

|                                                                                   |                                                                                                             |           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL JOSÉ JOAQUÍN CASAS</b><br>NIT: 800193355-9      RES: 1059 ABRIL 10 DE 2017 |           |  |
|                                                                                   | <b>ACTA REGISTRO DE REUNIONES</b>                                                                           |           |                                                                                     |
| Código: A-GE- RDR                                                                 | Diseño: comité de calidad                                                                                   | Vers. 002 | Fecha: 29/01/2020                                                                   |

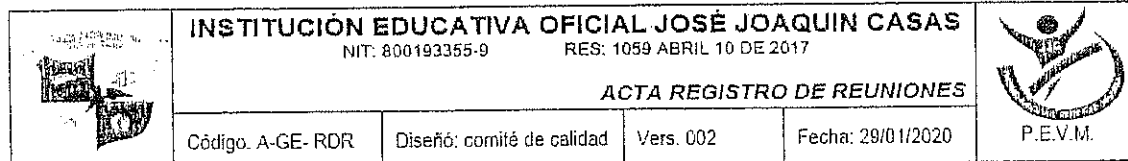
|                                          |                       |               |
|------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| ACTA N° 003                              | FECHA: 26 / 10 / 2024 | HORA: 9:40 am |
| REUNIÓN DE: CAE                          | LUGAR: Rectoría       |               |
| Motivo de la reunión: TERCER COMITÉ CAE. |                       |               |

#### AGENDA

|                                            |
|--------------------------------------------|
| 1. Saludo                                  |
| 2. Lectura del acta Anterior               |
| 3. Solicitudes a la SEM.                   |
| 4. Comentarios, Solicitudes y Sugerencias. |
| 5. Proposiciones y varios.                 |

#### DESARROLLO DE LA AGENDA

- Saludo de Parte de la Rectoría al comité
- Se procede a la lectura del acta anterior.
- Se explica el tema del nuevo operador, ya que cambio el operador desde el día 15 de octubre de 2024. El operador es "alimentarte SAS" UNION TEMPORAL ALIMENTARTE CHIA. el cual va hasta el 22 de noviembre del presente año.
  - Se sigue en ambas modalidades: preparado en sitio e industrializado.
  - La Sem solicita la colaboración de enviar novedades antes de las 2:00pm de cada miércoles.
  - La psicóloga realiza la invitación a la Segunda "mesa pública" de comité CAE el 29 de octubre a las 9:00 am en el auditorio ZEMYS.
  - Desde el equipo: Empezar la campaña a estudiantes de buena manipulación con respecto al menaje del restaurante.
  - Pres: chatearuchamos@gmail.com para novedades al operador.
  - La señora Rectoría manifiesta que se entregaran novedades a tiempo y que los estudiantes están bien el 22 de nov.
- La docente Cristina felicita a las economas por su buen funcionamiento y su excelente colaboración frente a los niños y los alimentos.
  - La madre de familia se refiere a que en el industrializado se repetía mucho el panque y en las frutas como mandarina y naranjas muy verde.
  - La Personera Agradece por cambiar alimentos que se habían indicado anteriormente. también que los panques vienen de mejor calidad de gusto y visual.
  - Sugerencia -> Se dio cuenta que pueden brindar agua en el restaurante y el cual danaron y sugiere que se brinde información en no danato y poder conservarlo de buena forma. La Personera se compromete a publicar un cartel con el buen cuidado del garrafón.
  - El coordinador Manuel, Agradece a las economas por el trabajo tan maravilloso que realizan con los estudiantes. ya que esto genera un apoyo para consumir los alimentos.
  - Se solicita a la personera hacer una campaña constante a los estudiantes para cuidar y alimentarse bien.
  - La señora rectoría también agradece al personal de economas por el buen funcionamiento, al equipo CAE por también atender a las sugerencias. clado con referente al tema de cambios de alimentos.
  - La Rectoría solicita que viene la celebración del día dulce en Primavera y día del estudiante para bachillerato. para que ofrezcan algo a día de celebración.
  - El equipo Jem: notifica que se realizará una carpeta para el 31 de oct.
  - La personera comenta que cambiaron la presentación de la pasta a la pasta de tubo de corto y a los niños les encanto mejor de esta forma.
  - La representante de padres familia, también felicita a las economas y al comité, por mejorar la alimentación y presentación de los alimentos.



