

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6257175		
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN EN LA DIVULGACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHÍA"		
Contratista:	LINA MARÍA SAAVEDRA MEDINA		
No. de Cedula	1.072.711.878		
Fecha Inicio del Contrato	26 ABRIL 2024	Fecha de Terminación	25 JULIO 2024
Periodo del Informe	DEL 26 ABRIL AL 25 MAYO DE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$13'800.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4'600.000
Saldo por Pagar	\$ 9'200.000
Pago No.	1 de 3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8376951367	ABRIL 2024	\$230.200
Pensión			\$ 294.700
ARL			\$ 19.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6257175**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO DE 2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1) Realizar redacción de boletines que se necesiten para informar oportunamente a la comunidad en temas propios de la dirección de Cultura y la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio.	Redacté cuatro boletines para informar a la comunidad sobre las actividades de la Dirección de Cultura, los cuales fueron enviados al respectivo enlace de la Oficina de Prensa y Protocolo: - Boletín participación área literatura de la Escuela de Formación artística y cultural de Chía en la Feria del Libro 2024: fue publicado en el portal de noticia de la página web de la Alcaldía de Chía - Boletín 2do Consejo Municipal de Cultura: decidió no ser publicado por la oficina de prensa, debido a que contenía información noticiosa la cual será publicada más adelante. - Boletín Actividad con fundación Tokinaki: al boletín original se le solicitaron correcciones desde el área de prensa, una vez enviadas se publicó la nota de esta actividad en la Página Web de la Alcaldía de Chía. - Boletín Resumen Cultural: Se envió un boletín resumiendo la gestión de la Dirección para el 24 de mayo de 2024, para un informe de "viernes cultural", en la transmisión del programa de la emisora municipal 802k. La información será difundida el lunes 27 de mayo.
2) Apoyar el cubrimiento y difusión de los programas pedagógicos y actividades artísticas y culturales que se originen en la dirección de Cultura para los medios de comunicación, y redes sociales de la Alcaldía Chía, previa coordinación con la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio.	Grabé y edité un video resumen para apoyar la difusión de las actividades artísticas y culturales que se originaron en la Dirección de Cultura, el cual será difundido el día lunes 27 de mayo por la transmisión vía Facebook Live (redes sociales), de la Alcaldía de Chía. Construí una presentación power point con un conducto regular, para mejorar la difusión de las actividades de la Dirección de Cultura. Creé una historia para redes sociales por medio de un collage de fotos, el 6 de mayo de 2024, para difundir los programas pedagógicos de la Red de Bibliotecas, adscritas a la Dirección de Cultura. Es este caso se difundió el logro de beneficiar alrededor de 2.600 usuarios como resultado del Primer Ciclo de prácticas de lectura, escritura y oralidad, en el marco del mes de las bibliotecas.
3) Apoyar y acompañar las convocatorias de los diferentes eventos y actividades de la dirección	El 25 de mayo conceptualicé y edité un video para fortalecer la difusión de las audiciones abiertas de la Banda Sinfónica de mayores de Chía, este fue publicado en las redes de la Alcaldía de Chía.

