

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. .6234644		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALACIONADAS DE LA DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA		
Contratista:	RUTH VIVIANA HERNANDEZ HERNANDEZ		
No. de Cedula	1.072.668.392		
Fecha Inicio del Contrato	22/04/2024	Fecha de terminación	21/07/2024
Periodo del Informe	(22/06/2024) al (21/07 /2024)		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 16.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.500.000
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	78224438	JUNIO	\$ 275.000
Pensión			\$ 352.000
ARL			\$ 11.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6234644, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 22 de Junio de 2024 al 21 de Julio de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1.Apoyar las acciones para la implementación de las recomendaciones plasmadas en el informe de la Batería de Riesgo Psicosocial vigencia 2023.	Se realiza programa de entrenamiento y fortalecimiento de habilidades sociales y emocionales a funcionarios de las secretarías de Función Pública, obras públicas, Movilidad, Gobierno y gabinete municipal, con el cual se está acompañando con el equipo de Nexus quien abarca todo el programa de manejo de habilidades emocionales y sensibilización de estrés laboral, para así disminuir riesgos psicosociales que afecten la integridad y el bienestar de los funcionarios.	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente
2. Apoyar la actualización del documento Del Sistema de Vigilancia Epidemiológico de Riesgo Psicosocial de la Alcaldía Municipal de Chía.	Se viene trabajando en la actualización del documento donde allí se reportan todos los procesos , acciones e intervenciones que se deben realizar de acuerdo a las necesidades de los funcionarios, así mismo se solicita a cada jefe de cada entidad, reportar oportunamente los casos de interés de funcionarios para hacer el respectivo seguimiento psicosocial	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente

3. Apoyar en la orientación psicológica a los servidores públicos que lo requieran a través de consultas Debidamente programadas.	Se hace acompañamiento de dos funcionarios que cuentan con diagnostico psicológico, verificando que se hagan las respectivas actividades por parte del profesional; así mismo Se realiza mesa de trabajo con Secretaria de Gobierno quien presenta 3 casos de interés psicosocial en funcionarios los cuales se les realiza el respectivo seguimiento.	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente
4. Apoyar las acciones que aporten en el fortalecimiento de la Salud Mental al interior de la Alcaldía Municipal.	se realiza apoyo en las diferentes actividades que contribuyen a el fortalecimiento de la salud mental de los funcionarios entre ellos Se da inicio a campaña de mamitas en sala de lactancia con el programa de lactancia materna exclusiva y artificial con el acompañamiento de Secretaria de salud Pública y adicional se realiza proceso de inducción corporativa para aquellos funcionarios que ingresaron por concurso a la entidad Municipal.	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente
5. Intervenir directamente la atención primaria en salud con énfasis en promoción de la salud mental a través de acompañamiento cuando algún funcionario de la Administración Municipal lo Requiera.	Se realiza acompañamiento al Gabinete municipal, Dir. Función Pública, Obras públicas, Movilidad, Gobierno. Salud, Desarrolló económico se aborda las necesidades de los mismos y se empieza a realizar campañas y charlas informativas de los diferentes factores de riesgo que se presentan en las mismas, dando a conocer la importancia del buen trato hacia los funcionarios para fortalecer el bienestar dentro de las mismos	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.