- La Rectora Confirma que las fechas serán 31 de octubre para primaria y el 01 de Nov para bachillerato. "pero el equipo de la Seri realizan la pregunta para verificar si se pueden en 2 fechas o si se debe realizar en 1.
- La personera pregunta sobre la vigilancia de los docentes en la hora del almuerzo. La Sra rectora comunica que la docente Andrea, Liliana, Luis Carlos, Javier Icaza, Edwin Canter.
- La Sra rectora manifiesta que hará la aclaración a los docentes.

| TAREAS/COMPROMISOS | RESPONSABLE | FECHA ACORDADA |
|--------------------|-------------|----------------|
|                    |             |                |
|                    |             |                |
|                    |             |                |
|                    |             |                |
|                    |             |                |

Siendo las 10:30 am se da por terminada la reunión.

Acta elaborada por: Paula Cristóbal.

REGISTRO DE ASISTENCIA.

En constancia firman:...

[illegible][illegible]

|                                                                                                                    |                                            |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | <b>PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                     | <b>CÓDIGO</b>  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                    |                                            | <b>PAGINAS</b> | 1 de 6       |

**PROCESO:** PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE EDUCACION

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** TATIANA PEDRAZA SUAREZ

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:** MESA PUBLICA PAE

☐ Consejo \_\_\_\_\_

☐ Comité \_\_\_\_\_

☐ Reunión: \_\_\_\_\_

☒ Otro: MESA PUBLICA PAE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                 |                          |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>ACTA N°</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | # 26                      | <b>FECHA</b>                    | OCTUBRE 29 2024          |                           |
| <b>LUGAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                 |                          |                           |
| <b>ASISTENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>NOMBRE</b>             | <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b> | <b>CARGO/DEPENDENCIA</b> | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                 |                          |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VER LISTADO DE ASISTENTES |                                 |                          |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                 |                          |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                 |                          |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                 |                          |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                 |                          |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                 |                          |                           |
| <b>INVITADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                 |                          |                           |
| <b>1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                 |                          |                           |
| Segunda mesa publica del programa de alimentación escolar.                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                 |                          |                           |
| <b>1. ORDEN DEL DÍA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                 |                          |                           |
| 1. Himno nacional de la república de Colombia<br>2. Himno de Chía<br>3. Apertura de la segunda mesa pública PAE<br>4. Presentación de video.<br>5. Presentación musical estudiantes de transición de institución educativa la Balsa.<br>6. Conversatorio.<br>7. Panel de preguntas – Kahoot. |                           |                                 |                          |                           |

|                                                                                                                    |                                            |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | <b>PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                     | <b>CÓDIGO</b>  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                    |                                            | <b>PAGINAS</b> | 1 de 6       |

## 2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Siendo las 10:15 am se procede a dar apertura a la segunda mesa publica del programa de alimentación escolar. Según protocolo se reproduce el himno nacional, seguido del himno de Chía.

Seguido de los himnos se dan palabras de bienvenida por parte del personero de Chía doctor Daniel Moyano, seguido de la secretaria de educación la doctora Nelsy Yazmin Cajamarca.

Se proyecta video del señor alcalde Leonardo Donoso quien explica el programa de alimentación escolar, detallando numero de raciones entregadas, modalidades, fuentes de financiación, y vigencias futuras.

Se realiza presentación musical por parte de los estudiantes de la institución educativa la Balsa, quienes hacen 3 presentaciones:

Presentación 1: cargo de todos los estudiantes de transición Colegio la Balsa “Soy una taza”

Presentación 2: poesía Las Frutas a cargo de la estudiante Katherine Vanessa Acosta

Presentación 3: a cargo de todos los estudiantes de transición IEO La Balsa “Waka Waka”

Después de la presentación se procede a iniciar el conversatorio de la segunda mesa publica PAE. En el conversatorio participan los siguientes invitados que tendrán la oportunidad de compartir sus experiencias, observaciones y propuestas en torno al PAE.

