



Alcaldía Municipal
de Chile

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

☐

ENTRENAMIENTO

☐

REUNIÓN

☒

OTRO

☐

¿CUAL?

PROCESO

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO A LA EDUCACIÓN

FECHA Mayo 27/24

HORA INICIO 8:30 AM

HORA FINAL

LUGAR

SEM

RESPONSABLE DEL EVENTO

Seguimiento ETC-Chia.

CARGO

Profesional especializado.

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Vanesa Neulta

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chile para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chile de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/rul/index.php?ey-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adrian Gabriel Camero A	1037660852	S.E.M	Contratista	educacion.eduna@bnahe	E- / [Firma]
2	Lorena Alvarado Arica	40034435	Cooperativa SEM	Profesional Unia	lorenalvarado@chicago	[Firma]
3	Yecenia Jofre	35576082	SEM	Coord. CNE	yeeniajofre@chicago	[Firma]
4	Monica Bona Alvarado	52305091	SEM	Dir-Gestión y Form	monica.bona@chicago	[Firma]
5	Vanesa Neulta Moreno	103238308	UAPA	Prof. Especialidad	neulta@unpa-registro	[Firma]
6	Tatiana Pedraza Suarez	69-019-506	SEM	Psicóloga	equipo@chicago	[Firma]
7	Gabriel Alarcón	1018413626	SEM-PA6	Ina Alimentos	equipo@chicago	[Firma]
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____

DEPENDENCIA: Secretaría de educación

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: UAPA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento ETC-chia.

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión: _____
☐ Otro _____

ACTA N°	14	FECHA	Mayo 27 / 21	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ver listado asistencia integrantes.			
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Seguimiento y lineamientos ETC-chia con la unidad de Alimentos (UAPA)				
1. ORDEN DEL DÍA				
1. Fortalecer el acompañamiento territorial, asistencia técnica Res. 335 del 2021				



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- ① Presentación equipo de la secretaría de educación.
- ② Una vez salga adición aprobada en secomp informar a la UAPA. Adición del contrato 23 de agosto, son 34 días.
- ③ Intervención de Directora de gestión y Tomento, explicación como funciona la operatividad del PAT en las IEO Chía. Ingreso el 5 feb a Herencia con EI. Estrategias para mejorar la atención de los NNA. Acciones frente a las contingencias por agua, paraguarantizar la entrega del PAT (EI) que está dentro de la norma EI.
- ④ Requerimiento de personería y defensorio sobre el lavado de tanques, empresa debe ser certificada. Revisar las empresas registradas para.
- ⑤ Comité territorial para la toma de decisiones, planeación y seguimiento, pendiente conformar. En el comité decisiones de contingencia.
- ⑥ Contingencia la balsa, descolarización x adecuaciones de la cocina, diseño formato entrega de EI con fechas de vaciamiento.
- ⑦ Visito sedes educativas



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHILA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

4. ANEXOS

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA DE
COMPROMISO

Informar la adición del contrato Secop.

Secretaría Educación

2010 3 / 24

FIRMAS

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____

DEPENDENCIA: SEM

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Tatiana Pedraza

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Participación ciudadana PAE

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☒ Reunión: Participación ciudadana UAPA.

☐ Otro _____

ACTA N°	15		FECHA	Mayo 27/24	
LUGAR					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Jeremy Gillet	79576087	Coordinador PAE	equipo@chía.gov.co	
	Tatiana Pedraza	67-019 500	Psicóloga PAE	"	
	Gabriela Alarcon	1018439626	Ing. de Alimentos	"	
	Vanessa Neuta	1073238608	UAPA	mneuta@chía.gov.co	
INVITADOS					
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
Participación ciudadana					
1. ORDEN DEL DÍA					
1.					



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- ① Mesa pública se hizo el 23 de mayo, asistentes de personería y veeduría, consejo. Reportar a la UAPA el acta y listado de asistentes.
- ② Resolución 622-2022 conformación comité territorial
 - 1 vez en el mes agosto
 - Extraordinaria cuando se requiere
 - citado por la Secretaría de educación.
- ③ Veedurías se tiene reuniones, cual es el alcance de las veedurías de acuerdo a la norma. Se deben hacer capacitaciones a veedurías (temas calidad). Que envíen solicitudes de las novedades al equipo pae, al correo institucional. convertirlos en aliados del programa de alimentación escolar.
- ④ comité de alimentación escolar, retroalimentar frente a la norma de la UAPA. Son 12 comités, en Chía. La SEM debe hacer el seguimiento de los CAE. Tener la evidencia de motivar a que se haga el CAE.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHILA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

4. ANEXOS

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Enviar acta y asistencia de la mesa pública	Psicóloga	Junio 3/24
Listado de las menores UAPA	Coordinador PAE	Mayo 30/24

FIRMAS

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO Tatiana Pedraza
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 67-619.500

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO Gabriela Alarcón
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1018439626

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO Jeremy López
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 79576082

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO Vanessa Neufra Nereu
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1013238308

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 6

PROCESO: _____ MESA PUBLICA

DEPENDENCIA: _____ SEM – EQUIPO PAE

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____ EQUIPO PAE

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☐ Otro _____ PRIMERA MESA PUBLICA

ACTA N°	13	FECHA	Abril 23 2024	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Laura Gabriela Alarcón	1018439626	Ingeniera de alimentos	ing.gabriela.alarcon@gmail.com
	Tatiana Pedraza	67019500	Psicóloga	pedtatiana@gmail.com
	Yereemy López	79576082	Coordinador	yereemylopez@yahoo.es
	VER LISTADO DE ASISTENTES			
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Presentación primera Mesa Publica PAE, información sobre el programa de alimentación escolar, logística, desarrollo, operatividad, ejecución y mecanismos de participación ciudadana.				
1. ORDEN DEL DÍA				
1. Saludo y bienvenida 2. Apertura de la mesa por parte del señor alcalde Leonardo Donoso Ruiz.				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 6

3. Himno nacional
4. Himno del municipio de Chía
5. Palabras del personero municipal Dr. Daniel Moyano.
6. Palabras de la directora de Gestión y Fomento a la Educación Doctora Mónica Cristina Torres Alarcón.
7. Intervención Equipo PAE.
8. Intervención veeduría.
9. Panel de preguntas.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 6

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida a todos los asistentes, el señor alcalde Leonardo Donoso Ruiz, personero municipal el Doctor Daniel Moyano, veedurías, rectores, padres de familia, estudiantes de las instituciones educativas, operador y ciudadanía.
2. Apertura por parte del señor alcalde Leonardo Donoso Ruiz, quien resalta la entrega del programa de alimentación escolar, hace énfasis que en el municipio de Chía se maneja la universalidad a toda la población estudiantil, entrega de 16.464 raciones diarias. Expresa que desde la secretaria de educación existe un equipo PAE con un equipo profesional quienes supervisan la operación del programa de alimentación escolar. Habla de la circulación en redes sociales de la mala intención de algunos ciudadanos frente a los productos entregados, por lo que recomienda a padres y estudiantes que el consumo del PAE especialmente la ración industrializada debe realizarse al interior de las instituciones educativas, los estudiantes no deben guardar los productos dentro de las maletas y llevarlos a las casas, ya que los cambios de temperaturas, ambientes y mal almacenamiento puede generar alteraciones. Manifiesta que se han realizado algunas adecuaciones en las cocinas de las instituciones educativas, en cuanto a infraestructura (pintura, muebles), y en cuanto a la calidad de los alimentos había mejorado notablemente frente a otros años y los comentarios por la población estudiantil eran favorables.
3. Himno nacional.
4. Himno del municipio de Chía.
5. Intervención del personero municipal el Doctor Daniel Moyano, quien manifiesta que se han realizado visitas por parte de personería a las instituciones educativas y bodega, han encontrado unas observaciones y han oficiado a la secretaria de educación, así mismo manifiesta que han recibido respuesta por parte del operador frente a dichas observaciones. Reitera que se seguirán haciendo las visitas ya que la procuraduría de Zipaquirá les solicitaba informes de las visitas realizadas en las instituciones educativas.
6. Intervención de la directora de Gestión y Fomento a la educación la Doctora Mónica Cristina Torres, quien hace presentación del equipo PAE conformado por el coordinador Yeremy López nutricionista con más de 25 años de experiencia en PAE y cárceles, Laura Gabriela Alarcón Ingeniera de alimentos experiencia en el sector educativa público y Tatiana Pedraza psicóloga

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 6

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

con más de 15 años de experiencia en servicios de alimentación y PAE. Hace énfasis que se entrega una circular a los rectores sobre la focalización de minutas del PAE, dirigido a aquellos padres de familia que voluntariamente manifiestan que conocen el Programa de Alimentación escolar, pero a pesar de ello no desean que sus hijos accedan a las minutas alimenticias del programa. Por lo tanto, serán los padres de familia o acudientes quienes se comprometerán a suministrar la alimentación sana y balanceada que necesita su hijo en los días y horarios de la jornada académica. Se socializa que se entregará un formato de solicitud de retiro del programa de alimentación escolar – PAE.

