

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 4

ACTA DE RECIBO FINAL (ACTA No. 1)

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6232397
TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR EMPRENDIMIENTOS DE GRUPOS VULNERABLES EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.
CONTRATISTA JUAN CARLOS AREVALO
NIT. 80.449.648-1
INTERVENTOR N/A
SUPERVISOR CHRISTIAN EDUARDO MURCIA DOMINGUEZ
FECHA DE INICIO: 7/05/2024
VALOR DEL CONTRATO \$ 12.360.000
ADICION No. _ \$ 0
PLAZO DE EJECUCION 2 MESES
PRORROGA No. _ N/A
FECHA DE SUSPENSION N/A
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN N/A
FECHA DE REINICIO N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACION N/A

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: JUAN CARLOS AREVALO en su calidad de contratista y CHRISTIAN EDUARDO MURCIA DOMINGUEZ en su calidad de supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo con las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD.	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar la realización de visitas a potenciales proyectos de emprendimiento de población vulnerable, para generar alianzas estratégicas con el programa de emprendimiento, conforme a la programación concertada con el supervisor.	UNIDAD.	1	100%	CUMPLIÓ SATISFACTORIA MENTE.
2. Apoyar el seguimiento a los emprendimientos de poblaciones vulnerables (adulto mayor, jóvenes, niños y niñas, adolescentes, madres cabeza de hogar, discapacidad), promovidos en el territorio municipal, conforme a la programación concertada con el supervisor.	UNIDAD.	1	100%	CUMPLIÓ SATISFACTORIA MENTE.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 4

3. Apoyar la Dirección en la elaboración y actualización permanente de la base de datos de los emprendimientos generados en población vulnerable, con el fin de hacerles seguimiento permanente e involucrarlos en los procesos que se adelanten en la Dependencia.	UNIDAD.	1	100%	CUMPLIÓ SATISFACTORIA MENTE.
4. Apoyar el área, dando trámite y respuesta a las solicitudes que llegan al correo del programa de emprendimiento.	UNIDAD.	1	100%	CUMPLIÓ SATISFACTORIA MENTE.
5 Apoyar la organización y ejecución de las jornadas de presentaciones de emprendimientos identificadas como PITCH Según cronograma concertado con el supervisor.	UNIDAD.	1	100%	CUMPLIÓ SATISFACTORIA MENTE.
6. Apoyar el área en el proceso de articulación de los emprendimientos seleccionados en los procesos de PITCH, para la participación de los mismos en las ferias y vitrinas comerciales, conforme a la programación concertada con el supervisor.	UNIDAD.	1	100%	CUMPLIÓ SATISFACTORIA MENTE.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 3 de 4

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE.

7. Brindar apoyo en la atención a los usuarios que se acercan a la ventanilla del área de Emprendimiento, conforme a la programación concertada con el supervisor.	UNIDAD.	1	100%	CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE.
8. Apoyar la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial en la realización de ferias, eventos y espacios de carácter virtual y/o presencial que contribuyan al fortalecimiento empresarial de los beneficiarios del programa de emprendimiento.	UNIDAD.	1	100%	CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE.
9. Prestar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo y actividades programadas por la Secretaria para el Desarrollo Económico.	UNIDAD.	1	100%	CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 4 de 4

10. Realizar mensualmente en el formato entregado por la dependencia, los informes de actividades realizadas para dar avance al presente contrato, incluido en la meta 103 Del Plan de Desarrollo, adjuntando los respectivos soportes. (Actas, registros fotográficos, listados de asistencia y demás soportes).	UNIDAD.	1	100%	CUMPLIÓ SATISFACTORIA MENTE.
11. Las demás de acuerdo con el objeto del contrato le sean asignadas por el supervisor del contrato.	UNIDAD.	1	100%	CUMPLIÓ SATISFACTORIA MENTE.

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$ 12.360.000	B1	\$ 12.360.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$ 12.360.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$6.180.000
5	VALOR NO EJECUTADO. $B4 = (A1+A2) - (B3)$		\$0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. $(B3-B4)$				\$6.180.000
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los siete (7) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2.024)



JUAN CARLOS AREVALO
Profesional universitario.
Contratista

CHRISTIAN EDUARDO MURCIA DOMINGUEZ
Profesional universitario.
Supervisor