Secretaria de educación: Nelsy Yazmin Cajamarca

Área de Cobertura de la secretaria de educación: Lucrecia Alvarado

Rector IEO Diversificado: Daniel Briceño

Equipo PAE: Angelica Pachón nutricionista

Operador UT Alimentarte Chía: Indira León

Durante el conversatorio se hicieron las siguientes preguntas las cuales respondía cada uno de los panelistas.

1. ¿Qué beneficios trae para los niños, niñas y adolescentes de Chía contar con el PAE desde el inicio del año escolar hasta el final? Esta pregunta la responde la secretaria de educación Nelsy Yazmin Cajamarca quien explica que los NNA al contar con el PAE trae beneficios como alivio económico para las familias del municipio de Chía, aporte nutricional para el crecimiento, desarrollo y aprendizaje, así como también disminuir la deserción escolar garantizando la permanencia, además aporta mitigación a la de la seguridad alimentaria.

|                                                                                                                    |                                            |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                     | <b>CÓDIGO</b>  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                    |                                            | <b>PAGINAS</b> | 2 de 6       |

## 2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

También se explica el contrato del PAE se hace por medio de modalidad licitación pública, para vigencias futuras 2025, 2026 se cuenta aprobado un presupuesto de esta forma se garantiza el suministro de la alimentación escolar tipo almuerzo a los niños, niñas y adolescentes de las instituciones oficiales del municipio de Chía de acuerdo con los lineamientos técnicos y administrativos del programa de alimentación escolar.

### 2. ¿Desde cuándo existe el PAE? ¿Porque es un programa del sector educativo?

Responde la secretaria de educación Nelsy Yazmin Cajamarca, quien explica la historia e inicios del PAE



### 3. ¿Qué desafíos enfrenta el programa dentro de nuestro Municipio?

Responde la secretaria de educación Nelsy Yazmin Cajamarca quien manifiesta que los retos que se tiene es mejorar los hábitos alimentarios en casa (consumo de frutas y verduras, reducción de cantidades de sal y azúcar en las preparaciones), generar conciencia medio ambiente para disminución de desperdicios de alimentos. Incentivar en los diferentes actores del programa de alimentación apropiación del programa resaltando que todos son responsables para el correcto cumplimiento, adicional capacitar en educación frente a hábitos saludables y desperdicios de alimentos. También hace referencia de las contingencias

|                                                                                                                    |                                            |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                     | <b>CÓDIGO</b>  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                    |                                            | <b>PAGINAS</b> | 3 de 6       |

## 2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

presentadas en el municipio frente a cortes de agua y paros, que el programa de alimentación escolar entrega raciones garantizando que los NNA tengan el suministro del PAE.

4. ¿Qué estrategias se han planeado para asegurar la calidad nutricional del Programa?

Responde la nutricionista del equipo PAE Angelica Pachón, quien explica detalladamente los tipos de raciones entregadas en el municipio de Chía como son ración industrializada que es entregada en aquellas instituciones educativas que por infraestructura no cuenta con cocina para la elaboración de los alimentos, así como también se entrega modalidad preparada en sitio que es modalidad tipo almuerzo. Desde la SEM se ha trabajado en el diseño de minutas, seguimiento en las IEO sobre la calidad de la materia prima, el cumplimiento del menú garantizando que estén todos los componentes, gramajes indicados, y no repetición de preparaciones. (Plato modelo). También se realizan pruebas organolépticas en cuanto a sabor, color, textura, presentación y seguimiento en bodegas de proveedores.

Se presenta resultados de la última encuesta de satisfacción dirigida a todos los estudiantes beneficiarios del PAE.

5. ¿Cómo impacta el PAE a la economía local?

Responde del área de cobertura Lucrecia Alvarado quien habla de la ley 2046 2020 reglamentada por el decreto 248 2021, establece que se debe cumplir con un 30% de compra local de alimentos.

Los proveedores del PAE actual son de la región, mediante esto se favorece la activación económica de la zona. Y la gobernación de Cundinamarca entidad que tiene base de proveedores debidamente registrados.

6. Pensando en el medio ambiente que impacto tienen el programa.

Responde el operador UT Alimentarte Chía Indira León sobre el programa de residuos que se implementa en el Municipio y el fin sé que se le da, convenios con los residuos.

Dentro de compras públicas locales se contempla un impacto positivo por reducción de contaminación ambiental. Se proyecta grafica de desperdicios.

