

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2

ACTA DE TERMINACIÓN (ACTA No. 1)

CONTRATO	No. CO1.PCCNTR.5938491
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ANALISTA Y DESARROLLADOR DE APLICACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES OFRECIDOS A LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA DE CHÍA
CONTRATISTA	JONATHAN SEBASTIAN GOMEZ DIAZ
NIT	1072705094
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR:	YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO
FECHA DE INICIO:	15/02/2024
VALOR DEL CONTRATO	\$48.270.000
ADICION No.	N/A
PLAZO DE EJECUCION	DIEZ (10) MESES
PRORROGA No.	N/A
FECHA DE SUSPENSION	N/A
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	15/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: JONATHAN SEBASTIAN GOMEZ DIAZ, en su calidad de contratista y YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO supervisor

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios, pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1. Realizar la actualización de líneas de código de las aplicaciones y trámites realizadas por la administración municipal de acuerdo a las orientaciones realizadas por la jefe de la oficina TIC y/o el supervisor del contrato.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
2. Apoyar la organización de flujo de trabajo de codificación en servidor de acuerdo a las especificaciones y metodología de los desarrollos a realizar, acordadas con el supervisor de contrato.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
3. Apoyar los procesos de sensibilizaciones y capacitaciones para el uso de las aplicaciones y trámites (ventanilla única de servicios, sistemas de votaciones, observatorio de justicia y derecho, chiapp) desarrolladas por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
4. Apoyar el desarrollo a través de líneas de código eficientes la implementación de soluciones tecnológicas, así como de tecnologías emergentes al servicio de la comunidad de acuerdo a las orientaciones del supervisor del contrato.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
5. Apoyar el proceso de soluciones, soporte y casos de los usuarios (comunidad), respecto a trámites y/o aplicaciones desarrolladas por la alcaldía municipal.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%

PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-54-V2

PAGINAS

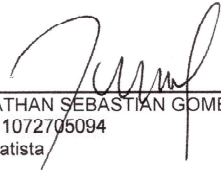
Página 2 de 2

6. Apoyar la actualización del modelo de la base de datos para cada trámite y/o servicio realizado en las aplicaciones desarrolladas por la entidad	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
7. Hacer entrega en medio digital de la actualización del código fuente de cada trámite y/o servicio realizado.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
8. Apoyar los requerimientos técnicos a través de fichas técnicas, necesarios para la elaboración de proyectos de innovación y desarrollo de soluciones de Software.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
9. Asistir a las reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$48.270.000	B1	\$48.270.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$48.270.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$48.270.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veinte (20) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)


JONATHAN SEBASTIAN GOMEZ DIAZ
C.C. 1072705094
Contratista


YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO
Profesional Especializado
Supervisor