

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	6231871		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para la revisión y ajuste de la formulación de la política pública de participación ciudadana e incidencia social y la implementación del presupuesto participativo en el municipio de Chía.		
Contratista:	Angie Katherine Cifuentes Bejarano		
No. de Cedula	1072711452		
Fecha Inicio del Contrato	22/04/2024	Fecha de Terminación	21/07/2024
Periodo del Informe	1		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	9.315.000
Valor a Pagar en este periodo	3.105.000
Saldo por Pagar	3.105.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	3.105.000	22/04/2024-21/07/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1	ABRIL	48.800
Pensión			62.400
ARL			2.100

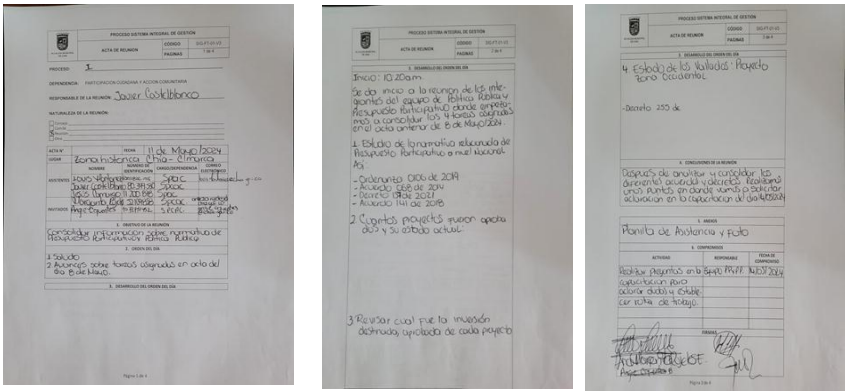
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 6231871, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo abril, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en las reuniones de seguimiento con la administración municipal en relación a la ejecución de los proyectos derivados de	La presente actividad a la fecha no se ha realizado, ya que no se ha iniciado la ejecución de los proyectos derivados de presupuesto participativo. Por ende, no se ha podido obtener evidencias de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.

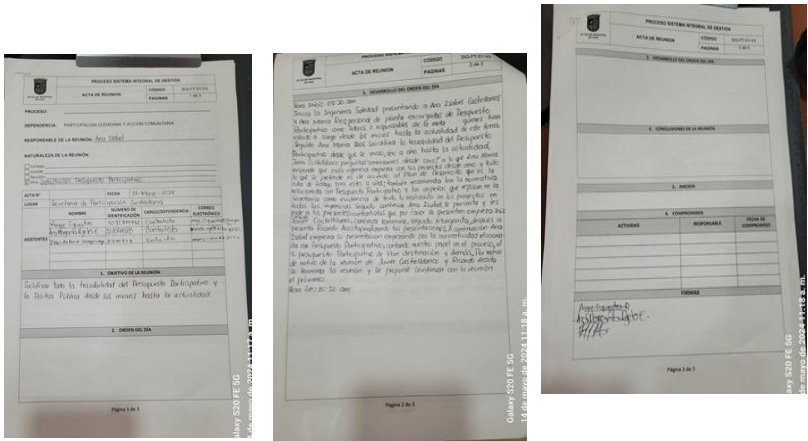
presupuesto participativo según Acuerdo Municipal N° 068 de 2014 y Decreto N° 157 de 2021 del Municipio de Chía, quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.	
2. Apoyar en los encuentros ciudadanos, escenarios participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública y de presupuesto participativo según Acuerdo Municipal N° 068 de 2014 y Decreto N° 157 de 2021 del Municipio de Chía, que se mide a través de actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento Virtual y/o	Durante este periodo de tiempo se realizaron reuniones y capacitaciones sobre la Política Pública y Presupuesto Participativo del municipio de Chía:

presencial.

