

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6222586		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA RECOPIACION, ORGANIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE DATOS ABIERTOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL ASI COMO DEL SOPORTE DE APLICACIONES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	CARLOS HERNAN SANTANA MORENO		
No. de Cedula	1030546955		
Fecha Inicio del Contrato	23/04/2024	Fecha de Terminación	07/07/2024
Periodo del Informe	23/04/2024 AL 23/05/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	MICTE (\$6.999.995) POR (2) MESES Y (15) DIAS
Valor a Pagar en este periodo	M/CTE (\$2.800.000)
Saldo por Pagar	M/CTE (\$4.199.995)
Pago No.	UNO (1)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA	M/CTE (\$2.800.000)	INICIO 23/04/2024
		TERMINACION

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4551059972 4553236847	ABRIL ABRIL	(\$163.100)
Pensión			(\$208.800)
ARL			(\$6.900)

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **COI.PCCNTR.6222586** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 23/04/2024 AL 23/05/2024_ en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
--------------------------	---------------------------

1.Apoyar la recolección y validación en formato estándar CSV de la información, considerada como dato abierto generado por las dependencias de la Alcaldía Municipal de Chía de acuerdo a las orientaciones dadas por el Supervisor del Contrato y la normatividad vigente.	<i>Del 23/04/2024 al 01/05/2024 se realiza curso de planes de transformación digital y se ven videos de datos abiertos de ingeniera del MinTic y de la persona encargada anteriormente de datos abiertos de como subir los datos abiertos a la plataforma. Y se hace reunión con persona anteriormente encargada de datos abiertos para resolver dudas de datos abiertos.</i> <i>Del 08/05/2024 al 20/05/2024 se realiza presencia a todas las dependencias de la alcaldía municipal de Chía para ponerme en contacto con los enlaces que toda dependencia debe tener para que suministre la información de datos abiertos y así poderla subir a la plataforma de datos abiertos para que toda la comunidad tenga acceso me entrevisto con los siguientes enlaces de las siguientes dependencias: Oficina de defensa judicial, funcionaria Amanda. Oficina jurídica Alex Cristancho y Martha Mozo. Dirección de convivencia Laura López. Dirección y</i>
	<i>Resoluciones de conflictos y Comisaria e Inspección de policía Sandra Gómez. Secretaria de desarrollo económico Deysi y Liliana rodríguez, Secretaria medio ambiente, Sandra Arciniegas. Secretaria desarrollo social Osvaldo. Secretaria de educación Javier Quiroga. Secretaria de planeación Dallan Forero y Oscar Sánchez. Secretaria de hacienda Euclides., en algunas dependencias están a la espera de que contraten contratista OPS para asignar enlace de datos abiertos.</i> <i>Actualizando hasta la fecha el 25% de los enlaces, en el formato dispuesto para tal fin.</i>
2.Apoyar la publicación y actualización de los conjuntos de datos abiertos de la Alcaldía Municipal de Chía en la página del portal de datos abiertos de manera virtual	<i>Del 20/o5/2024 al 22/o5/2024 se sube conjunto de datos dela dependencia Secretaria General: Atención al ciudadano</i>
3.Apoyar el seguimiento a la publicación de datos abiertos publicados en el portal de datos abiertos, verificando el número de visitas y descargas para entregar en informe mensual.	<i>El 30 de abril del 2024, se realizó seguimiento en la plataforma de datos abiertos, encontrando publicaciones con visitas en conjuntos de datos de las Secretarias de Medio Ambiente y Obras Públicas. Estas publicaciones fueron realizadas el 20 de abril del 2024, por personal ajeno a la Oficina TIC, motivo por el cual se genera el caso en MinTIC y siguiendo las indicaciones de la MDS de MinTIC se realiza cambio de contraseña.</i>
4. Apoyar procesos de sensibilización para la implementación de la recolección de datos abiertos, con los enlaces determinadas por cada dependencia de la alcaldía municipal.	<i>Del 2/05/2024 al 8/05/2024 se realiza visita a las dependencias para agentamiento de auditorio con el fin de realizar capacitaciones de sensibilización de datos abiertos. a funcionarios de todas las dependencias de la alcaldía municipal.</i> <i>Se dictaron capacitación a los funcionarios de la alcaldía municipal de Chía, sobre datos abiertos. en las siguientes fechas:</i> <i>9 de abril del 2024 lugar Oficina TIC</i> <i>10 de abril del 2024 lugar Auditorio despacho alcaldía</i> <i>16 de abril del 2024 lugar Punto vive digital biblioteca</i> <i>17 de abril del 2024 lugar Auditorio centro comercial el Curubito.</i>