de Cultura y de la escuela de formación artística y cultural de Chía, en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo del Municipio.	Escribí el guion de grabación para el video de promoción de las matrículas de la Escuela de formación artística y cultural de Chía. El video fue publicado en las redes sociales de la Alcaldía de Chía.
4) Realizar el cubrimiento periodístico de las actividades y eventos que desarrolla y/o participa la Dirección de Cultura y la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, conforme a los lineamientos que le señale el supervisor del contrato.	Realicé el cubrimiento periodístico, del evento “Cultura, tecnología y energías la renovables”, el 18 de mayo en la Unidad Deportiva “El Edén”, generando fotografías, una historia para redes sociales y un lead para una publicación de varias fotografías. El 15 de mayo, realicé el cubrimiento periodístico, segundo consejo municipal de cultura, generando fotografías, una historia para redes sociales.
5) Presentación de eventos de la Dirección de Cultura y la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, conforme a los lineamientos que le señale el supervisor del contrato.	El 29 de abril presenté y moderé el lanzamiento de las antologías de los talleres representativos de la Escuela de Formación artística y cultural de Chía (EFAC) del área de literatura, “La tinaja” y “Versería, en la Feria del libro de Bogotá 2024, desde el stand del Ministerio de las Culturas. El 3 de mayo de 2024, presenté el lanzamiento de la exposición artística “Colombia a través de un grano de café” en la Sala Arte, Lectura y Patrimonio de la Biblioteca Hoqabiga
6) Tomar registro fotográfico y audiovisual de las actividades de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía y Dirección de Cultura siguiendo lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa de la Alcaldía.	Tomé registros fotográficos de la reunión de informativa del área de teatro y circo, el 21 de mayo en las instalaciones de la Casa de la Cultura. Tomé registros fotográficos de la participación del grupo representativo EFAC, Luna Creciente Juvenil, en el evento “Día del Río Bogotá”. Tomé registros fotográficos de los dos días de participación de los talleres EFAC, representativos del área de literatura, en la Feria del Libro de Bogotá 2024.
7) Hacer entrega de la información documental física o digital, que den cuenta de la trazabilidad de las obligaciones realizadas en el marco del contrato. Para efectos del informe final deberá entregar una copia de seguridad (backup) de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato para garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación. En cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015 deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, aplicando la tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario aprobado por la entidad, cuando sea el caso.	Para dar cumplimiento a esta actividad se han enviado los contenidos informativos al área de prensa y protocolo, la cual constantemente publica el contenido generado en las páginas oficiales de la Alcaldía. Además, se está creando una carpeta de evidencia documental la cual será entregada en una USB en el tercer mes de contrato.
8) Participar en las reuniones y eventos que la Dirección de Cultura convoque, que se encuentren relacionadas con su objeto contractual y que sea designado por el supervisor del contrato.	Asistí y acompañé el Segundo Festival de Bandas Marciales de Chía organizado por el Liceo Lunita y apoyado por la Alcaldía de Chía el 11 de mayo de 2024, desde el Parque Principal, hasta la Concha Acústica, en representación de la Dirección de Cultura. Participé en la reunión de asesoría del esquema de la futura página web de la Dirección de Cultura, el 15 de mayo de 2024. Participé en el consejo directivo de la EFAC, el miércoles 22 de mayo de 2024, en la Casa de la Cultura. Participé, el 23 de mayo de 2024, en la reunión de planeación de estrategia de difusión del Festival Internacional de la WAMBS que se dará en el mes de noviembre en Chía. Participé en la reunión de planeación y rediseño de la página web de la Dirección de Cultura el 24 de mayo de 2024, en la Oficina de Prensa y Protocolo.
9) Elaborar y sustentar informes de gestión ante la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	Realicé el informe de reporte de cumplimiento de actividades contractuales mensual con el fin de dar cuenta de lo ejecutado en el periodo de informe aquí reportado.

Adicionalmente se adjuntan soportes:

- Boletines:
Resumen Cultura
<https://docs.google.com/document/d/11N1x9u2JbKalyXnGvweZ2zowAo4Vilc/edit?usp=sharing&oid=110674194677719675987&rtpof=true&sd=true>
- Segundo Consejo Municipal de Cultura:
<https://docs.google.com/document/d/1dDOU-cetRJBtqstbeW6CE5Q95N6pQB8D/edit?usp=sharing&oid=110674194677719675987&rtpof=true&sd=true>
- Evento cultura y tecnología:
<https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2024/05/20/globo-cultural-en-chia/>

Filbo 2024:
<https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2024/04/30/filboychia/>

- Documentos:
Estructura Página Web Dirección de Cultura:
<https://docs.google.com/presentation/d/1kFk-jMU0pdc1F8Rm69ImBjBGBJus2qfl/edit?usp=sharing&oid=110674194677719675987&rtpof=true&sd=true>
Conducto regular comunicaciones:
<https://docs.google.com/presentation/d/1eXITxfaFu7KAD1p9g6EHQizWya1fvYNI/edit?usp=sharing&oid=110674194677719675987&rtpof=true&sd=true>