7. Intervención Equipo PAE presentación de video sobre el programa de alimentación escolar, que es el PAE, a quien va dirigido, actores que hacen parte del programa escolar. Se han presentado dos procesos contractuales el primer contrato con la Unión temporal Lazos de Esperanza con fecha de adjudicación 2 de febrero y finalización febrero 23 modalidad contratada ración industrializada por 15 días. Segundo contrato con la Unión Temporal ideando soluciones fecha de adjudicación el 23 de febrero hasta el 13 de junio, con 69 días contratados, modalidad contratada ración industrializada y ración preparada en sitio, con una cobertura del 100% de la población estudiantil, evitando hacer procesos de focalización en los beneficiarios.
Se presentan los costos de la ración industrializada y preparada en sitio de acuerdo con cada grupo poblacional (preescolar, primaria 1, primaria 2, secundaria y media complementaria), numero de instituciones educativas (12), numero de sedes (22).
Durante los días de racionamiento de agua se han tomado planes de contingencia en la cual se entrega ración industrializada, en las instituciones con jornada única se entrega refrigerio diferente. Hay dos modalidades del PAE ración industrializada que aporta el 20% del requerimiento calórico diario y ración preparada en sitio que aporta un 30% del requerimiento calórico diario. Se muestran los componentes en ambas raciones, los ciclos de menú, así como las imágenes de las raciones entregadas.
Se han entregados menú especial para el día de la mujer (hamburguesa) para el día del niño (perro caliente, salpición y helado).
Se hicieron adecuaciones de espacios en las cocinas de las instituciones educativas Bojacá, Tiquiza, José Joaquín Casas con el programa de plan padrino, así como también se entregó

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 6

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

menaje por parte del operador (platos, cucharas y vasos), se dotaron las cocinas con licuadoras industrial y un nevecon para la institución educativa Laura Vicuña.

Se muestran los mecanismos de participación como los comités de alimentación escolar, las veedurías ciudadanas, las mesas técnicas y la mesa pública. Se comparte el correo para las PQRS equipopae@chia.gov.co.

8. Intervención veedurías manifiestan que entienden la labor de las ecónomas, la responsabilidad que conlleva cocinar para un gran número de niños, resaltan el compromiso y amor con el que hacen su trabajo, así como también al operador en la entrega del programa de alimentación escolar. Manifiestan las visitas que realizan a diario en las instituciones educativas verificando la entrega de las raciones, también hablan con los estudiantes sobre como les parece las preparaciones, la variedad de los menús tanto en preparado en sitio como la ración industrializada. Seguirán trabajando para velar por el bienestar de los estudiantes que cuenten con una adecuada alimentación, sana y balanceada.
9. Panel de preguntas, ciudadano ofrece su servicio como Chef manifiesta el interés de parte del equipo del operador, preguntando donde puede dejar su hoja de vida. Una ciudadana interesada en ser proveedora del PAE tenía pulpas, la inquietud de ambos es conocer como es el proceso para ser proveedor del PAE. Madre de familia de la institución educativa Balaguer sede Samaria tiene inquietud porque los horarios de entrega al grupo de transición se entregan son los últimos en entregar, y manifiesta que la fruta entregada es dura, otro padre de familia refiere que la fruta en ocasiones llega muy madura. Desde el equipo PAE se da las respuestas frente a los interrogantes de parte de la ciudadanía.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 6

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

4. ANEXOS

5. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
FIRMAS		
_____ VER LISTADO _____ FIRMA NOMBRE Y APELLIDO: TATIANA PEDRAZA SUAREZ DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 67.019.500 _____ FIRMA NOMBRE Y APELLIDO: YEREEMY LOPEZ DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 79576082	_____ FIRMA NOMBRE Y APELLIDO: GABRIELA ALARCON DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1018439626 _____ FIRMA NOMBRE Y APELLIDO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSEMARÍA ESCRIVÁ DE BALAGUER
Secretaría de Educación de Chía
Pre-Escolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Vocacional
NIT 832.004.421-4

FORMATO DE ACTA

ACTA N°	COMITÉ:	Hoja 1 de 3
---------	---------	-------------

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
01-Junio-24	I.E.D. San Josemaría Escrivá de Balaguer	-	

ASISTENCIA	
Asistentes	Ausentes
Jorge Parra Rocio Navarro Victor niño Mariana Blanco Jonathan Silva Luz Marina Marisol Prada	Martha Diaz Fabian Gomez Supervisor Tatiana Predraza Sec. Edu

TEMAS	Bienvenida Saludo llamado a lista Reunion Quórum Presentación de los integrantes observadores funcionarios PAE	- obser. Estudiantes - obser. Padres y docentes - Intervención operador - Intervención secretaría - Proposiciones y Varios
-------	--	--

DESARROLLO
Se hace la Bienvenida a los asistentes en la reunión, se hace llamado a lista presentación de los integrantes Pregunta el rector que como les ha ido preparado en sitio ellos responden que les ha ido bien en este momento se entregando a Decimos y a once en secundaria y en primaria trans, primer, segundos esto para la sede principal, En Samaria por disposición de espacios solo industrializados. El operador esta desde el 1 de febrero 2024. El rector hace mención de que este nuevo operador evidencia mejor calidad del servicio



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSEMARÍA ESCRIVÁ DE BALAGUER
Secretaría de Educación de Chila
Pre-Escolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Vocacional
NIT 832.004.421-4

FORMATO DE ACTA

Los estudiantes manifiestan que las canecas de las pasadas no están en el sitio adecuado

Se les pone en contexto a los padres de familia sobre la ~~señal~~ visita que hicieron los de la provincia el pasado 14 de mayo

Cuando hay un producto no conforme ellos le dan de baja y lo remplazan por otro

Los profesores indican que el gramaje de los productos para los niños de transición el producto sea el adecuado. Los estudiantes indican que les avisan cuando no van a comprar preparado para ellos estén preparados y traigan su almuerzo.

