

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. .6234644		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALACIONADAS DE LA DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA		
Contratista:	RUTH VIVIANA HERNANDEZ HERNANDEZ		
No. de Cedula	1.072.668.392		
Fecha Inicio del Contrato	22/04/2024	Fecha de terminación	21/07/2024
Periodo del Informe	(22/05/2024) al (21/06 /2024)		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 16.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.500.000
Saldo por Pagar	\$ 5.500.000
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	76877836	MAYO	\$ 275.000
Pensión			\$ 352.000
ARL			\$ 11.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. .6234644, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 22 de MAYO de 2024 al 21 de JUNIO de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1. Apoyar las acciones para la implementación de las recomendaciones plasmadas en el informe de la Bateria de Riesgo Psicosocial vigencia 2023.	Se da inicio al programa de prevención y promoción con las diferentes dependencias de la Alcaldía de Chía, iniciando con actividades de fortalecimiento de habilidades blandas con el Gabinete, Dependencia de las Tics Y Dir. de Función Pública Municipal, las cuales se han realizado dos encuentros en los cuales se ha podido evidenciar la importancia de los factores en Riesgo Psicosocial y como estos pueden apoyar al manejo de estrés laboral , manejo de emociones , hábitos para mejorar calidad de vida.	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente
2. Apoyar la actualización del documento Del Sistema de Vigilancia Epidemiológico de Riesgo Psicosocial de la Alcaldía Municipal de Chía.	Se hace acompañamiento de tres funcionarios con cuentan con diagnostico psicológico, verificando que se hagan las respectivas actividades por parte del ARL y EPS así mismo evidenciando temas de interés en cuanto a su bienestar laboral, para brindar apoyo en el mismo.	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente

3. Apoyar en la orientación psicológica a los servidores públicos que lo requieran a través de consultas debidamente programadas.	Se realiza actividad de prevención de riesgos y enfermedades laborales, en las cuales se realizó visita por cada una de las dependencias del municipio dando a conocer la importancia de la salud mental y el canal de apoyo con el que cuenta la Dir. De Función Pública para el seguimiento pertinente de aquellos factores de riesgo psicosocial que pueden afectar a los Funcionarios de Alcaldía De chía.	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente
4. Apoyar las acciones que aporten en el fortalecimiento de la Salud Mental al interior de la Alcaldía Municipal.	se realiza apoyo en las diferentes actividades que contribuyen a el fortalecimiento de la salud mental de los funcionarios entre ellos actividad del desafío que se llevó a cabo en el churubito, y movilidad; Feria de Electro Hogar, la cual se realizó en la concha acústica; visita para la prevención de riesgos y enfermedades laborales, adicional se comienza a desarrollar programa de Mamitas Lactantes y Gestantes en el cual ya se realizó la campaña para postulación de la misma y quedara para desarrollar la ejecución de actividades que se abordaran durante el año para acompañamiento de las mismas.	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente
5. Intervenir directamente la atención primaria en salud con énfasis en promoción de la salud mental a través de acompañamiento cuando algún funcionario de la Administración Municipal lo requiera.	Se realiza acompañamiento al Gabinete municipal, Tics, Dir. Función Pública, Obras públicas , se aborda las necesidades de los mismos y se empieza a realizar campañas y charlas informativas de los diferentes factores de riesgo que se presentan en las mismas, dando a conocer la importancia del buen trato hacia los funcionarios para fortalecer el bienestar dentro de las mismos	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.