

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 08-07-2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☐	FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 19/06/2024 HASTA 03/07/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Social y Productivo	
		SECTOR Desarrollo económico	
		PROGRAMA Chía agropecuaria, adaptada al cambio climático produce de forma sostenible y segura	
		META 115 Transformar anualmente cuatrocientas toneladas de residuos orgánicos generados, tanto en la plaza de mercado como en la planta de sacrificio y faenado.	
		NOMBRE DEL PROYECTO Conservación de la actividad agropecuaria en el Municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750023	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6224729
CONTRATISTA		JOSE ANDRES MELO CANASTO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		DOS MESES Y15 DIAS					
FECHA DE CONTRATO		18/04/2024		FECHA DE INICIO	19/04/ 2024	FECHA TERMINACIÓN	03/07/2024
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$8.000.000		EN LETRAS	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE		
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A	VALOR FINAL	8.000.000

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN																			
FECHA DE PRESENTACIÓN		08/07/2024	SOportes	PLANILLA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL 4558959758															
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:																			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR COMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁLES EL PRODUCTO ENTREGADO																
1. Apoyar la recepción y cuantificación de material ruminal y vegetal procedente de la plaza de mercado y podas en espacio público, al momento del ingreso para iniciar proceso de producción de abonos líquidos y/o abonos sólidos.	100	100	Se realizó el acopio de material ruminal y vegetal procedente de podas, plaza de mercado para la realización de abonos líquidos y/o sólidos en el vivero municipal. Según la siguiente relación: <table><tr><th>Procedencia</th><th>Material ruminal</th><th>Material vegetal</th><th>Material orgánico</th><th>Total KL</th></tr><tr><td>Podas y caballerizas</td><td>9..995 kilos</td><td>1.400 kilos</td><td></td><td>11.395 kilos</td></tr><tr><td>Plaza de mercado</td><td></td><td></td><td>8.736 kilos</td><td>8.736 kilos</td></tr></table> 		Procedencia	Material ruminal	Material vegetal	Material orgánico	Total KL	Podas y caballerizas	9..995 kilos	1.400 kilos		11.395 kilos	Plaza de mercado			8.736 kilos	8.736 kilos
Procedencia	Material ruminal	Material vegetal	Material orgánico	Total KL															
Podas y caballerizas	9..995 kilos	1.400 kilos		11.395 kilos															
Plaza de mercado			8.736 kilos	8.736 kilos															

INFORME DE SUPERVISIÓN				
2. Realizar las actividades operativas de clasificación, desnaturalización, adición insumos al proceso de transformación de residuos orgánicos, en abonos líquidos y/o sólidos conforme a las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato.	100	100	Se realizó volteo 9.835 KL de abono orgánico y aplicación de correctivos en la preparación de abonos sólidos en el invernadero del vivero municipal...	
				
3. apoyar en la molienda, empaque y acopio del abono solido orgánico como producto final para ser ingresado al inventario para entrega a los pequeños y medianos productores.	100	100	Se realizó el empaque de 9.835 kilos de abono orgánico el cual será entregado a los pequeños y medianos productores el municipio de chía.	
				
4. apoyar la disminución del impacto ambiental generado en la planta de compostaje, mediante la realización de actividades de limpieza y descontaminación del espacio y zona del invernadero de producción de abonos solidos e hidropónicos.	100	100	Se realizaron 6 jornadas de aseo, limpieza, descontaminación y organización del invernadero municipal con el fin de disminuir el impacto ambiental generado dentro del vivero municipal dos veces por semana.	
				
5. aplicar, dosificar y registrar los insumos necesarios que permitan cuando se requiere corregir el PH, acidez, alcalinidad, conforme a las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato	100	100	Durante este periodo se realizó la aplicación y dosificación de correctivos necesarios (cal dolomita, roca fosfórica, cascarilla y microorganismos eficientes) para corregir el PH, alcalinidad y acidez de los abonos sólidos.	
				
6. apoyar a la dependencia en la custodia de los elementos maquinarias y equipos adscritos a la dirección de desarrollo agropecuario y empresarial, utilizados en los diferentes procesos que se desarrollan en el vivero.	100	100	Se realizó el apoyo a la custodia de los elementos maquinarias y equipos adscritos a la dirección de desarrollo agropecuario y empresarial, utilizados en los diferentes procesos que se desarrollan en el vivero.	
				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4
INFORME DE SUPERVISIÓN			
7. apoyar en las actividades de atención de emergencias que se presenten por mala disposición de residuos orgánicos en el espacio público en el municipio de chía.	100	100	Se apoyó en la recepción del material de residuos orgánicos del espacio público del municipio (podas pastos). 
8.realizar de manera periódica la alimentación con la información de los registros de campo en los medio digitales dispuestos para tal fin de los diferentes residuos biodegradables que se llevan en el centro de desarrollo de tecnología y conocimiento (vivero municipal) para su compostaje.	100	100	Se realiza la digitación de la recepción 20.126 kilos de material orgánico Registros debidamente incorporados en los archivos que reposan el vivero municipal JCCP. 
9. prestar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo y actividades programadas por la secretaria del desarrollo económico.	100	100	Se realizó el apoyo a las diferentes jornadas programadas por la secretaria de desarrollo económico y secretaria de salud con el fin de realizar traslado de archivo. 
10. Reportar mensualmente en el mecanismo dispuesto para tal fin, las actividades ejecutadas, para dar avance al contrato incluido la meta 115 del plan de desarrollo 2020-2023.	100	100	Presentación del informe 3 de 3, correspondiente al periodo del 19 de Junio al 03 de Julio del presente año, con fecha 8 de Julio 2024.
11. las demás que por competencia o necesidad del contrato sean solicitados por el supervisor.	100	100	Se realizaron actividades para dar cumplimiento a las funciones del vivero municipal de conformidad con las necesidades evidenciadas por el supervisor como son: 30 pequeños y medianos productores atendidos Atención al usuario con su respectiva radicación y solicitud de material vegetal orgánico y solicitud de plantas, y hortalizas  
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	NINGUNA		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A

VALOR INICIAL			8.000.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			8.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	3.200.000			40%	
2	DE	3	3.200.000			80%	
3	DE	3	1.600.000			100%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 8.000.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$ 00				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000867		18/04/2024	2306221702 2020251750023035 2.3.2.02.02.009	1101	\$8.000.000	\$1.600.000	\$ 00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4558959758	Junio	SALUD	\$ 162.500
			PENSIÓN	\$ 208.000
			ARL	\$ 13.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Accidentes durante el desplazamiento a campo para ejecutar la asistencia técnica medico veterinaria	No se ha presentado	N/A
Accidentes en la ejecución de labores en campo debido a condiciones climáticas y/o fenómenos naturales	No se ha presentado	N/A
Desabastecimiento y/o escases de insumos veterinarios para ejecutar la asistencia técnica medico veterinaria	No se ha presentado	N/A
Incapacidad del contratista mayor a diez (10) días	No se ha presentado	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6224729		CONTRATISTA	JOSE ANDRES MELO CANASTO	
FECHA DE CONTRATO	18/04/2024		NIT / CC	11.201.244	TELÉFONO 3209786802
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA LA REALIZACION DE LABORES OPERATIVAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE TRANSFORMACION DE MATERIAL ORGANICO EN ABONO SOLIDOS.				
FECHA DE EVALUACIÓN	08/07/2024		PERIODO EVALUADO DEL	19/06/2024	AL 03/07/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDA D	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		95	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6224729	CONTRATISTA	JOSE ANDRES MELO CANASTO		
FECHA DE CONTRATO	18/04/2024	NIT / CC	11.201.244	TELÉFONO	3125033596
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA LA REALIZACION DE LABORES OPERATIVAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE TRANSFORMACION DE MATERIAL ORGANICO EN ABONO SOLIDOS				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	3	DEL	19/06/2024	AL	03/07/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23062217022020 251750023035 2.3.2.02.02.009	1101	\$8.000.000	\$1.600.000	\$ 00

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4558959758	Junio	SALUD	\$ 162.500
		PENSIÓN	\$ 208.000
		ARL	\$ 13.600
TOTAL			\$ 384.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 8 DÍAS DEL MES Julio DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato