

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6186694	CONTRATISTA	DIANA PAOLA GAMBOA SANABRIA		
FECHA DE CONTRATO	08-04-2024	NIT / CC	1.072.646.312	TELÉFONO	3014105854
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE MEDIOS, GRAFICAS, EDITORIALES Y CUBRIMIENTOS AUDIOVISUALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS EVENTOS Y PROGRAMAS A DESARROLLAR POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	12/08/2024	PERIODO EVALUADO DEL	09/07/2024	AL	08/08/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		99	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES Desde el 09 de julio hasta el 31 de Julio 2024 la supervisión estaba encargado por el Director Mario Ernesto Delgado Arana y desde 01 de Agosto la Directora de Cultura se hace cargo de la supervisión						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6186694	CONTRATISTA	DIANA PAOLA GAMBOA SANABRIA		
FECHA DE CONTRATO	08-04-2024	NIT / CC	1.072.646.312	TELÉFONO	3014105854
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE MEDIOS, GRAFICAS, EDITORIALES Y CUBRIMIENTOS AUDIOVISUALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS EVENTOS Y PROGRAMAS A DESARROLLAR POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	4	DEL	09/07/2024	AL 08/8/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23041833012020 2517500070732. 3.2.02.02.009	1101	\$16.440.000	\$4.110.000	\$ -

