

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6246842		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, APOYANDO LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLAN CON LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVIDAD COMUNAL VIGENTE		
Contratista:	LUISA FERNANDA ESPITIA CHAVARRO		
No. de Cedula	1072715436		
Fecha Inicio del Contrato	25/04/2024	Fecha de Terminación	24/07/2024
Periodo del Informe	25/04/2024 Al 24/05/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	15.000.000
Valor a Pagar en este periodo	5.000.000
Saldo por Pagar	10.000.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	5.000.000	25 DE ABRIL 2024/24 JULIO 2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9467425270	MAYO	250.000
Pensión			320.000
ARL			10.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6246842 , me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 25/04/2024 Al 24/05/2024 , en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Brindar apoyo en las visitas programadas por parte del coordinador/líder de meta, a los organismos comunales de primer y segundo grado, para apoyar las acciones correctivas y preventivas que se aplicarán a las mismas en virtud de la ley comunal. Podrá corroborar el cumplimiento de la obligación mediante el cumplimiento del cronograma estipulado, con planilla de asistencia.	3 de mayo 2024: Se realizo acompañamiento en la reunión de conciliadores de ASOJUNTAS para socializar temas relacionados a la situación actual de la Junta de Acción Comunal de Calatrava, llegando acuerdos sobre las diferentes acciones que se deberán realizar para no perder la personería jurídica. Anexo link evidencias https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/Egb1sHb44UpDjwULTxD8g1MB42hHMaQMK_hG0E9qOsnIPQ?e=6ma3Aw
Brindar apoyo en las intervenciones realizadas a las organizaciones	25 de abril 2024: Se realizo la redacción de los oficios para solicitudes de la Junta de Acción Comunal del Barrio SIATA a las secretarias de Gobierno, Medio ambiente, Obras Publicas, Movilidad e IDUVI respectivamente.

comunales por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en la proyección de respuestas por peticiones y/o de acciones en cumplimiento de la ley comunal 2166 de 2021 de acuerdo a su artículo 65: los organismos comunales llevan 6 libros, que deben ser revisados y validados por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Estas acciones se medirán a través de: actas, registros de asistencia y registros fotográficos.	26 de abril 2024: Se realizo la digitalización en la base de datos de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la asistencia en las reuniones de la Juntas de Acción Comunal de Siata y Santa Lucia con el objetivo de tener el registro de participación en el municipio. 29 de abril 2024: Se realizo la redacción de los oficios para solicitudes de la Junta de Acción Comunal del Barrio SANTA LUCIA a las secretarias de Gobierno, Obras Publicas y Movilidad respectivamente. 10 de mayo 2024: Se realizo la digitalización en la base de datos de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la asistencia en las reuniones de la Juntas de Acción Comunal de Santa María del lago, Bojacá Sector la Estella y Barrio San Luis con el objetivo de tener el registro de participación en el municipio. 16 de mayo 2024: Se realizo la digitalización en la base de datos de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la asistencia en las reuniones de la Juntas de Acción Comunal de Samaria, Bojacá el Paraíso, Barrio las Delicias y Vereda la balsa sector la Virgen con el objetivo de tener el registro de participación en el municipio. 17 de mayo 2024: Se realizo la respuesta y gestión a la solicitud realizada por JAC Samaria frente a temas relacionados con la secretaria de Obras Públicas. 20 de mayo 2024: Se realizo la respuesta y gestión a la solicitud realizada por JAC Santa María del Lago frente al proceso para jornada de embellecimiento y JAC las Delicias para proceso de inscripción en el IMRD Anexo link evidencias https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/EgbIsHb44UpDjwULtxDBq1MB42hHMaQMK_hG0E9qOsnIPQ7e=6ma3Aw
Apoyar en la asistencia a las organizaciones comunales de primer y segundo grado con acompañamiento individualizados en los asuntos contenidos en la norma en los componentes administrativos, de interlocución con la administración municipal, entre otros. Esta obligación será soportada mediante actas, listados de asistencia, presentaciones, informes o registro fotográfico.	26 de abril 2024: Se realizo acompañamiento a la Junta de Acción Comunal del Barrio Santa Lucia en la reunión con el Alcalde, para socializar las diferentes problemáticas del sector en cuanto a seguridad, movilidad y obras públicas. 28 de abril 2024: Se realizo acompañamiento a la Junta de Acción Comunal Inesita del Refugio en la reunión con el Alcalde, para socializar las diferentes problemáticas del sector frente a temas de seguridad, medio ambiente y obras públicas. 3 de mayo 2024: Se realizo acompañamiento a la JAC Bochica en el cual se realizó el diagnóstico inicial y la presentación del equipo de juntas. 5 de mayo 2024: Se realizo acompañamiento en la JAC Maderos en su actividad de desayuno comunal permitiendo el fortalecimiento de la participación comunal. 7 de mayo 2024: Se realizo acompañamiento a la reunión de seguridad en la JAC los Zipas con el objetivo de socializar y buscar estrategias para el tema de seguridad en el sector. 8 de mayo 2024: Se realizo acompañamiento a la JAC Santa Maria del Lago y La Estrella en el cual se realizó el diagnóstico inicial y la presentación del equipo de juntas. 9 de mayo 2024: Se realizo acompañamiento a la JAC San Luis en el cual se realizó el diagnóstico inicial y la presentación del equipo de juntas. 11 de mayo 2024: Se realizo acompañamiento en JAC Samaria en la reunión con la Secretaria de Gobierno para tratar temas relacionados a la seguridad del sector.

	14 de mayo 2024: Se realizo acompañamiento a la JAC Bojacá Sector el Paraíso en el cual se realizó el diagnóstico inicial y la presentación del equipo de juntas. 15 de mayo 2024: Se acompaño la visita técnica de la Secretaria de Obras Publicas en la JAC Samaria en la cual se evaluaron varios procesos a realizar en el sector en pro de su mejora. 15 de mayo 2024: Se realizo acompañamiento a la JAC Barrio las Delicias y Vereda la Balsa sector la Virgen en el cual se realizó el diagnóstico inicial y la presentación del equipo de juntas. 18 de mayo 2024: Se realizo acompañamiento en el desayuno comunal organizado por la junta de acción comunal de la vereda Bojacá sector la estrella 18 de mayo 2024: Se realizo visita al presidente de la JAC Santa María del Lago con el objetivo de informarle sobre el estado del proceso de elección realizado por su JAC 19 de mayo 2024: Se realizo acompañamiento en la celebración del día de la madre organizado por la junta de acción comunal Ibaró II 20 de mayo 2024: Se realizo acompañamiento a la JAC Maderos y JAC Samaria en el cual se realizó el diagnóstico inicial y la presentación del equipo de juntas. 22 de mayo 2024: Se realizo acompañamiento a la JAC el Cario San Miguel en el cual se realizó el diagnóstico inicial y la presentación del equipo de juntas. Anexo link evidencias https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/EgblsHb44UpDjwULtxDBq1MB42hHMaQMK_hG0E9qOsniPQ7e=6ma3Aw
Apoyar en actividades de formación a los organismos comunales de primer y segundo grado en temas de norma comunal, funciones y roles de los dignatarios, convenios solidarios, formulación de proyectos, comisión de convivencia y conciliación, planes de desarrollo comunal, estatutos y demás asuntos de aplicabilidad, que faciliten los procesos formativos. Estas actividades serán soportadas mediante actas, listados de asistencia, presentaciones, registro fotográfico o video.	16 de mayo: Se realizo acompañamiento a la JAC Maderos en el proceso de presentación de la declaración exógena solicitada por la Dian al ser beneficiados de proyectos del IDACO el año anterior 21 de mayo 2024: Se realizo apoyo y capacitación sobre el proceso de elecciones parciales a la Junta de Acción Comunal de la Vereda la Balsa 24 de mayo 2024: Se realizo socialización sobre el proceso de elecciones parciales con la JAC Santa María del Lago Anexo link evidencias https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/EgblsHb44UpDjwULtxDBq1MB42hHMaQMK_hG0E9qOsniPQ7e=6ma3Aw
Acompañar y apoyar la implementación de estrategias, que se lideren para el desarrollo de la meta de fortalecimiento comunal, encaminadas a la promoción de la participación ciudadana en el municipio de los diferentes actores sociales, y en las intervenciones dirigidas a los	28 de abril 2024: Se apoyo y acompaño la estrategia de celebración día del niño mediante la cual se buscaba fortalecer y promover la participación de los diferentes actores sociales del Municipio. 2 de Mayo 2024: Se asistió a la reunión de equipo y se realizaron diferentes llamadas a las Juntas de Acción Comunal con el objetivo de programar visitas en los diferentes sectores del municipio para conocer el estado de las Juntas de Acción Comunal apoyando la meta de fortalecimiento comunal e implementado estrategias de acción comunal.

