

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 8

FECHA DEL INFORME 01/08/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 01/06/2024 HASTA 30/06/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	CIUDADANIA, CIVISMO Y SEGURIDAD
		SECTOS	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
		PROGRAMA	PARTICIPANDO CON RESPONSABILIDAD SOCIAL CONSTRUIMOS UNA CHIA EDCUCADA, CULTURAL Y SEGURA 232: IMPLEMENTAR VEINTE (20) ESPACIOS DE DIÁLOGO ENTRE LA CIUDADANÍA Y LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA “ALCALDE CON LA GENTE, PARTICIPACIÓN SEGURA”, DURANTE EL CUATRIENIO. 233: VINCULAR DIEZ MIL OCHOCIENTAS SESENTA Y CUATRO (10864) PERSONAS DE LOS BARRIOS, VEREDAS, CONJUNTOS RESIDENCIALES, GRUPOS ÉTNICOS, ACTORES ASOCIADOS AL CONTROL SOCIAL Y CIUDADANÍA EN GENERAL, EN EJERCICIOS DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON MIRAS A FORTALECER EL SISTEMA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONCEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DURANTE EL CUATRIENIO.
		META	FORTALECIMIENTO DEL DERECHO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHIA
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	2020251750001

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No. 6151211							
CONTRATISTA		YENNY FAISULY MONTERO LOZANO											
PLAZO DE EJECUCIÓN		4 MESES											
FECHA DE CONTRATO		27/03/2024		FECHA DE INICIO		01/04/2024		FECHA TERMINACIÓN		31/07/2024			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		16.800.000		EN LETRAS		DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	01-AGOSTO-2024	SOPORTES	Informe contratista con: - Planilla de Seguridad Social - Registro fotográfico de acompañamientos - Documentos como evidencias	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la atención a la comunidad de manera presencial y/o telefónica y/o por correo		100%	100%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo colaborando en: - 01/07/2024: Enlace Potencialización de los territorios: Apoyó con la creación de link para inscripción a capacitación en convenio con la ESAP:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
electrónico, etc. sobre las solicitudes que surjan de los encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos y demás estrategias y acciones de la promoción de participación ciudadana que adelanta la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.			https://forms.gle/tALnSSL3crJZzPj39 - 16/07/2024: Enlace inscripción Yogurt, jornada de Conciliación en Convenio con Cámara de Comercio y jornada de actualización RUB: Apoyó con la creación de link para inscripción a capacitación en yogurt, caracterización con sector de Propiedad Horizontal y actualización de RUB con Presidentes de Juntas de Acción Comunal: https://forms.gle/u9scAaNUnUoh4m487 https://forms.gle/SPu32GbG456zhmDCA https://forms.gle/MbyBjvExc2MDKKwT8 - 17/07/2024: Enlace CARACTERIZACIÓN DE INTERESES DE LOS HABITANTES DE CONJUNTOS Y BARRIOS Apoyó con la creación de link para inscripción a caracterización con sector de Propiedad Horizontal: https://forms.gle/n2C4NyVqQwmghVwQ7 - 24/07/2024: Enlace Taller de fabricación de gomitas saludables: Apoyó con la creación de link para inscripción a Taller de fabricación de gomitas con Comunalitos y Niños de mesa de NNA: https://forms.gle/z9wtNB4cJcWFNi6t8
2. Coadyuvar en el diligenciamiento y actualización de bases de datos que surjan de la realización de encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos, entre otros por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	100%	100%	Apoyó en la implementación de Drive que será alimentado con los registros de asistencia obtenidos en todas las actividades realizadas con la comunidad del municipio de Chía desde la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, cuya base de datos aportará al insumo de la información de la comunidad desde la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EcQEBpc0z7pPgB0rygT_VcBKzKENcVWlf4zCs4r7QsqQ?e=PsTQDA
3. Realizar una entrega mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, con el fin de garantizar la integridad de la información que se maneje (bases de datos, actas, listas de asistencia), la cual deberá ser cargada al drive del correo institucional de la secretaria con copia al supervisor del contrato.	100%	100%	Las actas, listados de asistencia y demás insumo obtenido fueron archivados por el contratista en los archivos de la Secretaría, cargados en One drive con toda la información correspondiente para los seguimientos a compromisos adquiridos de las diferentes reuniones. - 03/07/2024: Cronograma de visitas a OAC para recorrido de luminarias. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/ERcyKV5EIWxBiY0Zqdw_glsBTLCStcVzNFI3cciw2JhO

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 8
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			8w?e=gFfQ88 - 04/07/2024: Reunión con equipo de Presupuesto Participativo y Política Pública Reunión con Sebastián como Líder de Programa para revisar proceso de Contratación - 05/07/2024: Informe a Secretaría de despacho de estado de segundo pago a contratistas. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yny_montero_chia_gov_co/EUcb88YD2tIAoB_HpwywqzUBwMhNWXvN_cp6M-1hNzHA-Q?e=6OCCCr Informe a Secretaría de despacho de estado de informes de contratistas para segundo pago. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yny_montero_chia_gov_co/EboWm42J-bBlpVLCI4bwwPkBKgkKYe_5THVkJPhr2oaePeg?e=fneF7o - 06/07/2024: Acta encuentro mesa NNA en el Auditorio Zea Mays - 09/07/2024 Reunión con Sebastián como Líder de Programa para revisar avances en proceso de Contratación - 11/07/2024 Reunión con equipo de Presupuesto Participativo para revisar borrador de Proyecto de que deroga el Acuerdo 68 de 2014 y Acuerdo 141 de 2017 Matriz de contratistas para estudios previos de Contratación 2do semestre. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yny_montero_chia_gov_co/EelaV3tXW7ROhsWkVEVt_H4BoKy1lCmZ8Cfta86k5TI-CQ?e=6M4MeQ - 12/07/2024 Reunión con Louis Montañez y Sebastián Montoya para revisar asuntos internos Revisión de Objetos a proyectar para Contratación 2do semestre. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/yny_montero_chia_gov_co/EU4FkFF1piNLk9fTJp4nPCQB554U_U6V9wDnmvCxPrdoRw?e=xtxC1a - Desde 13 al 29/07/2024: Proyección de 34 estudios previos para contratación 2do semestre. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yny_montero_chia_gov_co/EitXJ_4VF3BFaqJ7eFEyIFsB83agntzZXs50lt-4bU9kVA?e=ehVxul

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			- 15/07/2024 Reunión con Katherine Cifuentes y Sebastián Montoya para revisar asuntos internos - 16/07/2024 Creación y consolidación de Plan Anual de Adquisiciones (PAA). Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/venny_montero_chia_gov_co/EcASoO8GQfxCmLZ6LcaJcBkBcqijtKZtNcfc_kvvrYdJQ?e=2uHJDZ - 17/07/2024 Consolidación de informe de 3 meses de trabajo y actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para el Alcalde. Archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/venny_montero_chia_gov_co/Eor5KQXM4_Rft2wdFdp27oEBqP67coKq1t8Yl0WeKQBXXg?e=6LW5ze - 31/07/2024: Entrega de formatos de 34 contratistas para proceso de contratación 2do semestre: 1. Solicitud de certificación de inexistencia o insuficiencia 2. Solicitud de inexistencia o insuficiencia de personal expedido por Función Pública 3. Estudios previos 4. Invitación a presentar oferta 5. Oferta 6. Certificado de idoneidad 7. Solicitud de elaboración de contrato Formatos diligenciados y radicados con las respectivas observaciones hasta el día de miércoles 31 de julio, todo lo anterior actualizado con los objetos modificados según instrucción de contratación, al igual que el PAA. Todos los documentos adjuntos están nombrados según contratista y formato. Al igual que los valores asignados a cada uno. Los documentos anteriormente mencionados fueron enviados al Profesional Especializado (E) de planta: Séfira Esther Vicente Torres y a Supervisora de contrato asignada: María Soledad Muñoz Sánchez. Al igual que también se envía enlace

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			para archivo digital One Drive: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EnziAxrDEX9GvVtNRnPIPDYBMR6O4S8vamLhVjlaq2o1lg?e=DR9fD3 - 31/07/2024 Informes de Congreso de Propiedad Horizontal y Actividad del día "Mujer Comunal" https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EoXoIX61Fx9Jg9EtMSBBzqlBwdPIQ9BZ6Op4fFhZk76-4g?e=VvPXW1 -
4. Brindar apoyo y acompañamiento encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos y demás estrategias y acciones de la promoción de participación ciudadana que le sean encomendados por parte de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	100%	100%	Apoyó en las actividades, reunión y eventos requeridos por la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, apoyó y dió orientación en las reuniones solicitadas con ocasión a la misión de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. - 07/07/2024: Apoyó en el volanteó realizado para informar a la comunidad del municipio de Chía, sobre el cierre a realizar esa semana en la vía Chilacos por daños en tubería y por arreglos a realizar en cabeza de EMSERCHÍA. - 08/07/2024: Realizó mesa de trabajo con abogados de la Oficina de Contratación de la Alcaldía Municipal, donde nos realizaron una retroalimentación en cuánto a los estudios previos de cada contratista y los demás formatos que se deben diligenciar y que hacen parte de los respectivos contratos. - 16/07/2024: Realizó reunión con Lina de Archivo Central de la Alcaldía Municipal, donde nos explicó sobre la organización del Archivo de la oficina y como se debe realizar el debido proceso en todo lo relacionado con el mismo y el cual apoyo junto con Rocío Daza (Secretaria de la Secretaría) y Anita Pulido (Contratista). - 20/07/2024 Realizó acompañamiento a desfile y a la logística del mismo desde las actividades a realizar por parte de la Secretaría de PARTICIPACIÓN Ciudadana y Acción Comunitaria como en la realización de los refrigerios a entregar a los niños de la mesa de NNA y Comunalitos que nos acompañaron en esta actividad. - 20/07/2024 Realizó acompañamiento a Junta de Acción Comunal del 20 de julio en su celebración del día de la Virgen
5. Archivar los documentos que se generen con ocasión a la ejecución contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y las normas de archivo.	100%	100%	El contratista realizó la Organización archivística de las actas, lista de asistencia y evidencia fotográfica en las respectivas carpetas 2024 creadas para cada tema específico