El padre de familia pregunta que como es la manipulación de los productos el supervisor indica que los dechectar los productos. La docente indica que A veces les dan mucho dulce ellos sugieren que sea mas nutritivo tambien piden para en un otra persona a semana por que hay una persona y no alcanzan por que es sola, se va a revisar para que la entren.

Se sugiere de mi parte (cada secretaria) que si es posible que a los estudiantes que están en la jornada hasta las 4pm se les den los refrigerios.

Se sugiere que las reuniones sean de manera presencial y virtual la presencial sobre el medio día y la virtual sobre las 6pm sin exceder un tiempo no mayor a 1 hora el sector solicita a Secretaria de Educación la presencia de un intervisor que en expresa (secretaria de educación) que en el momento no lo hay.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSEMARÍA ESCRIVÁ DE BALAGUER
Secretaría de Educación de Chia
Pre-Escolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Vocacional
NIT 832.004.421-4

FORMATO DE ACTA

Creneo grama: Agosto, octubre, noviembre se programo para la proxima reunion en las 6 pm el lunes 5 de Agosto virtual, la segunda reunion queda programada, para el 22 de octubre presencial de 12 a 1 pm. la ultima reunion es el 29 de noviembre esta por decidir si es presencial o virtual.

COMPROMISOS Y PENDIENTES

COMPROMISOS Y PENDIENTES			
	Qué	Quién	Quando
1.			
2.			
3.			
PRÓXIMA REUNIÓN			
Fecha	Horario	Lugar	

FIRMAS DE LOS ASISTENTES:

(Firma de Fabian Gomez)

Fabian Gomez - supervisor operador

Mary sof. Brada Leon docente Jornada Tarde

Juz Marina Molano Docente. Samara

Tatiana Pedaza J- psicologa Equipo PAE-SEM. *(Firma)*

Jonathan Silva Pénz - Personero Estudiantil

Mariana Blanco - Presidente del consejo estudiantil

(Firma de Jorge A. Ponce) Jorge A. Ponce V, Rector

CHIA (CUND.)- AVEN. PRADILLA N° 4 ESTE-134 - TEL 8855288 - e-mail: ledescriva@yahoo.es

V. Ltor MANUEL NIÑO representante PAE tarde
Rocio Navarro. Representante Padres Samaria

Certificado Bancario

Viernes, 31 de mayo de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que TATIANA PEDRAZA SUAREZ identificado(a) con CC 67019500, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	80811382195	2002/10/16	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.


Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **Tatiana Pedraza Suárez** identificado con cédula de ciudadanía No. **67.019.500**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 7 del mes de **Junio** de la vigencia 2024.

FIRMA:



INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número de contrato	CO1.PCCNTR.5899950		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL RESOLUCION 00335 DE DICIEMBRE 23 2021.		
Contratista	TATIANA PEDRAZA SUAREZ		
No. de cédula	67019500		
Fecha de inicio del contrato	08/02/2024	Fecha de terminación	07/12/2024
Periodo del informe	8 de mayo de 2024 a 7 de junio de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO

Valor total del Contrato	65.000.000
Valor a Pagar en este periodo	6.500.000
Saldo por Pagar	39.00.000
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud - Sura	71255083	Mayo	\$325.000
Pensión - Colpensiones	71255083	Mayo	\$416.000
ARL - Sura	71255083	Mayo	\$13.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR. 5899950, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de mayo 08 a junio 07 de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1. Realizar jornadas de sensibilización en las instituciones educativas, para concientizar a la comunidad educativa de la importancia y la necesidad del Programa de Alimentación Escolar.	Durante este periodo se realizó acompañamiento en la institución educativa Diosa Chía. Se compartió video del equipo PAE a las instituciones educativas sobre el consumo del PAE.	Registro fotográfico mesa publica y reunión UAPA
2. Realizar el análisis situacional de su territorio, identificando las necesidades y prioridades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes conforme a los criterios contemplados en los lineamientos técnicos PAE, establecidos por el MEN.	Durante este periodo no se realizó esta obligación, ya que la entrega del PAE es universal en el municipio de Chía para toda la población infantil.	N/A
3. Apoyar y promover la participación ciudadana y el control social acorde con los principios de la gestión pública.	Durante el periodo se participó en 4 comités de alimentación escolar realizados en las siguientes instituciones educativas: Santa María del Rio, Balaguer, Cerca de Piedra y la Balsa	Acta cerca de piedra, Santa María del Rio, Balaguer, La balsa. Registro fotográfico CAE mayo-junio
4. Hacer seguimiento a las peticiones quejas o reclamos que se alleguen con relación al programa de alimentación escolar y direccionarlas para su respuesta; elaborar consolidado sobre el tratamiento de las mismas	La ruta de atención de PQRS, se encuentra publicado en las instituciones educativas. A la fecha ha llegado requerimientos.	Consolidado PQRS
5. Elaborar y recopilar actas de las diferentes reuniones desarrolladas durante el transcurso del programa.	Se realizaron 4 actas de reunión Mesa publica, reunión con la UAPA	Acta reunión #12, #13, #14 y #15
6. Acompañar las reuniones del comité de seguimiento municipal del PAE según la resolución.	Reunión con la Unidad administrativa de alimentos (UAPA) en las instalaciones de la secretaria de Educación, y visita a dos instituciones educativas José Joaquín Casas y Diosa Chía, el 27 de mayo	Acta reunión #14 y #15. Registro fotográfico mesa publica y reunión UAPA
7. Liderar las actividades correspondientes a la rendición de cuentas del PAE.	Durante este periodo se realizó la mesa publica el 23 de mayo.	Acta de reunión #13 Mesa pública Registro fotográfico mesa publica y reunión UAPA
8. Realizar las actividades tendientes a establecer y acompañar el proceso de control social del PAE, para fomentar las veedurías y la participación ciudadana.	Durante el periodo se participó en 4 comités de alimentación escolar realizados en las siguientes instituciones educativas: Santa María del Rio, Balaguer, Cerca de Piedra y la Balsa	Acta cerca de piedra, Santa María del Rio, Balaguer, La balsa.

9. Brindar apoyo a las acciones requeridas en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se requieran para el desarrollo del programa de alimentación escolar, tanto para la Operación como para la Interventoría (si aplica)	Visitas semanales a las instituciones educativas para supervisión de entrega de RI y RPS. Entrega de ración industrializada semanal a estudiantes de la balsa por modalidad virtual.	Registro fotográfico mayo-junio

Fecha de presentación de este informe (07 / 06 / 2024)

TATIANA PEDRAZA SUAREZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y FIRMA
Contratista

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO PAGINAS	GEC-FT-53-V2 Página 1 de 4

VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (08/05/2024) al (07/06/2024)
Nombre del Contratista: TATIANA PEDRAZA SUAREZ
Nombre Supervisor y/o Interventor: LUCRECIA ALVARADO ARIAS
DATOS DEL CONTRATO
Contrato: No. CO1.PCCNTR.5899950 de fecha: (08/02/2024)
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL RESOLUCION 00335 DE DICIEMBRE 23 2021.
Plazo de ejecución total: (Inicial y prorroga si la hay) (10 meses)
Valor total del contrato: (Inicial mas adiciones si las hay) (\$65.000.000)
Fecha de Inicio: (08/02/2024)
Fecha de Terminación: (07/12/2024)
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (\$ Ejecutado / \$ Total) 30%
Porcentaje de ejecución en tiempo: (tiempo de avance / tiempo total de ejecución) 40%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:
Anticipo (Valor total) \$ _____
Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)	Soportes
1. Realizar jornadas de sensibilización en las instituciones educativas, para concientizar a la comunidad educativa de la importancia y la necesidad del Programa de Alimentación Escolar.	Durante este periodo se realizó acompañamiento en la institución educativa Diosa Chía. Se compartió video del equipo PAE a las instituciones educativas sobre el consumo del PAE.	Registro fotográfico mesa publica y reunión UAPA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 2 de 4

2. Realizar el análisis situacional de su territorio, identificando las necesidades y prioridades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes conforme a los criterios contemplados en los lineamientos técnicos PAE, establecidos por el MEN.	Durante este periodo no se realizó esta obligación, ya que la entrega del PAE es universal en el municipio de Chía para toda la población infantil.	N/A
3. Apoyar y promover la participación ciudadana y el control social acorde con los principios de la gestión pública.	Durante el periodo se participó en 4 comités de alimentación escolar realizados en las siguientes instituciones educativas: Santa María del Rio, Balaguer, Cerca de Piedra y la Balsa	Acta cerca de piedra, Santa María del Rio, Balaguer, La balsa. Registro fotográfico CAE mayo-junio
4. Hacer seguimiento a las peticiones quejas o reclamos que se alleguen con relación al programa de alimentación escolar y direccionarlas para su respuesta; elaborar consolidado sobre el tratamiento de las mismas	La ruta de atención de PQRS, se encuentra publicado en las instituciones educativas. A la fecha ha llegado requerimientos.	Consolidado PQRS
5. Elaborar y recopilar actas de las diferentes reuniones desarrolladas durante el transcurso del programa	Se realizaron 4 actas de reunión Mesa publica, reunión con la UAPA	Acta reunión #12, #13, #14 y #15
6. Acompañar las reuniones del comité de seguimiento municipal del PAE según la resolución.	Reunión con la Unidad administrativa de alimentos (UAPA) en las instalaciones de la secretaria de Educación, y visita a dos instituciones educativas José Joaquín Casas y Diosa Chía, el 27 de mayo	Acta reunión #14 y #15 Registro fotográfico mesa publica y reunión UAPA
7. Liderar las actividades correspondientes a la rendición de cuentas del PAE.	Durante este periodo se realizó la mesa publica el 23 de mayo.	Acta de reunión #13 Mesa pública Registro fotográfico mesa publica y reunión UAPA
8. Realizar las actividades tendientes a establecer y acompañar el proceso de control social del PAE, para fomentar las veedurías y la participación ciudadana.	Durante el periodo se participó en 4 comités de alimentación escolar realizados en las siguientes instituciones educativas: Santa María del Rio, Balaguer, Cerca de Piedra y la Balsa	Acta cerca de piedra, Santa María del Rio, Balaguer, La balsa.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 3 de 4