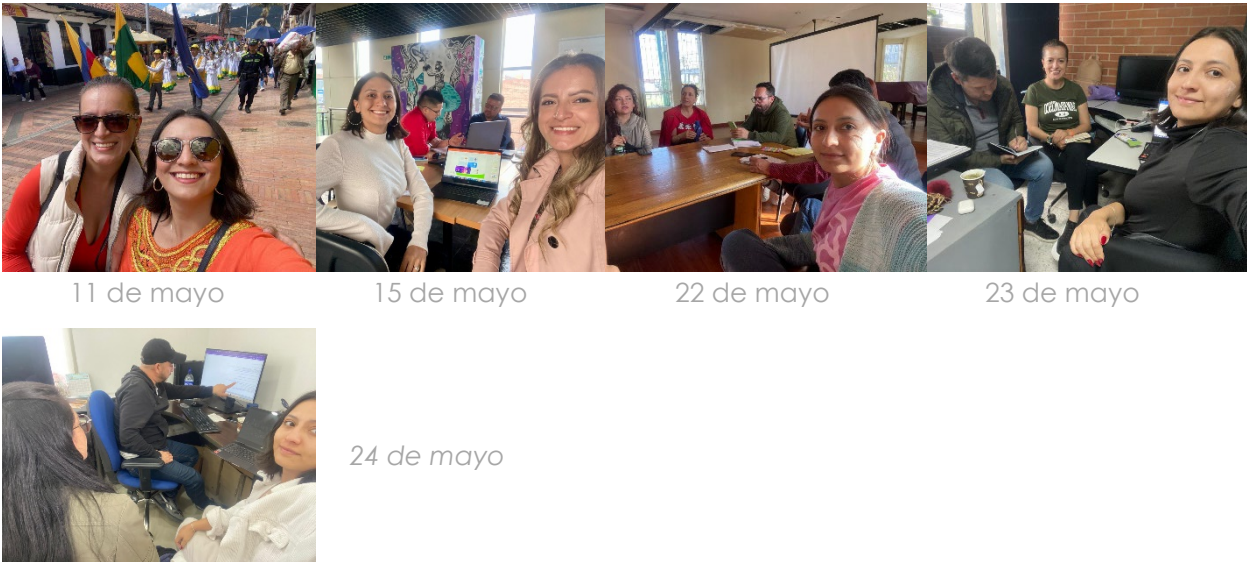
- Evidencia Presentaciones



Filbo 29 de mayo de 2024

Evento Café 3 de mayo 2024 – Biblioteca Hoqabiga

- Evidencia reuniones y acompañamientos



LINA MARÍA SAAVEDRA MEDINA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **Lina María Saavedra Medina**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.072.711.878 de Chía, Cundinamarca, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los veintiséis (26) días del mes de mayo de la vigencia 2024.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LINA MARIA SAAVEDRA MEDINA
No. Identificación: CC1072711878
Dirección: CARRERA 1C #31-53 CASA 3-53
Telefono: 8637836
Correo: linasame@unisabana.edu.co
Ciudad: CHÍA
Número de Planilla: 8376951367

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LINA MARIA SAAVEDRA MEDINA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1072711878	Periodo de Cotización Salud	abril de 2024
Número de planilla	8376951367	Periodo de Cotización Pensión	abril de 2024
Fecha pago	2024-05-22	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	1000000034	Total Pagado	544300
Banco	1001	Total Intereses de Mora	600

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	19400	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	294700	1
EPS008	Compensar EPS	230200	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1072711878
APELLIDOS Y NOMBRES: LINA MARIA SAAVEDRA MEDINA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	25-14	1840000	1840000	1840000	0	230000	0	294400	0	19300	0
EPS008	25-14	1840000	1840000	1840000	0	230000	0	294400	0	19300	0

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14896805067			
(415)7707212489984(8020) 000001489680506 7							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 7 2 7 1 1 8 7 8		3		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación		27. Fecha expedición	
Persona natural o sucesión ilíquida		2		Cédula de Ciudadanía		1 3	
28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio		31. Fecha expedición	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca		2 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
SAAVEDRA		MEDINA		LINA		MARIA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio		41. Fecha expedición	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca		2 5	
41. Dirección principal		42. Correo electrónico		43. Código postal		44. Teléfono 1	
CR 1 C 31 53 BRR MERCEDES DE CALAHORA		linasame@unisabana.edu.co		6 0 1 8 6 3 7 8 3 6		45. Teléfono 2	
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2		3 1 0 2 5 9 3 8 6 9	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
7 4 9 0		2 0 1 9 0 4 1 2		50. Código		51. Código	
7 4 9 0		2 0 1 9 0 4 1 2		1 2		51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código							
4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				56. Tipo			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				Servicio			
				1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos		SI X NO		60. No. de Folios:		61. Fecha	
				1		2023 - 02 - 16 / 15 : 45: 20	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre OBANDO PIZA CARLOS ALBERTO			
				985. Cargo Gestor I			



Avenida 19 No. 120 - 71 Piso 3
Bogotá D.C - Colombia
PBX: (571)5878787
www.bancofalabella.com.co
NIT - 900047981-8

BANCO FALABELLA S.A

NIT 900047981-8

CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

El producto **CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL** con número **111630229041** con fecha de apertura **2023-10-09** de titularidad del (la) señor(a) **Lina Maria Saavedra Medina** identificado(a) con la (el) **Cédula de Ciudadanía** número **1072711878**, a la fecha se encuentra **ACTIVA**.

Se expide a los Veinticuatro (24) días del mes de mayo de 2024, a solicitud del consumidor financiero.

Cordialmente,

Gerencia de Servicio y Experiencia al Cliente
BANCO FALABELLA S.A

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

NUC - 43404A1CA828