5. Apoyar la elaboración de los informes solicitados por parte de la supervisión del contrato, concernientes a las actividades desarrolladas en el marco de la publicación de datos abiertos por la Oficina de las TIC.	<i>Se diligencia el formato con las respuestas para el plan anti corrupción.</i>
6. Asistir a reuniones y eventos relacionados con su objeto contractual o de la dependencia, cuando así se requiera.	<i>Por indicación de la Jefe de Oficina TIC, se asiste a la reunión sobre la sentencia del río Bogotá, en el Coliseo de la Luna. Por indicación de la Jefe de Oficina TIC, se asiste a plenaria del consejo.</i>

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

- 1. Certificación de capacitación en Datos Abiertos
- 2. Formato con enlaces de datos abiertos actualizada en un 25%
- 3. Pantallazo de evidencia cargue datos abiertos de Atención al ciudadano
- 4. Reporte de seguimiento a publicaciones y visitas vs caso MinTIC
- 5. Presentación de datos abiertos actualizada
- 6. Listado de asistencia a sensibilizaciones
- 7. Hoja de plan anticorrupción diligenciada en lo concerniente a Datos abiertos



NOMBRE DEL CONTRATISTA
CARLOS HERNAN SANTANA MORENO
CC 1030546955 de Bogotá
Tel 3173754427

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y su Dirección de Gobierno Digital

CARLOS SANTANA

Participó satisfactoriamente en el curso
Planes de Transformación Digital.

48 horas

Se certifica que el participante comprende conceptos básicos y mejores prácticas en
nocer la estructura del instrumento de evaluación del modelo de seguridad y privacidad de la información emitido por MintIC y lo diligencia d
correcta.

domingo, 28 de abril de 2024

Cesar Cruz

Director de Gobierno Digital

[Signature]

Subdirector de Fortalecimiento de
Capacidades Públicas Digitales

DESPACHO ALCALDE	ENLACE DATOS ABIERTOS
Oficina de defensa judicial	AMANDA MORALES .
Oficina sesoria juridica	ALEX CRISTANCHO Y MARTHA MOZO
Oficina tic	CARLOS SANTANA
Oficina de contratacion	LORENA

SECRETARIA DE GOBIERNO	ENLACE DATOS ABIERTOS
Direccion convivencia ciudadana	LAURA LOPEZ .
Asuntos Etnicos, raciales y posconflicto	PENDIENTE CONTRATACION.
direccion de derechos y resolucion de conflictos	SANDRA GOMEZ.
Comisarias e inspecciones de policia	SANDRA GOMEZ.

SECRETARIA DE SALUD -PABLO ANDRES RAMIREZ	ENLACE DATOS ABIERTOS
Direccion de salud publica	PABLO ANDRES RAMIREZ.
Direccion vigilancia y control	LUIS EDUARDO RUIZ.

SECRETARIA DE MOVILIDAD	ENLACE DATOS ABIERTOS
Direccion de servicios de movilidad y gestion de transp	Ignacio Serrato se cambia por Ibeth Liliana Jiménez Urrea
Direccion de educacion seguridad vial y control de transp	inagcio serrato PENDIENTE CONTESTACION.

SECRETARIA PARTICIPACION CIUDADANA	ENLACE DATOS ABIERTOS
	ALDOLFO ANDRES PERICO.

SECRETARIA DE HACIENDA -leonel ricardo chirivi Molin	ENLACE DATOS ABIERTOS
Direcion de rentas	EUCLIDES.

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	ENLACE DATOS ABIERTOS
Direccion de infraestructura	JOHN BUITRAGO.
Direcion de programacin , estudios y diseños	JOHN BUITRAGO.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	ENLACE DATOS ABIERTOS
Direccion de desarrollo agropecuario y empresarial	DEYSI.
Direcion de turismo	LILIANA RODRIGUEZ -3165091596.

SECRETARIA GENERAL	ENLACE DATOS ABIERTOS
Atencion al ciudadano	NANCY GOMEZ.
Direccion de servicios administrativos	LINA JAMAICA.