9. Brindar apoyo a las acciones requeridas en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se requieran para el desarrollo del programa de alimentación escolar, tanto para la Operación como para la Interventoría (si aplica)	Visitas semanales a las instituciones educativas para supervisión de entrega de RI y RPS Entrega de ración industrializada semanal a estudiantes de la balsa por modalidad virtual.	Registro fotográfico mayo-junio
---	--	---------------------------------

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.
Drive de supervisión a la ejecución del contrato PAE		40%

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Observaciones: _____

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. 3 folios.
2. Otros: Cuales: ninguno

Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (07 / 06 / 2024)

Aprobación:

TATIANA PEDRAZA SUAREZ
Nombre completo
Contratista

LUCRECIA ALVARADO ARIAS
Nombre Completo
Cargo
Vo.Bo. SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTAS**

CÓDIGO

GEC-FT-53-V2

PAGINAS

Página 4 de 4

CAE - BALAGUER



CAE – CERCA DE PIEDRA



CERCA DE PIEDRA



CAE – SANTA MARIA DEL RIO



PAGADA 2024-06-06 12:16:46.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	TATIANA PEDRAZA SUAREZ						
Documento	CC 67019500			Dirección	CR 3 #19 - 75 CASA 56		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	7640991		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	CHIA			Departamento	CUNDINAMARCA		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 67019500		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					PEDRAZA SUAREZ TATIANA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
															0	30	30	30	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 416.000	\$ 0	\$ 0	\$ 325.000	\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

REGISTRO FOTOGRAFICO MAYO – JUNIO



ENTREGA DE RACIONES INDUSTRIALIZADA LA BALSA



REGISTRO FOTOGRAFICO MESA PUBLICA - REUNION UAPA – ASAMBLEA PADRES



Reunión UAPA mayo 27



Asamblea padres Diosa Chía mayo 22



Mesa Publica Mayo 23



Institución Educativa
SANTA MARÍA DEL RÍO
Resolución de Aprobación N° 000783 de Marzo 19 de 2004
Resolución de Aprobación N° 0004365 de Diciembre 23 de 2004
Secretaría de Educación de Cundinamarca
IT 832.006.088 DANE 425175000985



Siendo las 8:30 am se da por terminada la reunión, en constancia firman:

WILSON J. ÁLVAREZ R.
Rector

CLAUDIA C. GUTIÉRREZ L
Coordinadora

ADRIANA BERNAL
R. Docentes Sede A

PAOLA ORTEGA
R. Docente Sede B

YULI ANDREA OJEDA
R Padres Sede A

CAROLINA GRACIA
R. Padres Sede B JM

TATIANA PEDRAZA

ALEXANDRA BUSTOS
Ausente

ANGÉLICA SEGURA

KAROL LUQUE
Personera Estudiantil

MARIANA SOCHA
R. Estudiantes

MARIANA VERGARA
R. Estudiantes



Institución Educativa
SANTA MARÍA DEL RÍO
Resolución de Aprobación N° 000783 de Marzo 19 de 2004
Resolución de Aprobación N° 0004365 de Diciembre 23 de 2004
Secretaría de Educación de Cundinamarca
IT 832.006.088 DANE 425175000985



Indica la docente Paola Ortega que como se hace con los niños que llevan los productos para consumir después o no lo quieren consumir

El rector indica que el PAE es un derecho y si bien la secretaría de educación envió formato para los padres que quisieran renunciar, cuando el PAE es rico todos quieren y sería muy injusto negarle a un niño el consumo

La representante Angélica Segura Indica que ellos deben entregar a cada niño el PAE, evitando que metan la mano evitando la contaminación de los productos.

El señor rector indica que la Secretaría de Educación pidió tiempo para intervenir en la reunión de entrega de informes escolares para hacer sensibilización con los padres sobre la corresponsabilidad.

Si es necesario se utilizarán tiempos de clase para la entrega.

Se ha venido regulando el desperdicio del PAE.

La coordinadora indica que una de las gestiones que se realizará es una campaña sobre los protocolos de consumo del PAE en la institución y en casa
Desde biología se ha realizado también la campaña de análisis del valor nutricional del PAE.

La situación de racionamiento de agua no es responsabilidad de nadie. Por eso desde la institución se ha pedido que los días que los niños no están en clase presencial, pero si virtual entonces tuviesen derecho a llevar el producto a casa.

Se va a evaluar desde secretaría y el operador las posibilidades conociendo con antelación la programación, a ver si es posible esa solicitud.

Conocida la denuncia del ciudadano el señor rector indica que había recibido una queja de una madre de familia sobre un ponqué que según la madre de familia habían recibido ese lunes. Se enteró por terceros sobre la situación de la queja del señor Batman Camargo; inmediatamente se convocaron mesas de gobierno para saber el sentir de los estudiantes sobre ese servicio, como resultados de estas mesas se destaca:

1. Sobre el supuesto temor denunciado para denunciar, la oficina de las directivas ha estado dispuestas a escuchar. Los estudiantes se han aproximado a presentar quejas a las cuales se les ha dado atención inmediata y la empresa a tenido la disposición de escuchar.
2. Sobre las frutas dañadas, importante que los niños cuando vean a fruta dañada se les cambia inmediatamente
3. Sobre los hongos los docentes de biología han visto los productos cuando los estudiantes manifiestan y se evidencia que no son micelas de hongo pero si es



Institución Educativa
SANTA MARÍA DEL RÍO
Resolución de Aprobación N° 000783 de Marzo 19 de 2004
Resolución de Aprobación N° 0004365 de Diciembre 23 de 2004
Secretaría de Educación de Cundinamarca
IT 832.006.088 DANE 425175000985



prudente tener mucho cuidado con la limpieza de las latas donde se hornean los productos.

4. De los productos lácteos solamente en una oportunidad se pidió cambio de unos Kumis que fueron recogidos en sede A, pero no se recogieron de sede B.
5. Sobre el trato en general se resalta el buen trato de los operarios, pero se les llama la atención cuando no respetan la fila o desperdician los productos, llamados que generalmente la realizan los docentes o directivas que están realizando el acompañamiento.
6. Destacan los estudiantes que los productos están mejores que en años anteriores, las operarias los conocen y saben quienes no han recibido el alimento, informan.

De parte de la institución queda claro que:

- a. Que la institución hay plena libertad de denuncia de parte de todos los integrantes de la comunidad educativa, pero siguiendo el conducto regular, es muy molesto enterarse de las problemáticas por fuera, hay atención a la comunidad educativa todos los días.
- b. No hay maltrato a los niños, pero se seguirá haciendo reflexión con los niños pero se continuará haciendo reflexión pedagógica, en hábitos saludables, en comportamientos de ciudadanía.
- c. Importante seguir haciendo reflexión sobre la revisión en el hogar que los productos no queden guardadas en la maleta o mal almacenados, ya que así tengan una fecha de vencimiento es imposible que el producto no se dañe.

La coordinadora hace referencia a que además los productos de panadería entregados en el PAE, no tienen colorantes ni preservantes artificiales por lo que es importante consumirlos con más oportunidad.

Se solicita por parte de la institución el cambio de las hojuelas ya que no pueden hacer mezcla con el yogurt y se desperdician.

De parte de los operadores indican son muchas las personas atendidas con el PAE, que están dispuestos a escuchar los reclamos oportunos y con evidencias.

La Contralora estudiantil indica de algunas quejas que le dieron a conocer hace algunos meses sus compañeros pero sin evidencias, algunas de las cosas a las que hicieron referencia se presentaron el año anterior.

La docente Adriana Bernal indica que el ponqué se desarma mucho y es de lo que menos les gusta.



Institución Educativa
SANTA MARÍA DEL RÍO
Resolución de Aprobación N° 000783 de Marzo 19 de 2004
Resolución de Aprobación N° 0004365 de Diciembre 23 de 2004
Secretaría de Educación de Cundinamarca
IT 832.006.088 DANE 425175000985



