

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6254188		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS APROBADOS, E INTERVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA, DE ACUERDO A LA NORMATIVA ARCHIVISTICA VIGENTE EXPEDIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - AGN.		
Contratista:	MARLON FELIPE BUSTOS RUIZ		
No. de Cedula	1.072.672.750		
Fecha Inicio del Contrato	26 - 04 - 2024	Fecha de Terminación	25 - 08 - 2024
Periodo del Informe	26/04/2024 a 25/05/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$13.700.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.425.000
Saldo por Pagar	\$10.275.000
Pago No.	1 de 4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	77226370	Mayo de 2024	\$171.300
Pensión			\$219.200
ARL			\$7.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6254188, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyar la intervención técnica de 9 metros lineales mensuales de documentos de archivo, ubicados en el archivo central y/o archivos de gestión de la	Durante el periodo comprendido entre el 26/04/2024 y el 25/05/2024, se realizaron los procesos técnicos a las licencias urbanísticas de las vigencias 2017 y 2019 entregadas por parte de la supervisión del contrato en las modalidades de: Parcelaciones - PAR,

alcaldía municipal de Chía.	Urbanizaciones - UN y Reconocimiento de obra - RO. A continuación, se relaciona la cantidad de Expedientes procesados y se listan en el ANEXO 1 <table border="1" data-bbox="690 384 1333 632"> <thead> <tr> <th>AÑOS</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PARCELACION 2017</td><td>1</td></tr> <tr> <td>PARCELACION 2019</td><td>38</td></tr> <tr> <td>URBANIZACION 2019</td><td>20</td></tr> <tr> <td>RECONOCIMIENTO DE OBRA 2019</td><td>16</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>75</td></tr> </tbody> </table> En el siguiente cuadro se relacionan las cantidades de registros tratados en el periodo y se listan ANEXO 2 <table border="1" data-bbox="690 793 1326 1041"> <thead> <tr> <th>AÑOS</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PARCELACION 2017</td><td>5</td></tr> <tr> <td>PARCELACION 2019</td><td>150</td></tr> <tr> <td>URBANIZACION 2019</td><td>90</td></tr> <tr> <td>RECONOCIMIENTO DE OBRA 2019</td><td>75</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>320</td></tr> </tbody> </table> Se hace una entrega de 7.5 metros lineales, contenidos en 35 cajas referencia X-200. Dentro de la labor realizada, se hace entrega de 62 centímetros lineales de documentos producto del expurgo realizado.	AÑOS	CANTIDAD	PARCELACION 2017	1	PARCELACION 2019	38	URBANIZACION 2019	20	RECONOCIMIENTO DE OBRA 2019	16	TOTAL	75	AÑOS	CANTIDAD	PARCELACION 2017	5	PARCELACION 2019	150	URBANIZACION 2019	90	RECONOCIMIENTO DE OBRA 2019	75	TOTAL	320
AÑOS	CANTIDAD																								
PARCELACION 2017	1																								
PARCELACION 2019	38																								
URBANIZACION 2019	20																								
RECONOCIMIENTO DE OBRA 2019	16																								
TOTAL	75																								
AÑOS	CANTIDAD																								
PARCELACION 2017	5																								
PARCELACION 2019	150																								
URBANIZACION 2019	90																								
RECONOCIMIENTO DE OBRA 2019	75																								
TOTAL	320																								
Apoyar la aplicación de las Tablas de Retención Documental (aprobadas) siguiendo los criterios para la organización de archivos de gestión.	Se trabajó teniendo presente las TRD de la Dirección de Urbanismo aplicando los criterios de organización de los respectivos expedientes para la serie documental Licencias Urbanísticas.																								
Aplicar los criterios básicos para la creación, conformación y organización de expedientes de archivo, conforme a lo establecido en el Acuerdo 002 de 2014 expedido por el Archivo General de la Nación.	CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN Para la organización de los expedientes de licencias urbanísticas, se realizan las siguientes actividades: • Se realiza una clasificación de documentos para determinar los documentos principales. • Se organiza de manera cronológica la tipología documental. • Se adelanta el retiro de material abrasivo y duplicidad. • Se aplica el proceso técnico de foliación.																								

