

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6232397		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR EMPRENDIMIENOS DE GRUPOS VULNERABLES EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.		
Contratista:	JUAN CARLOS AREVALO		
No. de Cedula	80449648		
Fecha Inicio del Contrato	7/05/2024	Fecha de Terminación	6/07/2024
Periodo del Informe	7/05/2024 AL 6/06/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 12.360.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.180.000
Saldo por Pagar	\$ 6.180.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE		VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA		\$ 6.180.000	7/05/2024 AL 6/07/2024
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7925818202	MAYO	\$ 264.100
Pensión			\$ 338.100
ARL			\$ 22.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6232397, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 7/05/2024 AL 6/06/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la realización de visitas a potenciales proyectos de emprendimiento de población vulnerable, para generar alianzas estratégicas con el programa de emprendimiento, conforme a la programación concertada con el supervisor.	Se logra para concertar espacio de vitrina comercial en La Calera con Andrés Tafur de la secretaria de medio ambiente y desarrollo rural. Se inicia proceso de acercamiento en busca de participar en la Feria empresarial y del emprendimiento de Medellín de junio 2024. Acercamiento con entidades para concertación de nuevos espacios para vitrinas comerciales.
2. Apoyar el seguimiento a los emprendimientos de poblaciones vulnerables (adulto mayor, jóvenes, niños y niñas, adolescentes, madres cabeza de hogar, discapacidad), promovidos en el territorio	Desarrollo de mesas de trabajo conjuntas entre la Secretaría para el desarrollo económico y el Gobierno estudiantil de Chía. Atención directa a los emprendedores y ciudadanía en general.

municipal, conforme a la programación concertada con el supervisor.	Apoyos administrativos y logísticos en ferias niños y madres emprendedoras. Apoyo en el proceso de PITCH programado dentro del programa de emprendimiento.
3. Apoyar la Dirección en la elaboración y actualización permanente de la base de datos de los emprendimientos generados en población vulnerable, con el fin de hacerles seguimiento permanente e involucrarlos en los procesos que se adelanten en la Dependencia.	Actualización de bases de datos del archivo Excel de caracterización.
4. Apoyar el área, dando trámite y respuesta a las solicitudes que llegan al correo del programa de emprendimiento.	Canalización de solicitudes de emprendedores solicitantes de inclusión al programa de emprendimiento mediante el correo institucional del programa. Listas de atención a la ciudadanía
5. Apoyar la organización y ejecución de las jornadas de presentaciones de emprendimientos identificadas como PITCH Según cronograma concertado con el supervisor.	Participación en el proceso de PITCH de 10 emprendedores solicitantes de ingreso al programa de emprendimiento.
6. Apoyar el área en el proceso de articulación de los emprendimientos seleccionados en los procesos de PITCH, para la participación de los mismos en las ferias y vitrinas comerciales, conforme a la programación concertada con el supervisor.	Realización de labores logísticas y administrativas de las vitrinas comerciales para emprendedores del programa Chía Emprende de los siguientes eventos: Feria de emprendimiento infantil y juvenil vitrina comercial Día del niño, Chía. Feria de emprendimiento madres emprendedoras, Tocancipá. Mercado campesino, Lenguazaque Brunch Unicervantes, Bogotá.
7. Brindar apoyo en la atención a los usuarios que se acercan a la ventanilla del área de Emprendimiento, conforme a la programación concertada con el supervisor.	Atención y solución de los requerimientos de la población emprendedora y ciudadanía en general.
8. Apoyar la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial en la realización de ferias, eventos y espacios de carácter virtual y/o presencial que contribuyan al fortalecimiento empresarial de los beneficiarios	Apoyo feria de emprendimiento infantil y juvenil vitrina comercial Día del niño, Chía. Apoyo feria de emprendimiento madres emprendedoras, Tocancipá. Apoyo Mercado campesino, Lenguazaque

del programa de emprendimiento.	Apoyo feria de emprendimiento Brunch Unicervantes, Bogotá.
9. Prestar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo y actividades programadas por la Secretaria para el Desarrollo Económico.	Acercamiento con entidades para concertación de nuevos escenarios y espacios para los emprendedores del programa.
10. Realizar mensualmente en el formato entregado por la dependencia, los informes de actividades realizadas para dar avance al presente contrato, incluido en la meta 103 Del Plan de Desarrollo, adjuntando los respectivos soportes. (Actas, registros fotográficos, listados de asistencia y demás soportes).	Informes de actividades enviados al área estratégica y supervisor asignado. Se adjunta en documento PDF los soportes correspondientes a la ejecución del contrato
11. Las demás de acuerdo con el objeto del contrato le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Realización de informes de vitrinas comerciales.

Adicionalmente se adjuntan soportes (reporte fotográfico, piezas publicitarias – bases de datos, drive de trabajo)

JUAN CARLOS AREVALO

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.