7. ¿Por qué se pueden llegar a presentar cambios en los menús establecidos en el programa?

Responde la secretaria de educación Nelsy Yazmin Cajamarca Suarez, quien manifiesta que los cambios del menú se deben a los racionamientos de agua, los paros en esa oportunidad se entregaron raciones para ser llevadas a las casas de los NNA, los mantenimientos e imprevistos en las cocinas de IEO (gas, energía, acueducto), por desabastecimiento de alimentos, las salidas pedagógicas y menús de fechas especiales.

8. ¿Qué estrategias se planean para aumentar la participación social en el programa e involucrar a todos los actores?

|                                                                                                                    |                                            |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                     | <b>CÓDIGO</b>  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                    |                                            | <b>PAGINAS</b> | 4 de 6       |

## 2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Responde el rector de la Institución educativa Diversificado Daniel Briceño quien habla de los comités escolares que se han desarrollado en este año escolar, los planes de mejoras que se han ejecutado destacan el PAE entregado en sus diferentes sedes ya que cuenta con 4 las cuales dos presentan modalidad preparado en sitio y dos con raciones industrializadas, la variedad y calidad de las raciones entregadas tienen una alta aceptabilidad entre los estudiantes.

En este punto participa en el panel un estudiante de 10 grado de la institución educativa Emmanuel Ortigoza quien destaca que el PAE ha tenido un cambio significativo en la comunidad, les gusta las raciones como los wraps de pollo, pasteles de hojaldre y las frutas entregadas.

Para finalizar se realiza actividad entre los asistentes Kahoot que consiste en varias preguntas frente a los temas expuestos en la presentación de la mesa pública, participan 10 estudiantes de las instituciones educativas Diversificado, Santa María del Río y José Joaquín Casas, luego de la actividad se hace entrega de juegos didácticos a los mejores puntajes.

Siendo las 12:15 se da por finalizada la segunda mesa del Programa de alimentación escolar, se agradece a los participantes por su asistencia.

|                                                                                                                    |                                     |         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                                                    | ACTA DE REUNION                     | CÓDIGO  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                    |                                     | PAGINAS | 1 de 6       |

| 3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se realiza con éxito y aceptación la segunda mesa publica del Programa de alimentación escolar 2024. |

| 4. ANEXOS                                        |
|--------------------------------------------------|
| Listado de asistencia a la segunda mesa pública. |

| 5. COMPROMISOS                                                |                                                               |                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| ACTIVIDAD                                                     | RESPONSABLE                                                   | FECHA DE COMPROMISO |
|                                                               |                                                               |                     |
|                                                               |                                                               |                     |
|                                                               |                                                               |                     |
|                                                               |                                                               |                     |
| FIRMAS                                                        |                                                               |                     |
| _____<br>FIRMA<br>NOMBRE Y APELLIDO<br>DOCUMENTO DE IDENTIDAD | _____<br>FIRMA<br>NOMBRE Y APELLIDO<br>DOCUMENTO DE IDENTIDAD |                     |
| _____<br>FIRMA<br>NOMBRE Y APELLIDO<br>DOCUMENTO DE IDENTIDAD | _____<br>FIRMA<br>NOMBRE Y APELLIDO<br>DOCUMENTO DE IDENTIDAD |                     |



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHÍA

## PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

PROCESO: \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: Gestión de Fomento

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Jeremy Lopez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo \_\_\_\_\_