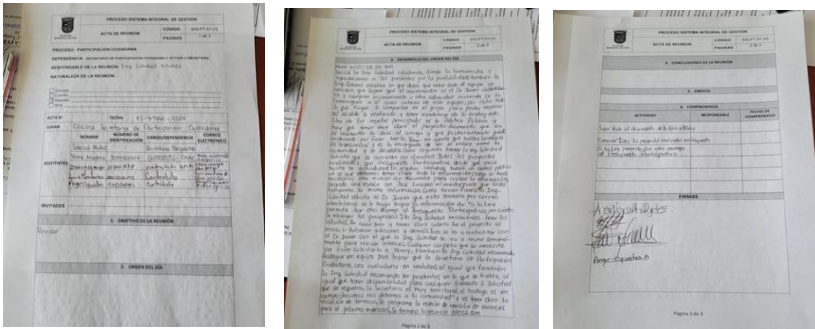
- **11/05/2024:** Asistencia a la reunión con contratistas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para consolidar información sobre normativa de Política Pública y Presupuesto Participativo del municipio de Chía.



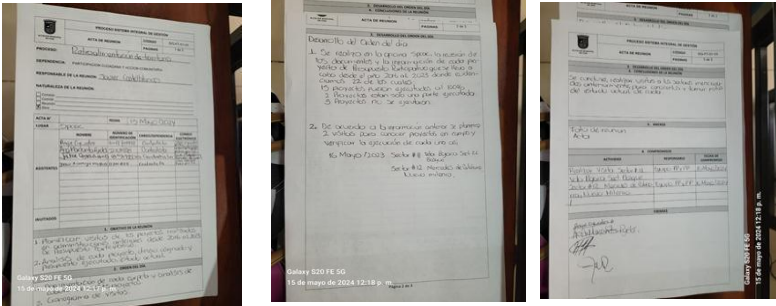
- **14/05/2024:** Asistencia a la capacitación elaborada y desarrollada por servidores públicos sobre el tema de Política Pública y Presupuesto Participativo del municipio de Chía.



- **15/05/2024:** Asistencia a la reunión con la secretaria y contratistas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para abordar temas relacionados con la Política Pública y Presupuesto Participativo del municipio de Chía.



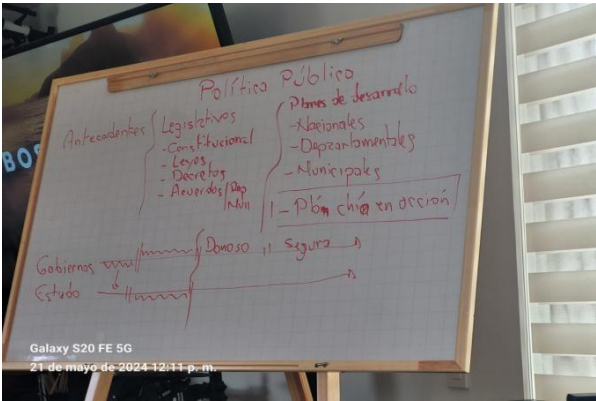
- **15/05/2024:** Asistencia a la reunión y elaboración de matriz con indicadores para determinar los proyectos realizados en las administraciones anteriores con relación a la Política Pública y Presupuesto Participativo del municipio de Chía y planificación de visitas a los sectores 11 y 12 del municipio.



- **17/05/2024:** Asistencia a la continuidad de la capacitación desarrollada por servidores públicos sobre el tema de Política Pública y Presupuesto Participativo del municipio de Chía.



- **21/05/2024:** Asistencia a la reunión con contratistas de la de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en donde se desarrollaron temas relacionados con la Política Pública y los grupos poblacionales de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.



- 22/05/2024: Asistencia a la continuidad de la capacitación desarrollada por servidores públicos sobre el tema de Política Pública y Presupuesto Participativo del municipio de Chía.

[illegible]

3. Apoyar en la logística y acompañamiento de los diferentes espacios comunitarios destinados para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus 6 fases de ejecución como: sensibilización de la Política Pública de Presupuesto Participativo, asambleas sectoriales o zonales, Construcción participativa

La presente actividad a la fecha no se ha realizado, ya que no se ha iniciado con la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus 6 fases de ejecución en el municipio de Chía. Por ende, no se ha obtenido las evidencias de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.

de proyectos, rendición de cuentas de la ejecución de los proyectos priorizados por Planeación y presupuesto Participativo en la vigencia, identificando las propuestas de la ciudadanía para fortalecer la participación ciudadana en el municipio de Chía. Quedando evidencias por medio de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.	
4. Apoyar en la implementación de estrategias de convocatoria, socialización y publicación de las actividades virtuales y presenciales en el marco del ajuste y revisión de la política pública de Participación Ciudadana en su fase de implementación y seguimiento metodológico de la política de presupuesto participativo	La presente actividad a la fecha no se ha realizado, ya que no se ha iniciado con la fase de implementación y seguimiento metodológico de la política de presupuesto participativo de municipio de Chía. Por lo tanto, no se ha iniciado con la medición de las acciones de convocatoria con ejercicios territoriales de convocatoria, formatos virtuales y físicos diligenciados, reuniones de socialización, entre otros.

según Acuerdo Municipal N° 068 de 2014 y Decreto N° 157 de 2021 del Municipio de Chía que se medirá a través de acciones de convocatoria con ejercicios territoriales de convocatoria, formatos virtuales y físicos diligenciados, reuniones de socialización, entre otros.

5. Apoyar en la realización de cronogramas de trabajo y acompañamientos para el ajuste y revisión de la política pública de participación ciudadana y seguimiento de los proyectos derivados de presupuesto participativo que se mide a través de mesas de trabajo, redacción y suscripción de las actas de reuniones de cada proceso.

- **11/05/2024:** Asistencia a la reunión con contratistas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para consolidar información sobre normativa de Política Pública y Presupuesto Participativo del municipio de Chía.

				PROCESO AUTOMATIZADO DE GESTIÓN			
ACTA DE REUNIÓN		ASISTENTES INICIALIA FECHA		ASISTENTES INICIALIA FECHA			
PRESENTE: <u>1.</u>							
IDENTIFICACIÓN RESPONSABLE DEL PROCESO AUTOMATIZADO DE GESTIÓN: <u>José Rodríguez</u>							
RESPONSABLE DEL LA REUNIÓN: <u>José Rodríguez</u>							
LA SIGUIENTE ES LA ORDEN DEL DÍA:							
1. ☐ 1.ª							
2. ☐ 2.ª							
3. ☐ 3.ª							
4. ☐ 4.ª							
ACTA DE							
FECHA: <u>11 de Mayo 2004</u>							
LUGAR: <u>León</u>							
ASISTENTES: <u>Alfonso</u> <u>Alfonso</u> <u>Alfonso</u> <u>Alfonso</u> <u>Alfonso</u> <u>Alfonso</u> <u>Alfonso</u> <u>Alfonso</u>							
1. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
2. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
3. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
4. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
5. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
6. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
7. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
8. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
9. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
10. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
11. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
12. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
13. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
14. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
15. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
16. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
17. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
18. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
19. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
20. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
21. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
22. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
23. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
24. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
25. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
26. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
27. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
28. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
29. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
30. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
31. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u>3.ª</u> <u>4.ª</u> <u>5.ª</u> <u>6.ª</u> <u>7.ª</u> <u>8.ª</u>							
32. <u>1.ª</u> <u>2.ª</u> <u></u>							

PROCESO SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN			
	ACTIVIDAD	OBJETO	FECHA DE EJECUCIÓN
	PLANIFICACIÓN	PLANIFICACIÓN	2014

3. **SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE OSA**

Inicio: 10:30am

Se da inicio a la reunión de los integrantes del equipo de Trabajo Técnico del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, para dar seguimiento a la ejecución del proyecto de OSA, se acuerda que el equipo de trabajo se reunirá los días 10, 17 y 24 de agosto de 2014.

1. Se da inicio a la presentación del elemento del Plan de OSA, por parte del representante del Ministerio del Ambiente al nivel nacional.