ACTA No. 02	COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOALR PAE	FECHA: 28 -mayo -2024 HORA: 7 AM
ASISTENTES	WILSON JAVIER ÁLVAREZ RODRÍGUEZ	Rector
	CLAUDIA CECILIA GUTIÉRREZ LEMUS	Coordinadora
	ADRIANA BERNAL	Representante de Docentes Sede A
	PAOLA ORTEGA ORTIZ	Representante docentes Sede B
	YULI ANDREA OJEDA	Ausente
	CAROLINA GRACIA ESPITIA	Representante de Padres Sede B Mañana
	ALEXANDRA BUSTOS	Representante de Padres Sede B Tarde Ausente
	TATIANA PEDRAZA GABRIELA ALARCÓN	Representante SEC
	ANGÉLICA SEGURA	Representante Operario
	AUSENTE	Representante ecónomas
	MARIANA VERGARA ZAMBRANO	Representante de estudiantes
	MARIANA SOCHA GARCÍA	Representante de estudiantes
	KAROL LUQUE GARCÍA	Personera Estudiantil
Orden del día: - Saludo, llamado a Lista y verificación del quorum - Proceso realizado por la institución en atención a queja presentada por el ciudadano Batman Camargo		
- Se constata la verificación de la asistencia, no se encuentran presentes representantes de padres de familia ni ecónoma, pero hay quorum - Se está respondiendo queja presentada por el ciudadano Batman Camargo sobre la entrega de PAE en la institución. El señor rector indica que haciendo el seguimiento se verifica que haciendo la trazabilidad de los productos de la queja corresponde a productos que se llevaron a casa y fueron guardados para consumir después, a veces llevan para repetir cuando queda.		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____

DEPENDENCIA: Secretaría de educación

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Tatiana Pedraza S.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☒ Comité Comité Alimentación escolar.
☐ Reunión: _____
☐ Otro _____

ACTA N°	12	FECHA	Mayo 22/24	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ver listado	de asistencia	Anexo.	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Comite Alimentación escolar , varios				
1. ORDEN DEL DÍA				
1. Bienvenida y presentación 3. Infraestructura 2. Temas varios 4. Raciones.				

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO SIG-FT-01-V3
PAGINAS 1 de 3

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- ① Presentación operador, equipo PAE; estudiantes, padres de familia
- ② Intervención profesor porque no hay preparación del PAE en sitio,
- ③ Se recuerda las 3 primeras semanas entregado Ración Industrializado. Por visitas de personería, secretaria de salud se hacían fumigaciones, trampa de grasa, en ambas se hicieron, se limpio las partes de tubería, les solicitaron al colegio trampa de roedores.
- ④ Diagnósticos iniciales se encontraron temas de plagas, trampa de grasa, se hicieron mantenimientos, se están haciendo adecuaciones en la cocina, tanto interno y fuera del área de cocina. Se han realizado 3 fumigaciones que requieren un tiempo, se aclara porque no se cocina.
- ⑤ Aporte nutricional muy elevado en azúcares. Coordinador PAE aclara el tipo de complemento RPS, EIS (bebida láctea EHT, fruta, producto maderia, cereal y fruta.
- ⑥ Bebidas lácteas el kumis, e yogurt. También los leches saborizadas se reusa normalidad y fichas técnicas,
- ⑦ Incentivar desde la casa a los hijos consumir el PAE. Formaciones se hacen los lunes el coordinador incentiva a consumir el PAE
- ⑧ Sugieren cochecos para la bolsa de la leche UHT. Cartel con la minuta del día a entregar.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

4. ANEXOS

listado de asistencia.

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Definición de preproceso en sitio.	Secretaria de Educación	Junio 124
Cartel con minuta al ingreso	Operador de Soluciones	Mayo 27.

FIRMAS

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO Tatiana Pedraza
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 67-019500

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO Gabriela Marrón
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 10829626

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD



Alcaldía Municipal
de Chillán

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*)

¿CUAL? Comité Alimentación escolar

PROCESO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO A LA EDUCACIÓN

FECHA

Mayo 22/24

HORA FINAL

10:00 AM

RESPONSABLE DEL EVENTO

Tatiana Redaza S.

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

CAE

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/arr/index.php?key=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
----	--------	--------------------------	-----------------------	-------	--------------------	-------

1	Yeremy González Jorja	75536052	SEM CHIL	Coord. RDE	ayurpae@chil.gov.cl	
2	Fabian Alexander Gomez	1003826903	UTIS.	Supervisor Arend	fabianagomez99@gmail.com	
3	Jaime Leon Escobar V.	11.230.695	S. Educación	Docente	jaimeleon@escuela.cl	
4	Marcela Bonilla/Andrés Oyar	35.476.447	Padre Familia	Padre familia	llamados73@gmail.com	
5	Carlos Alberto Perez	19.431.760	Padre familia	Docente	3112469198	
6	Tatiana Redaza S.	67.019.500	SEM - PAE	Psicóloga	equipo.pae@chil.gov.cl	
7	Gabriel Abarcá	1018439670	SEM - PAE	Ing. de Alimentos	gabrielabarcas@gmail.com	
8	Nataly Ramos	1072661519	Estudiante	Estudiante	natalyramos@cp.edu.cl	
9	Sara Cruz	313.800.6858	Estudiante	Estudiante	sara.cruz@ce.achil.cl	
10	Jose Giovanni Bedoya B.	34560981	Coordinador	Coordinador	gbedoya@chil.gov.cl	
11	Harold Andres Jimenez	1072704173	Docente	Docente	hjimenez11.11@gmail.com	
12	Alba Kelly Pozo	710031141	Madre de familia	Madre	albanellypozos@gmail.com	

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPANAS

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.