SECRETARIA MEDIO AMBIENTE	ENLACE DATOS ABIERTOS
	SANDRA PATRICIA ARCINIEGAS.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL -	ENLACE DATOS ABIERTOS
Direccion ciudadania juvenil	MANUELA MANZERE.
Direccion accion Social	sandra lozano PENDIENTE.
Direccion de cultura	OSVALDO.

SECRETARIA DE EDUCACION	ENLACE DATOS ABIERTOS
Direccion de inspeccion y vigilancia	JAVIER QUIROGA.
Direccion de gestion y fomento educativo	JAVIER QUIROGA .

SECRETARIA PLANEACION	ENLACE DATOS ABIERTOS
Direccion de sistemas de informacion y estadisticas	
Direccion de planeacion del desarrollo	
Direccion de ordenamiento territorial y plusvalia	DAYAN FORERO.
Direccin de urbanismo	OSCAR SANCHEZ.
Direccion de valorizacion	
Direccion de servicios publicos	NO HAY NADIE A CARGO

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

21 de mayo de 2024

Última actualización
de los datos

21 de mayo de 2024

Última actualización de
metadatos

21 de mayo de 2024

Fecha de creación

21 de mayo de 2024

Vistas

1

Descargas

0

Suministró los datos
alcaldía municipal de
chía

Propietario de conjunto de
datos
Alcaldia Municipal de Chía

Información de la Entidad

Área o dependencia

Nombre de la Entidad

Departamento

Municipio

Orden

Sector

ATENCION AL CIUDADANO

Alcaldía de Chía

Cundinamarca

Chía

Nacional

Función Pública

Información de Datos

Idioma

Cobertura Geográfica

Frecuencia de Actualización

Fecha Emisión (aaaa-mm-dd)

Español

Municipal

Trimestral

2024/03/23

Temas

Información de aguas lluvias Municipio de Chia 2018 Ambiente y Desarrollo Sostenible

Información estadística de aguas lluvias Municipio de Chia 2018

Última Actualización
20 de abril de 2024

Datos suministrados por
Alcaldía Municipal de Chia

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

20 de abril de 2024

Última actualización
de los datos

14 de febrero de 2019

Última actualización de
metadatos

20 de abril de 2024

Fecha de creación

31 de agosto de 2018

Vistas

134

Descargas

33

Suministró los datos

Alcaldía Municipal de

Chia

Propietario de conjunto de

datos

Alcaldía Municipal de Chia

Información de la Entidad

Área o dependencia

Secretaría de Medio ambiente

Nombre de la Entidad

Alcaldía de Chia

Departamento

Cundinamarca

Municipio

Chia

Orden

Territorial

Sector

Ambiente y Desarrollo Sostenible

Información de Datos

Idioma

Español

Cobertura Geográfica

Municipal

Frecuencia de Actualización

No aplica

Fecha Emisión (aaaa-mm-dd)

2018/06/15

Temas

Categoría

Ambiente y Desarrollo Sostenible



CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN

DATOS ABIERTOS

DESPACHO

Oficina de
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y LAS COMUNICACIONES, TIC



Generalidades

Con el fin de garantizar una política de acceso a la información pública y basados en la Ley 1712 de 2014 consagrada como derecho, desde la Alcaldía Municipal de Chía, buscamos enmarcar un plan de trabajo inmersos en la normatividad vigente estipulada previamente por el Ministerio de las TIC.



Transparencia



Participación



Colaboración



Objetivos

Dar cubrimiento a los datos aportados por la Administración Municipal de Chía tomando en cuenta que estos serán publicados y protegidos desde la generación por parte de los líderes de procesos designados y/o jefes de oficina hasta su publicación en el portal datos.gov.co.



¿Qué son datos abiertos?

Son todos aquellos **Datos** primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos.



NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS VIGENTES

NORMA / LEY	AÑO	DESCRIPCIÓN
Constitución Política de Colombia	1991	Artículo 20 y 74 consagra el acceso a la información como derecho fundamental.
Ley 1474	2011	Normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
Ley 1581	2012	Disposiciones generales para la protección de datos personales.
Ley 1712	2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
Decreto 1078	2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Resolución 3164	2015	Por la cual se reglamentan aspectos relacionados con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
CONPES 3930	2018	Política Nacional de explotación de datos (DATA).
Ley 2195	2022	Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones.

