

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	6151211		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL TRÁMITE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LOS ESPACIOS DE DIALOGO A LA COMUNIDAD DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA		
Contratista:	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		
No. de Cedula	1097402419		
Fecha Inicio del Contrato	01-04-2024	Fecha de Terminación	31-07-2024
Periodo del Informe	01 AL 31 DE JULIO		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	16.800.000
Valor a Pagar en este periodo	4.200.000
Saldo por Pagar	0
Pago No.	4 DE 4

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	79092949	JULIO	\$210.000
Pensión			\$ 268.800
ARL			\$ 8.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 6151211, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 01 AL 31 DE JULIO, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la atención a la comunidad de manera presencial y/o telefónica y/o por correo electrónico, etc. sobre las solicitudes que surjan de los encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos y demás estrategias y acciones de la promoción de participación ciudadana que adelanta la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	Durante este periodo de tiempo realicé apoyo, colaborando en: 01/07/2024: Enlace Potencialización de los territorios: Apoyé con la creación de link para inscripción a capacitación en convenio con la ESAP: https://forms.gle/tALnSsL3crJZzPj39  16/07/2024: Enlace inscripción Yogurt, jornada de Conciliación en Convenio con Cámara de Comercio y jornada de actualización RUB: Apoyé con la creación de link para inscripción a capacitación en yogurt, caracterización con sector de Propiedad Horizontal y actualización de RUB con Presidentes de Juntas de Acción Comunal: https://forms.gle/u9scAaNUnUoh4m487 https://forms.gle/SPu32GbG456zhmDCA https://forms.gle/MbyBjvExc2MDKKwT8

Taller de **fabricación** de **Yogurt Artesanal**

Dirigido a:
Comunidad en General

17 DE JULIO
DE 2024
9:00 a.m.

Lugar:
Secretaría de Participación Ciudadana
y Acción Comunitaria

Dirección: Carrera 7 #12 - 100

Enlace de inscripción:
<https://shorturl.at/4kUG8>

Contacto:
311 279 9699

Jornada de **Conciliación** en **EQUIDAD**

18 DE JULIO
DE 2024

• Taller de **Comités de Convivencia en Propiedad Horizontal**

Hora: 9:00 a.m.

Enlace de inscripción:
<https://shorturl.at/YlYck>

• Taller en **Resolución de Conflictos**

Hora: 2:00 p.m.

Contacto:
311 279 9699



Participación Ciudadana y Acción Comunitaria





Secretaría de PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA



Jornada
de ACTUALIZACIÓN **RUB**
(Registro Único de Beneficiarios)

Dirigido a: Representantes de
Organizaciones de Acción Comunal

23 de julio de 2024
10:30 a.m. a 1:00 p.m.

Lugar: Salón Viva Digital
Biblioteca Hoqobiza, primer piso

Importante:
Tener acceso al RUT

Contacto:
311 279 9699

Enlace de Inscripción:
<https://shorturl.at/mH512>



- 17/07/2024: **Enlace CARACTERIZACIÓN DE INTERESES DE LOS HABITANTES DE CONJUNTOS Y BARRIOS** Apoyé con la creación de link para inscripción a caracterización con sector de Propiedad Horizontal:
<https://forms.gle/n2C4NyVqQwmghVwQ7>
- 24/07/2024: **Enlace Taller de fabricación de gomitas saludables:** Apoyé con la creación de link para inscripción a Taller de fabricación de gomitas con Counalitos y Niños de mesa de NNA:
<https://forms.gle/z9wtNB4cJcWfNi6t8>

Curso de
Elaboración
de **Gomitas**
Saludables

27 DE JULIO DE 2024
3:00 pm.

Dirigido al: Comunitarios en Acción y
padres de familia y padrinos de las SAC

Lugar: Salón Comunal La Primavera

Contacto:
311 2799699

ASOCIACIÓN EDUCATIVA
Y SOCIAL COMUNITARIA

COPIA

2. Coadyuvar en el diligenciamiento y actualización de bases de datos que surjan de la realización de encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos, entre otros por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Realicé atención al público vía telefónica y vía Whatsapp enviando enlace para inscripción, dando información correspondiente a cada actividad, seguido llamando a las personas para confirmar su inscripción y asistencia a cada curso y/o actividad.

Alimentando el One Drive correspondiente a las bases de datos obtenidas en cada actividad:

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EcQEBpc0z7pPgB0rygT_VcBKzKEnNcVWlf4zCs4r7QsqQ?e=PsTQDA

