

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6181415		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, EN EL PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Lady Carolina Barrera Reyes		
No. de Cedula	1072661291		
Fecha Inicio del Contrato	09 DE ABRIL DE 024	Fecha de Terminación	08 DE JUNIO 2024
Periodo del Informe	9 -05-2024 AL 8-06-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$10.400.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.200.000
Saldo por Pagar	\$5.200.000
Pago No.	DOS (2)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	\$5.200.000	INICIO 09 DE ABRIL DE 2024 FINALIZACIÓN 08 JUNIO 2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9468153669	MAYO	\$ 260.000
Pensión			\$ 332.800
ARL			\$ 10.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6181415, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo DOS (2) ENTRE 09-05-2024 AL 08-06-2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar con el supervisor del contrato, el cronograma de actividades, donde se priorizarán las entidades y/o instituciones a	Realice varias reuniones con director salud pública a cargo y Jefe a cargo Yolanda Lucia Balaguera de

Intervenir, estableciendo de manera conjunta la programación mensual.	estas reuniones surgieron actividades a realizar las cuales quedaron planteadas en el cronograma de actividades del mes de mayo. Realice cuadro en Excel con cronograma de actividades para la ejecución durante el mes.
2. Coordinar con el sector educativo del Municipio de Chía y el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), el fortalecimiento de la cultura de autocuidado y la prevención de los riesgos, de explotación y erradicación del trabajo infantil del municipio de Chía, mediante reuniones presenciales y/o virtuales a estudiantes, profesores, padres de familia y/o quien lo requiera de instituciones públicas o privadas.	Realice reuniones con rector de colegio Nacional Diversificado y con Orientadoras y coordinadoras de colegio Santa Lucía planteando actividades a ejecutar con la finalidad de dar a conocer riesgos laborales y permisos del menor trabajador, de igual manera con coordinador del colegio José Joaquín Casas. Actividad José Joaquín Casas 7 Junio Nacional Diversificado: 11 junio evidencias fotográficas.
3. Apoyar a la secretaria de Salud, realizando seguimiento a los accidentes graves de trabajo en las empresas caracterizadas en el Municipio de Chía, según la notificación inmediata que realice la IPS (Institución Prestadora de Salud), presentando informe mensual, de acuerdo con las actividades realizadas.	Para el mes de mayo no se realizaron reportes de accidentes laborales reportados por IPS (Institución Prestadora de Salud), Se realizó envío de notificación a Gobernación de Cundinamarca.
4. Apoyar a la secretaria de Salud en las funciones de la secretaria técnica del comité de erradicación del trabajo infantil CETI del Municipio de Chía, incluyendo: citaciones, reuniones programadas por la Secretaría de Salud Municipal y/o Departamental, realización de actas y demás actividades inherentes al comité.	Se llevo a cabo el primer comité para la erradicación de trabajo infantil 24 Junio 2024 Obtuve capacitación virtual por parte de la Gobernación de Cundinamarca buscando conocer actividades y obligaciones que se tiene como municipio con este comité. Se presentan pantallazos de participación a las reuniones programadas virtualmente. Se enviaron actas y actividades proyectadas a los participantes comité Cieti.
5. Apoyar a la secretaria de Salud, en la vigilancia del cumplimiento por parte de las IPS (instituciones Prestadoras de Salud) notificadoras de los eventos en salud laboral, utilizando para ello los formatos y bases de datos suministrados por la secretaria de Salud Departamental. Presentar soportes de visitas de vigilancia con su respectivo seguimiento.	Realice presentación a las IPS del municipio solicitando notificación oportuna de los eventos en salud laboral. Se solicito asistencia técnica para diligenciamiento correcto de los formatos de reportes en salud laboral. Acta de reunión con las IPS Evidencia fotográfica.
6. Apoyar en la coordinación de la jornada de Conmemoración del día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Conmemoración del día mundial contra el trabajo infantil.	Realice Presentación de la propuesta para la actividad Conmemoración del día mundial contra el trabajo infantil. El día 24 Mayo ante el comité Cieti buscando estrategias y actividades para este día. Se llevará a cabo 12 Junio 2024 en cada uno de los colegios Oficiales. Se realizó Reunión virtual y reunión con alguna de las direcciones para dar cumplimiento a la actividad proyectada.
7. Hacer entrega de información recolectada a través de la plataforma Survey 123, a la dirección u oficina de aseguramiento del municipio y entidades	Realice entrega de base de datos plataforma Survey 123 enviada por el departamento al equipo de aseguramiento a través de oficio remitido.

sociales de acuerdo a las necesidades del trabajador, con los datos de trabajadores informales sin afiliación al sistema general de seguridad social, para promover la gestión de dicho trámite. Notificar a través de oficio de radicación ante oficina encargada a nivel municipal.	Oficio enviado dirigido aseguramiento y envió base de datos suministrada
8. Participar en los COVE (Comité de Vigilancia Epidemiológica) Municipal, virtual o presencial, con el fin de socializar a las Instituciones Prestadoras de Salud el comportamiento de salud laboral del Municipio de Chía. Presentar certificación de asistencia por funcionario de secretaria de Salud municipal encargado del COVE.	Comité de Vigilancia Epidemiológica se realizó el día 7 Junio.
9. Realizar la tipificación de trabajadores informales y/o unidades de trabajo informal en la plataforma SURVERY 123: de manera mensual.	En cumplimiento con los procesos establecidos, se llevó a cabo la tipificación de trabajadores informales y/o unidades de trabajo informal en la plataforma SURVERY 123 durante el mes de Mayo. Y los resultados fueron enviados desde Gobernación de Cundinamarca para ser verificados por parte aseguramiento. Producto: Base de Datos
10. Apoyar la coordinación y conformación de la red de seguridad y salud en el trabajo del Municipio y/o Comité de Salud Ocupacional, Presentando actas de reunión	Se realiza presentación persona representante comité da salud Ocupacional ante ministerio de Trabajo. Producto: Carta remisoría de presentación.
11. Apoyar en la actualización del diagnóstico de condiciones de seguridad en el trabajo de los trabajadores informales del Municipio de Chía.	
12. Presentar informe final consolidado con las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



Lady Carolina Barrera Reyes
CC: 1072661291
Nombre del contratista