

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5900192		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DEL MUNICIPIO DE CHÍA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL RESOLUCIÓN 00335 DE DICIEMBRE 23 DE 2021.		
Contratista:	LAURA GABRIELA ALARCÓN GARZÓN		
No. de Cedula	1018439626		
Fecha Inicio del Contrato	08/02/2024	Fecha de Terminación	07/12/2024
Periodo del Informe	08/08/2024 AL 07/09/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	65.000.000
Valor a Pagar en este periodo	6.500.000
Saldo por Pagar	19.500.000
Pago No.	007

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud - Aliansalud	79678748	AGOSTO	\$325.000
Pensión - Colpensiones			\$416.000
ARL- Sura			\$13.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.5900192**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **08/04/2024 - 07/05/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la revisión y evaluación de la documentación mínima establecida en el lineamiento técnico administrativo del MEN (Resolución 0335 de 2021), previa a la ejecución del operador, como son: Planes de saneamiento (programas básicos; limpieza y desinfección, manejo y calidad del agua, manejo y disposición de residuos sólidos, control de plagas, programa de capacitación); así como documentación relacionada con conceptos sanitarios, vehículos transportadores y	Teniendo en cuenta que la vigencia del contrato del Programa de Alimentación Escolar concluyó el 2 de septiembre, se atienden las observaciones presentadas a la SEM referentes a la parte técnica de la convocatoria del nuevo proceso. Se envían correos a las SEM con respuesta a cada observación solicitada. Se realiza acompañamiento a la SEM durante el proceso de verificación técnica a los oferentes postulados en el proceso de contratación. Se entregan dos actas de visita y el informe #21. Evidencia: respuesta a observaciones.pdf informe 21.pdf

Programa de Alimentación Escolar del municipio de Chía, para establecer condiciones higiénico sanitarias, capacidades de almacenamiento, evaluación de tiempos y movimientos, personal mínimo requerido y verificación de dotación, entre otros aspectos establecidos en el lineamiento técnico administrativo del MEN (resolución 0335 de 2021).	Cobertura en visitas 100% Visitas realizadas en el periodo presentado: 32 Evidencias Carpeta: FORMATOS DE SEGUIMIENTO FORMATOS DE SEGUIMIENTO El 16 de agosto, se realiza visita para verificar las condiciones de la cocina de la IEO Fonquetá, se presenta informe# 19. Evidencias Carpeta: INFORMES INFORME 19 (1).pdf
4. Elaborar y presentar para que obren en contrato de operador de alimentación escolar, informes mensuales con los hallazgos encontrados en las visitas realizadas a los Restaurantes Escolares de las Instituciones beneficiarias del PAE del municipio de Chía. El informe deberá mostrar el porcentaje de cumplimiento del operador en el corte informado. Para la radicación del informe en la Secretaría de Educación el contratista tendrá como plazo los cinco primeros días de cada mes.	En la carpeta de hallazgos se puede evidenciar el Formato de Hallazgos o Novedades del mes de agosto diligenciado con la información recolectada en las visitas técnicas y con respuesta del operador. Evidencia Carpeta: HALLAZGOS. HALLAZGOS AGOSTO - Hoja 1.pdf
5. Realizar visitas semanales a la planta de almacenamiento o ensamble de alimentos que tenga dispuestas el operador para la ejecución del contrato de alimentación escolar con el fin de verificar las condiciones sanitarias	Durante este periodo se realizaron 4 visitas como se evidencia en la carpeta de bodega. • Visita 8 de agosto verificación de los espacios herramienta utilizada formato de seguimiento en Excel. • Vista 15 de agosto. Visita de supervisión de almacenamiento de productos. Se revisan fichas técnicas de proveedores. • Vista 23 de agosto. Se revisa estado de almacenamiento de los productos y verificación de información de nuevo producto a distribuir. • Visita del 30 de agosto donde se recogen documentos para firma por parte de la SEM con referencia a la obligación del

	operador de entregar equipos. Estos documentos son entregados en la SEM el día 3 de septiembre. Evidencias Carpeta: BODEGA BODEGA
6. Analizar la información relacionada con la infraestructura, la construcción, la adecuación y condiciones de saneamiento de los restaurantes escolares del municipio y realizar las recomendaciones de mejora necesaria.	Mediante los formatos de supervisión se realizan las observaciones pertinentes de las adecuaciones y se van subsanando algunas de las observaciones. Carpeta: FORMATOS DE SEGUIMIENTO FORMATOS DE SEGUIMIENTO
7. Dar respuesta a los informes requeridos por parte del MEN, entes de control y demás entidades.	- Se envían, por solicitud de la supervisora del programa de alimentación escolar, 4 informes requeridos por la Contraloría con los diagnósticos iniciales de las cocinas desarrollados en el mes de febrero pasado. - Se envía, para conocimiento de la SEM, correo sobre la visita a la IEO de Fonquetá el día 19 de agosto.  - Se envía correo dando respuesta a un SAC radicado el día 6 de septiembre de 2023.
8. Participar en las mesas públicas, comités municipales, comités de alimentación escolar y demás reuniones relacionadas con el programa.	Participación en los CAE: - CAE la Balsa 29/08/2024 - CAE Fonquetá 28/08/2024 - Comité territorial de alimentación escolar. 27/08/24 - Mesa técnica de trabajo 22/08/2024. - Capacitación de la UAPA 30/08/2024 Evidencias Carpeta: EVIDENCIA FOTOGRAFICA.pdf

9. Realiza y consolidar mediante formato definido por el coordinador del Programa de Alimentación Escolar (PAE), todo el inventario de menaje y equipos al inicio y al final de las operaciones en los comedores escolares, o con ocasión al cambio de operador o cuando se requiera por la supervisión del contrato.	Se elabora el último inventario pendiente, correspondiente a la IEO de la BALSA el 26 de agosto. Evidencias: Relacion de cocinas <table><tr><th>IEO</th><th>COCINA</th><th>INVENTARIO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO - SEDE A</td><td>NO</td><td>NO</td><td></td></tr><tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO - SEDE B</td><td>S</td><td>S</td><td>Se tienen un espacio pequeño como cocina pero no se utiliza para elaboración del PAE.</td></tr><tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO - SEDE C</td><td>NO</td><td>NO</td><td></td></tr><tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA BARRIO - SEDE PRINCIPAL</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>SEDE MERCED DE CALABARRA</td><td>NO</td><td>NO</td><td></td></tr><tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA CERCA DE PIEDRAL - SEDE PRINCIPAL</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>LA PIEDRA CALA - SEDE PRINCIPAL</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA SAN PEDRO DE CALABARRA - SEDE PRINCIPAL</td><td>NO</td><td>NO</td><td></td></tr><tr><td>SEDE CAMPECITO</td><td>NO</td><td>NO</td><td></td></tr><tr><td>SEDE ARDON MARANTE LUNA NUEVO</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>SEDE SANTA LUZIA</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA RAGUA - SEDE PRINCIPAL</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA OPIRAL RAGUA - SEDE PRINCIPAL</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>SEDE TOLATA</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>LA FOMESTIN - SEDE PRINCIPAL</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA FUGUA - SEDE PRINCIPAL</td><td>NO</td><td>NO</td><td></td></tr><tr><td>SEDE EL CARMO</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>SEDE LA CAROL</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GONZALEZ CANE - SEDE PRINCIPAL</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA LUISA VILLAR - SEDE PRINCIPAL</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA CECILIA LA BALSA - SEDE PRINCIPAL</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>PRINCIPAL</td><td>S</td><td>S</td><td></td></tr><tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE MARIA ESCOBAR DE BALASQUE - SAMARA</td><td>S</td><td>S</td><td>Administradora de la IEO</td></tr></table>	IEO	COCINA	INVENTARIO	OBSERVACIONES	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO - SEDE A	NO	NO		INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO - SEDE B	S	S	Se tienen un espacio pequeño como cocina pero no se utiliza para elaboración del PAE.	INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO - SEDE C	NO	NO		INSTITUCION EDUCATIVA BARRIO - SEDE PRINCIPAL	S	S		SEDE MERCED DE CALABARRA	NO	NO		INSTITUCION EDUCATIVA CERCA DE PIEDRAL - SEDE PRINCIPAL	S	S		LA PIEDRA CALA - SEDE PRINCIPAL	S	S		INSTITUCION EDUCATIVA SAN PEDRO DE CALABARRA - SEDE PRINCIPAL	NO	NO		SEDE CAMPECITO	NO	NO		SEDE ARDON MARANTE LUNA NUEVO	S	S		SEDE SANTA LUZIA	S	S		INSTITUCION EDUCATIVA RAGUA - SEDE PRINCIPAL	S	S		INSTITUCION EDUCATIVA OPIRAL RAGUA - SEDE PRINCIPAL	S	S		SEDE TOLATA	S	S		LA FOMESTIN - SEDE PRINCIPAL	S	S		INSTITUCION EDUCATIVA FUGUA - SEDE PRINCIPAL	NO	NO		SEDE EL CARMO	S	S		SEDE LA CAROL	S	S		INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GONZALEZ CANE - SEDE PRINCIPAL	S	S		INSTITUCION EDUCATIVA LUISA VILLAR - SEDE PRINCIPAL	S	S		INSTITUCION EDUCATIVA CECILIA LA BALSA - SEDE PRINCIPAL	S	S		PRINCIPAL	S	S		INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE MARIA ESCOBAR DE BALASQUE - SAMARA	S	S	Administradora de la IEO
IEO	COCINA	INVENTARIO	OBSERVACIONES																																																																																														
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO - SEDE A	NO	NO																																																																																															
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO - SEDE B	S	S	Se tienen un espacio pequeño como cocina pero no se utiliza para elaboración del PAE.																																																																																														
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO - SEDE C	NO	NO																																																																																															
INSTITUCION EDUCATIVA BARRIO - SEDE PRINCIPAL	S	S																																																																																															
SEDE MERCED DE CALABARRA	NO	NO																																																																																															
INSTITUCION EDUCATIVA CERCA DE PIEDRAL - SEDE PRINCIPAL	S	S																																																																																															
LA PIEDRA CALA - SEDE PRINCIPAL	S	S																																																																																															
INSTITUCION EDUCATIVA SAN PEDRO DE CALABARRA - SEDE PRINCIPAL	NO	NO																																																																																															
SEDE CAMPECITO	NO	NO																																																																																															
SEDE ARDON MARANTE LUNA NUEVO	S	S																																																																																															
SEDE SANTA LUZIA	S	S																																																																																															
INSTITUCION EDUCATIVA RAGUA - SEDE PRINCIPAL	S	S																																																																																															
INSTITUCION EDUCATIVA OPIRAL RAGUA - SEDE PRINCIPAL	S	S																																																																																															
SEDE TOLATA	S	S																																																																																															
LA FOMESTIN - SEDE PRINCIPAL	S	S																																																																																															
INSTITUCION EDUCATIVA FUGUA - SEDE PRINCIPAL	NO	NO																																																																																															
SEDE EL CARMO	S	S																																																																																															
SEDE LA CAROL	S	S																																																																																															
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GONZALEZ CANE - SEDE PRINCIPAL	S	S																																																																																															
INSTITUCION EDUCATIVA LUISA VILLAR - SEDE PRINCIPAL	S	S																																																																																															
INSTITUCION EDUCATIVA CECILIA LA BALSA - SEDE PRINCIPAL	S	S																																																																																															
PRINCIPAL	S	S																																																																																															
INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE MARIA ESCOBAR DE BALASQUE - SAMARA	S	S	Administradora de la IEO																																																																																														
10. Brindar la información oportuna que requiera el coordinador del Programa de Alimentación Escolar (PAE), para proyectar o dar respuesta a los requerimientos que demanden los entes internos o externos con ocasión a la ejecución del programa de Alimentación Escolar.	Se revisa continuamente cualquier tipo de requerimiento recibido para apoyar al coordinador del equipo con relación a la parte técnica, si se requiere. Se envía información de manera continua sobre hallazgos, novedades y estado de las cocinas.																																																																																																
11. Atender los requerimientos y las sugerencias del supervisor del contrato.	Se elaboran y envían de manera continua informes que se realizan para atender novedades o requerimientos al operador por parte del supervisor.																																																																																																
12. Brindar apoyo a las acciones requeridas en los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales que se requieran para el desarrollo del Programa de Alimentación Escolar, tanto para la Operación como para la Interventoría (si aplica).	En este periodo se realizó acompañamiento precontractual requerido durante el proceso de evaluación de los proponentes para el nuevo contrato de PAE. Se envía correo a la Secretaria de Salud el día 13 de agosto solicitando información acerca del proceso de control de plagas en las IEO, se recibe respuesta el 22 de agosto. Se continúa con el uso permanente de las herramientas diseñadas por el equipo PAE para el monitoreo del Plan de Saneamiento Básico, lo cual se evidencia en los formatos de Supervisión de RI y RPS. La verificación y la aplicación del programa de limpieza y desinfección se verifica mediante los numerales 2.1, 2.4, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.9, 4.3, 5.1 y 5.8 del formato de RPS. Se realiza acompañamiento al operador actual en el cumplimiento de su obligación contractual específica No18.2, donde se deben entregar algunos equipos a las IEO. De igual forma se entrega, el 26 de agosto, la última parte de información pendiente en el almacén Municipal con el fin de gestionar el ingreso de los equipos a																																																																																																

	los inventarios de las IEO. Evidencia: informe 21.pdf  Carpeta: FORMATOS DE SEGUIMIENTO FORMATOS DE SEGUIMIENTO
--	---

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	06/09/2024	79678748	\$754.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	325.000	0		0		0	0	0	0	325.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	416.000	0	0	0	0	0	0		416.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	13.600				13.600	0	0	13.600			136	13.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	325.000	325.000
Pensión	1	416.000	416.000
Riesgos Laborales	1	13.600	13.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	754.600	754.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1018439626	LAURA GABRIELA ALARCON GARZON		vda fonqueta conjunto la carolina 23	6018853286	ing.gabriela.alarcon@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-08	2024-08	I	06/09/2024	79678748	10
					TOTAL A PAGAR
					\$754.600

DETALLE POR COTIZANTE																																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																		
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Sueldo	Exonerado	Clase exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	1018439626	ALARCON GARZON LAURA GABRIELA				59	0			N																	230301	2.600.000	416.000	0	0		0	0	EPS001	2.600.000	325.000	14-11	2.600.000	1	13.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Laura Gabriela Alarcon Garzón identificado con cédula de ciudadanía No. 1018439626 , En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 9 del mes de septiembre de la vigencia 2024.

Gabriela Alarcon G.
FIRMA: _____

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ACOMPAÑAMIENTO A VISTAS DE OFERENTES 21 DE AGOSTO





CAE LA BALSA 29/08/2024



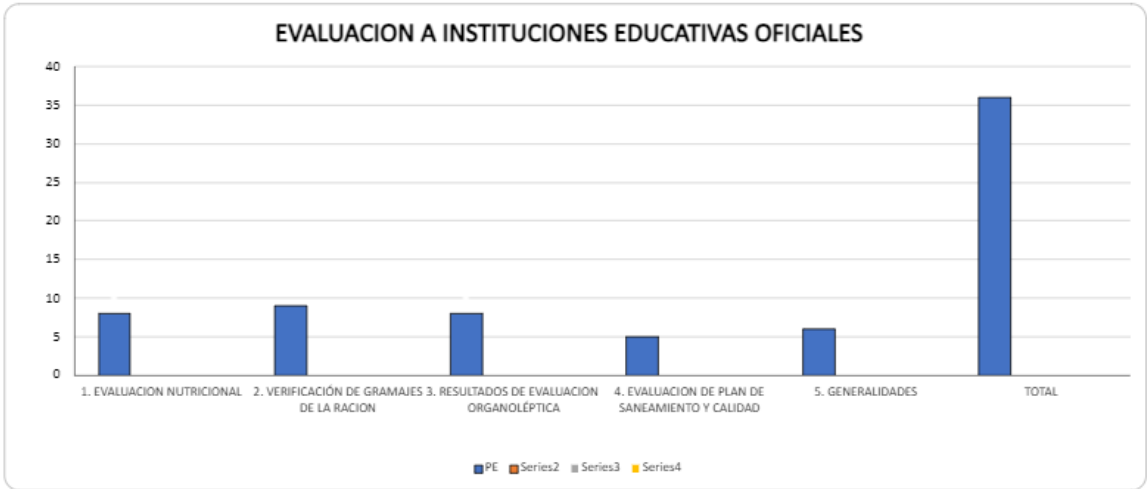
Comité territorial de alimentación escolar. 27/08/24



FORMATOS DE SEGUIMINETO

RESUMEN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONES

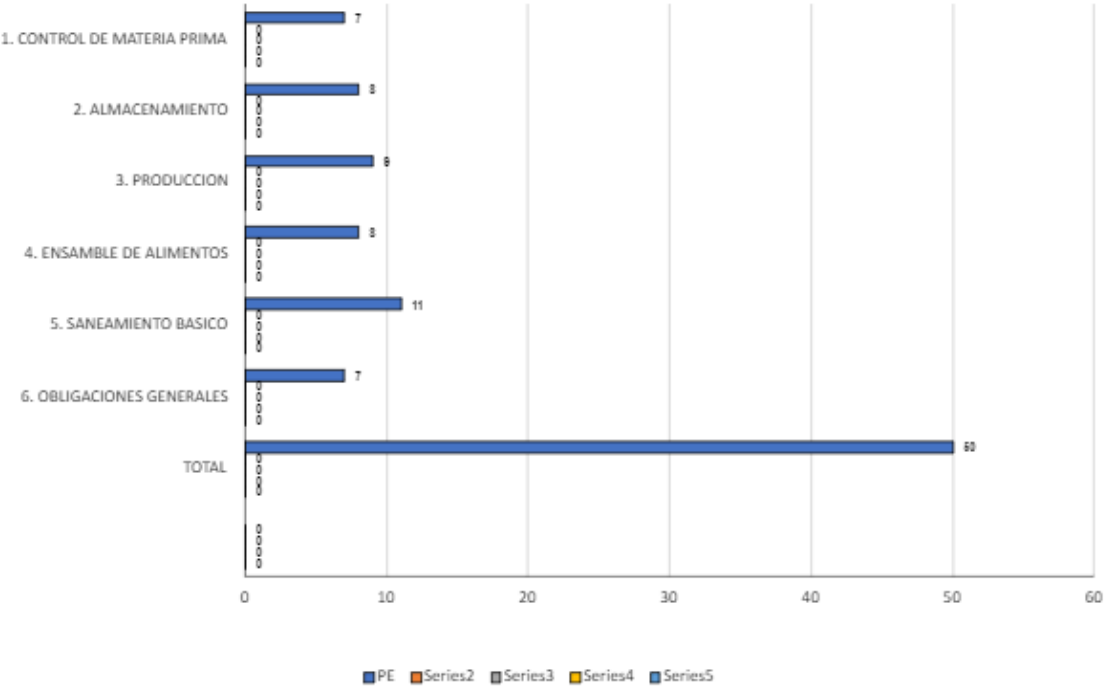
ASPECTOS EVALUADOS	PE	PO1	PO2	PO3
1. EVALUACION NUTRICIONAL	8	#REF!	#REF!	#REF!
2. VERIFICACIÓN DE GRAMAJES DE LA RACION	9	#REF!	#REF!	#REF!
3. RESULTADOS DE EVALUACION ORGANOLEPTICA	8	#REF!	#REF!	#REF!
4. EVALUACION DE PLAN DE SANEAMIENTO Y CALIDAD	5	#REF!	#REF!	#REF!
5. GENERALIDADES	6	#REF!	#REF!	#REF!
TOTAL	36	#REF!	0	0



RESUMEN DIARIO DE DESEMPEÑO SEDES EDUCATIVAS

ASPECTOS EVALUADOS	PE				
1. CONTROL DE MATERIA PRIMA	7	✓	✓	✓	✓
2. ALMACENAMIENTO	8	✓	✓	✓	✓
3. PRODUCCION	9	✓	✓	✓	✓
4. ENSAMBLE DE ALIMENTOS	8	✓	✓	✓	✓
5. SANEAMIENTO BASICO	11	✓	✓	✓	✓
6. OBLIGACIONES GENERALES	7	✓	✓	✓	✓
TOTAL	50				

Desempeño Sedes



INFORME #20

ELABORADO: 16/08/24

ACOMPAÑAMIENTO ENTREGA DE EQUIPOS

Se realiza acompañamiento al operador en el proceso de entrega de dos sistemas de refrigeración.

1. El 8 de agosto se entrega en la IEO Diosa Chía una nevera vertical tipo mixta.



2. El 1 de agosto se entregó nevera vertical en la IEO Diversificado sede principal.



Elaborado por:

LAURA GABRIELA ALARCÓN

INGENIERA DE ALIMENTOS
EQUIPO PAE CHÍA