☐ Comité \_\_\_\_\_

☒ Reunión: Equipo PAE

☐ Otro \_\_\_\_\_

| ACTA N°                                                                                         | FECHA            |                          |                        |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|
| LUGAR                                                                                           |                  |                          |                        |                    |
| ASISTENTES                                                                                      | NOMBRE           | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO/DEPENDENCIA      | CORREO ELECTRÓNICO |
|                                                                                                 | Gabriela Alarcon | 1018.439.620             | Ingeniera              |                    |
|                                                                                                 | Tatiana Pedraza  | 67.019.500               | Psicóloga              | equipo@chía.gov.co |
|                                                                                                 | Rafael Rodriguez | 79.187.474               | Tecnico - Equipo PAE   |                    |
|                                                                                                 | Jeremy Lopez     | 79.576.082               | Coordinador Equipo PAE |                    |
|                                                                                                 |                  |                          |                        |                    |
|                                                                                                 |                  |                          |                        |                    |
|                                                                                                 |                  |                          |                        |                    |
| INVITADOS                                                                                       |                  |                          |                        |                    |
| 1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN                                                                       |                  |                          |                        |                    |
| socialización de los nuevos lineamientos por parte de secretaria de educación tagmin cajamarca. |                  |                          |                        |                    |
| 1. ORDEN DEL DÍA                                                                                |                  |                          |                        |                    |
| 1. Revisión Fechas de nuevo contrato 13 de octubre al 14 de noviembre                           |                  |                          |                        |                    |



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHIA

## PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

### 2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

2. consolidación del equipo PAE, Edwin Camero de cobertura se encarga de consolidar las novedades semanales. Ingeniera elabora actas y seguimiento de lo higienico sanitario con técnico.
3. Hacer 2 carpetas de contratistas (Yeremy) contractuales (Lucrecia - Edwin). carpeta de ops (contrato, acta de inicio equipo & informes). cada contratista tendrá su propio correo. Yeremy se encarga de crear el link para subir informes. El coordinador de equipo PAE revisa las cuentas de los contratistas envia a la Supervisión (Lucrecia). Cada carpeta contrato y contratista.
4. Psicologa y nutricionista trabajar en el valor agregado del PAE desde lo social y nutricionista, actividades, visita a proveedores, cartilla, escuela de padres, asamblea, veeduría escolar capacitando sobre PAE, como se maneja una veeduría. Generar proyectos de impacto social.
5. Mesa pública última semana, octubre 29 - 10:00am, en casa de la cultura, correo a la secretaria la programación de la mesa pública. Estación del operador con los productos que ofrecen. Responsables de hacer la logística y organizar mesa pública Tatiana Pedraza y Angelica Pachón. Salón 2do piso Zea Mays Salón cristal.
6. Se tienen que reportar las novedades de calidad a la ingeniera y las de nutrición a la nutricionista para alimentar en el drive
7. Reunión con prensa para coordinación de mesa pública
8. Enviar en archivo word las obligaciones de cada contratista al coordinador del equipo PAE (compromiso)
9. Técnico se encarga de consolidar y recoger planillas de las raciones entregadas semanalmente (compromiso) diseño de excel para control de entrega de planillas



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHIA

## PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

### 3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

### 4. ANEXOS

### 5. COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                               | RESPONSABLE                   | FECHA DE COMPROMISO |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Elaboración formato novedades de nutrición                              | Nutricionista Angelica Pachon | 4 octubre / 29      |
| Reunión mensual con el operador                                         | Jeremy Lopez                  | 13 octubre / 29     |
| Contratistas alimentar carpeta con evidencias creada por el coordinador | Equipo PAE                    | 7 octubre / 29      |
| Coordinación y logistica mesa pública                                   | Psicologa y Nutricionista     | 8 octubre / 29      |

### FIRMAS

Gabriela Alarcón

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO Lucia Gabriela Alarcón

DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1018439626

Jeremy G Lopez

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

79576082

Rafael Rodriguez U.

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO RAFAEL RODRIGUEZ U.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD 391874711

Tatiana Pedraza S

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO Tatiana Pedraza S

DOCUMENTO DE IDENTIDAD 67019500

|                                                                                                                    |                                            |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | <b>PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                     | <b>CÓDIGO</b>  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                    |                                            | <b>PAGINAS</b> | 1 de 3       |

