

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6091870		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar actividades administrativas en la organización de espacios y bienes para todas las dependencias de la alcaldía municipal de Chía.		
Contratista:	Wilmer Alejandro Jamaica Sarmiento		
No. de Cedula	1.072.663.009		
Fecha Inicio del Contrato	15/03/2024	Fecha de terminación	14/06/2024
Periodo del Informe	15 de marzo del 2024 al 14 de abril de 2024		

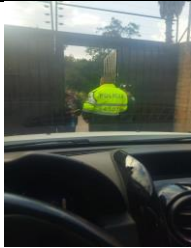
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 9.324.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.108.000
Saldo por Pagar	\$ 6.216.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9465193322	Marzo	\$ 162.500
Pensión			\$ 208.000
ARL			\$ N/A

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6091870, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 15 de marzo de 2024 al 14 de abril de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1. Apoyar las actividades de la administración municipal, conforme los lineamientos del supervisor del contrato, en los procesos de organización de espacios, montaje, ejecución, desmontaje y traslado.	No se realizaron actividades durante el mes respecto a dicha Obligación.	N/A
2. Asistir la conducción de los vehículos asignados por la Dirección de Servicios Administrativos, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato, con la mayor prudencia y pericia, en procura de la seguridad de las personas transportadas, así como el cumplimiento de las normas de tránsito y demás disposiciones.	Se realiza conducción de los diferente vehículos asignados, de acuerdo a las instrucciones y programación dada por el supervisor	
3. Revisar y gestionar, con la dependencia correspondiente, los documentos del vehículo asignado al día, como lo son SOAT, revisión tecno-mecánica, comparendos, planilla de ruta y planillas de desplazamiento oficial.	Se realiza la respectiva revisión de los documentos del vehículo asignado, en cada evento programado.	N/A

4. Mantener los bienes asignados en buen estado, para el correcto funcionamiento de estos.	Se realiza la respectiva revisión del vehículo asignado, para así mismo mantener un manejo correcto.	
5. Mantener el área donde se ejecuten las actividades de organización de espacios en perfecto orden y aseo.	Se realizan las actividades pertinentes en cada traslado, de organización de equipaje, instrumentos y su debida limpieza	
6. Transportar oportunamente el personal y elementos de la dependencia designada, de acuerdo con la programación e instrucciones del supervisor del contrato.	Se realiza Oportunamente el desplazamiento del personal de las diferentes dependencias.	
7. Portar los elementos de protección personal de acuerdo con la actividad de forma correcta durante la ejecución de las actividades.	N/A	N/A
8. Informar oportunamente los mantenimientos preventivos y correctivos, así como las fallas que presenten los bienes asignados para la ejecución de sus obligaciones.	No se realizan mantenimientos durante el mes	N/A
9. Responder por los daños o deterioros causados a los bienes asignados, ocasionados por maniobras peligrosas, negligencia o imprudencia.	No hubo daños a los bienes asignados.	N/A
10. Hacer el pago de los comparendos que le sean impuestos a cargo de los vehículos dispuestos para el cumplimiento del objeto contractual.	No hubo lugar a ningún comparendo o multa.	N/A
11. Diligenciar los formatos designados por el supervisor para la correcta ejecución de las actividades recomendadas.	Se realiza el correcto diligenciamiento del formato asignado, para el registro de cada actividad programada	
12. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	No se realizó ninguna reunión.	N/A

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072663009		WILMER ALEJANDRO JAMAICA SARMIENTO	INDEPENDIENTE	Principal	cra 4 # 5-51	CHIA-CUNDINAMARCA	3003173297	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-03	2024-03	9465193322	9465193322	I	2024/04/03	2024/04/03	BANCO DE BOGOTA	\$370,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					\$ 1,300,000	\$208,000			\$ 1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					\$ 1,300,000	\$208,000			\$ 1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$ 1,300,000	\$208,000			\$ 1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0
1	CC	1072663009	JAMAICA WILMER	230301	30	\$ 1,300,000	\$208,000	EPS005	30	\$ 1,300,000	\$162,500		0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$ 1,300,000	\$208,000			\$ 1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072663009		WILMER ALEJANDRO JAMAICA SARMIENTO	INDEPENDIENTE	Principal	cra 4 # 5-51	CHIA-CUNDINAMARCA	3003173297	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	9465193322	9465193322	I	2024/04/03	2024/04/03	BANCO DE BOGOTA	0	\$370,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500	
TOTAL				1	\$370,500	\$0	\$0	\$370,500	

