

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

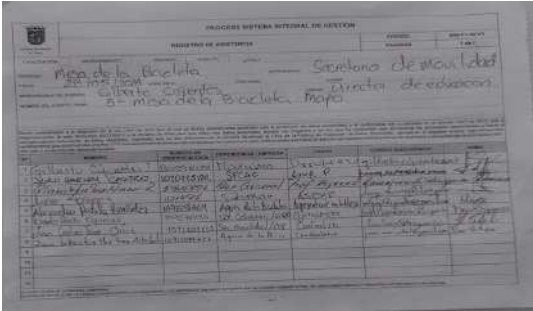
Número del Contrato:	6250421		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN, FOMENTO Y FORMACIÓN EN PARTICIPACIÓN! CIUDADANA EN EL TERRITORIO MUNICIPAL, EN VIRTUD DE LOS GRUPOS POBLACIONALES A LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y ESCENARIOS PROMOVIDOS POR LA ALCALDÍA.		
Contratista:	Juan Harvey Castro Murillo		
No. de Cedula	1020725129		
Fecha Inicio del Contrato	25/04/2024	Fecha de Terminación	24/07/2024
Periodo del Informe	25/05/2024 al 24/06/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	19´374.000
Valor a Pagar en este periodo	6´458.000
Saldo por Pagar	6´458.000
Pago No.	0002

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía municipal de Chía	6´458.000	25/04/2024 – 24/07/24
N/A	N/A	N/A

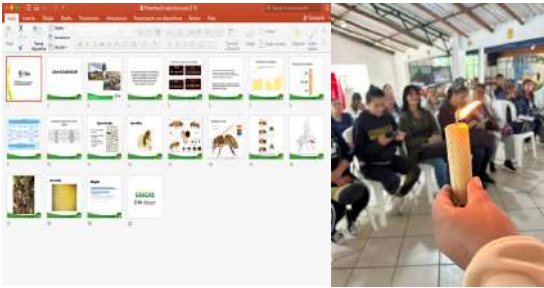
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9469234021	Junio	322.900
Pensión			413.400
ARL			13.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **6250421**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo (25/Mayo/2024 al 24/Junio/2024), en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1. Apoyar la promoción de participación y representatividad del sector rural en el municipio, en instancias de Participación Ciudadana y demás escenarios generados, que permita hacer parte de la planificación de territorios rurales en la toma de decisiones que aporten al desarrollo de sus territorios. Esta obligación será soportada mediante acta de reunión, informes, planillas de asistencia y material fotográfico	* Se asistió a la Mesa de la Bicicleta en donde participé activamente solicitando la inclusión de nuevos actores en el Ágora de la Bicicleta, específicamente del sector rural como los biciusuarios que trabajan en floricultivos, además de la planeación del día de la bicicleta, los archivos reposan en Secretaría de Movilidad.  * Se participo en la capacitación de la socialización para la actualización de las plataformas de juventudes, donde se buscó incluir la ruralidad de los jóvenes en estas plataformas, liderada por la Secretaría de Desarrollo Social, la evidencia reposa en los archivos de la Secretaría de desarrollo Social.  * Se realizó acercamiento a la Dirección de Ciudadanía Juvenil con una reunión muy productiva ya que se tocaron temas álgidos para los jóvenes de la ruralidad del municipio y se llegaron a acuerdos para mantener este grupo poblacional vigente dentro de las políticas públicas ya que es de gran importancia para el desarrollo de la sociedad, La documentación y evidencias reposan en la carpeta física de la Secretaría de Participación Ciudadana  * se hizo asistencia a la reunión de Colombia Mayor realizada por parte de la Secretaría de Desarrollo social, donde se vincularon nuevas personas a los beneficios designados para esta acción, la evidencia reposa en la Secretaría de Desarrollo Social. 
---	---

	* Se realizó una convocatoria abierta a asistir a el ágora de la bicicleta, d estrategia para dar a conocer esta organización a la comunidad y vin nuevas personas que quieran participar del ecosistema de la bicicleta a tr del desarrollo de nuevas ideas, La documentación y las evidencias reposa la carpeta física de la Secretaría de Participación Ciudadana
2. Apoyar en la promoción y acercamiento la oferta institucional dirigida a las poblaciones de ruralidad del ni municipal, departamental nacional a las poblaciones de veredas del municipio de C apoyando el acceso de esta convocatorias proyectos, aportando des sus conocimientos formativos. Dejando como evidencia acta articulación co otros sectores de administración compromisos y seguimientos a mismos, actas e reuniones territoriales, reg de asistencia -y material fotográfico.	* Se realizó articulación con las Secretaría de Desarrollo Económico y Secretaria del Medio ambiente con el objetivo de visibilizar la oferta de las secretarias a la ciudadanía del sector rural evidenciando una gran oferta de capacitaciones en temas medioambientales y acciones agropecuarias.

3. Brindar apoyo a la asistencia técnica que lida la Secretaría de Participación, Ciudadana y acción comunitaria a los representantes de grupos poblacionales de los territorios rurales, en los asuntos y competencias de los habitantes rurales. Esta obligación será soportada con los informes del seguimiento al plan de trabajo expuesto previamente por el coordinador, actas, listados de asistencia, registros fotográficos videos y demás soportes que se puedan aportar y que estén a cuenta de la actividad realizada.	* Se realizó un encuentro con la ANUCC Asociación de Usuarios Campesinos de Colombia del municipio de Chía con el objetivo de establecer acuerdos de trabajo y vinculación activa a las acciones referentes al sector rural. La documentación y las evidencias reposan en la carpeta física de la Secretaría de Participación Ciudadana. 
---	--

4. Adelantar actividades de formación y articulación con la Secretaría de Desarrollo económico, a representantes líderes y miembros de grupos poblacionales habitantes de la ruralidad en habilidades técnicas para la producción agrícola y sus derivados, normativas para la ruralidad en salud y seguridad en el trabajo, fomento de liderazgos, nuevos enfoques para el desarrollo rural, en políticas para la ruralidad, acceso y uso de tecnología para comercialización de productos y derivados al igual que apoyo para participación en los escenarios de rendición de cuentas. Esta obligación, será soportada mediante actas, listados de asistencia, registros fotográficos y videos	*Se realizó una capacitación de apicultura y su importancia en el ecosistema, en el resguardo indígena, donde asistieron 33 personas, sumado al apoyo en el curso de elaboración de velas a partir de la cera de abejas. La documentación y las evidencias reposan en la carpeta física de la Secretaría de Participación Ciudadana.  * Se diseñó material audiovisual para la capacitación de apicultura desarrollada en el resguardo indígena, sumado a la entrega del producto obtenido del taller de elaboración de velas a partir de la cera de abejas. 
---	---

5. Acompañar y apoyar la implementación de estrategias, se lideren en atención al desarrollo de la meta de "Vincular diez mil ochocientos sesenta y cuatro (10.864) personas de los barrios, veredas, conjuntos residenciales, grupos étnicos, actores asociados al control social y ciudadanía en general, en ejercicios de promoción de participación ciudadana como miras a fortalecer el sistema municipal de participación ciudadana y el consejo municipal de participación ciudadana durante el cuatrienio y en escenarios de diálogo con el alcalde y rendición de cuentas, encaminadas a la promoción de participación ciudadana, de diferentes actores sociales. Esta obligación será soportada mediante actas, listados de asistencia, registros fotográficos, elaboración de estrategias e informes que documenten la cuenta de las actividades realizadas	* Se creó, planeó y se divulgó una pieza publicitaria a través de redes sociales, Chía app y grupos de WhatsApp, para fomentar la participación de la comunidad en general en la estrategia acción rural a tu mesa, con el objetivo de dar alcance a la meta de vincular 18 mil nuevos usuarios en el cuatrienio, sumado al seguimiento del impacto de la pieza publicitaria por medio telefónico con la atención vía telefónica a la población interesada creando una base de datos de los participantes y generando alternativas de solución. La documentación y la evidencia reposa en un archivo digital Drive de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.
---	--

6. Apoyar procedimientos que lidere la administración municipal, en acciones y actividades por la caracterización de los grupos poblacionales y las veredas que permita vincularlos a los escenarios y las instancias de participación ciudadana promovidos por la alcaldía municipal. Esta obligación será soportada mediante actas y listados de asistencia y registro fotográfico.

* Se gestiono la vinculación de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria al comité de Desarrollo Rural, la cual se acordó generando un encuentro para el 14 de junio de 2024, la cual se canceló por motivos de agenda del señor alcalde



7. Apoyar en la promoción y articulación de intervenciones que realiza la administración municipal en acciones dirigidas a los habitantes de las veredas, organizando mediante de diálogo específicas para diferentes comunidades rurales, culturales étnicas, que les permita acceder a la oferta institucional. De la misma manera la promoción y generación de enlaces necesarios para la articulación con organizaciones rurales, organizaciones comunales, como asociaciones culturales, organizaciones de mujeres, grupos LGBTQ+ y otros que permita la inclusión y cierre brechas históricas con estos grupos poblacionales. La obligación será soportada mediante plan de trabajo, actas, listados de asistencia, presentaciones y registro fotográfico de correos electrónicos, y documentos producto de intervenciones.	* Se lideró y adelantó reunión con el representante del grupo poblacional afro en el Municipio de Chía, el Señor José Campaña quien participó activamente aportando sus ideas del manejo de esta comunidad dentro del municipio, además aportó base de datos con los principales líderes de esta comunidad para vincularlos a la meta de grupos poblacionales por medio de las próximas reuniones que se adelantaran, la documentación y las evidencias reposan en la carpeta física de la Secretaría de Participación Ciudadana SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA BOGOTÁ, D.C. ACTA DE REUNIÓN FECHA: 15/05/2024 HORA: 10:00 AM LUGAR: SALA DE REUNIONES ASISTENTES: Sr. Campaña, Sr. Rodríguez, Sr. Gómez TEMAS: 1. Seguimiento a la implementación de las acciones de participación ciudadana. OTROS ASUNTOS: 2. Seguimiento a la implementación de las acciones de participación ciudadana. CIERRE: Se acordó continuar con el seguimiento a la implementación de las acciones de participación ciudadana. ASISTENTE: Sr. Campaña
--	---

8. Brindar apoyo para la elaboración de conceptos requeridos en participación ciudadana en atención a las zonas rurales, proyección y respuestas por derechos de petición. Esta actividad quedará evidenciada en los documentos elaborados, en el registro consolidado de las respuestas a las peticiones en los registros en archivos, diseñados para tal fin en la secretaría de Participación Ciudadana.

9. brindar apoyo en la promoción de la participación ciudadana de diferentes grupos poblacionales, actores de la sociedad civil, Juntas de Acción Comunal en las acciones que desarrolla e implementa la Secretaría de Participación Ciudadana en desarrollo e implementación de la política pública de Planeación de Presupuesto Participativo, política pública de participación ciudadana con incidencia social, demás estrategias que lidere o apoya la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Actas, soportes de articulación y apoyo a los procesos de políticas que lidere la secretaría de participación ciudadana.	* Se realizó promoción y fomento de piezas graficas encaminadas a la participación ciudadana de diferentes grupos poblacionales, a través de redes sociales.
---	--

10. Realizar apoyo a la atención al público en la atención pública en las instalaciones de la secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, o en los territorios además de las obligaciones que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación, o la alcaldía municipal o por supervisor del contrato, utilizar en cumplimiento de sus obligaciones y en la ejecución del presente, los equipos tecnológicos que se requieran para el cumplimiento del mismo, los cuales deben encontrarse en buen estado para garantizar la oportunidad de entrega de productos y así como los costos de desplazamiento para su desarrollo y ejecución.

11. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, atendiendo la necesidad de la Secretaría de participación ciudadana y las organizaciones comunales en el municipio de Chiriquí de acuerdo al trabajo que se desarrolla.	* Se asistió a la capacitación por parte de la gobernación con respecto al Tema de la Mesa de Participación de Niñas Niños Y Adolescentes   * Se asistió a eventos de orden municipal, en donde se levantaron acciones importantes para la Secretaría de Participación Ciudadana, en la cual se contó con un apoyo y colaboración ardua en la organización de dichas actividades.  * Se realizó solicitud de poda de mantenimiento al CIC Centro de Integración Ciudadana de Fonqueta, ya que hace parte de los activos a administrar de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a lo cual ya se ha dado respuesta.  * Se hicieron dos visitas de supervisión al CIC ya que hace parte de los activos a administrar de la Secretaría de Participación Ciudadana 
--	--

* Se asistió al día de la bicicleta, en representación de la Secretaría de Participación Ciudadana, además se capacitó gente en el uso racional de los elementos de protección, también hubo espacio para disfrutar de la bicilicuada que llevó la CAR la cual sirve para hacer jugos naturales pedaleando.



Se realizó apoyo a la OAC Organización de Acción Comunal del sector Calatrava, a fin de ayudarlos a organizar para que no perdieran su autonomía y los beneficios como el salón comunal.

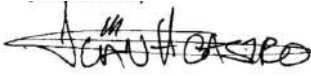


* Se hizo participación de la reunión organizada por la Secretaría de Participación Ciudadana entre Funcionarios de planta y contratistas para socializar plan de trabajo



* Se participo de la reunión organizada por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción comunitaria para la capacitación de Funcionarios de equipo de grupos poblacionales La documentación y las evidencias se repone en la carpeta física de la Secretaría de Participación Ciudadana.

	 * Se realizaron reuniones continuas en la planeación estratégica del desarrollo de actividades con el Apoyo a la coordinación para generar pauta de ejecución de actividades, La documentación y las evidencias reposan en la carpeta física de la Secretaría de Participación Ciudadana.  Página 1 de 1
--	---



JUAN HARVEY CASTRO MURILLO
c.c. 1.020´725.129

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1020725129		CASTRO MURILLO JUAN HARVEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 5 N 1C-79 INT 10 CASA 2	CHIA-CUNDINAMARCA	5932211	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-06	2024-06	733848097	1469134021	I	2024-07/69	2024/06/27	BANCOLOMBIA	8	\$749.800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
ATP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$413,400	\$0	\$0		\$413,400
PORVENIR	230301	800,124,808	8	1	\$413,400	\$0	\$0		\$413,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,500	\$0	\$0		\$13,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$13,500	\$0	\$0		\$13,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$322,900	\$0	\$0		\$322,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$322,900	\$0	\$0		\$322,900
TOTAL				1	\$749,800	\$0	\$0		\$749,800

Aportes Junio

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, JUAN HARVEY CASTRO MURILLO identificado con cédula de ciudadanía No. 1'020.725.129, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

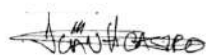
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 25 del mes de MAYO de la vigencia 2024.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co