**PROCESO:** PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE EDUCACION

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** TATIANA PEDRAZA SUAREZ

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:** VISITAS IEO - CHIA

☐ Consejo \_\_\_\_\_

☐ Comité \_\_\_\_\_

☐ Reunión: \_\_\_\_\_

☒ Otro: REUNION EQUIPO OPERADOR

|                                                                                                                                                                                               |                 |                                 |                          |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>ACTA N°</b>                                                                                                                                                                                | # 28            | <b>FECHA</b>                    | NOVIEMBRE 5 2024         |                           |
| <b>LUGAR</b>                                                                                                                                                                                  |                 |                                 |                          |                           |
| <b>ASISTENTES</b>                                                                                                                                                                             | <b>NOMBRE</b>   | <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b> | <b>CARGO/DEPENDENCIA</b> | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |
|                                                                                                                                                                                               |                 |                                 |                          |                           |
|                                                                                                                                                                                               |                 |                                 |                          |                           |
|                                                                                                                                                                                               | TATIANA PEDRAZA | 67019500                        | Psicóloga                |                           |
|                                                                                                                                                                                               |                 |                                 |                          |                           |
|                                                                                                                                                                                               |                 |                                 |                          |                           |
|                                                                                                                                                                                               |                 |                                 |                          |                           |
|                                                                                                                                                                                               |                 |                                 |                          |                           |
| <b>INVITADOS</b>                                                                                                                                                                              |                 |                                 |                          |                           |
| <b>1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                              |                 |                                 |                          |                           |
| Seguimiento a la entrega de las raciones industrializadas y preparadas en sitio de las instituciones educativas oficiales de Chía.                                                            |                 |                                 |                          |                           |
| <b>1. ORDEN DEL DÍA</b>                                                                                                                                                                       |                 |                                 |                          |                           |
| 1. Visita a las siguientes instituciones educativas: José Joaquín Casas, Diosa Chía, La Balsa, Bojacá, Santa María del Rio, Diversificado principal, Campincito, Luna nueva, Cerca de piedra. |                 |                                 |                          |                           |

|                                                                                                                    |                                            |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | <b>PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b> |                |              |
|                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNION</b>                     | <b>CÓDIGO</b>  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                    |                                            | <b>PAGINAS</b> | 1 de 3       |

## 2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se realizan visitas a las Instituciones educativas José Joaquín Casas, Diosa Chía, La Balsa, Bojacá, Santa María del Rio, Diversificado principal, Campincito, Luna nueva, Cerca de piedra con el fin de supervisar en cada una de ellas los siguientes aspectos:

- Cumplimiento del menú
- Publicación de afiche PAE
- Publicación de minutas
- Publicación de hábitos saludables
- Verificación de BPM – correcto diligenciamiento de lavado de manos
- Verificación de la dotación de las ecónomas que lleven uniforme limpio, uso del gorro y tapabocas,
- Se supervisa que no las ecónomas no tengan maquillaje en rostro, uñas cortas y sin esmalte.
- Se realiza prueba organoléptica tanto de raciones industrializadas como raciones preparadas en sitio
- Verificación de gramajes en raciones preparadas en sitio cuando el operador se dispone a realizar el plato de muestra.
- Se realiza jornadas en el comedor con los estudiantes de las IEO para conocer su percepción frente a los alimentos que consumen, se reciben sugerencias y son transmitidas en el momento al grupo de ecónomas en cada institución educativa.
-

|                                                                                                                    |                                     |         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                                                    | ACTA DE REUNION                     | CÓDIGO  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                    |                                     | PAGINAS | 1 de 3       |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN</b> |
|                                      |

|                  |
|------------------|
| <b>4. ANEXOS</b> |
|                  |

|                                                            |                                                            |                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>5. COMPROMISOS</b>                                      |                                                            |                            |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                           | <b>RESPONSABLE</b>                                         | <b>FECHA DE COMPROMISO</b> |
|                                                            |                                                            |                            |
|                                                            |                                                            |                            |
|                                                            |                                                            |                            |
|                                                            |                                                            |                            |
| <b>FIRMAS</b>                                              |                                                            |                            |
| <hr/> FIRMA<br>NOMBRE Y APELLIDO<br>DOCUMENTO DE IDENTIDAD | <hr/> FIRMA<br>NOMBRE Y APELLIDO<br>DOCUMENTO DE IDENTIDAD |                            |
| <hr/> FIRMA<br>NOMBRE Y APELLIDO<br>DOCUMENTO DE IDENTIDAD | <hr/> FIRMA<br>NOMBRE Y APELLIDO<br>DOCUMENTO DE IDENTIDAD |                            |

# Certificado Bancario

Miércoles, 6 de noviembre de 2024

Señor(a)  
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que TATIANA PEDRAZA SUAREZ identificado(a) con CC 67019500, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 80811382195  | 2002/10/16     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

  
Juan Camilo Moreno Gómez  
Gerente Estrategia Canal Telefónico

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS  
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y  
REGLAMENTARIA

Yo, **Tatiana Pedraza Suárez** identificado con cédula de ciudadanía No. **67.019.500**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

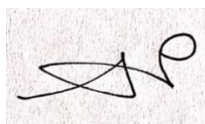
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 8 del mes de **noviembre** de la vigencia 2024.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29  
PBX: 884 4444 Ext. 2010  
secretariadehacienda@chia.gov.co  
www.chia-cundinamarca.gov.co

**INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número de contrato           | CO1.PCCNTR.5899950                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |            |
| Objeto del contrato          | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL RESOLUCION 00335 DE DICIEMBRE 23 2021. |                      |            |
| Contratista                  | TATIANA PEDRAZA SUAREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |            |
| No. de cédula                | 67019500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |            |
| Fecha de inicio del contrato | 08/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha de terminación | 07/12/2024 |
| Periodo del informe          | 8 de octubre de 2024 a 7 de noviembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |            |

**DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Valor total del Contrato      | 65.000.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | 6.500.000  |
| Saldo por Pagar               | 6.500.000  |
| Pago No.                      | 09         |

**CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES**

| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                           | N/A                                       |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud - Sura                                                                                                    | 74120773    | Octubre                          | \$325.000    |
| Pensión - Colpensiones                                                                                          | 74120773    | Octubre                          | \$416.000    |
| ARL - Sura                                                                                                      | 74120773    | Octubre                          | \$13.600     |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR. 5899950, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de octubre 08 a noviembre 07 de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                       | EVIDENCIAS                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar jornadas de sensibilización en las instituciones educativas, para concientizar a la comunidad educativa de la importancia y la necesidad del Programa de Alimentación Escolar.                                                     | Durante este periodo no se realizaron jornadas de sensibilización en las IEO.                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                      |
| 2. Realizar el análisis situacional de su territorio, identificando las necesidades y prioridades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes conforme a los criterios contemplados en los lineamientos técnicos PAE, establecidos por el MEN. | Durante este periodo no se realiza análisis situacional del territorio teniendo en cuenta que no se prioriza población ya que la cobertura del PAE en el municipio de Chía es al 100% de los estudiantes matriculados en SIMAT. | N/A                                                                                                                                                                      |
| 3. Apoyar y promover la participación ciudadana y el control social acorde con los principios de la gestión pública.                                                                                                                           | Durante el periodo se participó en 1 comité de alimentación escolar realizado en la IEO José Joaquín Casas                                                                                                                      | Registro fotográfico octubre<br>Acta CAE JJ                                                                                                                              |
| 4. Hacer seguimiento a las peticiones quejas o reclamos que se alleguen con relación al programa de alimentación escolar y direccionarlas para su respuesta; elaborar consolidado sobre el tratamiento de las mismas                           | La ruta de atención de PQRS, se encuentra publicado en las instituciones educativas. A la fecha han llegado 4 requerimientos por parte de personería.                                                                           | Consolidado PQRS                                                                                                                                                         |
| 5. Elaborar y recopilar actas de las diferentes reuniones desarrolladas durante el transcurso del programa.                                                                                                                                    | Se realizaron 7 actas de reunión en las siguientes fechas: octubre 2, octubre 8, octubre 9, octubre 15, octubre 25, octubre 21, octubre 29.                                                                                     | Acta reunión SEM oct 8, Acta PAE-operador, Acta de reunión oct 1, Acta de reunión oct 15, Acta reunión procuraduría, Reunión equipo PAE, Acta mesa pública. Acta oct 21. |
| 6. Acompañar las reuniones del comité de seguimiento municipal del PAE según la resolución.                                                                                                                                                    | Durante este periodo se participó en reuniones realizadas en la secretaria de educación el 8, 9, 15, 25, 21 de octubre.                                                                                                         | Acta reunión SEM oct 8, Acta PAE-operador, Acta de reunión oct 15, Acta reunión procuraduría. Acta octubre 21                                                            |
| 7. Liderar las actividades correspondientes a la rendición de cuentas del PAE.                                                                                                                                                                 | Durante este periodo se realizaron actividades referentes a la mesa pública:<br><br>Reunión planeación. Oct 8                                                                                                                   | Oficio invitación 2 mesa pública<br>Acta de reunión SEM oct 8                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                         | Proyección oficio<br>Entrega de tarjetas a rectores<br><br>Diseño de conversatorio<br><br>Elaboración de presentación y orden del día<br><br>Reunión seguimiento planeación. Oct21<br><br>Mesa pública el 29 de octubre                                               | Presentación II Mesa pública PAE<br><br>Registro fotográfico octubre<br><br>Mesa publica<br>Acta octubre 21<br><br>Acta mesa pública oct 29 – listado asistentes mesa pública |
| 8. Realizar las actividades tendientes a establecer y acompañar el proceso de control social del PAE, para fomentar las veedurías y la participación ciudadana.                                                                                         | Durante el periodo se participó en 1 comité de alimentación escolar realizado en la IEO José Joaquín Casas.                                                                                                                                                           | Registro fotográfico octubre<br><br>Acta CAE JJ                                                                                                                               |
| 9. Brindar apoyo a las acciones requeridas en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se requieran para el desarrollo del programa de alimentación escolar, tanto para la Operación como para la Interventoría (si aplica) | Visitas semanales a las instituciones educativas para supervisión de entrega de RI y RPS.<br><br>Participación en el Encuentro regional Gestión Social del PAE el 24 y 25 octubre.<br><br>Participación en control político realizado en el consejo el 21 de octubre. | Actas visitas IEO<br><br>Registro fotográfico octubre<br><br>Registro fotográfico octubre<br><br>Registro fotográfico octubre                                                 |