REPORTE DE RECORRIDO DIARIO DEL VEHICULO

NOMBRE: Alejandro Jamaica
 FECHA: 15-03-2024
 DEPENDENCIA:

CEDULA: 1072663009

CÓDIGO

FECHA DE CORTE

PÁGINAS DE

FECHA	LUGAR DE SERVICIO	DIN	PLACA DE VEHICULO	KM SALIDA	KM LLEGADA	FIRMA DE O SOLICITANTE	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
15-03-2024	Dirección de Cultura Pública		OSW 075	92169	92244		1:15 PM	7:10 PM	Bogotá
16-03-2024	Desarrollo Social		01L 817	351832	351955		8:00 AM	2:08 PM	Bogotá
16-03-2024	Comisaría		OSM 110	75075	75153		6:00 PM	8:30 AM	Comisaría
19-03-2024	Comisarias		OSM 110	75187	75281		8:00 AM	5:50 PM	Comisaría (Madrid)
21-03-2024	IMRD		01L 817	351955	352025		10:00 PM	3:00 AM	Bogotá (Aeropuerto)
22-03-2024	IMRD		OSM 043	168499	168514		4:30 PM	8:00 PM	Colegio Fagua (Banda)
22-03-2024	IMRD		OSM 043	168514	168571		9:00	2:00 PM	Bogotá (Aeropuerto)
23-03-2024	Participación Ciudadana		01L 817	352025	352154		10:00 AM	7:00 PM	Cocora
24-03-2024	Cultura		OSM 043	168571	168582		6:30 AM	10:30 AM	D. Chía (Banda)
25-03-2024	Cultura		OSM 043	168582	168596		10:00 AM	1:00 PM	D. Chía (Banda)
31-03-2024	Cultura		OSM 043	168596	168625		10:00 AM	2:00	D. Chía (Banda)
06-04-2024	DES. Económico		OSM 039	227028	227133		8:00 AM	2:40 PM	Uniana
09-04-2024	IMRD		OSM 103	768977	768978		5:30	11:30	Bogotá
11-04-2024	Económico		OSM 043	168667	168908		4:40		
13-04-2024	Club Independiente		OSM 103	768976	77202		7:00	9:00	Giradot

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14981129139



(415)7707212489984(8020) 000001498112913 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 0 7 2 6 6 3 0 0 9 3

Impuestos de Bogotá

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 0 7 2 6 6 3 0 0 9

27. Fecha expedición

2 0 0 9, 1 2, 0 7

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Cundinamarca

2 5

30. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

31. Primer apellido

JAMAICA

32. Segundo apellido

SARMIENTO

33. Primer nombre

WILMER

34. Otros nombres

ALEJANDRO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

2 5

40. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

41. Dirección principal

CR 2 1 SUR 44 IN 4

42. Correo electrónico

alejandro.jamaica04@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 0 3 1 7 3 2 9 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

8 2 9 9 2 0 1 4, 1 1, 0 6

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

8 2 9 9 2 0 1 4, 1 1, 0 6

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de folios:

0

61. Fecha

2024 - 02 - 12 / 08 : 42: 37

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1561 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

ACERO RIVEROS GILBERTO

985. Cargo

Gestor II

Certificación Bancaria

Lunes, 15 de abril de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que WILMER ALEJANDRO JAIMACA SARMIENTO identificado(a) con CC 1072663009, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	33719714850	2021-03-16	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co