	• Se cambia las unidades de conservación existentes por carpetas cuatro aletas y se almacena en cajas X-200, diligenciando el respectivo rotulo de identificación, a cada unidad documental. • Se da ubicación topográfica en estantería. ANEXOS 3 REGISTRO FOTOGRÁFICO
Apoyar la actualización y/o levantamiento de inventarios documentales tanto en el archivo central como en los archivos de gestión, diligenciando el Formato Único de Inventario Documental – FUID, adoptado por la entidad.	Se realiza la respectiva descripción documental, digitando cada expediente de licencias urbanísticas intervenidos en el formato único de inventario documental – FUID, adjuntando el link de Excel en OneDrive. Link: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/gestion_documental_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEC2EDE11-7DAD-49D9-B8AF-81FC01F46F2D%7D&file=CONSOLIDADO%20LICENCIAS%20URBANISTICAS.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true ANEXOS 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO
Apoyar con la ejecución de actividades técnicas, que se requieran en el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Servicios Administrativos relacionados con el proceso de Gestión Documental.	Realice actividades técnicas y entregando a satisfacción 7.5 metros lineales de licencias urbanísticas debidamente organizadas, bajo los criterios de organización de acuerdo a la normativa en materia archivística expedida por el Archivo General de la Nación – AGN.
Apoyar la implementación de los instrumentos archivísticos dentro de la entidad, acorde a las instrucciones o directrices dadas por la supervisión del contrato.	Aplicación de las TRD de la entidad a los expedientes intervenidos.
Las demás que por naturaleza del objeto contractual la Dirección de Servicios Administrativos por intermedio de la supervisión del contrato en materia archivística requiera.	

ANEXO 1

REALACION DE EXPEDIENTES INTERVENIDOS:

PARCELACION 2017
PAR 023-2017 ON 118-2017 PH 41-2017

PAR-2019
PAR-013-2019 ON-077-2019
PAR-014-2019
PAR-015-2019 ON-86-2019 PH-33-2019
PAR-016-2019 ON 88-2019
PAR-018-2019 ON 70-2012
PAR-019-2019
PAR-020-2019 ON-109-2019 PH 46-2019
PAR-021-2019 PH-48-2019
PAR-022-2019
PAR-023-2019
PAR-025-2019 PH 58-2019
PAR-026-2019
PAR-027-2019 PH-082-2019
PAR-028-2019 PH-083-2019
PAR-029-2019
PAR-030-2019
PAR-031-2019
PAR-032-2019
PAR-033-2019 ON-131-2019

PAR-2019
PAR-034-2019 ON-132-2019
PAR-035-2019
PAR-036-2019 ON-137-2019 PH-084-2019
PAR-037-2019
PAR-038-2019
PAR-039-2019
PAR-040-2019
PAR-041-2019
PAR-042-2019 ON-145-2019
PAR-043-2019
PAR-044-2019
PAR-045-2019 RO-025-2019
PAR-046-2019 ON-156-2019
PAR-048-2019 ON-160-2019
PAR-049-2019 CE-013-2019
PAR-050-2019 ON-162-2019
PAR-051-2019 ON-167-2019
PAR-052-2019 ON-168-2019
PAR-053-2019 PH-122-2005

UN-2019
UN 002-2019 MOD-ON-113-2019 PH-007-2019
UN 003-2019 ON-012-2019
UN 004-2019 ON-025-2019
UN 005-2019 ON-026-2019
UN 006-2019 ON-034-2019
UN 007-2019 ON-035-2019
UN 008-2019 ON-040-2019
UN 009-2019 ON-043-2019
UN 010-2019 ON-053-2019
UN 012-2019
UN 013-2019 OM-091-2019

RO-2019
RO 001-2019
RO 002-2019
RO 003-2019
RO 004-2019
RO 005-2019
RO Y AMP 006-2019
RO 007-2019
RO 009-2019
RO 010-2019
RO Y DEM 011-2019
RO 012-2019