CARACTERÍSTICAS

- Completos
- Primarios
- Oportunos
- Accesibles



- Procesables
- Acceso Indiscriminado
- No propietarios
- Libres de licencia

Los formatos de uso para datos abiertos más comunes y con mayor uso son los siguientes:



HERRAMIENTAS ANÁLISIS Y USO DE DATOS ABIERTOS

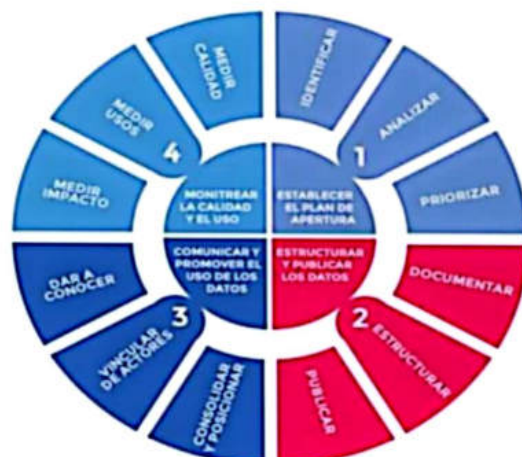
- **Open Refine:** Es un software libre, el mide la calidad de los datos.
 - Descarga: <http://openrefine.org/download.html>
- **"Leila" Librería:** Permite analizar la calidad de los datos



OpenRefine

CICLO DE LOS DATOS ABIERTOS

- El ciclo perteneciente al proceso de apertura, mejora y uso de Datos Abiertos permite establecer acciones las cuales se implementan en cada fase estratégica de los ciclos, el siguiente grafico nos muestra las 4 fases estratégicas de uso.



Las 4 fases estratégicas del ciclo son las siguientes:

- Fase 1 / Establecer plan de apertura:

La información deberá ser analizada para validar que no cuente con ningún tipo de restricción normativa bajo la Ley Colombiana.

FASE 1

Las 4 fases estratégicas del ciclo son las siguientes:

- Fase 2 / Estructurar y publicar los datos:

Los tres pasos esenciales de esta fase son

1. Documentar.
2. Estructurar.
3. Publicar

FASE 2

Las 4 fases estratégicas del ciclo son las siguientes:

Los siguientes aspectos son los más importantes a la hora de la documentación:

- Nombre del conjunto de datos.
- Descripción.
- Entidad.
- Categoría.
- Tipo de licencia.

FASE 2

Las 4 fases estratégicas del ciclo son las siguientes:

La última actividad de la fase 2 es publicar, en esta actividad colocaremos a disposición de los usuarios el conjunto de Datos Abiertos ya generado mediante la plataforma que permite una fácil organización y consulta por parte de quienes reutilizarán los datos.

FASE 2

Las 4 fases estratégicas del ciclo son las siguientes:

Fase 3 / Comunicar y promover el uso de los datos:

El enfoque principal de esta fase es informar a los usuarios potenciales sobre la publicación de los datos y establecer los mecanismos que permitan identificar y difundir los datasets. La publicación de la información y promoción del uso de la misma se realizará a través del portal web y redes sociales de la Alcaldía Municipal de Chía.

FASE 3

Las 4 fases estratégicas del ciclo son las siguientes:

Fase 4 / Monitorear la calidad y el uso:

Es la fase encargada de garantizar de que todos los datos publicados sean completos, consistentes y oportunos, lo cual se va a lograr estableciendo distintos controles de calidad. De igual manera se debe verificar de manera constante el uso de los datos, las descargas y la reutilización de estos.

FASE 4

Según la guía brindada desde el Ministerio TIC y los parámetros dados para tal efecto desarrollamos, a continuación, el Plan de Apertura de Datos abiertos cuya ejecución y cumplimiento está bajo la responsabilidad de cada una de las dependencias de la Alcaldía Municipal las cuales están en la obligación de cumplir los lineamientos de esta política bajo la coordinación y seguimiento de la oficina TIC.



ACTOR	DESCRIPCION
Ecosistema de actores	Para dar respuesta de manera ágil y contar con la información actualizada inicialmente se debe verificar y definir el sistema de actores principales que influyen de manera directa en el proceso.
Equipo de trabajo	Según el Ministerio TIC debemos contar con un equipo de trabajo el cual tendrá funciones ya acordadas desde el momento que se realiza la sensibilización.
Identificación de la información	Debemos relacionar los Sistemas de Información y aplicativos de la Alcaldía Municipal.
Sistemas de Información	Son todos aquellos aplicativos y servicios mediante los cuales la Alcaldía Municipal de Chía puede obtener la información que será dispuesta a la ciudadanía mediante el portal de Datos Abiertos.

