENDENCIA: Gestión de Fomento

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Yeremy Lopez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión: Equipo PAE

☐ Otro

ACTA N°	FECHA			
LUGAR	Oct 21 2024			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Gabriela Alcoron	1018.479.626	Ingeniera	
	Tatiana Rodriguez	67014.500	Psicóloga	equipechagaro
	Rafael Rodriguez	79187.474	Técnico - Equipos	
	Yeremy Lopez	79.576.082	Coordinador Equipos	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
socialización de los nuevos lineamientos por parte de secretaria de educación taguin cajamarca.				
1. ORDEN DEL DÍA				
1. Revisión fechas de nuevo contrato 13 de octubre al 14 de noviembre				



Institución Educativa
 SANTA MARÍA DEL RÍO
 Resolución de Aprobación N° 000781 de Marzo 14 de 2004
 Decreto de Aprobación N° 0001303 de Diciembre 23 de 2004
 Secretaría de Educación del Departamento
 11 512 104 000 (SANE) 401215000000



ACTA N°	FECHA
ASISTENTES	
DESARROLLO:	

El señor Rector Salas a los presentes y manifestar que se dará un tiempo a los padres de familia de los cursos 2 se encuentran asistentes, se dejó presente que los padres de familia para conocer los documentos.

De parte de la institución se dejó las siguientes conclusiones:

- El apoderado (papá) no cumplió con el compromiso de no producir más problemas.
- El representante del PAE ha demostrado que hay compromiso en las que se le ha hecho para cumplir los requisitos pendientes de buena manera por parte de los padres.
- No han habido quejas por la calidad de los productos.

De parte de los estudiantes.

Se han revisado los productos y eso hace que se vean más atractivos para los estudiantes.

Se dejó claro que se va a hacer un seguimiento de los documentos que se han entregado.

			
	ACTA DE VISITA	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 7

PROCESO CONTRACTUAL: Selección Abreviada de Menor Cuantía sin Manifestación de Interés No. SAMC-012-2024

OBJETO: "SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR A TRAVÉS DEL CUAL SE BRINDE UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO Y/O ALMUERZO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LAS INSTITUCIONES OFICIALES (IEO) DEL MUNICIPIO DE CHÍA: DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (MEN)"

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COMITÉ EVALUADOR TECNICO - EXPERIENCIA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: VISTA PARA VERIFICAR CONDICIONES DE LA BODEGA

☐ Consejo
 ☐ Comité
 ☐ Reunión
 ☒ Otra: X VISITA DENTRO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN A BODEGA

ACTA N°	001	FECHA	1-10-2024
LUGAR	CRA1 NO. 4-02 PARQUE INDUSTRIAL K2 BODEGA NO.8.		
ASISTENTES ENTIDAD	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA
	Yereemy López	CC 79576082	Coordinador equipo PAE.
	Laura Gabriela Alarcon	CC 1018439626	Ing. de Alimentos Equipo PAE.
	Edwin Camero	CC 1072660852	Apoyo PAE área de cobertura
	Diego Efraín Carreño	CC 11204467	Arquitecto SEM

INFORME #23
 ELABORADO: 18/09/24
 NOVEDAD DIVERSIFICADO

Se recibe novedad sobre producto de panadería en la IEO Diversificado sede principal atendiendo a la novedad se pone en conocimiento del operador y se realiza reunión con la coordinadora, el operador y equipo PAE con el fin de activar el protocolo de investigación para determinar el peligro físico encontrado en el alimento reportado.



Después de realizada la reunión se solicita al operador mediante correo no distribuir mas galletas de este tipo hasta no tener respuesta del proveedor.

Se realiza visita al proveedor del operador el día 30 de septiembre, durante la reunión se identifica el fallo en la cadena de producción que pudo ocasionar el peligro físico.



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79576082	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		KR 44 2 B 58	4653218	yereemylopez@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09	I	08/10/2024	80876714	\$893.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	385,000	0		0		0	0	0	385.000	1	

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	492.800	0	0	0	0	0	0		492.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.100				16.100	0	0	16.100			161	16.100	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	385.000	385.000
Pensión	1	492.800	492.800
Riesgos Laborales	1	16.100	16.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	893.900	893.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79576082	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		KR 44 2 B 58	4653218	yereemylopez@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-09	2024-09	I	08/10/2024	80876714	\$893.900

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79576082	LOPEZ MAYORGA YEREEMY GONZALO	59	0			N																	25-14	3.080.000	492.800	0	0	0	0	EPS005	3.080.000	385.000	14-23	3.080.000	1	16.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, YEREEMY GONZALO LÓPEZ MAYORGA identificado c o n c é d u l a d e ciudadanía N ° 79576082. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 8 d í a s d e l mes de octubre de la vigencia 2024.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 79.576.082 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 086343936, abierta/o desde el 24/6/2021.

Se expide en Bogotá el día 5 del mes de Marzo del año 2024 con destino a: Alcaldía de Chia



Firma Autorizada