

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

FECHA DEL INFORME 30 07 2024

|                                                                                              |  |                                                       |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                                                           |  |                                                       |                                                                                               |
| TIPO DE INFORME<br>AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> |  | PERIODO DEL INFORME DESDE 26/06/2024 HASTA 25/07/2024 |                                                                                               |
| TIPO DE RECURSOS                                                                             |  |                                                       |                                                                                               |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                                                      |  | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>         |                                                                                               |
|                                                                                              |  | EJE                                                   | BUEN GOBIERNO, TECNOLOGIA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA                                         |
|                                                                                              |  | SECTOR                                                | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                                                 |
|                                                                                              |  | PROGRAMA                                              | CULTURA ADMINISTRATIVA PARA LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION                            |
|                                                                                              |  | META                                                  | 267. IMPLEMENTAR LA POLITICA EN GESTION DOCUMENTAL FORMULADA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO. |
|                                                                                              |  | NOMBRE DEL PROYECTO                                   | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.           |
|                                                                                              |  | CÓDIGO BPPIN                                          | 2020251750012                                                                                 |

|                              |                           |                         |  |                 |                                      |              |                    |               |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|--|-----------------|--------------------------------------|--------------|--------------------|---------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                           |                         |  |                 |                                      |              |                    |               |
| TIPO DE CONTRATO             |                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |  |                 |                                      | CONTRATO No. | CO1.PCCNTR.6254188 |               |
| CONTRATISTA                  | MARLON FELIPE BUSTOS RUIZ |                         |  |                 |                                      |              |                    |               |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |                           | 120 DÍAS                |  |                 |                                      |              |                    |               |
| FECHA DE CONTRATO            |                           | 25/04/2024              |  | FECHA DE INICIO | 26/04/2024                           |              | FECHA TERMINACIÓN  | 25/08/2024    |
| PRORROGA                     | FECHA                     | N/A                     |  | TIEMPO          | N/A                                  |              | FECHA TERMINACIÓN  | N/A           |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                     | N/A                     |  | TIEMPO          | N/A                                  |              | FECHA TERMINACIÓN  | N/A           |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |                           | \$ 13.700.000           |  | EN LETRAS       | TRECE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS |              |                    |               |
| ADICIÓN                      | FECHA                     | N/A                     |  | VALOR           | N/A                                  |              | VALOR FINAL        | \$ 13.700.000 |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                      |    |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|----|
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                       |    | 30/07/2024   |             | SOPORTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NINGUNO  |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| LOS SUSCRITOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A NUESTRO CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTAMOS EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |    |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                    |    | % PROGRAMADO | % ALCANZADO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| APOYAR LA INTERVENCIÓN TÉCNICA DE 9 METROS LINEALES MENSUALES DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, UBICADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL Y/O ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.                                                            |    | N/A          | N/A         | Durante el periodo comprendido entre el 26/06/2024 y el 25/07/2024, el contratista aplica procesos técnicos necesarios a la serie documental "licencias urbanísticas" vigencia 2019 en las modalidades de: Modificación – MOD, Resoluciones – RES, OBRA NUEVA – ON.                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                             |    |              |             | Estos expedientes fueron previamente entregados por parte de la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                             |    |              |             | A continuación, se relaciona la cantidad de expedientes intervenidos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                             |    |              |             | <table><tr><th>AÑOS</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>MODIFICACION 1987</td><td>1</td></tr><tr><td>MODIFICACION 2007</td><td>1</td></tr><tr><td>MODIFICACION 2017</td><td>1</td></tr><tr><td>OBRA NUEVA 2016</td><td>2</td></tr><tr><td>RESOLUCION 2006</td><td>1</td></tr><tr><td>RESOLUCION 2011</td><td>2</td></tr><tr><td>RESOLUCION 2012</td><td>10</td></tr><tr><td>RESOLUCION 2013</td><td>26</td></tr><tr><td>RESOLUCION 2014</td><td>27</td></tr><tr><td>RESOLUCION 2015</td><td>38</td></tr></table> |          | AÑOS | CANTIDAD | MODIFICACION 1987 | 1 | MODIFICACION 2007 | 1 | MODIFICACION 2017 | 1 | OBRA NUEVA 2016 | 2 | RESOLUCION 2006 | 1 | RESOLUCION 2011 | 2 | RESOLUCION 2012 | 10 | RESOLUCION 2013 | 26 | RESOLUCION 2014 | 27 | RESOLUCION 2015 | 38 |
|                                                                                                                                                                                                                                             |    |              |             | AÑOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CANTIDAD |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                             |    |              |             | MODIFICACION 1987                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1        |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                             |    |              |             | MODIFICACION 2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1        |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                             |    |              |             | MODIFICACION 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1        |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                             |    |              |             | OBRA NUEVA 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2        |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                             |    |              |             | RESOLUCION 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1        |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| RESOLUCION 2011                                                                                                                                                                                                                             | 2  |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| RESOLUCION 2012                                                                                                                                                                                                                             | 10 |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| RESOLUCION 2013                                                                                                                                                                                                                             | 26 |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| RESOLUCION 2014                                                                                                                                                                                                                             | 27 |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| RESOLUCION 2015                                                                                                                                                                                                                             | 38 |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| Por parte del contratista se hace una entrega de 11 metros lineales, contenidos en 50 cajas referencia X-200, y se hace entrega de 1.18 metros lineales de documentos producto del expurgo realizado.                                       |    |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 3       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                      |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|----|
| APOYAR LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (APROBADAS) SIGUIENDO LOS CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN.                                                                                 | N/A      | N/A | En los procesos técnicos adelantados por parte del contratista, se aplicó la Tabla de Retención Documental - TRD de la Dirección de Urbanismo a la serie documental intervenida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| APLICAR LOS CRITERIOS BÁSICOS PARA LA CREACIÓN, CONFORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO 002 DE 2014 EXPEDIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.                    | N/A      | N/A | En la organización de los expedientes el contratista aplico los siguientes procedimientos: <ul style="list-style-type: none"><li>Realiza una clasificación de documentos para determinar los documentos principales del expediente.</li><li>Organiza de manera cronológica la tipología documental por expediente.</li><li>Retira material abrasivo y documentos duplicados</li><li>Realiza foliación.</li><li>Procede a cambiar las unidades de conservación existentes (bolsas plásticas) por carpetas cuatro aletas y se almacena en cajas X-200, diligenciando el respectivo rotulo de identificación, a cada unidad documental.</li><li>Procede a ubicar el producto terminado en la estantería asignada.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| APOYAR LA ACTUALIZACIÓN Y/O LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES TANTO EN EL ARCHIVO CENTRAL COMO EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN, DILIGENCIANDO EL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL – FUID, ADOPTADO POR LA ENTIDAD. | N/A      | N/A | De acuerdo a instrucciones dadas por la supervisión del contrato, el contratista procede a realizar la respectiva descripción documental (inventario documental), digitando cada expediente de licencias urbanísticas intervenido, en el formato único de inventario documental – FUID.