

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Versión:
			Fecha:

ASPECTOS GENERALES			
Tipo de Informe	Avance: ☒ Final: ☐		
Periodo del informe	Desde: 15/05/2024	Hasta:14/06/2024	
Contrato celebrado con recursos de Inversión ☒ Funcionamiento ☐			
<i>Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información que a continuación se solicita, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse.</i>			
Responsable del Programa: (Dependencia responsable) DIRECCION DE TURISMO		Nombre del Programa; (Según Banco de Proyectos) CHIA DESTINO COMPETITIVO Y TRANSFORMADOR	
Nombre del sector: TURISMO		Nombre del proyecto; FORTALECIMIENTO Y PROMOCION DEL PRODUCTO TURISTICO DEL MUNICIPIO DE CHA	
Número de la meta producto	Descripción de la (s) meta (s)		
131	IMPLEMENTAR UNA (1) ESTRATEGIA DE GESTIÓN PÚBLICA DE TURISMO, DURANTE EL CUATRIENIO.		
DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No. Contrato:	CO1.PCCNTR.6204462		
Plazo de ejecución:	2 Y 20 MESES		
Fecha de suscripción del contrato:	12/04/2024		
Fecha de acta de inicio:	15/04/2024		
Fecha de terminación:	04/07/2024		
Prórrogas del contrato*:	Fecha: N/A terminación N/A	Tiempo de la prórroga: N/A	Nueva fecha de
Suspensión*:	Fecha: N/A terminación: N/A	Tiempo de la suspensión: N/A	Nueva fecha de
Ampliación de la suspensión*:	Fecha: N/A terminación: N/A	Tiempo de la ampliación: N/A	Nueva fecha de
Valor inicial del contrato:	DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$19.333.333)		
Adiciones del contrato*:	Fecha: N/A	Valor de la adición: N/A	
Valor final del contrato:	DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$19.333.333)		
<i>*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte</i>			
INFORME DE SUPERVISIÓN			
El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:			
Obligaciones específicas del contratista	% Programado (si aplica – N/A)	% Alcanzado (si aplica – N/A)	Observaciones (se debe indicar cómo se cumple cada obligación, dónde está y cuál es el soporte, cuál es el producto entregado)
1. Prestar asesoría jurídica y atención o asesoría en materia legal frente a los requerimientos que se presenten ante la Dirección de Turismo y la Secretaría de Desarrollo Económico.	100%	100%	Participación en reunión convocada por la Dirección de Turismo junto con los comerciantes de la zona historia con el fin de dar a conocer el posible proyecto a ejecutar en la presente vigencia por parte de la dirección con la actividad de mantenimiento de la zona histórica -

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:
		Fecha:

			proceso de selección bajo la modalidad de mínima cuantía,
2. Asesorar, revisar y dar trámite a los distintos proyectos de decreto, resoluciones de acto administrativo y demás asuntos normativos de competencia de la Dirección de Turismo y la Secretaría de Desarrollo Económico.	100%	100%	La contratista realizó revisión de la modificación del Acuerdo No. 187 de 2020 por medio del cual se modifica y adiciona el decreto municipal 187 de 2022 “el cual adopta el registro de vendedores informales del municipio de chía – (revi) y establece los criterios y parámetros para la inclusión y egreso de la población de chía que realiza ventas informales en el espacio público del municipio
3. Apoyar la estructuración de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para iniciar los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la Oficina de Contratación.	100%	100%	La contratista realizó apoyo en la proyección del estudio previo bajo la modalidad de contratación directa del objeto contractual que corresponde a la prestación de servicios profesionales para realizar el diagnóstico, plan de acción y seguimiento a la implementación de rutas turísticas, con el fin de realizar la justificación y descripción de necesidad para dar trámite a la gestión contractual.
4. Apoyar la verificación y evaluación técnica de los contratos que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico.	0%	0%	Para este periodo no se ejecutó la actividad, teniendo en cuenta que aun la secretaria de Desarrollo Económico no cuenta con procesos de contratación donde se requiera adelantar la verificación técnica.
5. Apoyar la supervisión de los contratos que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico	100%	100%	La contratista apoyo en la proyección de las solicitudes de modificación de los contratos correspondientes a los contratistas Oscar Camelo y Erika Cely con el fin de ajustar las fechas de terminación de los contratos en plataforma secop II, razón por la cual se adelantó el formato correspondiente.
6. Proyectar, apoyar y revisar la elaboración y presentación de informes y reportes internos o externos a cargo de la Secretaría de acuerdo con las asignaciones que realice el supervisor del contrato.	100%	100%	Se realizó respuesta al derecho de petición bajo radicado 20249999916853 donde se realiza la solicitud de información general de la planta de sacrificio y faenado a través de cuestionario, sin embargo, una vez revisada la solicitud del peticionario se sugiere a la dirección de desarrollo agropecuario que por la complejidad de información y la recopilación de la misma se hace necesario correr traslado a las diferentes dependencias involucradas con el fin de que cada una remita la respuesta de su competencia.
7. Apoyar los requerimientos que se efectúen por parte de los entes de control con ocasión de las actividades de la dirección de turismo y la secretaria de Desarrollo Económico.	100%	100%	La contratista realizo apoyo en la proyección al requerimiento realizado por el concejo municipal bajo radicado 202405300010000691con el fin de correr traslado a los temas presupuestales, financieros y contractuales de la solicitud con el fin de consolidar la respuesta para

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Versión:
			Fecha:

			emitir a la corporación
--	--	--	-------------------------

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión, verificación, aprobación y aval del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	19/06/2024
Soportes del informe:	PLANILLA DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL
Observaciones sobre el informe del contratista:	

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI ☒ NO ☐

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	19.333.333		
VALOR ADICIONADO:	0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	19.333.333		
PAGO 1		7.250.000	38%
PAGO 2		7.250.000	38%
PAGO 3			
PAGO 4			
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME	7.250.000		
VALOR TOTAL EJECUTADO	14.500.000		76%
SALDO POR EJECUTAR	4.833.333		24%

REGISTRO (s) PRESUPUESTAL (ES) A IMPUTAR (con este pago)						
Número Registro Presupuestal	Fecha	Rubro Ptal	Fuente	Valor total Registro	Valor a cancelar presente Acta	Saldo Registro Presupuestal
2024000794	12/04/2024	19.333.333	Libre asignación	19.333.333	7.250.000	4.833.333

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta cuenta por la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.250.000).
Con la presentación del presente informe, se deja constancia de la revisión a detalle de cada una de las evidencias presentadas por el contratista, y la verificación del cumplimiento de las obligaciones reportadas en el corte a cobrar, por lo que avala el pago antes mencionado.

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI ☒ NO ☐

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI ☐ NO: ☐ NO APLICA ☒

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI ☐ NO: ☐ NO APLICA ☒

Soporte de la verificación: Planilla ☒ Certificación expedida por ☐
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:
		Fecha:

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato						
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos: <i>(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)</i>						
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO			ACCIONES		
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	Sin presentarse novedad			Seguimiento a los cambios normativos		
Daño de equipos a cargo.	No aplica en la presente cuenta de cobro			No tiene equipos a cargo		
Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días	Sin presentarse novedad			Seguimiento al posible hecho generador		
Fenómenos naturales epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual	No aplica en la presente cuenta de cobro			Seguimiento al posible hecho generador		
Estado de las garantías						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<i>Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:</i> <i>El presente informe se entenderá presentado con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.</i>						