

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6195873		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LA POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO ASENTADA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	Alberto Andres Palacio Caceres		
No. de Cedula	1218716142		
Fecha Inicio del Contrato	12/04/2024	Fecha de Terminación	26/06/2024
Periodo del Informe	12/04/2024 AL 11/05/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 7.565.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.026.000
Saldo por Pagar	\$4.539.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 3.026.00	12/04/2024 AL 26/06/2024	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	76974946	ABRIL	\$ 103.000
Pensión			\$ 131.800
ARL			\$ 8.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6132183, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 26/03/2024 al 25/04/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Acompañar en la realización de visitas de seguimiento a los proyectos productivos individuales y asociativos que han sido asignados durante los años 2022 y 2023, conforme a programación concertada con el supervisor.	- Se realizaron 15 visitas durante el mes a proyectos productivos resumidos en el siguiente cuadro . - Restaurante: 2 visitas - Producción y comercialización humus:1 visita - Jardineria:0 visitas (no fue posible encontrar al propietario) . - Escuela de música : 1 visita - Petshop: 1 visita - Diseño Plantas y flores: 2 visitas - Venta ropa de bebe :0 visitas (no fue posible encontrar al propietario) - Estudio de suelos : 1 visita - Moda sin genero: 1 visita - Spa: 0 visitas(La propietaria no accedió) - Artículos de cuero : 2 visitas - Salsamentaria: 2 visitas - D&A SPORT: 0 visitas(Propietaria fuera de chía). - Huellitas: 1 visita - Papelería Mary: 1 visita

	Por cada una de las 15 visitas realizadas a 11 proyectos productivos se realizó una acta , un registro de control y un registro fotográfico . Además por cada proyecto productivo se realizó una hoja de ruta o guía donde se hace énfasis en alguna estrategia de resistencia para dar respuesta a las problemáticas actuales que el emprendimiento enfrenta. Cada hoja de ruta es independiente y se realizó a la medida para cada proyecto . https://drive.google.com/drive/folders/1VT6Sx8iX3X60yZASV2qsEx7gUDOUzzPs?usp=drive_link Cada acta, registro de asistencia y fotografía esta en el link
Acompañar el proceso para la preparación de la convocatoria de los nuevos proyectos productivos de la población víctima del conflicto armado asentados en el Municipio de Chía promovidos por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	- Requerimiento de Base de datos víctimas del conflicto armado 2024 a la secretaria de gobierno . - Coordinación reunión Profesor Sena Preparación de Hoja de ruta PDF y presentación PowerPoint de la propuesta de Secretaria de Desarrollo Económico para la convocatoria 2024 - Acta oficial Reunión oficial con el Sena el Jueves 9 de mayo a las 8 am en la sede de la secretaria de desarrollo económico. - Se organizo una hoja de ruta en PPP Y PDF con los siguientes grandes rasgos. Los nuevos proyectos tienen que enfocarse en ser verdes y circularmente sostenibles. Tienen que ir alineados con algún ODS internacional y los objetivos trazados para el 2024 de la secretaria de desarrollo económico . Además tienen que cumplir unos requerimientos específicos. - En espera de la respuesta de La Secretaria de gobierno al oficio https://drive.google.com/file/d/1SW0tIXTuYzZohWG4tJ7mCkJPb3uxRmM/view?usp=drive_link - POWERPOINT CONVOCATORIA https://drive.google.com/file/d/1Y7EriO_UH5HD7INJaXBafND-7YM0PWnf/view?usp=drive_link - PDF CONVOCATORIA https://drive.google.com/file/d/1Y7EriO_UH5HD7INJaXBafND-7YM0PWnf/view?usp=drive_link
3. Apoyar la articulación de los proyectos productivos de Víctimas del conflicto Armado con el programa de Emprendimiento, para la participación en vitrinas y espacios de promoción y comercialización	▪ En las 15 visitas se invitaron a los emprendimientos participar en el programa de CHIA EMPRENDE 2024 .Además se les envió un paso a paso en PDF con las instrucciones textuales para poder inscribirse en el programa ▪ De los 11 proyectos , 1 se ha registrado formalmente . Proyecto Humus JOSE ERNESTO FUENTES PENAGOS
4. Prestar apoyo de manera permanente al supervisor, en los	▪ Se desarrolla presentación de la secretaria de desarrollo económico para el primer comité de justicia transicional chía 2024 ▪ POWER POINT COMITÉ JUSTICIA https://docs.google.com/presentation/d/12q4L69fbTU-Vcv0GQXb7E54-MrCa367T/edit?usp=drive_link&ouid=115175335796868398999&rtpof=true&sd=true

requerimientos de la Personería Municipal, de los procesos que se adelanten con la población víctima del conflicto armado.	▪
5.Brindar apoyo en las actividades realizadas en beneficio de la población víctima del conflicto armado (mesas de trabajo, foros, reuniones y comités).	• PRIMER COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL SESION ORDINARIA CHIA 2024. SE ACOMPAÑO A LA SECRETARIA AL COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL EL DIA 25- 04-2024. • CAPACITACION CHIA 1 / 2024 UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL DE LAS VICTIMAS. 25- 04-2024 • Reunión con el profesor del SENA CONVOCATORIA VICTIMAS 2024. 1- Acta comité llevado a cabo en el auditorio ZEA MAIS el día 25- 04-2024 https://drive.google.com/drive/folders/1jjYWEY-aFBSEEEKS3BQE7SAej0vCA3n?usp=drive_link - POWER POINT COMITÉ JUSTICIA https://docs.google.com/presentation/d/12q4L69fbTU-Vcv0GQXb7E54-MrCa367T/edit?usp=drive_link&ouid=115175335796868398999&rtpof=true&sd=true 2- Acta capacitación llevada a cabo en el segundo piso del Auditorio ZEA MAIS por la directora del departamento de la unidad de víctimas en Cundinamarca la DRA BONILLA. } https://drive.google.com/file/d/1_nVzLHOX3_2cQrGNKma9yhkUDgO6tc32/view?usp=drive_link 3- Acta de la reunión el día jueves 7 de MAYO de 24 con el profesor del Sena en las instalaciones de la secretaria de desarrollo Económico https://drive.google.com/drive/folders/1L_A0DSd5_xssaO8KqDgaWdM1IDZAJmez?usp=drive_link •
6. Reportar mensualmente en el formato que entrega la dependencia, el avance del presente contrato, enmarcado en la meta 111 del plan de desarrollo, incluyendo los soportes del respectivo trabajo realizado (actas, presentaciones, toma de fotografías, registros de control y/o listas de asistencia).	Se envió el informe a la gerencia de meta enmarcado en la meta 111 del plan de desarrollo, incluyendo los soportes del respectivo trabajo realizado (actas, presentaciones, toma de fotografías, registros de control y/o listas de asistencia). Se adjunta link con todas las evidencias subidas de cada avance del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1VT6Sx8iX3X60yZASV2qsEx7gUDOUzzPs?usp=drive_link
7.Las demás que por competencia y con relación al presente contrato se requieran y sean	• De acuerdo con un compromiso mutuo con la supervisora se realizaron actividades en la oficina para lograr el objetivo 111 del plan de desarrollo - Actualización de las fechas para la convocatoria de la tienda del campesino 2024 - Acompañamiento para la secretaria de desarrollo económico el día miércoles 8 de mayo en el día de la conmemoración del agua.

acordada con el supervisor.	
-----------------------------	--

Adicionalmente se adjuntan soportes (reporte fotográfico, piezas publicitarias – bases de datos, drive de trabajo)

ALBERTO ANDRES PALACIO CACERES

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.