Fecha de presentación de este informe (08 / 10 / 2024)

TATIANA PEDRAZA SUAREZ  
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y FIRMA  
Contratista

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                        |  |  |                    |                       |                 |   |
|---------------------|------------------------|--|--|--------------------|-----------------------|-----------------|---|
| Razón Social        | TATIANA PEDRAZA SUAREZ |  |  |                    |                       |                 |   |
| Documento           | CC 67019500            |  |  | Dirección          | CR 3 #19 - 75 CASA 56 |                 |   |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE          |  |  | Teléfono           | 7640991               |                 |   |
| Tipo Persona        | NATURAL                |  |  | Forma Presentación | ÚNICO                 | Total Afiliados | 1 |
| Ciudad              | CHIA                   |  |  | Departamento       | CUNDINAMARCA          |                 |   |
| Representante Legal |                        |  |  | Identificación     |                       |                 |   |

II. DATOS DEL AFILIADO

|                |             |    |           |  |           |   |                        |                              |                   |                   |
|----------------|-------------|----|-----------|--|-----------|---|------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Documento      | CC 67019500 |    | Residente |  | Exonerado | N | Apellidos y Nombres    | Código Ciudad - Departamento | Centro de Trabajo | Ubicación Laboral |
| Tipo Cotizante | 59          | 00 |           |  |           |   | PEDRAZA SUAREZ TATIANA | 11001000 - 11                |                   | BOGOTA D.C.       |

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |          |           |          | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión    |                  |            |     |                  |                  | Salud             |            |                  |            |         |              | Riesgos    |            |              |            |         | Caja           |            |            |         | Parafiscales |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|-----------|----------|------------|--------------|---------|------------|------------------|------------|-----|------------------|------------------|-------------------|------------|------------------|------------|---------|--------------|------------|------------|--------------|------------|---------|----------------|------------|------------|---------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Dias AFP | Dias EPS | Dias ARPL | Dias CCF |            |              |         | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja  | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0        | 30       | 30        | 30       |            |              |         | 0          |                  |            |     |                  |                  |                   |            |                  |            |         |              |            |            |              |            |         |                |            |            |         |              |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IV.TOTALES

|                       |                   |                    |                     |                       |                     |                    |                    |                    |                   |             |
|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
| COLPENSIONES          | FSP SOLIDARIDAD   | FSP SUBSISTENCIA   | EPS SURA            | ARL SURA              | NINGUNA CCF         | SENA               | ICBF               | ESAP               | MEN               |             |
| \$ 416.000            | \$ 0              | \$ 0               | \$ 325.000          | \$ 13.600             | \$ 0                | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0              |             |