ANALIZAR

Siguiendo los lineamientos y luego de identificar los datos y las fuentes de información procedemos a verificar y analizar validando que no se cuente con ninguna restricción y que esta sea rechazada cuando se realice la verificación. Un ejemplo puede ser la información relacionada al SECOP de la cual se deben crear vistas mas no generar un nuevo dataset en la plataforma.

Desde la oficina TIC manejamos tres acciones básicas para cada activo de información.

- **PRIORIZAR Y PROGRAMAR**

El cumplimiento de este plan de datos abiertos es responsabilidad de cada una de las dependencias de la Alcaldía Municipal, estas están obligadas a cumplir los lineamientos dados en este documento.



ARTÍCULO 14. OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN DE LA SECRETARIA DE TRANSPARENCIA (Ley 2195 de 2022)

La Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la Republica tendrá la responsabilidad de administrar y desarrollar el Observatorio Anticorrupción, el cual recolectara, integrara, consolidara enteroperará información publica con el fin de generar de forma permanente y dinámica un análisis de las tipologías del fenómeno de la corrupción, por cada sector.



La información que solicite la Secretaria de Transparencia a entidades públicas o privadas deberá suministrarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de la recepción del requerimiento de la información, prorrogables por una sola vez y por el mismo término. (Ley 2195 de 2022)

El incumplimiento del envío de la información por parte del funcionario público o contratista del Estado será causal de mala conducta.



Artículo 51. De la renuencia a suministrar información

Las personas particulares, sean estas naturales o jurídicas, que se rehúsen a presentar los informes o documentos requeridos en el curso de las investigaciones administrativas, los oculten, impidan o no autoricen el acceso a sus archivos a los funcionarios competentes, o remitan la información solicitada con errores significativos o en forma incompleta, serán sancionadas con multa a favor del Tesoro Nacional o de la respectiva entidad territorial, según corresponda, hasta de cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la ocurrencia de los hechos.



- ❖ La sanción a la que se refiere el anterior inciso se aplicará sin perjuicio de la obligación de suministrar o permitir el acceso a la información o a los documentos requeridos.
- ❖ Dicha sanción se impondrá mediante resolución motivada, previo traslado de la solicitud de explicaciones a la persona a sancionar, quien tendrá un término de diez (10) días para presentarlas.



MUCHAS
GRACIAS

DESPACHO

Oficina de
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y LAS COMUNICACIONES, TIC



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☒

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☐

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO

Sensibilizaciones

DEPENDENCIA

Oficina TIC

FECHA

09-05-2024

HORA INICIO

9:30

HORA FINAL

11:26

LUGAR

Oficina TIC

RESPONSABLE DEL EVENTO

Elany Montoya, Nestor Hernandez, Carlos Santana

CARGO

Profes Especializado, Prof Universitario, OPS

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Política de Gobierno Digital, Política de Seguridad de la Información, Procedimientos de seguridad Informática y Datos Abiertos.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Camila Gómez	52057541	Dirección D.R.C.	Prof. Oni O.	camila.gomez@chia.gov.co	[Firma]
2	Camila Andrés Díaz Beltrán	1003565322	DDRC	Practicante	camila.diaz2001rs@gmail.com	[Firma]
3	Gustavo Sierra C	2'994 985	Sec Gobierno G.R	prof U.	gustavos.sierra@chia.gov.co	[Firma]
4	Eliona Andrea Moreno O.	33.366.311	SDHA	profe universi	eliona.moreno@chia.gov.co	[Firma]
5	Andrés Leonardo Moreno M	3159624	Of. TIC	prof. Universitario	andres.moreno@chia.gov.co	[Firma]
6	Erila Espinosa Rico	1071164337	Sec. Gobierno	Aux. Administra	erila.rico@chia.gov.co	[Firma]
7	Martha Sánchez Herrera	35196718	Oficina TIC	Jefe Oficina	martha.sanchez@chia.gov.co	[Firma]
8	Andrés Felipe Beltrán Barreva	1007635490	Oficina TIC	contratista	andres.beltran@chia.gov.co	[Firma]
9	Bandra Ines Cortora C.	52770023	Prensa	Prof. Universitario	bandra.cortora@chia.gov.co	[Firma]
10	Laura A. Ramirez Rodriguez	1072702427	Prensa	Prof. Universitario	Laura.ramirez@chia.gov.co	[Firma]
11	José Ignacio Gracia Prieto	80386 259	Prensa	Tic Admin	jose.gracia@chia.gov.co	[Firma]
12	Gina J. Beltrán	51971257	Prensa	Aux. Admin	gina.beltran@chia.gov.co	[Firma]

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUAL?