	*Actas de reuniones con los contratistas y los funcionarios de planta de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y lista de asistencia radicadas en respectivas carpetas de cada meta, cronogramas, informes , matriz y demás documentos y/o archivos que reposan en el archivo físico y/o digital de la oficina de la Secretaría de Participación Ciudadana. - 03/07/2024: Cronograma de visitas a OAC para recorrido de luminarias. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/ERcyKV5EIWxBiY0Zqdw_glsBTLCSfcVzNFI3cciw2JhO8w?e=gFfQ88 - 04/07/2024: Reunión con equipo de Presupuesto Participativo y Política Pública Reunión con Sebastián como Líder de Programa para revisar proceso de Contratación - 05/07/2024: Informe a Secretaría de despacho de estado de segundo pago a contratistas. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EUcb88YD2tAoB_Hpwy_wqzUBwMhNWxvN_cp6M-1hNzHA-Q?e=6OCCCr Informe a Secretaría de despacho de estado de informes de contratistas para segundo pago. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EboWm42J-bBlpVLCI4bwwPkBKGkKYe_5THVvPhr2oaePeg?e=fneF7o - 06/07/2024: Acta encuentro mesa NNA en el Auditorio Zea Mays - 09/07/2024 Reunión con Sebastián como Líder de Programa para revisar avances en proceso de Contratación - 11/07/2024 Reunión con equipo de Presupuesto Participativo para revisar borrador de Proyecto de que deroga el Acuerdo 68 de 2014 y Acuerdo 141 de 2017 Matriz de contratistas para estudios previos de Contratación 2do semestre. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EelaV3tXW7ROhsWkVEVt_H4BoKy1lCmZ8Cfta86k5TI-CQ?e=6M4MeQ - 12/07/2024 Reunión con Louis Montañez y Sebastián Montoya para revisar asuntos internos Revisión de Objetos a proyectar para Contratación 2do semestre. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EU4FkFF1piNLk9fTJp4nP_CQBs54U_U6V9wDnmvCxPrdoRw?e=xtxC1a - Desde 13 al 29/07/2024: Proyección de 34 estudios previos para contratación 2do semestre. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EitXJ_4VF3BFqgJ7eFEyIfs_B83qgntzZXs50lt-4bU9kVA?e=ehVxul - 15/07/2024 Reunión con Katerine Cifuentes y Sebastián Montoya para revisar asuntos internos - 16/07/2024 Creación y consolidación de Plan Anual de Adquisiciones (PAA). Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EcASoO8GQfxCmLZ6Lc_aJcBkBcqijtKZtNcfc_kvvrYdJQ?e=2uHJDZ - 17/07/2024 Consolidación de informe de 3 meses de trabajo y actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para el Alcalde. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/Eor5KQXM4_RfI2wdFdp_27oEBqP67coKq1t8YlOWeKQBXXg?e=6LW5ze - 31/07/2024: Entrega de formatos de 34 contratistas para proceso de contratación 2do semestre: 1. Solicitud de certificación de inexistencia o insuficiencia 2. Solicitud de inexistencia o insuficiencia de personal expedido por Función Pública 3. Estudios previos 4. Invitación a presentar oferta
3. Realizar una entrega mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, con el fin de garantizar la integridad de la información que se maneje (bases de datos, actas, listas de asistencia), la cual deberá ser cargada al drive del correo institucional de la secretaria con copia al supervisor del contrato.	

	5. Oferta 6. Certificado de idoneidad 7. Solicitud de elaboración de contrato Formatos diligenciados y radicados con las respectivas observaciones hasta el día de miércoles 31 de julio, todo lo anterior actualizado con los objetos modificados según instrucción de contratación, al igual que el PAA. Todos los documentos adjuntos están nombrados según contratista y formato. Al igual que los valores asignados a cada uno. Los documentos anteriormente mencionados fueron enviados al Profesional Especializado (E) de planta: Séfira Esther Vicente Torres y a Supervisora de contrato asignada: María Soledad Muñoz Sánchez. Al igual que también se envía enlace para archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EnziAxrDEX9GvVtNRnPIP DYBMR6O4S8vamLhVjlaq2o11g?e=DR9fD3 - 31/07/2024 Informes de Congreso de Propiedad Horizontal y Actividad del día "Mujer Comunal" https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EoXolX61Fx9Jg9EtMSBBz qIBwdPIQ9BZ6Op4fFhZk76-4g?e=VvPXW1
4. Brindar apoyo y acompañamiento encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos y demás estrategias y acciones de la promoción de participación ciudadana que le sean encomendados por parte de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	- 07/07/2024: Apoyé en el volanteó realizado para informar a la comunidad del municipio de Chía, sobre el cierre a realizar esa semana en la vía Chilacos por daños en tubería y por arreglos a realizar en cabeza de EMSERCHÍA. Nos dividimos en pequeños grupos y nos separamos por todo el casco urbano del municipio para que la comunidad en general tuviera la misma información.   - 08/07/2024: Se realizó mesa de trabajo con abogados de la Oficina de Contratación de la Alcaldía Municipal, donde nos realizaron una retroalimentación en cuanto a los estudios previos de cada contratista y los demás formatos que se deben diligenciar y que hacen parte de los respectivos contratos.



- **16/07/2024:**

Se realizó reunión con Lina de Archivo Central de la Alcaldía Municipal, donde nos explicó sobre la organización del Archivo de la oficina y como se debe realizar el debido proceso en todo lo relacionado con el mismo y el cual apoyo junto con Rocío Daza (Secretaria de la Secretaría) y Anita Pulido (Contratista).



- **20/07/2024:**

Realicé acompañamiento a desfile y a la logística del mismo desde las actividades a realizar por parte de la Secretaría de PARTICIPACIÓN Ciudadana y Acción Comunitaria como en la realización de los refrigerios a entregar a los niños de la mesa de NNA y Comunalitos que nos acompañaron en esta actividad.



- **20/07/2024:**

Realicé acompañamiento a Junta de Acción Comunal del 20 de julio en su celebración del día de la Virgen

	
5. Archivar los documentos que se generen con ocasión a la ejecución contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y las normas de archivo.	Realicé la Organización archivística de las actas, lista de asistencia y evidencia fotográfica en las respectivas carpetas 2024 creadas para cada tema específico - 02/07/2024: Apoyo en la recepción de documentos de contratistas para iniciar proceso de contratación 2do período - 03/07/2024: Apoyo en la organización de actas en carpetas asignadas para cada tema. - 04/07/2024: Reunión con equipo de Presupuesto Participativo y Política Pública Reunión con Sebastián como Líder de Programa para revisar proceso de Contratación - 06/07/2024: Acta encuentro mesa NNA en el Auditorio Zea Mays - 09/07/2024 Reunión con Sebastián como Líder de Programa para revisar avances en proceso de Contratación - 11/07/2024 Reunión con equipo de Presupuesto Participativo para revisar borrador de Proyecto de que deroga el Acuerdo 68 de 2014 y Acuerdo 141 de 2017. - 12/07/2024 Reunión con Louis Montañez y Sebastián Montoya para revisar asuntos internos - 15/07/2024 Reunión con Katherine Cifuentes y Sebastián Montoya para revisar asuntos internos
6. Realizar apoyo en las convocatorias requeridas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de llamadas telefónicas, correos, mensajería instantánea y demás medios que se consideren necesarios para tal fin, y se deberá anexar evidencias fotográficas y/o documentales.	- 01/07/2024: Enlace Potencialización de los territorios: Apoyé con la creación de link para inscripción a capacitación en convenio con la ESAP: https://forms.gle/tALnSsL3crJZzPj39 - 16/07/2024: Enlace inscripción Yogurt, jornada de Conciliación en Convenio con Cámara de Comercio y jornada de actualización RUB: Apoyé con la creación de link para inscripción a capacitación en yogurt, caracterización con sector de Propiedad Horizontal y actualización de RUB con Presidentes de Juntas de Acción Comunal: https://forms.gle/u9scAaNUh4m487 https://forms.gle/SPu32GbG456zhmDCA, https://forms.gle/MbyBjvExc2MDKKwT8 - 17/07/2024: Enlace CARACTERIZACIÓN DE INTERESES DE LOS HABITANTES DE CONJUNTOS Y BARRIOS Apoyé con la creación de link para inscripción a caracterización con sector de Propiedad Horizontal: https://forms.gle/n2C4NyVqQwmghVwQ7 - 24/07/2024: Enlace Taller de fabricación de gomitas saludables: Apoyé con la creación de link para inscripción a Taller de fabricación de gomitas con Counalitos y Niños de mesa de NNA: https://forms.gle/z9wtNB4cJcWFNi6t8



YENNY FAISULY MONTERO LOZANO



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE										DATOS DE LA PLANILLA					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD				PLANILLA ASOCIADA (BONIFICANDO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/SEMANAS)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	UPC
CD	1087462419	YENNY PAUSULY MONTERO LOZANO	Calle 29 # 142 Casa 16 Virvida Bojaca	3002163355	monny1254@hotmail.com									1	0
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO					PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			TOTAL A PAGAR	
UNICA	1 = Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA					2024-07	2024-07	1	61862024	79082948	\$487.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD														
Código EPS	Nombre	MIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados	
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor						
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	210.000	0		0		0	0	0	0	210.000	1	

TOTALES PENSION														
Código APP	Nombre		NIT	Cotización Obligatoria		Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	Nº. Afiliado
230301	Puvelli		800224802-6	308.800		0	0	0	0	0	0	0	308.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Codigo ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora Cotización	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor									
14-11	ARL SUJUA	800003790-6	8.800				8.800	0	0	8.800		8.8	8.800	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre		NT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES					TOTALES POR SUBSISTEMA				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IMP y Mora	Total a Pagar	
0	0	0	0	0	Salud	1	210.000	210.000	
					Pensión	1	268.800	268.800	
					Riesgos Laborales	1	8.800	8.800	
0	0	0	0	0	CCF	0	0	0	
					ESAP	0	0	0	
					ICBF	0	0	0	
					MEN	0	0	0	
					SENA	0	0	0	
					TOTALES	3	487.600	487.600	

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

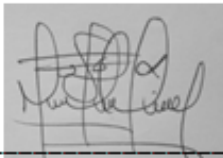
Yo, YENNY FAISULY MONTERO LOZANO identificada con cédula de ciudadanía No. 1097402419, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 01 del mes AGOSTO de la vigencia 2024.

FIRMA: 
YENNY FAISULY MONTERO LOZANO
CC. 1097402419

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co