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO	
4563674281	Julio de 2024	SALUD	\$205.000	
		PENSIÓN	\$262.400	
		ARL	\$8.600	
TOTAL			\$476.000	
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 12 DÍAS DEL MES Agosto DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 12/08/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☐	FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 09/07/2024 HASTA 08/08/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Social y Productivo	
		SECTOR Cultura	
		PROGRAMA 18 – Diversidad y dialogo cultural para una Chía educada, cultural y segura.	
		META 86	
		NOMBRE DEL PROYECTO Desarrollo de la diversidad y dialogo cultural - Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750007	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6186694	
CONTRATISTA		DIANA PAOLA GAMBOA SANABRIA						
PLAZO DE EJECUCIÓN		04 MESES						
FECHA DE CONTRATO		08/04/2024		FECHA DE INICIO		09/04/2024	FECHA TERMINACIÓN	08/08/2024
PRORROGA		FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN		N/A
SUSPENSIÓN		FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN		N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$16.440.000		EN LETRAS		DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MC/TE		
ADICIÓN		FECHA		VALOR			VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN		12/08/2024	SOPORTES	REGISTRO FOTOGRÁFICO
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Realizar registros gráficos y documentales que se necesiten para informar oportunamente a la comunidad en temas propios de la dirección de Cultura y la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio.	100%	100%	La Contratista realizó registro y grabación de eventos y/o reuniones para producción de videos institucionales: - Viernes 12 de julio: Presentación Banda Sinfónica Juvenil en la parroquia Santa Lucia - Viernes 12 de julio: Vacaciones recreativas - Grabación videos cumpleaños Cundinamarca, domingo 14 de julio y lunes 15 de julio - Grabación videos programa despertar de los sentidos artísticos - Jueves 18 de julio: Grabación videos para nota a transmitir para el 20 de julio (Vivace, danza infantil, danzas mayores, banda sinfónica de mayores) - Sábado 20 de julio: Acompañamiento recorrido, presentación Banda Sinfónica de Mayores y Teatro y presentación de danzas infantil y mayores en el barrio 20 de julio - Grabación videos, apoyo Dirección de Juventudes: miércoles 24 de julio – Conaldi; jueves 25 de julio – Colegio Stella Matutina; viernes 26 de julio – Conaldi; martes 06 de agosto – IE Bojacá - Martes 30 de julio: Acompañamiento, grabación y edición video llegada de Vivace - Miércoles 07 de agosto: Acompañamiento presentación Banda Vivace y Banda Sinfónica Juvenil	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Apoyar el cubrimiento de los programas pedagógicos artísticos y culturales que se originen en la dirección de Cultura para los medios de comunicación, las redes sociales, y la página web de la dirección de Cultura de chía, previa coordinación con la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio.	100%	100%	La contratista realizó el cubrimiento de los programas pedagógicos artísticos y culturales: - Viernes 12 de julio: Presentación Banda Sinfónica Juvenil en la parroquia Santa Lucia - Viernes 12 de julio: Vacaciones recreativas Programa despertar de los sentidos: Semana del lunes 15 de julio al jueves 18 de julio - Lunes 15 de julio: Villa Lucrecia - Martes 16 de julio: CDI Fonquetá, jardín social Bojacá y Villa Lucrecia - Miércoles 17 de julio: Villa Lucrecia - Jueves 18 de julio: CDI Bojacá, jardín social sol y luna y villa Lucrecia - Viernes 19 de julio: pruebas de sonido transmisión en vivo 20 de julio - Sábado 20 de julio: acompañamiento recorrido (fotos y transmisión en vivo) y presentación Banda Sinfónica de Mayores y Teatro - Sábado 20 de julio: acompañamiento presentación de danzas, Luna Creciente infantil y Luna Creciente mayores en el barrio 20 de julio - Viernes 02 de agosto: acompañamiento programa de discapacidad en unión con la casa de la cultura - Miércoles 07 de agosto: Visita gobernador y presentación Vivace - Miércoles 07 de agosto: Presentación Vivace en Centro Comercial Centro Chía - Miércoles 07 de agosto: Presentación Banda Sinfónica Juvenil en Centro Comercial Centro Chía
3. Apoyar y acompañar las convocatorias de los diferentes eventos y actividades de la dirección de Cultura y de la escuela de formación artística y cultural de Chía, utilizando los medios electrónicos, redes sociales y demás en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio.	100%	100%	La Contratista cumplió con la obligación, realizando las siguientes actividades: - Realización de bocetos para el logo de Estímulos (LUNARTE)
4. Diseñar y elaborar piezas gráficas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía y Dirección de Cultura siguiendo lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa de la Alcaldía.	100%	100%	La Contratista realizo las siguientes piezas gráficas: - Pieza para la Coordinación de Artes Plásticas - Pieza para la Coordinación de Música - Pieza para la Coordinación del programa de extensión - Pieza convocatoria por el asesor de la dirección - Piezas gráficas para la Coordinación de Teatro - Pieza gráfica para la Secretaría de Educación, instrucción oficina de Prensa
5. Hacer entrega de la información documental física o digital, que den cuenta de la trazabilidad de las obligaciones realizadas en el marco del contrato. Para efectos del informe final deberá entregar una copia de seguridad (backup) de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato para garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación. En cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015 deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, aplicando la tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario aprobado por la entidad, cuando sea	100%	100%	La Contratista entregó la información en archivos digitales, así como el material generado en desarrollo de su contrato.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
el caso.			
6. Participar en las reuniones y eventos que la Dirección de Cultura convoque, que se encuentren relacionadas con su objeto contractual y que sea designado por el supervisor del contrato.	100%	100%	La Contratista participó de las reuniones y eventos a las que le fue solicitada su presencia, relacionadas con el objeto del contrato: - Martes 09 de julio: Reunión con coordinadores de la EFAC - Martes 09 de julio: Acompañamiento a citación del concejo municipal - Viernes 12 de julio: Capacitación LGTBIQ+, por Marcela Díaz - Viernes 12 de julio: Acompañamiento exposición Maestro Garnica (Biblioteca) - Viernes 12 de julio: Primera Presentación Banda Sinfónica Juvenil - Sábado 13 de julio: Reunión profesores programa de extensión - Sábado 13 de julio: Acompañamiento citación al Concejo Municipal - Miércoles 17 de julio: Acompañamiento citación al Concejo Municipal - Sábado 20 de julio: Acompañamiento 20 de julio - Martes 23 de julio: Acompañamiento despedida Vivace - Jueves 25 de julio: Jornada reunión de estímulos - Jueves 02 de agosto: Reunión asesor dirección y alcalde, temas estímulos, beps entre otros - Martes 06 de agosto: Reunión general, presentación nueva Directora de Cultura - Miércoles 07 de agosto: Visita gobernador - Miércoles 07 de agosto: Presentación Banda Marcial Vivace en Centro Chía - Miércoles 07 de agosto: Presentación Banda Sinfónica Juvenil en Centro Chía
7. Elaborar y sustentar informes de gestión ante la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	100%	100%	No se presentaron informes de gestión durante el periodo comprendido de 09/07/2024 a 08/08/2024
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Desde el 09 de julio hasta el 31 de Julio 2024 la supervisión estaba encargado por el Director Mario Ernesto Delgado Arana y desde 01 de Agosto la Directora de Cultura se hace cargo de la supervisión		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$16.440.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$16.440.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
4	DE	4	\$4.110.000			25%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$16.440.000			100%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 0			0%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000718		09/04/2024	2304183301202 0251750007073 2.3.2.02.02.009	1101	\$16.440.000	\$4.110.000	\$ 0

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4563674281	Julio de 2024	SALUD	\$205.000
			PENSIÓN	\$262.400
			ARL	\$8.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Pérdida de información, documentos o expedientes entregados	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.