

PAGADA 2024-04-03 13:02:23.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	TATIANA PEDRAZA SUAREZ				
Documento	CC 67019500	Dirección	CR 3 #19 - 75 CASA 56		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7640991		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 67019500		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					PEDRAZA SUAREZ TATIANA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
															0	30	30	30	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 416.000	\$ 0	\$ 0	\$ 325.000	\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

Certificado Bancario

Miércoles, 3 de abril de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que TATIANA PEDRAZA SUAREZ identificado(a) con CC 67019500, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	80811382195	2002/10/16	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.


Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número de contrato	CO1.PCCNTR.5899950		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL RESOLUCION 00335 DE DICIEMBRE 23 2021.		
Contratista	TATIANA PEDRAZA SUAREZ		
No. de cédula	67019500		
Fecha de inicio del contrato	08/02/2024	Fecha de terminación	07/12/2024
Periodo del informe	8 de marzo de 2024 a 7 de abril de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO

Valor total del Contrato	65.000.000
Valor a Pagar en este periodo	6.500.000
Saldo por Pagar	52.000.000
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud - Sura	69892035	Marzo	\$325.000
Pensión - Colpensiones	69892035	Marzo	\$416.000
ARL - Sura	69892035	Marzo	\$13.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR. 5899950, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de marzo 08 a abril 07 de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1. Realizar jornadas de sensibilización en las instituciones educativas, para concientizar a la comunidad educativa de la importancia y la necesidad del Programa de Alimentación Escolar.	En los comités se refuerza el consumo del PAE. Cronograma escuela de padres	Escuela de padres
2. Realizar el análisis situacional de su territorio, identificando las necesidades y prioridades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes conforme a los criterios contemplados en los lineamientos técnicos PAE, establecidos por el MEN.	Durante este periodo no se realizó esta obligación.	N/A
3. Apoyar y promover la participación ciudadana y el control social acorde con los principios de la gestión pública.	Durante el periodo se participó en 5 comités de alimentación escolar realizados en las siguientes instituciones educativas: Cerca de Piedra, Diversificado, Laura Vicuña, Tiquiza y Santa María del Rio.	Acta Cerca de Piedra, Acta Tiquiza, Acta diversificado, Acta Santa María del Rio. Registro fotográfico CAE
4. Hacer seguimiento a las peticiones quejas o reclamos que se alleguen con relación al programa de alimentación escolar y direccionarlas para su respuesta; elaborar consolidado sobre el tratamiento de las mismas	Se solicita al operador la ruta de atención de PQRS, quien comparte y se maneja el canal tanto por SEM y Operador. A la fecha no ha llegado requerimientos.	PQRS
5. Elaborar y recopilar actas de las diferentes reuniones desarrolladas durante el transcurso del programa.	Se realizaron 3 actas de reunión ejecutadas en secretaria de educación y cerca de piedra.	Actas de reunión #7, 8 y 9
6. Acompañar las reuniones del comité de seguimiento municipal del PAE según la resolución.	El 21 de marzo se participó en reunión de la secretaria de educación sobre contingencia de salud.	Acta de reunión #8
7. Liderar las actividades correspondientes a la rendición de cuentas del PAE.	Reunión con el equipo PAE sobre planeación y logística de mesa pública. Correo solicitud de agenda alcalde	Acta de reunión #9 Solicitud agenda alcalde
8. Realizar las actividades tendientes a establecer y acompañar el proceso de control social del PAE, para fomentar las veedurías y la participación ciudadana.	Durante este periodo se hizo diseño de encuesta de satisfacción en las dos modalidades RI y RPS dirigida a estudiantes.	https://docs.google.com/forms/d/1Odt6rBskshoe3G9Fy7M1NXIO-blZznxdMjWGxMBgRpo/edit?ts=6615d8ab https://docs.google.com/forms/d/1NkEwU

		dxMQom9glz38EzCV4Sdybriq0V716MpCnP-3Rs/edit?ts=6615d898
9. Brindar apoyo a las acciones requeridas en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se requieran para el desarrollo del programa de alimentación escolar, tanto para la Operación como para la Interventoría (si aplica)	Visitas semanales a las instituciones educativas para supervisión de entrega de RI y RPS	Registro fotográfico

Fecha de presentación de este informe (08 / 04 / 2024)

TATIANA PEDRAZA SUAREZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y FIRMA
Contratista

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO PAGINAS	GEC-FT-53-V2 Página 1 de 4

VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (08/03/2024) al (07/04/2024)
Nombre del Contratista: TATIANA PEDRAZA SUAREZ
Nombre Supervisor y/o Interventor: MONICA TORRES
DATOS DEL CONTRATO
Contrato: No. CO1.PCCNTR.5899950 de fecha: (08/02/2024)
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL RESOLUCION 00335 DE DICIEMBRE 23 2021.
Plazo de ejecución total: (Inicial y prorroga si la hay) (10 meses)
Valor total del contrato: (Inicial mas adiciones si las hay) (\$65.000.000)
Fecha de Inicio: (08/02/2024)
Fecha de Terminación: (07/12/2024)
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (\$ Ejecutado / \$ Total) 10%
Porcentaje de ejecución en tiempo: (tiempo de avance / tiempo total de ejecución) 20%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:
Anticipo (Valor total) \$ _____
Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)	Soportes
1. Realizar jornadas de sensibilización en las instituciones educativas, para concientizar a la comunidad educativa de la importancia y la necesidad del Programa de Alimentación Escolar.	En los comités se refuerza el consumo del PAE. Cronograma escuela de padres	Escuela de padres

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 2 de 4

2. Realizar el análisis situacional de su territorio, identificando las necesidades y prioridades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes conforme a los criterios contemplados en los lineamientos técnicos PAE, establecidos por el MEN.	Durante este periodo no se realizó esta obligación.	N/A
3. Apoyar y promover la participación ciudadana y el control social acorde con los principios de la gestión pública.	Durante el periodo se participó en 5 comités de alimentación escolar realizados en las siguientes instituciones educativas: Cerca de Piedra, Diversificado, Laura Vicuña, Tiquiza y Santa María del Río.	Acta Cerca de Piedra, Acta Tiquiza, Acta diversificado, Acta Laura Vicuña, Acta Santa María del Río. Registro fotográfico CAE
4. Hacer seguimiento a las peticiones quejas o reclamos que se alleguen con relación al programa de alimentación escolar y direccionarlas para su respuesta; elaborar consolidado sobre el tratamiento de las mismas	Se solicita al operador la ruta de atención de PQRS, quien comparte y se maneja el canal tanto por SEM y Operador. A la fecha no ha llegado requerimientos.	PQRS
5. Elaborar y recopilar actas de las diferentes reuniones desarrolladas durante el transcurso del programa	Se realizaron 3 actas de reunión ejecutadas en secretaria de educación y cerca de piedra	Actas de reunión #7, 8 y 9.
6. Acompañar las reuniones del comité de seguimiento municipal del PAE según la resolución.	El 21 de marzo se participó en reunión de la secretaria de educación sobre contingencia de salud.	Acta de reunión #8
7. Liderar las actividades correspondientes a la rendición de cuentas del PAE.	Reunión con el equipo PAE sobre planeación y logística de mesa publica	Acta de reunión #9 Solicitud agenda alcalde
8. Realizar las actividades tendientes a establecer y acompañar el proceso de control social del PAE, para fomentar las veedurías y la participación ciudadana.	Durante este periodo se hizo diseño de encuesta de satisfacción en las dos modalidades RI y RPS dirigida a estudiantes. Se comparte por chat.	https://docs.google.com/forms/d/1Odt6rBskshoe3G9Fy7M1NXIO-blZznxdMjWGxMBgRpo/edit?ts=6615d8ab https://docs.google.com/forms/d/1NkEwUdxMQom9glz38EZCV4Sdybriq0V716MpCnP-3Rs/edit?ts=6615d8

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 3 de 4

		<u>98</u>
9. Brindar apoyo a las acciones requeridas en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se requieran para el desarrollo del programa de alimentación escolar, tanto para la Operación como para la Interventoría (si aplica)	Visitas semanales a las instituciones educativas para supervisión de entrega de RI y RPS	Registro fotográfico

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.
Drive de supervisión a la ejecución del contrato PAE	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1b54KBdSapZDFAc1aQvmp0hTwLLMjQ2_9	20%

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Observaciones: _____

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. 3 folios.
2. Otros: Cuales: ninguno

Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente en *tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (08 / 04 / 2024)

Aprobación:

TATIANA PEDRAZA SUAREZ
Nombre completo
Contratista

MONICA CRISTINA TORRES
Nombre Completo
Cargo
Vo.Bo. SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO PAGINAS	GEC-FT-53-V2 Página 4 de 4

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista