

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5906929		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la estructuración y gestión de los procesos de contratación en sus etapas precontractual y contractual, que adelanten las diferentes dependencias del Municipio De Chia.		
Contratista:	Gressy Sulena Cuesta Gutierrez		
No. de Cedula	1.032.410.694 de Bogotá D. C.		
Fecha Inicio del Contrato	9 de febrero del 2024	Fecha de Terminación	8 de mayo del 2024
Periodo del Informe	9 de marzo del 2024 al 8 de abril del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)
Valor a Pagar en este periodo	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)
Saldo por Pagar	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1061752579	Marzo 2024	\$400.000
Pensión			\$512.000
ARL			\$16.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No.CO1.PCCNTR.5906929, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 9 de marzo del 2024 al 8 de abril del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Brindar apoyo jurídico en la revisión y trámite de procesos de contratación en la etapa precontractual y contractual, que se adelanten bajo las diferentes modalidades de Contratación Estatal incluyendo la creación del proceso contractual, elaborando y gestionando la documentación a que haya lugar y demás trámites en la Plataforma Electrónica SECOP II y sus documentos complementarios que comprendan la etapa correspondiente, de acuerdo con lo asignado por el supervisor del Contrato y que sean de competencia de la Oficina de Contratación.	*Revisión de los documentos requeridos para dar inicio al trámite de Contratación Directa de los siguientes contratistas: -Francisco Gómez Gómez -Tannia Gisella Torres Sarmiento - Daniela Martínez -Valentina Santamaria -Neslian Vermaas Quintana -María Fernanda Campos López -Fabiola Fuentes Rivera -Johana Carolina Duarte Roa -William Sánchez Morales -Johnnathan Samir Peña Campos - Sergio Fabian Rojas Torres -Germán De Jesús Sánchez Díaz -Yuli Esther Lesmes -Nubia Molina Martínez -Juan Pablo Cantor -Edward Santiago Camargo Hernández -Ana María Arzuaga Cifuentes -Fernanda Milena Machado Acosta

2.Revisar y orientar al área técnica de las diferentes Dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al Manual de Contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la Oficina de Contratación	*Se prestó orientación a la Dirección de Cultura en lo relacionado con la estructuración y revisión de los documentos precontractuales tales como, Estudios Previos, Invitación para presentar Oferta, Certificado de Idoneidad, Solicitud de Elaboración de Contratos entre otros, para el trámite de Contratación Directa de los siguientes contratistas: -Francisco Gómez Gómez -Tannia Gisella Torres Sarmiento - Daniela Martínez -Valentina Santamaria -Neslian Vermaas Quintana -María Fernanda Campos López -Fabiola Fuentes Rivera -Johana Carolina Duarte Roa -William Sánchez Morales -Johnnathan Samir Peña Campos - Sergio Fabian Rojas Torres -Germán De Jesús Sánchez Díaz -Yuli Esther Lesmes -Nubia Molina Martínez -Juan Pablo Cantor -Edward Santiago Camargo Hernández -Ana María Arzuaga Cifuentes -Fernanda Milena Machado Acosta *Se prestó orientación a la Dirección de Cultura en lo relacionado con la estructuración y revisión de los Estudios Previos correspondiente a los apoyos a la gestión con que cuenta Biblioteca Pública Hoqabiga y la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía y la estructuración y revisión de los Estudios Previos correspondiente a apoyos a la gestión y profesionales de la EFAC.
8. Remitir oportunamente al personal encargado dentro de la Oficina de Contratación, los expedientes organizados, debidamente foliados y completos para la elaboración de la minuta atendiendo los lineamientos que se impartan sobre la materia.	*Se realizó entrega de los Expedientes Contractuales al abogado encargado de llevar a cabo los procesos a saber: CO1.PCCNTR.6182215-Francisco Gómez Gómez
9. Brindar asesoría en materia contractual a las distintas dependencias de la Administración Municipal, atendiendo las disposiciones normativas vigentes sobre la materia y los lineamientos internos de la Administración Municipal.	*Se brindó asesoría a la Dirección de Cultura de forma permanente, sobre los procesos contractuales y demás temas relacionados con mencionada Dirección.
14. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	*Se realizó mesa de trabajo con la Oficina de Contratación y la Dirección de Cultura, con la finalidad de definir parámetro para la radicación de los procesos contractuales.
15. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	*Se prestó orientación a la Dirección de Cultura en lo relacionado con revisión y ajuste de objetos, obligaciones, plazo y perfiles, tanto de la Escuela de Formación Artística y Cultural como de la Red de Bibliotecas.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de computo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias:

Link OneDrive

[Dirección de Cultura](#)

Link Seop II

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5943410&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Equipo de Computo

1. EFAC					
Gressy Cuesta CHIA > 3. Dependencias > 1. Dirección de Cultura > 1. EFAC >					
Nuevo Ordenar Ver					
Inicio	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Galería	1. Coordinadores	4/04/2024 10:36 a. m.	Carpeta de archivos		
OneDrive - Perso	2. Apoyo Tramites	7/03/2024 12:00 p. m.	Carpeta de archivos		
	3. Directores Banda	26/03/2024 4:43 p. m.	Carpeta de archivos		
Escritorio	4. Prensa	4/04/2024 4:18 p. m.	Carpeta de archivos		
	5. Instructores	5/04/2024 2:36 p. m.	Carpeta de archivos		

1. Coordinadores					
1. Dirección de Cultura > 1. EFAC > 1. Coordinadores > 1. COORDINADORES >					
Nuevo Ordenar Ver					
Inicio	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Galería	1. Ivan-Principal-OK	1/04/2024 11:48 a. m.	Carpeta de archivos		
OneDrive - Perso	2. Cristian-Veredas-OK	8/04/2024 10:07 a. m.	Carpeta de archivos		
	3. Tania Torres-Musica	5/04/2024 9:16 a. m.	Carpeta de archivos		

2. LIDERES					
3. Dependencias > 1. Dirección de Cultura > 1. EFAC > 1. Coordinadores > 2. LIDERES >					
Nuevo Ordenar Ver					
Inicio	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Galería	4. Neslian Vermaas-Danza	8/04/2024 11:59 a. m.	Carpeta de archivos		
OneDrive - Perso	5. Daniela Martinez- Teatro	8/04/2024 11:25 a. m.	Carpeta de archivos		
	6. Tatik-Literatura	5/04/2024 7:54 a. m.	Carpeta de archivos		
Escritorio	8. No Asignado-Artes P	5/04/2024 7:59 a. m.	Carpeta de archivos		

3. ENLACE

←

→

↑

↺

3. Dependencias > 1. Dirección de Cultura > 1. EFAC > 1. Coordinadores > 3. ENLACE >

Nuevo

✂

📄

📁

📄

🔗

🗑

Ordenar

Ver

⋮

Inicio	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Galería	7. Valentina Santamaria-Audiovi	5/04/2024 9:20 a. m.	Carpeta de archivos	
OneDrive - Persi	9. No Asignado-Despertar	26/03/2024 10:10 a. m.	Carpeta de archivos	

2. Apoyo Tramites

←

→

↑

↺

3. Dependencias > 1. Dirección de Cultura > 1. EFAC > 2. Apoyo Tramites >

Nuevo

✂

📄

📁

📄

🔗

🗑

Ordenar

Ver

⋮

Inicio	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Galería	1. Fabian Rojas	9/04/2024 9:29 a. m.	Carpeta de archivos	
OneDrive - Persi	2. Johnnathan	4/04/2024 2:48 p. m.	Carpeta de archivos	

3. Directores Banda

←

→

↑

↺

3. Dependencias > 1. Dirección de Cultura > 1. EFAC > 3. Directores Banda >

Nuevo

✂

📄

📁

📄

🔗

🗑

Ordenar

Ver

⋮

Inicio	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Galería	1. Francisco Gomez	4/04/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
OneDrive - Persi				

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

PAGADO 21/03/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GRESSY SULENA CUESTA GUTIERREZ		
Documento	CC1032410694	Dirección	CR 19 #21 - 11 CONJUNTO KAMILA CASA 19
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3182392239
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1032410694	GRESSY SULENA CUESTA GUTIERREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 3.200.000	\$ 512.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 3.200.000	\$ 400.000	0,522	\$ 3.200.000	\$ 16.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 928.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 512.000	\$ 400.000	\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 928.800	\$ 0	\$ 928.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!