Así:

- Delimitación OSA de 2014
- Análisis de OSA de 2014
- Gestión OSA de 2014
- Análisis de OSA de 2014

2. Gestión proyectos nuevos para 2014 y su estado actual.

3. Revisar cual fue la inversión destinada ejecutada de cada proyecto

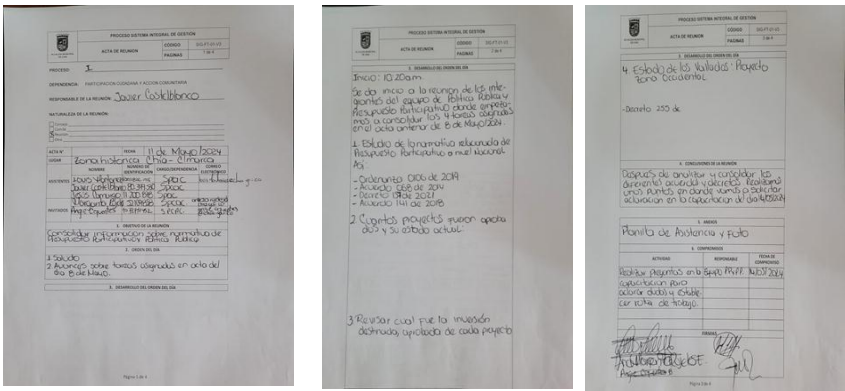
[illegible]

- **15/05/2024:** Asistencia a la reunión y elaboración de matriz con indicadores para determinar los proyectos realizados en las administraciones anteriores con relación a la Política Pública y Presupuesto Participativo del municipio de Chía y planificación de visitas a los sectores 11 y 12 del municipio.

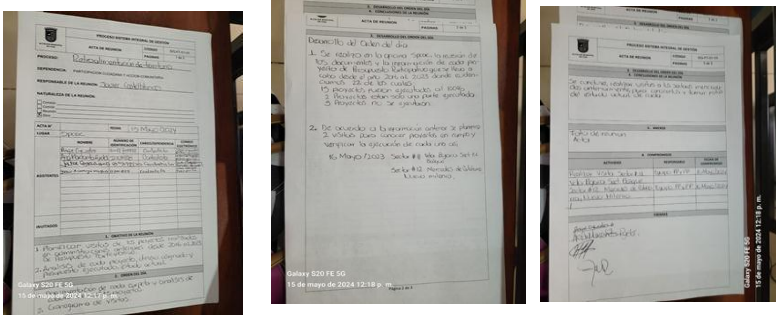
[illegible][illegible][illegible]

6. Apoyar en la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematizan los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, los encuentros y demás espacios comunitarios. Se mide a través de los documentos diligenciados vía virtual y/o física.

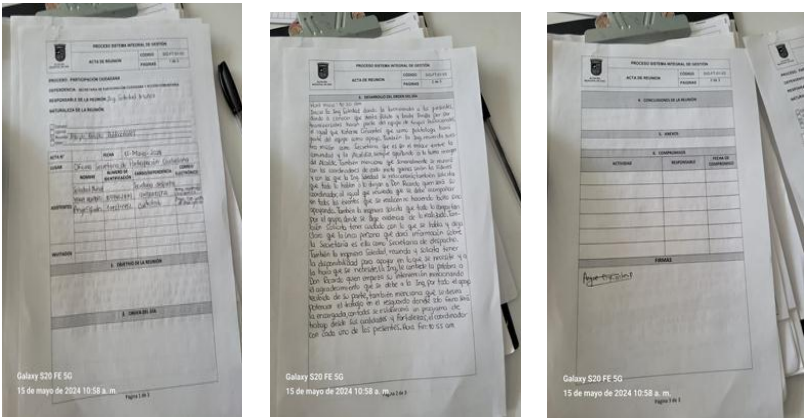
- **11/05/2024:** Asistencia a la reunión con contratistas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para consolidar información sobre normativa de Política Pública y Presupuesto Participativo del municipio de Chía.

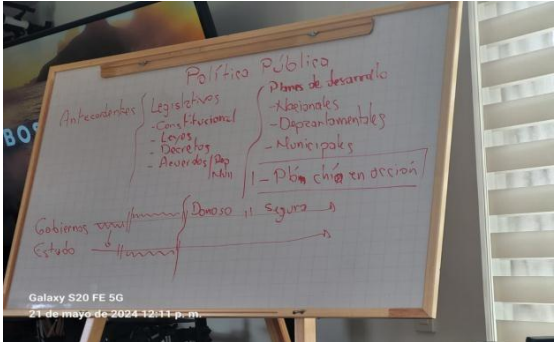


- **15/05/2024:** Asistencia a la reunión y elaboración de matriz con indicadores para determinar los proyectos realizados en las administraciones anteriores con relación a la Política Pública y Presupuesto Participativo del municipio de Chía y planificación de visitas a los sectores 11 y 12 del municipio.