PROCESO Sensibilizaciones

DEPENDENCIA Oficina TIC

FECHA 10-05-2024

HORA INICIO 09:00

HORA FINAL 11:00

LUGAR Auditorio alcaldía

RESPONSABLE DEL EVENTO Oficina TIC Eliany Rengifo, Nestor Hernandez Caballero CARGO Protes. Especializado Prof Universitario, OPS

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Política de Gobierno Digital, Política de Seguridad de la Información, Procedimientos de Seguridad Informática y Datos abiertos

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mayra Alejandro Mendez L	27.832.143	Oficina - Contratación	Profesional U.	Alejandro.mendez@alcaldia.chia.gov.co	
2	Nataly González Castro	102692635	Oficina - Contratación	Prof Universitario	nataly.gonzalez@alcaldia.chia.gov.co	
3	Julieth Bibiana Castro Flórez	53011.075	Oficina - Contratación	Prof Universitario	Julieth.Castro@chiaz.gov.co	
4	Juvero Andrea Socha O.	35199407	D.C.A.C.	Prof Universitario	andrea.socha@chiaz.gov.co	
5	Diana María Alzate García	52410231	Dir Centro Atención Ciudad.	Profesional univert	diana.alzate@chiaz.gov.co	
6	José P. Bicerasty M	1018406364	D.C.A.C.	Profesional U	José.bicerasty@chiaz.gov.co	
7	Angela Rosas Plata	1118537155	D.C.A.C.	Prof U.	angela.rosas@chiaz.gov.co	
8	Eduardo Gómez Fre	11436951	Oficina	Prof Contratista	eduardo.gomez@chiaz.gov.co	
9	Fabio León	3033301	Planes y (Divisie)	Fabio leon.achaguis	Asistente, Stig peder.	
10	José Luis Rodríguez	80949632	Divisie	Profesional	jose.rodriguez@chiaz.gov.co	
11	Juan Carlos Castro	74371427	Divisie	Profesional C	juan.castro@chiaz.gov.co	
12	Ruth Viviana Hernández	1022668312	Dir. Función Pública	Contratista	Ruth.hernandez@chiaz.gov.co	

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUÁL?

PROCESO Sensibilizaciones DEPENDENCIA Oficina TIC
FECHA 16-05-2024 HORA INICIO 09:00 HORA FINAL 11:20 LUGAR Punto Vive digital. Biblioteca
RESPONSABLE DEL EVENTO Elizaveth Montoya Natividad Hernandez Carlos Santana CARGO prof. Especializado prof. universitario OPS
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Política de Gobierno Digital Política de seguridad de la información
Procedimientos de seguridad informática y Datos abiertos

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/n/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Karen Viviana Guerrero	52.995.316	D. Función Pública	Trabajadora Social	Karen.guerrero@chia.gov.co	Karen Guerrero
2	Yediana Parra	35474779	D. F. P.	Tecn. Adm.	Yediana.parra@chia.gov.co	Yediana Parra
3	Adriana C. Angel	107264774	D. F. P.	Secretaria	adriana.angel@chia.gov.co	Adriana C. Angel
4	Luis Méndez Díaz	79'186.642	D. F. P.	Prof. Especializado	Luis.mendez@chia.gov.co	Luis Méndez Díaz
5	John Freddy Torres Pantoja	11.201.377	D. F. P.	Prof. Universitario	John.torres@chia.gov.co	John Freddy Torres
6	FABIAN RAMIRO VARGAS	3087713	D. F. P.	Prof. Universitario	nestor.ramiro@chia.gov.co	Fabian Ramiro Vargas
7	SILVANA ROSA LEON	52178498	D. F. P.	Prof. Universitario	silvana.leon@chia.gov.co	Silvana Rosa Leon
8	Temmy Pantoja Jota	101647554	D. F. P.	Secretaria	Temmy.pantoja@chia.gov.co	Temmy Pantoja
9	Nebia Marcela Galán Aponte	1.070719582	D. F. P.	Prof. Especializado	nebia.galan@chia.gov.co	Nebia Marcela Galán
10	Adriana Marcela Corderos Parra	53910642	D. F. P.	Prof. Universitario	adriana.corderos@chia.gov.co	Adriana Marcela Corderos
11	Maria Lilia Basto Tl	21177562	D. F. P.	Inspector	maria.basto@chia.gov.co	Maria Lilia Basto
12	Ayda Constanza Rojas	20458115	D. F. P.	Secretaria Ejecutiva	ayda.rojas@chia.gov.co	Ayda Constanza Rojas

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUÁL?

PROCESO Sensibilizaciones

DEPENDENCIA Oficina TIC

FECHA 17 05 2024 HORA INICIO 02:30 HORA FINAL 04:40 LUGAR Auditorio Centro Comercial Corubito

RESPONSABLE DEL EVENTO OFITIC Eliana Montoya Restrepo, Heidy Carles Santana CARGO profesora especializada para universitario, QPS.

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Política de Gobierno digital, Política de Seguridad de la información, procedimientos de Seguridad informática y Datos abiertos

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana M. Vargas	5265735	Dir. Turismo	Técnico CP	diana.vargas@chia.gov.co	
2	LIANA TH. RODRIGUEZ	52716542	Dir. Turismo	Tec. Operativa	liana.rodriguez@chia.gov.co	
3	Alexandra Socha Herrera	1072072158	Dir. Turismo	Contratista	alexsocha18@gmail.com	
4	Dora del Pilar Ruiz Leon	62962995	Dir. Turismo	Contratista	dora.ruiz.102001@gmail.com	
5	Saray Sanchez T.	1072705051	Calidad Educativa	Técnico admin.	saray.sanchez@chia.gov.co	
6	Nancy Arlet Hernandez	40048036	Calidad Educativa	Prof. Univers.	nancy.hernandez@chiagov.co	
7	Luz Rely Buitrago	20493796	Calidad Educativa	Prof. Univers.	luz.buitrago@chia.gov.co	
8	Daniela Romero Contreras	80542662	Sec. Salud	Prof. Univers.	daniela.romero@chiagov.co	
9	Monica Sandoval H.	35477038	Sec. Salud	Prof. Universitario	monica.sandoval@chiagov.co	
10	Verónica Sandoval	41671815	Sec. Salud	CUXI Admón	blanca.sandoval@chia.gov.co	
11	Javier Quiroz Salas	11349011	Sec. Educación	Prof. Esp.	javier.quiroz@chia.gov.co	
12	Gladys Alina Acandiao	35419451	Sec. Educación	Prof. Esp.	gladys.acandiao@chia.gov.co	

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS, CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN DE LA ALCALDÍA DE
COMPONENTE 5- MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A
PERIODO: ENERO -ABRIL 2024

Ítem	Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada	Porcentaje Avance de la Actividad (%)	Descripción del Avance- Evidencia
1	Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa	Publicar datos abiertos en el portal	Datos abiertos publicados en el portal de datos abiertos durante la vigencia	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC	Mensual		
3	Subcomponente 3 Elaboracion de los instrumentos de Gestion de la Informacion	Mantener actualizada la política de seguridad de la información y socializarla	Política de seguridad de la información actualizada	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC	Trimestral		
		Realizar Backup de las bases de datos propias, según requerimientos.	Bases de datos consolidadas	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC	Mensual		
4	Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	Realizar fortalecimiento de tecnologías en el municipio	Implementacion areas Wifi	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC	Mensual		



Seguimiento Oficina de Control Interno	
Estado de la Actividad	Observaciones / Recomendaciones



CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese**

20/05/2024

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **CARLOS HERNAN SANTANA MORENO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1030546955**

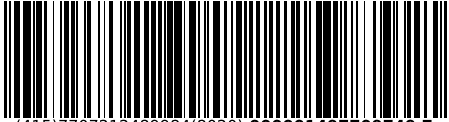
Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488444144528
Fecha de apertura	11/03/2024

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 01 Inscripción				4. Número de formulario 14977097497			
				 (415)7707212489984(8020) 000001497709749 7			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 3 0 5 4 6 9 5 5		6. DV 2		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 3 0 5 4 6 9 5 5		27. Fecha expedición 2 0 0 6, 0 7, 1 2	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido SANTANA		32. Segundo apellido MORENO		33. Primer nombre CARLOS		34. Otros nombres HERNAN	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Bogotá D.C. 1 1		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
41. Dirección principal CL 13 # 14 A - 23 BRR SAN LUIS							
42. Correo electrónico carlos201537@gmail.com							
43. Código postal 1 1 0 1 1 1				44. Teléfono 1 3 1 7 3 7 5 4 4 2 7		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 9 9	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4, 0 1, 3 1	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI X NO		60. No. de Folios: 3		61. Fecha 2024 - 01 - 31 / 16 : 57: 14			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre SANTANA MORENO CARLOS HERNAN 985. Cargo Contribuyente			



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CEDULA DE CIUDADANIA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1030546955				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CHIA					DEPARTAMENTO:					CARLOS HERNAN SANTANA MORENO				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CALLE 13 # 14A-23					TELÉFONO:					CUNDINAMARCA				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					7777777				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					I-INDEPENDIENTE					I-INDEPENDIENTES				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO					NÚMERO PLANILLA:				
															4551059972				
															PERIODO COTIZACIÓN OTROS				
															MES				
															abril AÑO				
															2024				
															DÍAS DE MORA:				
															6				
															2024/05/21				
															NÚMERO AUTORIZACIÓN:				
															9998743637				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 145.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 0	\$ 145.600	\$ 800	\$ 146.400
SUBTOTALES:										\$ 145.600	\$ 800	\$ 146.400

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 113.800		\$ 0	\$ 600		\$ 0	\$ 113.800	\$ 600	\$ 0	\$ 114.400
SUBTOTALES:															\$ 113.800	\$ 600	\$ 0	\$ 114.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 4.800	\$ 4.800	\$ 100	\$ 0	\$ 4.900
SUBTOTALES:									\$ 4.800	\$ 100	\$ 0	\$ 4.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																											
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SEGURO SOCIAL								ARP				IBC	CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO		TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE					TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																										
1	CC 1030546955	SANTANA MORENO CARLOS HERNAN	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.300.000			NO	10																	230301- PORVENIR	21	\$ 910.000	\$ 145.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 145.600	EPS005- SANITAS S.A.	21	\$ 910.000	\$ 113.800	\$ 0	\$ 113.800	14-23- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	21	\$ 910.000	103054695	\$ 4.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0							

TOTAL \$ 265.700

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 62.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 0	\$ 62.400	\$ 500	\$ 62.900
SUBTOTALES:										\$ 62.400	\$ 500	\$ 62.900

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 48.700		\$ 0	\$ 400		\$ 48.700	\$ 400	\$ 0	\$ 49.100
SUBTOTALES:														\$ 48.700	\$ 400	\$ 0	\$ 49.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 2.000	\$ 2.000	\$ 100	\$ 0	\$ 2.100
SUBTOTALES:									\$ 2.000	\$ 100	\$ 0	\$ 2.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																									
DATOS DEL COTIZANTE																	NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	PENSIÓN		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	ARP			DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO										DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO							TOTAL APORTE	ADMIN				
1	CC 1030546955	SANTANA MORENO CARLOS HERNAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.300.000			NO	10						A											230301-PORVENIR	21	\$ 910.000	\$ 145.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 145.600	EPS005-SANITAS S.A.	21	\$ 910.000	\$ 113.800	\$ 0	\$ 113.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	21	\$ 910.000	1030546955	\$ 4.800	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0				
2	CC 1030546955	SANTANA MORENO CARLOS HERNAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.300.000			NO	01						C											230301-PORVENIR	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.300.000	1030546955	\$ 6.800	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0				
3	CC 1030546955	SANTANA MORENO CARLOS HERNAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.300.000			NO	01						R											230301-PORVENIR	9	\$ 390.000	\$ 62.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 62.400	EPS005-SANITAS S.A.	9	\$ 390.000	\$ 48.700	\$ 0	\$ 48.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	9	\$ 390.000	1030546955	\$ 2.000	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0				

TOTAL	\$ 114.100
--------------	-------------------

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Carlos Heiner Santoferraz identificado con cédula de ciudadanía No. 7030546955, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:



No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.



Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 22 días del mes de mayo de la vigencia 2024.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co