acompañamientos a las organizaciones comunales como facilitadores para que las organizaciones comunales participen de convocatorias o canalicen recursos por proyectos que se hagan a nivel municipal, departamental o nacional. Este acompañamiento y apoyo será soportado mediante actas, informes, listados de asistencia, presentaciones, registro fotográfico o videos.	6 de mayo: Se asistió a la capacitación del equipo de juntas de acción comunal con el objetivo de fortalecer las estrategias de fortalecimiento comunal en el municipio. 16 de mayo: En pro del fortalecimiento comunal y la implementación de estrategias para nuevas participaciones en proyectos comunales, se asistió a la reunión de seguimiento de Declaraciones Exógenas que le corresponde realizar a cada una de las JAC Anexo link evidencias https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/EgblsHb44UpDjwULtxDBq1MB42hHMaQMK_hG0E9qOsnIPQ?e=6ma3Aw
Apoyar en la atención al público conforme a los cronogramas pactados con el supervisor del contrato, dentro de los cronogramas estipulados, fechas y lugares direccionados.	21 de mayo 2024: Realice atención al público en la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, del mismo modo se realizó revisión del archivo. Anexo link evidencias https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/EgblsHb44UpDjwULtxDBq1MB42hHMaQMK_hG0E9qOsnIPQ?e=6ma3Aw
Presentar informes mensuales que den cuenta de las acciones realizadas en los procesos de formación, acompañamientos individualizados, implementación de estrategias, apoyo en la inspección, vigilancia y control, atendiendo de manera oportuna los requerimientos realizados desde la Secretaría de participación Ciudadana y Acción Comunitaria, adjuntando los insumos soportes elaborados, apoyar en la radicación de documentos a nivel de la entidad o de radicación externa. Esta actividad se medirá, con los documentos elaborados y entregados.	20 de mayo 2024: Se realizo el informe de consolidado del estado de la declaración exógena de las diferentes juntas de acción comunal del municipio. 21 de mayo 2024: Se realizo el informe del proceso realizado con las diferentes juntas de acción comunal durante frente a visitas, acompañamiento y seguimientos correspondientes. Anexo link evidencias https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/EgblsHb44UpDjwULtxDBq1MB42hHMaQMK_hG0E9qOsnIPQ?e=6ma3Aw

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



LUISA FERNANDA ESPITIA CHAVARRO
1072715436 de Chía

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1072715436		ESPITIA CHAVARRO LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ctle 1b N 10a 21	CHIA-CUNDINAMARCA	8855842	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	1000000783	9467425270	I	2024/06/13	2024/05/22	BANCO DE BOGOTA	0	\$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0	
1	CC	1072715436	ESPITIA LUISA	230201	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS008	30	\$2,000,000	\$250,000	0		\$0	\$0	14-11	30	\$2,000,000	\$10,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072715436		ESPITIA CHAVARRO LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cile 1b N 10a 21	CHIA-CUNDINAMARCA	8855842	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	1000000783	9467425270	I	2024/06/13	2024/05/22	BANCO DE BOGOTA	0	\$580,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500	



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

23/05/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora LUISA ESPITIA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1072715436**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488425087639
Fecha de apertura	09/11/2021

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14976796808			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1072715436				6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1072715436		27. Fecha expedición 20151006	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido ESPITIA		32. Segundo apellido CHAVARRO		33. Primer nombre LUISA		34. Otros nombres FERNANDA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal CL 1 B # 10 A 21							
42. Correo electrónico luisa.espitia24@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3215437364		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 0010	47. Fecha inicio actividad 20211004	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 12	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 20							
20- Obtención NIT							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024-01-31 08:52:42	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ESPITIA CHAVARRO LUISA FERNANDA			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Lisa Fernanda Espitia Chavarro identificado con cédula de ciudadanía No. 1072715436, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 27 del mes de Mayo de la vigencia 2024.

FIRMA: Lisa Fernanda Espitia

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co