- **15/05/2024:** Asistencia a la reunión con los contratistas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en donde se abordaron todos los temas relacionados con grupos poblacionales y política pública y presupuesto participativo.



	 - 21/05/2024: Asistencia a la reunión con contratistas de la de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en donde se desarrollaron temas relacionados con la Política Pública y los grupos poblacionales de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. 
7. Convocar a los diferentes grupos poblacionales para participar en la implementación de la Política pública de presupuesto participativo y en el ajuste de la Política participación ciudadana municipio de Chía.	La presente actividad a la fecha no se ha realizado, ya que no se ha iniciado con la convocatoria de los grupos poblacionales para participar en la implementación de la Política pública de presupuesto participativo y en el ajuste de la Política de participación ciudadana del municipio de Chía.

Adicionalmente se adjunta acta y planilla como soportes

Angie Katherine Cifuentes Bejarano

C.C:1072711452

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



PAGOSIMPLE | Prefectura

Fecha creación reporte: 2024-05-20, 04:56:53 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: abril de 2024

Periodo Servicio: abril de 2024

Referencia pago (PIN): 8810568701

Fecha limite de pago: 2024-05-15

GUARDADA 20/05/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE KATERINE CIFUENTES BEJARANO				
Documento	CC1072711452	Dirección	CL 0 #0 - 0 VRD BOJACA SEC 3 ESQUINAS		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3125675212		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		Identificación			

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días APP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1072711452	CIFUENTES BEJARANO ANGIE KATERINE	59	00	X																0	9	9	0	COLPENSIONES	\$ 390.000	\$ 62.400	FAMISANAR EPS	\$ 390.000	\$ 48.800	ARL SURA	\$ 390.000	\$ 2.100	NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 113.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
\$ 390.000	\$ 390.000	\$ 390.000	\$ 0	\$ 62.400	\$ 0	\$ 0	\$ 48.800	\$ 2.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 113.300	\$ 600	\$ 113.900

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora

9

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio



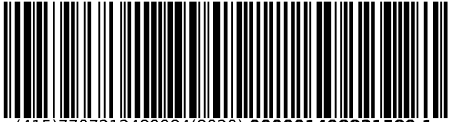
8888105687010000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito



(415)7709998485884(8020)8810568701(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii - ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: <https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/>

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14988315891			
				 (415)7707212489984(8020) 000001498831589 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 7 1 1 4 5 2		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 7 1 1 4 5 2		27. Fecha expedición 2 0 1 4, 0 9, 2 3	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido CIFUENTES		32. Segundo apellido BEJARANO		33. Primer nombre ANGIE		34. Otros nombres KATERINE	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal VDA Bojaca SEC Tres Esquinas CON San German							
42. Correo electrónico katacifuentesb96@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 8 8 5 4 6 4 1		45. Teléfono 2 3 1 2 5 6 7 5 2 1 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación			
46. Código 9 4 1 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4, 0 3, 1 4		48. Código 		49. Fecha inicio actividad 	
50. Código 1 2		51. Código 		52. Número establecimientos 			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9 49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 03 - 14 / 19 : 59: 49			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre CIFUENTES BEJARANO ANGIE KATERINE 985. Cargo CONTRIBUYENTE			



Grupo
Bancolombia

Chia, Marzo 07 de 2024

Señores

A QUIEN INTERESE

Asunto: Certificación Bancaria

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **ANGIE KATERINE CIFUENTES BEJARANO** identificado (a) con **CC 1072711452** a la fecha de expedición de esta certificación tiene con nosotros los siguientes productos

Nombre Producto	Nº de Producto	Fecha de Apertura	Estado
Cuenta de Ahorros	337-000049-80	2024/03/07	ACTIVA

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 8844397 o en nuestra sucursal Chia ubicada en la Cra 11 N 11 -55

Atentamente

BANCOLOMBIA
Chia Of. 337 Chia

Asesor de servicio al cliente
Cédula No. 334

Linda Johana Quintero
Asesor Multisegmento

Chia 337

- Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.