

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 1 de 1

VERIFICACION Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO Y EL SEGUIMIENTO AL RECAUDO DE CARTERA EN LA PLAZA DE MERCADO Y PLAZOLETA EL CACIQUE

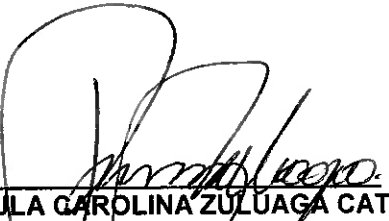
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: CATORCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$14.385.000,00)

PROPONENTE: DIANA CAROLINA BONILLA

IDONEIDAD:	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Deberá contar con título de Tecnólogo/a en Administración de empresas y/o Tecnólogo/a en contabilidad y finanzas y/o Tecnólogo/a en Gestión Empresarial y/o afines el cual acreditará mediante la presentación del respectivo diploma y/o acta de grado expedida por institución educativa competente y reconocida por el Ministerio de Educación Nacional.	Adjuntó título de tecnólogo en Contabilidad y Finanzas del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA expedido el 18 de diciembre de 2020.
EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Deberá tener una experiencia relacionada con el apoyo en las labores administrativas y de seguimiento de cartera, de mínimo seis (06) meses en actividades acorde con el objeto de la contratación, de acuerdo con el Decreto No. 047 de 2024.	Adjuntó certificado laboral No. 621 de 2023 expedido el 27 de diciembre de 2023, donde acredita prestación de servicios desde el 10 de mayo de 2023 al 26 de diciembre de 2023, tiempo de ejecución 7 meses, 16 días.
	Total tiempo acreditado: 7 meses, 16 días.

De la anterior verificación se determina que DIANA CAROLINA BONILLA cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Capítulo I del Manual de Contratación del Municipio de, adoptado por Decreto No. 005 de 2017.

Dado en Chía, a los días de marzo de 2024


PAULA CAROLINA ZULUAGA CATAÑO
Secretaria para el Desarrollo Económico

Proyectó y Digitó: (Daniela Poveda Montaña PU- DDAE)



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

DIANA CAROLINA BONILLA ALBA

Con Cedula de Ciudadania No. 1072704258

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el*

Título de

TECNÓLOGO EN

CONTABILIDAD Y FINANZAS

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente Título en Chia.
a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

49520413 - 18/12/2020

No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9513004563850C1072704258C.

ACTA DE RECIBO FINAL

ACTA No. 02

CONTRATO	No. 621 - 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LABORES DE SOPORTE A LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLAZA DE MERCADO Y LA PLAZOLETA EL CACIQUE DEL MUNICIPIO DE CHÍA
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA BONILLA ALBA
NIT	1.072.704.258
INTERVENTOR	N.A.
SUPERVISOR	ANDRÉS MAURICIO MAHECHA CABRA
FECHA DE INICIO	10/05/2023
VALOR DEL CONTRATO	\$16.800.000
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES
ADICION No. 1	\$4.386.667
PRORROGA No. 1	UN (01) MES Y DIECISIETE (17) DÍAS
FECHA DE TERMINACION	26/12/2023

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **DIANA CAROLINA BONILLA ALBA** en su calidad de contratista y **ANDRÉS MAURICIO MAHECHA CABRA** en calidad de supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO		EJECUTADO
DESCRIPCIÓN	UNIDAD. CANTIDAD	OBSERVACIONES
Prestar acompañamiento y apoyo para realizar asistencias técnicas a comerciantes de plazoleta, orientadas a la formalización de sus proyectos productivos durante la ejecución del contrato.	100%	
Apoyar a la gestión periódica de programas de capacitación encaminados a fortalecer el servicio al cliente, las buenas prácticas de manufactura, finanzas, resolución de conflictos, entre otros, dirigidos a los comerciantes de la plazoleta "El Cacique"	100%	
Apoyar a la ejecución de la estrategia de promoción que incluye la realización de cinco (5) eventos de temporada, orientados al fortalecimiento de los establecimientos ubicados en la Plazoleta Comercial "El Cacique"	100%	
Apoyar el seguimiento, control y vigilancia del reglamento interno de la Plazoleta "El Cacique", en materia disciplinaria y de convivencia, así como de apertura, cierre, ocupación de espacios, entre otros.	100%	
Prestar apoyo a la Administración según las directrices entregadas por la misma y conforme a la programación del supervisor, para garantizar presencia permanente y una prestación oportuna de acuerdo a la operación de la plaza y plazoleta "El Cacique" especialmente en los días de mayor afluencia.	100%	
Apoyar la actualización de los documentos soporte de derechos de uso y los registros de todos los beneficiarios de la plazoleta "El Cacique"	100%	



PROCESO GESTION EN CONTRATACIÓN

FORMATO ACTA DE TERMINACION

CÓDIGO
PAGINASCÓDIGO FT-54-12
Pagina 2 de 2

Prestar apoyo y acompañamiento en la convocatoria y celebración de las reuniones que se deben desarrollar al interior de la Plazoleta, llevando en actas y de manera cronológica el registro de dichas reuniones

Prestar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico

100%

100%

100%

Balance Económico del CONTRATO a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	A1	\$16 800 000	B1	\$16 800 000
2	VALOR DE ADICIONES	A2	\$4 385 667	B2	\$4 385 667
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2)	A3		B3	\$21 185 667
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$19 600 000
5	VALOR NO EJECUTADO B4 = (A1+A2) - (B3)		\$0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (B3-B4)				\$1 585 667
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		\$0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto, para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los VEINTISIETE (27) días del mes de DICIEMBRE de dos mil VEINTITRES (2023)

CAROLINA BONILLA

DIANA CAROLINA BONILLA ALBA
CONTRATISTA

ANDRÉS MAURICIO MAHECHA CABRA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Supervisor