<br><br>Link:<br><a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/r/personal/gestion_documental_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEC2EDE11-7DAD-49D9-B8AF-81FC01F46F2D%7D&amp;file=CONSOLIDADO%20LICENCIA S%20URBANISTICAS.xlsx&amp;fromShare=true&amp;action=default&amp;mobileredirect=true">https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/r/personal/gestion_documental_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEC2EDE11-7DAD-49D9-B8AF-81FC01F46F2D%7D&amp;file=CONSOLIDADO%20LICENCIA S%20URBANISTICAS.xlsx&amp;fromShare=true&amp;action=default&amp;mobileredirect=true</a><br><br>En el siguiente cuadro se relacionan las cantidades de registros de inventario digitados en el periodo por parte del contratista: <table><thead><tr><th>AÑOS</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>MODIFICACION 1987</td><td>4</td></tr><tr><td>MODIFICACION 2007</td><td>4</td></tr><tr><td>MODIFICACION 2017</td><td>2</td></tr><tr><td>OBRA NUEVA 2016</td><td>4</td></tr><tr><td>RESOLUCION 2006</td><td>1</td></tr><tr><td>RESOLUCION 2011</td><td>2</td></tr><tr><td>RESOLUCION 2012</td><td>12</td></tr><tr><td>RESOLUCION 2013</td><td>26</td></tr><tr><td>RESOLUCION 2014</td><td>46</td></tr><tr><td>RESOLUCION 2015</td><td>53</td></tr></tbody></table> | AÑOS | CANTIDAD | MODIFICACION 1987 | 4 | MODIFICACION 2007 | 4 | MODIFICACION 2017 | 2 | OBRA NUEVA 2016 | 4 | RESOLUCION 2006 | 1 | RESOLUCION 2011 | 2 | RESOLUCION 2012 | 12 | RESOLUCION 2013 | 26 | RESOLUCION 2014 | 46 | RESOLUCION 2015 | 53 |
| AÑOS                                                                                                                                                                                                                        | CANTIDAD |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| MODIFICACION 1987                                                                                                                                                                                                           | 4        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| MODIFICACION 2007                                                                                                                                                                                                           | 4        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| MODIFICACION 2017                                                                                                                                                                                                           | 2        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| OBRA NUEVA 2016                                                                                                                                                                                                             | 4        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| RESOLUCION 2006                                                                                                                                                                                                             | 1        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| RESOLUCION 2011                                                                                                                                                                                                             | 2        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| RESOLUCION 2012                                                                                                                                                                                                             | 12       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| RESOLUCION 2013                                                                                                                                                                                                             | 26       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| RESOLUCION 2014                                                                                                                                                                                                             | 46       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| RESOLUCION 2015                                                                                                                                                                                                             | 53       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| APOYAR CON LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, QUE SE REQUIERAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.                       | N/A      | N/A | Durante el presente periodo, el contratista ejecuto procedimientos técnicos (identificación, clasificación, organización, foliación y descripción documental) aplicados a la documentación entregada para ser procesada y/o organizada, acorde a la normativa aplicable expedida por el Archivo General de la Nación – AGN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DENTRO DE LA ENTIDAD, ACORDE A LAS INSTRUCCIONES O DIRECTRICES DADAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.                                                            | N/A      | N/A | Para la organización de la documentación y expedientes entregados por parte de la supervisión del contrato al contratista, este último aplico las Tablas de Retención Documental – TRD de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| LAS DEMÁS QUE POR NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS POR INTERMEDIO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA REQUIERA.                                               | N/A      | N/A |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                                                               |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                               | NINGUNA  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1                                                                                                                                      |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                          |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                                                  |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2                                                                                                                                      |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                          |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                                                  |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |          |                   |   |                   |   |                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |    |                 |    |                 |    |                 |    |