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			- 02/07/2024: Apoyo en la recepción de documentos de contratistas para iniciar proceso de contratación 2do período - 03/07/2024: Apoyo en la organización de actas en carpetas asignadas para cada tema. - 04/07/2024: Reunión con equipo de Presupuesto Participativo y Política Pública Reunión con Sebastián como Líder de Programa para revisar proceso de Contratación - 06/07/2024: Acta encuentro mesa NNA en el Auditorio Zea Mays - 09/07/2024 Reunión con Sebastián como Líder de Programa para revisar avances en proceso de Contratación - 11/07/2024 Reunión con equipo de Presupuesto Participativo para revisar borrador de Proyecto de que deroga el Acuerdo 68 de 2014 y Acuerdo 141 de 2017. - 12/07/2024 Reunión con Louis Montañez y Sebastián Montoya para revisar asuntos internos - 15/07/2024 Reunión con Katherine Cifuentes y Sebastián Montoya para revisar asuntos internos
6. Realizar apoyo en las convocatorias requeridas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de llamadas telefónicas, correos, mensajería instantánea y demás medios que se consideren necesarios para tal fin, y se deberá anexar evidencias fotográficas y/o documentales.	100%	100%	El contratista apoyó en la creación de formularios para inscripción a cursos gratuitos de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. - -01/07/2024: Enlace Potencialización de los territorios: Apoyó con la creación de link para inscripción a capacitación en convenio con la ESAP: https://forms.gle/tALnSsL3crJZzPi39 - 16/07/2024: Enlace inscripción Yogurt, jornada de Conciliación en Convenio con Cámara de Comercio y jornada de actualización RUB: Apoyó con la creación de link para inscripción a capacitación en yogurt, caracterización con sector de Propiedad Horizontal y actualización de RUB con Presidentes de Juntas de Acción Comunal: https://forms.gle/u9ScAaNUh4m487 https://forms.gle/SPu32GbG456zhmDCA https://forms.gle/MbyBjvExc2MDKKwT8 - 17/07/2024: Enlace CARACTERIZACIÓN DE INTERESES DE LOS HABITANTES DE CONJUNTOS Y BARRIOS Apoyó con la creación de link para inscripción a caracterización con sector de Propiedad Horizontal: https://forms.gle/n2C4NyVqQwmghVwQ7

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			- 24/07/2024: Enlace Taller de fabricación de gomitas saludables: Apoyó con la creación de link para inscripción a Taller de fabricación de gomitas con Comunalitos y Niños de mesa de NNA: https://forms.gle/z9wtNB4cJcWFNi6t8
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	INFORME APROBADO		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)		SI	☒ X NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)		SI	☐ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES			

VALOR INICIAL			\$ 16.800.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 16.800.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$4.200.000			25%	
2	DE	4	\$4.200.000			50%	
3	DE	4	\$4.200.000			75%	
4	DE	4	\$4.200.000			100%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$16.800.000			100%	
SALDO POR EJECUTAR			\$0			100%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000593		01/04/2024	231537450220 202517500010 01.2.3.2.02.02.009	1101	%16.800.000	\$4.200.000	\$ 0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	79092949	JULIO	SALUD	\$210.000
			PENSIÓN	\$268.800
			ARL	\$8.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES				
	N/A	☐ N/A REPRESENTANTE LEGAL ☐ N/A REVISOR FISCAL	ICBF	SI	N/A	NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	N/A	NO	N/A
			SENA	SI	N/A	NO	N/A

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	6151211	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		
FECHA DE CONTRATO	27/03/2024	NIT / CC	1097402419	TELÉFONO	3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL TRÁMITE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LOS ESPACIOS DE DIALOGO A LA COMUNIDAD DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	01/08/2024	PERIODO EVALUADO DEL	01/07/2024	AL	31/07/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE CARGO	FIRMA CÉDULA FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	6151211	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO	
FECHA DE CONTRATO	27/03/2024	NIT / CC	1097402419	TELÉFONO 3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL TRÁMITE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LOS ESPACIOS DE DIALOGO A LA COMUNIDAD DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	4	DEL	01/07/2024	AL 31/07/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23153745022020 2517500010012. 3.2.02.02.009	1101	\$16.800.000	\$4.200.000	\$0

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
79092949	JULIO	SALUD	\$210.000
		PENSIÓN	\$268.800
		ARL	\$8.800
TOTAL			\$487.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 01 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
	FIRMA