

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

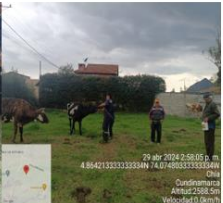
FECHA DEL INFORME 15-05-2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 12/04/2024 HASTA 11/05/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE Social y Productivo		
	SECTOR Desarrollo económico		
	PROGRAMA Chía agropecuaria, adaptada al cambio climático produce de forma sostenible y segura		
	META 122 garantizar el servicio del coso, municipal durante el cuatrienio		
	NOMBRE DEL PROYECTO Conservación de la actividad agropecuaria en el Municipio de Chía		
CÓDIGO BPPIN 2020251750023			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6078674
CONTRATISTA		LADY PAOLA RODRIGUEZ GARZON					
PLAZO DE EJECUCIÓN		TRES MESES Y15 DIAS					
FECHA DE CONTRATO		11/03/2024		FECHA DE INICIO		12/03/ 2024	
FECHA TERMINACIÓN		29/06/2024					
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN
N/A		N/A					
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN
N/A		N/A					
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$31.500.000		EN LETRAS		TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL
N/A		N/A					

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		15/05/2024		SOPORTES		PLANILLA, FOTOS, E INFORMES,	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO			
Apoyar en la elaboración de las guías, procedimientos o manuales para el adecuado uso y operación del COSO municipal.		100%	57%	La contratista realizo la ruta de maltrato animal de chía. 			
Apoyar en el trámite y procedimiento para la admisión, seguimiento y salida de los animales que ingresan al COSO Municipal		100%	57%	-la contratista creo LA RUTA DE MALTRATO ANIMAL DEL MUNICIPIO con ACOMPAÑAMIENTO DE POLICÍA. Y no ingreso ningún animal al COSO MUNICIPAL 			
Brindar apoyo técnico y profesional desde el área de veterinaria en los procesos policivos que se adelanten con relación a bienestar animal a cargo de la secretaria para el Desarrollo Económico.		100%	57%	La contratista brindo apoyo técnico y profesional a 1 solicitud con acompañamiento de Carabineros Policía Nacional, 1. visita inspección ocular para verificar las condiciones de aves de corral y demás animales existentes en el predio y ha			

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			realizado seguimiento al predio por solicitud de mejoras en pro del bienestar animal de los animales. 
Realizar apoyo profesional en el seguimiento interno de los individuos ingresados al COSO municipal, durante su estancia, y a los animales a los que se les haya dado egreso hasta la terminación del contrato	100%	57%	En este periodo la contratista no dio ingreso a ningún animal al COSO Municipal por presunto maltrato animal. Durante este mes reportaron 8 casos de presunto maltrato animal, donde la contratista realizo apoyo profesional a cada queja donde valore bovinos y equinos, dependiendo el caso se dejó tratamiento o recomendaciones y está realizando seguimiento a cada caso. 
Apoyar en la realización de las charlas previstas por el supervisor del contrato para la sensibilización sobre el manejo y operación del COSO municipal	100%	57%	En este periodo la contratista realizo 3 visitas a predios de bovinos, aves y caprinos, para brindar charlas de buenas prácticas pecuarias y así lograr que cumplan con las 5 libertades de bienestar animal en cada especie y su conducta natural la puedan seguir realizando y chequeo reproductivo en caprinos. 
Brindar asesoría para la elaboración de una guía para la determinación de costos, medicamentos y procedimientos de que trata el artículo 415 del Estatuto de Rentas Municipal o la norma que lo modifique o sustituya.			Durante este mes, la contratista no realizo esta actividad

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Realizar visitas mensuales de asistencia técnica en coordinación con el supervisor, a usuarios que tengan explotaciones pecuarias de especies de producción realizando un informe técnico en el formato dispuesto para tal fin.	100%	57%	-Durante este este mes la contratista realizo 6 visitas de bienestar animal a predios de bovinos, caprinos, aves y porcinos con plan de mejoras tanto en manejo y plan nutricional complementario también realice apoyo a procedimientos quirúrgicos de anestesia y cirugía en bovinos (cesárea y oráculo persistente) 
Prestar apoyo en las mesas técnicas de Bienestar Animal que adelanta la Administración Municipal, articulación con la Secretaría de Medio Ambiente, mientras dure el presente contrato, desarrollando los respectivos compromisos adquiridos en las mesas de trabajo llevadas a cabo para tal fin.	100%	57%	En este periodo participe en una charla de Bienestar animal realizada por el ICA (INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO) realizada en el día 24 de abril. 
Brindar apoyo profesional para la determinación de los procedimientos a los que se deban someter los individuos en custodia que se hallen en el COSO municipal, así como la identificación clara del tratamiento médico sanitario a emplear haciendo uso de los formatos y diligenciamiento de la historia clínica respectiva	100%	57%	Este periodo la contratista realizo el formato de historia clínica para los animales que ingresen al COSO MUNICIPAL DE CHIA. 
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6078674	CONTRATISTA	Lady Paola Rodriguez Garzón		
FECHA DE CONTRATO	11/03/2024	NIT / CC	1072648711	TELÉFONO	3118799278
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO VETERINARIO PARA APOYAR Y ASESORAR A LA SECRETARIE DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL ADECUADO MANEJO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL COSO MUNICIPAL Y BIENESTAR ANIMAL.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	4	DEL	12/04/2024	AL	11/05/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23062217022020 2517500230122. 3.2.02.02.008	1101	\$31.500.000	\$9.000.000	\$13.500.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4551421841	abril	SALUD	\$453.300
		PENSIÓN	\$580.200
		ARL	\$37.900
TOTAL			\$1'071.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 15 DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6078674	CONTRATISTA	LADY PAOLA RODRIGUEZ GARZON		
FECHA DE CONTRATO	11/03/2024	NIT / CC	1072648711	TELÉFONO	3118799278
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO VETERINARIO PARA APOYAR Y ASESORAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL ADECUADO MANEJO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL COSO MUNICIPAL Y BIENESTAR ANIMAL.				
FECHA DE EVALUACIÓN	15/05/2024	PERIODO EVALUADO DEL	12/04/2024	AL	11/05/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA _____ NOMBRE _____ CARGO _____	FIRMA _____ CÉDULA _____ FECHA _____