|               |              |  |
|---------------|--------------|--|
| VALOR INICIAL | \$13.700.000 |  |
| VALOR ADICIÓN | N/A          |  |

|                              |    |              |                                                   |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|--------------|---------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR TOTAL                  |    | \$13.700.000 |                                                   |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |              | VALOR A PAGAR                                     |        |              | % EJECUCIÓN                    |                |
| 1                            | DE | 4            | \$3.425.000                                       |        |              | 25%                            |                |
| 2                            | DE | 4            | \$3.425.000                                       |        |              | 25%                            |                |
| 3                            | DE | 4            | \$3.425.000                                       |        |              | 25%                            |                |
|                              | DE |              |                                                   |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |              | \$10.275.000                                      |        |              | 75%                            |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |              | \$3.425.000                                       |        |              | 25%                            |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA        | RUBRO PTAL                                        | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2024000929                   |    | 25/04/2024   | 23174245992020251<br>7500120172.3.2.02.0<br>2.009 | 1101   | \$13.700.000 | \$3.425.000                    | \$3.425.000    |
|                              |    |              |                                                   |        |              |                                |                |
|                              |    |              |                                                   |        |              |                                |                |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                                                                                               |                     |  |                                                                                                            |  |                   |  |              |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|--------------|--|----|--|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                                                                                           | PLANILLA No.        |  | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE                                                                           |  | TIPO DE APORTE    |  | VALOR PAGADO |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           | 79002557            |  | Julio de 2024                                                                                              |  | SALUD             |  | \$171.300    |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |  |                                                                                                            |  | PENSIÓN           |  | \$219.200    |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |  |                                                                                                            |  | ARL               |  | \$7.200      |  |    |  |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.                                                                  |                     |  |                                                                                                            |  |                   |  |              |  |    |  |
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN |  | EXPEDIDA POR                                                                                               |  | PARAFISCALES      |  | VERIFICADO   |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |  | <div><input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL</div> <div><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL</div> |  | ICBF              |  | SI           |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |  |                                                                                                            |  | CAJA COMPENSACIÓN |  | SI           |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |  |                                                                                                            |  | SENA              |  | SI           |  | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |  |                                                                                                            |  |                   |  |              |  |    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                           |                 |          |
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                 |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                | ESTADO          | ACCIONES |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato                                                                                                                                                                                                              | NO SE MANIFESTO | N/A      |
| Daños en los equipos y/o mobiliario asignados para el desarrollo de funciones o actividades                                                                                                                                                                                           | NO SE MANIFESTO | N/A      |
| Uso indebido de la información                                                                                                                                                                                                                                                        | NO SE MANIFESTO | N/A      |
| Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual                                                                                                                                               | NO SE MANIFESTO | N/A      |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO )                                                                                                                                                                                 |        |     |     |          |    |      |
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                                                                                                                                                                                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
| Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor del mismo, de conformidad a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, no se exigió garantías para este contrato. |        |     |     |          |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                           |          |             |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|-------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6254188                                                                                                                                                                                                                                                                       | CONTRATISTA          | MARLON FELIPE BUSTOS RUIZ |          |             |
| FECHA DE CONTRATO            | 25/04/2024                                                                                                                                                                                                                                                                               | NIT / CC             | 1.072.672.750             | TELÉFONO | 314 2678367 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS APROBADOS, E INTERVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA, DE ACUERDO A LA NORMATIVA ARCHIVISTICA VIGENTE EXPEDIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - AGN. |                      |                           |          |             |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 30/07/2024                                                                                                                                                                                                                                                                               | PERIODO EVALUADO DEL | 26/06/2024                | AL       | 25/07/2024  |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|----|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |    |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 15      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 8       |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |    |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |    |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 22      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |    |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         | 93 |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |

☒ EXCELENTE (81 - 100)    ☐ BUENO (61 - 80)    ☐ REGULAR (41 - 60)    ☐ DEFICIENTE (21 - 40)    ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                           |          |            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6254188                                                                                                                                                                                                                                                                       | CONTRATISTA | MARLON FELIPE BUSTOS RUIZ |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 25/04/2024                                                                                                                                                                                                                                                                               | NIT / CC    | 1.072.672.750             | TELÉFONO | 3142678367 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS APROBADOS, E INTERVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA, DE ACUERDO A LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA VIGENTE EXPEDIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - AGN. |             |                           |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |    |            |
|---------------|----|---|-----------------|------------|----|------------|
| 3             | DE | 4 | DEL             | 26/06/2024 | AL | 25/07/2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                                |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|---------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                            | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23174245992020251<br>7500120172.3.2.02.0<br>2.009 | 1101              | \$13.700.000                          | \$3.425.000        | \$3.425.000                  |
|                                                   |                   | \$                                    | \$                 | \$                           |

| INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                         |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 79002557                                                                                                                                                 | Julio de 2024                    | SALUD          | \$171.300    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$219.200    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$7.200      |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$397.700    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 30 DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2024                                                     |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.