UN 014-2019 ON-092-2019	RO 013-2019
UN 015-2019 ON-098-2019	RO 014-2019
UN 016-2019 ON-112-2019	RO 015-2019
UN 018-2019 ON-119-2019 PH-059-2019	RO 016-2019
UN 020-2019	RO-ADE-MOD Y AMP 017-2019
UN 021-2019 ON-133-2019	
UN 022-2019 ON-146-2019	
UN 023-2019 ON-158-2019 PH-090-2019	
UN 024-2019 ON-113-2019	

ANEXO 2

REGISTROS DIGITADOS EN EL FUID

PARCELACION 2017
PAR 023-2017 ON 118-2017 PH 41-2017
PAR 023-2017 ON 118-2017 PH 41-2017
PAR 023-2017 ON 118-2017 PH 41-2017
PAR 023-2017 ON 118-2017 PH 41-2017
PAR 023-2017 ON 118-2017 PH 41-2017

PAR 2019
PAR-013-2019 ON-077-2019
PAR-013-2019 ON-077-2019
PAR-013-2019 ON-077-2019
PAR-013-2019 ON-077-2019
PAR-013-2019 ON-077-2019
PAR-013-2019 ON-077-2019
PAR-013-2019 ON-077-2019
PAR-013-2019 ON-077-2019
PAR-014-2019
PAR-014-2019
PAR-015-2019 ON-86-2019 PH-33-2019
PAR-015-2019 ON-86-2019 PH-33-2020
PAR-015-2019 ON-86-2019 PH-33-2021
PAR-015-2019 ON-86-2019 PH-33-2022
PAR-015-2019 ON-86-2019 PH-33-2023
PAR-015-2019 ON-86-2019 PH-33-2024
PAR-015-2019 ON-86-2019 PH-33-2025
PAR-015-2019 ON-86-2019 PH-33-2025
PAR-015-2019 ON-86-2019 PH-33-2025
PAR-015-2019 ON-86-2019 PH-33-2025

PAR 2019
PAR-034-2019 ON-132-2019
PAR-034-2019 ON-132-2019
PAR-034-2019 ON-132-2019
PAR-035-2019
PAR-036-2019 ON-137-2019 PH-084-2019
PAR-036-2019 ON-137-2019 PH-084-2019
PAR-037-2019
PAR-038-2019
PAR-039-2019
PAR-040-2019
PAR-041-2019
PAR-042-2019 ON-145-2019
PAR-042-2019 ON-145-2019
PAR-042-2019 ON-145-2019
PAR-042-2019 ON-145-2019
PAR-042-2019 ON-145-2019
PAR-042-2019 ON-145-2019
PAR-043-2019
PAR-044-2019

PAR 2019
PAR-030-2019
PAR-030-2019
PAR-030-2019
PAR-030-2019
PAR-031-2019
PAR-032-2019
PAR-033-2019 ON-131-2019
PAR-033-2019 ON-131-2019
PAR-033-2019 ON-131-2019
PAR-033-2019 ON-131-2019
PAR-033-2019 ON-131-2019
PAR-033-2019 ON-131-2019
PAR-034-2019 ON-132-2019

PAR 2019
PAR-051-2019 ON-167-2019
PAR-051-2019 ON-167-2019
PAR-051-2019 ON-167-2019
PAR-051-2019 ON-167-2019
PAR-051-2019 ON-167-2019
PAR-052-2019 ON-168-2019
PAR-052-2019 ON-168-2019
PAR-052-2019 ON-168-2019
PAR-052-2019 ON-168-2019
PAR-053-2019 PH-122-2005
PAR-053-2019 PH-122-2005
PAR-053-2019 PH-122-2005
PAR-053-2019 PH-122-2005

UN 2019
UN 002-2019 MOD-ON-113-2019 PH-007-2019
UN 002-2019 MOD-ON-113-2019 PH-007-2019
UN 003-2019 ON-012-2019
UN 003-2019 ON-012-2019
UN 003-2019 ON-012-2019
UN 003-2019 ON-012-2019
UN 003-2019 ON-012-2019
UN 003-2019 ON-012-2019
UN 003-2019 ON-012-2019
UN 003-2019 ON-012-2019
UN 004-2019 ON-025-2019

UN 2019
UN 009-2019 ON-043-2019
UN 009-2019 ON-043-2019
UN 009-2019 ON-043-2019
UN 009-2019 ON-043-2019
UN 010-2019 ON-053-2019
UN 010-2019 ON-053-2019
UN 010-2019 ON-053-2019
UN 010-2019 ON-053-2019
UN 010-2019 ON-053-2019
UN 012-2019

UN 2019
UN 015-2019 ON-098-2019
UN 015-2019 ON-098-2019
UN 016-2019 ON-112-2019
UN 016-2019 ON-112-2019
UN 016-2019 ON-112-2019
UN 016-2019 ON-112-2019
UN 018-2019 ON-119-2019 PH-059-2019
UN 018-2019 ON-119-2019 PH-059-2019
UN 018-2019 ON-119-2019 PH-059-2019
UN 018-2019 ON-119-2019 PH-059-2019

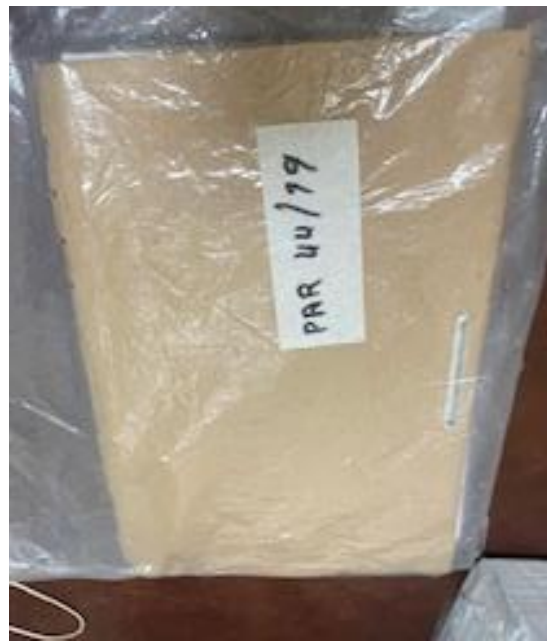
UN 2019
UN 004-2019 ON-025-2019
UN 005-2019 ON-026-20119
UN 005-2019 ON-026-20119
UN 005-2019 ON-026-20119
UN 005-2019 ON-026-20119
UN 006-2019 ON-034-2019
UN 006-2019 ON-034-2019
UN 006-2019 ON-034-2019
UN 006-2019 ON-034-2019
UN 006-2019 ON-034-2019
UN 006-2019 ON-034-2019
UN 006-2019 ON-034-2019
UN 007-2019 ON-035-2019
UN 007-2019 ON-035-2019
UN 007-2019 ON-035-2019
UN 008-2019 ON-040-2019
UN 008-2019 ON-040-2019
UN 008-2019 ON-040-2019

UN 2019
UN 012-2019
UN 013-2019 ON-091-2019
UN 013-2019 ON-091-2019
UN 013-2019 ON-091-2019
UN 013-2019 ON-091-2019
UN 013-2019 ON-091-2019
UN 013-2019 ON-091-2019
UN 014-2019 ON-092-2019
UN 014-2019 ON-092-2019
UN 014-2019 ON-092-2019
UN 014-2019 ON-092-2019
UN 014-2019 ON-092-2019
UN 015-2019 ON-098-2019
UN 015-2019 ON-098-2019
UN 015-2019 ON-098-2019
UN 015-2019 ON-098-2019
UN 015-2019 ON-098-2019

UN 2019
UN 018-2019 ON-119-2019 PH-059-2019
UN 018-2019 ON-119-2019 PH-059-2019
UN 020-2019
UN 021-2019 ON-133-2019
UN 021-2019 ON-133-2019
UN 021-2019 ON-133-2019
UN 021-2019 ON-133-2019
UN 022-2019 ON-146-2019
UN 022-2019 ON-146-2019
UN 022-2019 ON-146-2019
UN 023-2019 ON-158-2019 PH-090-2019
UN 023-2019 ON-158-2019 PH-090-2019
UN 023-2019 ON-158-2019 PH-090-2019
UN 024-2019 ON-113-2019
UN 024-2019 ON-113-2019
UN 024-2019 ON-113-2019

ANEXOS 3

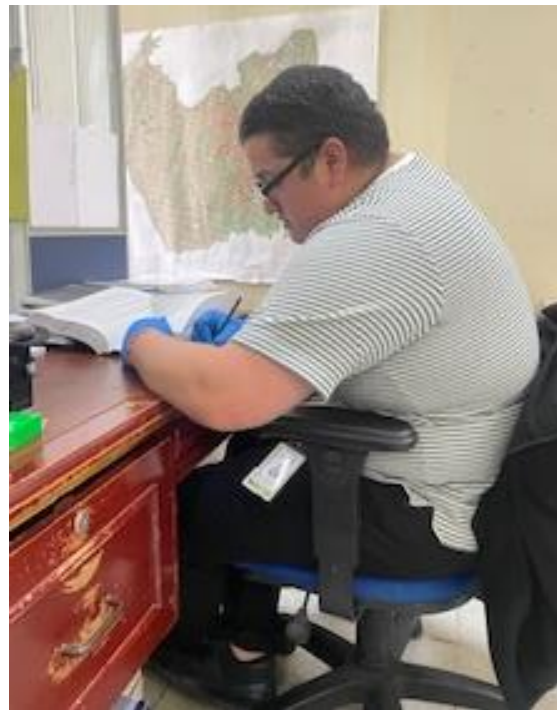
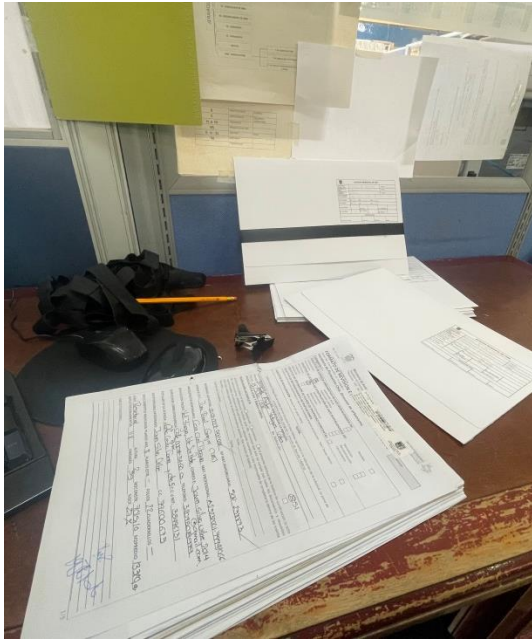
Registro fotográfico (Metraje recibido)





Registro fotográfico aplicación de procesos técnicos





Registró fotográfico (Producto entregado)



Registro fotográfico, Diligenciamiento del FUID

[illegible]

Alfred P. Meyer

MARLON FELIPE BUSTOS RUIZ

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MARLON FELIPE BUSTOS RUIZ
No. Identificación: CC1072672750
Dirección: CALLE 13 # 14 A 61
Telefono: 8858538
Correo: marlonfelipebustosruiz@gmail.com
Ciudad: CHÍA
Número de Planilla: 77226370

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MARLON FELIPE BUSTOS RUIZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1072672750	Periodo de Cotización Salud	mayo de 2024
Número de planilla	77226370	Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2024
Fecha pago	2024-05-22	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	1716318	Total Pagado	397700
Banco	1083	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	7200	1
230301	Porvenir	219200	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	171300	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1072672750
APELLIDOS Y NOMBRES: MARLON FELIPE BUSTOS RUIZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	230301	1370000	1370000	1370000	0	171300	0	219200	0	7200	0



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

MARLON FELIPE BUSTOS RUIZ

Identificado con CC 1072672750

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CHIA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24115572458
Fecha de apertura:	15 de Julio de 2022
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 27 de Mayo de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva