

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5938491	CONTRATISTA	JONATHAN SEBASTIAN GOMEZ DIAZ		
FECHA DE CONTRATO	13/02/2024	NIT / CC	1072705094	TELÉFONO	3125352714
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ANALISTA Y DESARROLLADOR DE APLICACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES OFRECIDOS A LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	16/09/2024	PERIODO EVALUADO DEL	15/08/2024	AL	14/09/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)
OBSERVACIONES Ninguna				

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5938491	CONTRATISTA	JONATHAN SEBASTIAN GOMEZ DIAZ	
FECHA DE CONTRATO	13/02/2024	NIT / CC	1072705094	TELÉFONO 3125352714
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ANALISTA Y DESARROLLADOR DE APLICACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES OFRECIDOS A LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA DE CHÍA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	10	DEL	15/08/2024	AL 14/09/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231945230220 202517500250 03.2.3.2.02.02.009	1102	\$48.270.000	\$4.827.000	\$ 14.481.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
80157963	AGOSTO	SALUD	241.400
		PENSIÓN	309.000
		ARL	10.100
TOTAL			560.500

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO	
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS	Dieciséis (16) DÍAS DEL MES Septiembre DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 16 - 09 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 15/08/2024 HASTA 14/09/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Buen Gobierno, Tecnología y Eficiencia Administrativa	
		SECTOR Tecnologías de la Información y las comunicaciones.	
		PROGRAMA Programa Chía Digital Y Educada - Asegurando Futuro	
		Realizar doscientas (200) sensibilizaciones y capacitaciones en el área de tecnologías y provechamiento de las TIC de manera virtual y/o presencial que den respuesta a la coyuntura actual de COVID - 19 y posterior atención a la comunidad, durante el cuatrienio.	
		META Transformación digital a través del desarrollo y uso de aplicaciones y capacitación y sensibilización en el marco de las estrategias de Gobierno Digital Chía	
NOMBRE DEL PROYECTO		CÓDIGO BPPIN 2020251750025	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5938491	
CONTRATISTA		JONATHAN SEBASTIAN GOMEZ DIAZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		DIEZ (10 meses)					
FECHA DE CONTRATO		13 de Febrero de 2024		FECHA DE INICIO		15/02/2024	
FECHA TERMINACIÓN		14/12/2024		PRORROGA		FECHA	
N/A		N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN		N/A		SUSPENSIÓN		FECHA	
N/A		N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN		N/A		VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$48.270.000	
EN LETRAS		CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS					
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR	
N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL	
N/A		VALOR FINAL		N/A			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	16/09/2024	SOPORTES	Bases de datos entregadas a través de one drive y servidor verificadas por el supervisor.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
Realizar la actualización de líneas de código de las aplicaciones y trámites realizadas por la administración municipal de acuerdo a las orientaciones realizadas por la jefe de la oficina TIC y/o el supervisor del contrato.	100%	70%	- Se realiza ajuste de procedimiento para cargue de documentación para el trámite de esterilización de perros y gatos con el fin de revisar el cargue efectivo de documentación con un constructor "SemaphoreSlim". - Se realiza publicación de la actualización de ventanilla para los trámites de esterilización con el ajuste de cargue de documentación. - Se actualiza constructor de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			SemaphoreSlim a (1,1) para que permita realizar de a una tarea y así carguen los documentos para el trámite de "Esterilización de perros y gatos". Se deja como prueba para futuros ajustes en cargue de documentos. Se modifica procedimiento almacenado para la asignación de observaciones de animales esterilizados incluyendo el estado "APLAZADO".
Apoyar la organización de flujo de trabajo de codificación en servidor de acuerdo a las especificaciones y metodología de los desarrollos a realizar, acordadas con el supervisor de contrato	100%	70%	- Se delimita la metodología de trabajo para desarrollo de proyectos de la oficina TIC la metodología SCRUM. - Se concretan reuniones con el supervisor del contrato y los usuarios finales para evaluar y organizar las entregas de avances para cada desarrollo solicitado. - Todo proyecto se comparte en el one drive del correo institucional para acceso y consultas.
Apoyar los procesos de sensibilizaciones y capacitaciones para el uso de las aplicaciones y trámites (ventanilla única de servicios, sistemas de votaciones, observatorio de justicia y derecho, chiapp) desarrolladas por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	100%	70%	- Se realiza acompañamiento al equipo de secretaría de salud para capacitar sobre los nuevos módulos y cambios de estados en el panel de administración de la ventanilla única. - Esterilización de perros y gatos: Se explica el correcto cambio de estados y devolución de documentación para las solicitudes realizadas por los usuarios. Adicionalmente se realiza un acercamiento para la generación de un botón que permita generar reportes por rango de fecha. - Censo de perros de manejo especial: Se explica el contenido del formulario de registro (vista usuario) y se define la cantidad

