

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 10 – 07-- 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 26 – 06 -2024 HASTA 10-07-2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE SOCIAL Y PRODUCTIVO	
		SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO	
		PROGRAMA CHÍA CRECE CON EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO SEGURO	
		META 109	
		NOMBRE DEL PROYECTO GENERACIÓN DE COMPETITIVIDAD SEGURA PARA EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750022	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6132183
CONTRATISTA		JULY LORAINÉ RODRÍGUEZ CRUZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		TRES MESES Y QUINCE DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		26 -03 -2024		FECHA DE INICIO		26 -03 -2024	
				FECHA TERMINACIÓN		10-07-2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 19.950.000		EN LETRAS		DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		10-07-2024		SOPORTES		Reporte Fotográfico, piezas graficas martes de Empleabilidad, pantallazos Drive de trabajo, plantilla de remisiones.			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS VACANTES PUBLICADAS CON LA BASE DE DATOS DE LOS BUSCADORES DE EMPLEO INGRESADOS EN LA PLATAFORMA (SISE) QUE CUMPLAN CON EL PERFIL REQUERIDO POR LOS POTENCIALES EMPLEADORES.				100%		100%		- Realicé la verificación en el drive de trabajo diario, de las fechas de creación, vencimiento de las vacantes y envió de candidatos a las empresas en la opción de “vacantes activas” por la Coordinadora de la Agencia de Empleo. - Realice actualización de la base de datos de las vacantes remitidas “vacantes activas” a las diferentes empresas en la opción “vacantes finalizadas”. (86) vacantes asignadas en el drive de trabajo en la pestaña vacantes activas	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. REALIZAR PRESELECCIÓN EN LA PLATAFORMA Y ENVÍO DIARIO DE LOS PROCESOS CON FECHA DE VENCIMIENTO, PREVIO AL CIERRE EN EL SISTEMA DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO (SISE).	100%	100%	▪ Analicé al candidato u oferente, que está interesado en la vacante publicada en el prestador de gestión y colocación de Empleo Chía, según el código que me fue asignado y correspondiente al proceso de preselección. En el aplicativo Sistemas de Información del Servicio de Empleo – SISE. ▪ Visualicé las hojas de vida de los oferentes postulados, auto postulado y si cumplen con el perfil cambiaran de estado a preseleccionados remitidos por el prestador. ▪ Realicé los siguientes dos procesos: “No Seleccionar o Preseleccionar”, de acuerdo al criterio de la vacante o requerimiento solicitado por la empresa, procedo a realizar un análisis en la hoja de vida, previamente registrada y actualizada. ▪ Realicé en la plataforma del (SISÉ) el proceso de “No Seleccionados”, que significa, NO continuarán en el proceso y los oferentes que se marquen como Preseleccionados quedarán en la pestaña de “Candidatos Preseleccionados” para continuar con el proceso de remisión. ▪ Realice entrega de hojas de vida físicas; para su respectivo proceso de selección por la empresa, en las instalaciones de la Secretaria Para el Desarrollo Económico. ▪ (501) oferentes con sus respectivas hojas de vida fueron remitidos por el prestador: Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo Chía ▪ (1) Gestor responsable del proceso: Loraine Rodríguez Cruz

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. REALIZAR LLAMADAS DIARIAS A LOS PRE SELECCIONADOS PARA SOCIALIZAR LAS VACANTES, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA OFERTA Y ENVIAR EN EL FORMATO DE REMISIÓN DE VACANTES, LA BASE DE DATOS DEPURADA AL PROFESIONAL ENCARGADO DE REALIZAR LA REMISIÓN A LA RESPECTIVA EMPRESA.	100%	100%	(175) llamadas realizadas a los oferentes remitidos
4. MANTENER ACTUALIZADO EL DRIVE CADA VEZ QUE SE REALIZA UN PROCESO DE PRESELECCIÓN EN IR ALIMENTANDO INFORME SEMANAL.	85.7%	100%	- Realicé verificación diaria de los procesos de selección asignados en el drive de trabajo en la casilla "vacantes activas" por la coordinadora de la APE. - Realice la actualización de la casilla "vacantes finalizadas" con la cantidad de candidatos remitidos por vacante y la fecha de remisión. - Envié correos electrónicos de las vacantes asignadas a sus respectivas empresas. - Realicé llamadas a las empresas que se requieren o envíe correo electrónico cuando se requiere orientación acerca de la vacante y sus oferentes o creación de la vacante nuevamente y publicación del perfil en nuestros medios de comunicación. - Base de datos drive
5. APOYAR LAS FERIAS DE EMPLEO, LAS JORNADAS DE EMPLEABILIDAD Y ESPACIO DE CARÁCTER VIRTUAL Y/O PRESENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO DE CHÍA.	100%	100%	- Apoyé con registros nuevos y actualización de hojas de vida de los oferentes de manera presencial en el punto de atención. Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo Chía. 30 Oferentes atendidos de manera presencial en las instalaciones de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo Chía.
6. REPORTAR MENSUALMENTE A LA GERENCIA DE META, LAS ACCIONES EJECUTADAS, PARA DAR AVANCE AL CONTRATO, INCLUIDO EN LA META 109 DEL PLAN DE DESARROLLO	100%	100%	Realicé la verificación de las fechas de creación de las vacantes y la fecha de envió

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7931631912	JUNIO	SALUD	\$ 285.000
			PENSIÓN	\$ 364.800
			ARL	\$ 23.900

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N/A	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO				
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:				
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		ESTADO		ACCIONES
INCAPACIDAD DEL CONTRATISTA MAYOR A DIEZ (10) DÍAS, A CAUSA DE UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE.		RIESGO MATERIALIZADO ESTE PERIODO	NO EN	N/A
PERDIDA DE LA INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA UTILIZADA PARA EL DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		RIESGO MATERIALIZADO ESTE PERIODO	NO EN	N/A
EVENTUALIDAD AJENA AL FUNCIONAMIENTO ORDINARIO DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO QUE IMPIDA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES (PARO, MANIFESTACIÓN, HUELGA).		RIESGO MATERIALIZADO ESTE PERIODO	NO EN	N/A
CAMBIO DE NORMATIVIDAD RESPECTO DE EMPLEO EN EL PAÍS.		RIESGO MATERIALIZADO ESTE PERIODO	NO EN	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	MARTHA TERESA MORENO MORENO
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CORREO	martha.moreno@chia.gov.co
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6132183	CONTRATISTA	JULY LORAINÉ RODRIGUEZ CRUZ		
FECHA DE CONTRATO	26/03/2024	NIT / CC	53.910.183	TELÉFONO	3008457058
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE PRESELECCIÓN Y REMISIÓN DE LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	4	DEL	26/06/2024	AL 10/07/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23062135022020 2517500220902. 3.2.02.02.009	1101	\$19.950.000.00	\$2.850.000	\$0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7931631912	JUNIO	SALUD	\$ 285.900
		PENSIÓN	\$ 365.900
		ARL	\$ 24.000
TOTAL			\$ 675.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 10 DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	MARTHA TERESA MORENO MENDOZA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE
CORREO	martha.moreno@chia.gov.co
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6132183	CONTRATISTA	JULY LORAINÉ RODRIGUEZ CRUZ		
FECHA DE CONTRATO	26/03/2024	NIT / CC	53.910.183	TELÉFONO	300-8457058
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE PRESELECCIÓN Y REMISIÓN DE LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.				
FECHA DE EVALUACIÓN	10/07/2024	PERIODO EVALUADO DEL	26/06/2024	AL	10/07/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramitó solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE MARTHA TERESA MORENO MENDOZA CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	FIRMA CÉDULA 52.154.129 FECHA 10/07/2024