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de documentos a solicitar y mensajes emergentes. Adicionalmente queda pendiente el detallado de la información de este trámite en el panel de administración.
Apoyar el desarrollo a través de líneas de código eficientes la implementación de soluciones tecnológicos, así como de tecnologías emergentes al servicio de la comunidad de acuerdo a las orientaciones del supervisor del contrato.	100%	70%	• "Se inicia con el desarrollo del trámite para ""Censo de perros de manejo especial"" ajustando la BD de VentanillaUnica para cada uno de los selectores del formulario. ◦ VUVM_ESTADOS_REPRODUCTIVOS_ANIMAL. ◦ VUVM_RAZAS_PELIGROSAS ◦ VUVM_TAMAÑOS_ANIMAL ◦ VUVM_SEXO_ANIMAL ◦ VUVA_CENSO_PERROS_ESPECIALES • Se adiciona en VUVM_TIPOS_TRAMITE el trámite de "Censo de perros de manejo especial" en la BD de VentanillaUnica.
Apoyar el proceso de soluciones, soporte y casos de los usuarios (comunidad), respecto a trámites y/o aplicaciones desarrolladas por la alcaldía municipal.	100%	70%	• Se realiza apertura de trámites de esterilización de perros y gatos con un cupo de 120 solicitado por el equipo de secretaría de educación 8:00am. • Se habilitan campos para el trámite con código "80-2024815T03868" por solicitud de secretaría de salud. • Se habilitan campos para el trámite con código "80-2024815T03890" por solicitud de secretaría de salud. • Se habilitan campos para el trámite con código "80-2024815T03878" por solicitud de secretaría de salud. • Se habilitan campos para el trámite con código "80-2024815T03874" por solicitud de secretaría de salud. • Se habilitan campos para el trámite con código "80-2024815T03904" por solicitud de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			secretaría de salud. - Se habilitan campos para el trámite con código "80-2024815T03908" por solicitud de secretaría de salud. - Se habilitan campos para el trámite con código "80-2024815T03911" por solicitud de secretaría de salud. - Se habilitan campos para el trámite con código "80-2024815T03914" por solicitud de secretaría de salud. - Se habilitan campos para el trámite con código "80-2024819T03956" por solicitud de secretaría de salud.
Apoyar la actualización del modelo de la base de datos para cada trámite y/o servicio realizado en las aplicaciones desarrolladas por la entidad.	100%	70%	- Motor de base de datos SQL Server 2019, bases de datos presentes a fecha de la presentación de este informe: - AgremiacionVolqueteros. - AlcaldiaFuncion. - AsovolChia. - AtencionCiudadano. - Caracterizacion. - CasaMujer. - Chia.
Hacer entrega en medio digital de la actualización del código fuente de cada trámite y/o servicio realizado.	100%	70%	Se realizan las entregas en formato digital en el drive dispuesto para tal
Apoyar los requerimientos técnicos a través de fichas técnicas, necesarios para la elaboración de proyectos de innovación y desarrollo de soluciones de Software.	100%	70%	- Se genera reporte de trámites de esterilización de perros y gatos a fecha de 15-08-2024 en Excel por solicitud del equipo de secretaría de salud. Se notifica vía correo electrónico. - Se genera reporte de esterilizaciones por solicitud del equipo de Secretaría de Salud. Se notifica vía correo electrónico. 2 septiembre. - Se envía reporte de esterilizaciones por solicitud de secretaría de salud. Se notifica vía correo electrónico. 7 septiembre. Se genera reporte de esterilizaciones por solicitud del equipo de Secretaría de Salud. Se

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			notifica vía correo electrónico. 14 septiembre
Asistir a las reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	100%	70%	- Se participa en reunión final de cuidado y bienestar con el equipo de las TIC. 20 agosto. - Se participa en reunión presencial (2do piso Vive Digital) con el equipo de la Oficina TIC para revisar temas de desarrollo y avances en los diferentes campos y áreas. Duración 9:30am a 11:30am. 29 agosto. - Se participa en reunión virtual con secretaría de salud para revisar el formulario del trámite "Manejo de perros especiales" y definir ajustes para su desarrollo. Duración: 9:30am a 10:00am. 30 agosto. - Se participa en reunión presencial para presentación de plan de trabajo del equipo de innovación y desarrollo de la Oficina TIC. Duración: 9:30am a 11:00am. 3 septiembre.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL			\$48.270.000	
VALOR ADICIÓN			0	
VALOR TOTAL			\$48.270.000	
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
1	DE	10	4.827.000	10%
2	DE	10	4.827.000	20%
3	DE	10	4.827.000	30%
4	DE	10	4.827.000	40%
5	DE	10	4.827.000	50%
6	DE	10	4.827.000	60%
7	DE	10	4.827.000	70%
	DE			
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 33.789.000	70%
SALDO POR EJECUTAR			\$ 14.481.000	30%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3	
		PÁGINA	6 de 6	

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000222	14/02/2024	231945230220 202517500250 03.2.3.2.02.02.009	1102	\$48.270.000	\$4.827.000	\$ 14.481.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	80157963	Agosto	SALUD	241.400
			PENSIÓN	309.000
			ARL	10.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Daños en los equipos de cómputo asignados para el desarrollo de las labores	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 15 días	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NO APLICA						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato