

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6257443		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR AVANCE A LOS CUATRO (4) PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE CHIA A CARGO DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE		
Contratista:	Dora Inés Luengas Becerra		
No. de Cedula	52.665.885		
Fecha Inicio del Contrato	26/04/2024	Fecha de Terminación	10/07/2024
Periodo del Informe	26/03/2024 - 25/05/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$12.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.000.000
Saldo por Pagar	\$7.500.000
Pago No.	Pago 001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$5.000.000	26/04/2024 - 10/07/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8909675079	MAYO	\$250,000
Pensión			\$320,000
ARL			\$20,900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6257443, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 26/04/2024 - 25/05/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la realización de visitas de seguimiento, control y sensibilización a las estaciones de clasificación y aprovechamiento, de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho, para lo cual deberá realizar el respectivo informe técnico conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía.	Se realizo visita de inspección ocular al predio ubicado en la Vereda Fagua Sector Chiquilinda, Finca Patio Bonito del municipio de Chía Cundinamarca, al establecimiento de comercio denominado "COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS RECICLABLES LOS FLOREZ", con el objeto de que se adelanten las investigaciones derivadas de comportamientos que afecten la actividad económica de conformidad con lo establecido en el Artículo 206 de la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana), para dar aplicación a las normas policivas y procedimentales concordantes vigentes que rigen la material, lo anterior para atender y dar respuesta a solicitud realizada por la Inspección Tercera de Policía Urbana de Chía - 1RACategoría, se dio respuesta a la solicitud a través del oficio SDMA- 776-2024 y remisión del informe técnico S.D.M.A. N°150-2024. Se relaciona soporte como anexo 1. Registro fotográfico.
2. Brindar acompañamiento en la realización una mesa técnica con los representantes de las asociaciones de recuperadores con el fin de concertar y	Se desarrollo el pasado 23 de mayo mesa técnica de acciones afirmativas con los representantes de las asociaciones de

aprobar las acciones afirmativas que se van a ofrecer a los recuperadores, para lo cual deberá dejar como evidencia la respectiva acta de aprobación, listado de asistencia y registro fotográfico.	recuperadores registradas en el municipio, con el objeto de socializar el avance respecto a la conmemoración del día del recuperador. Se relaciona soporte como anexo 2. Acta de reunión.
3. Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas en el desarrollo de los programas 6, 7, 9 y 10 del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Para este periodo no se solicitó recopilar, ni consolidar actualización en las bases de datos utilizadas en el desarrollo de los programas 6, 7, y 10 del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
4. Apoyar a los grandes generadores de Residuos Sólidos Ordinarios RSO en la formulación, implementación y sensibilización del plan de Manejo de Residuos sólidos orgánicos, para lo cual se deberá soportar con registro fotográfico del Plan, acta de reunión y registro fotográfico de la visita y del Plan de Manejo con hora y fecha. Lo anterior de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho	Para el presente pago no se asignó ni solicito apoyo para los grandes generadores de Residuos Sólidos Ordinarios RSO en la formulación, implementación y sensibilización del plan de Manejo de Residuos sólidos orgánicos
5. Apoyar y acompañar el seguimiento y control a los diez (10) proyectos de autogestión de compostaje ya existentes, para lo cual deberá realizar asistencia técnica, soportado mediante acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico	En búsqueda de la ubicación de los proyectos de autogestión de compostaje.
6 Realizar visitas de seguimiento y control a los pequeños generadores de RCD, para lo cual deberá realizar el respectivo informe técnico conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía. Lo anterior de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.	Se solicitará a través de oficio la relación de licencias de construcción de pequeños generadores de RCD, para coordinar los respectivos seguimientos de control.
7 Brindar acompañamiento y apoyo en las sensibilizaciones sobre cada uno de los programas del PGIRS que son competencia de la Secretaría de Medio Ambiente, para lo cual deberá utilizar el formato de asistencia establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía. Lo anterior de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.	Se participo de reunión con EMSERCHIA y delegado de la Personería Municipal, en donde se socializo el avance para adelantar la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, PGIRS, acorde al nuevo plan de desarrollo municipal, en donde se informó a los participantes que se desarrollara un proceso contractual para una consultoría que permita realizar tal actualización, se están adelantado los estudios previos para esto. Se relaciona soporte como anexo 3. Acta de reunión. Se apoyo la conmemoración en marco de la celebración del día del río Bogotá, para lo cual se participó de las reuniones preparatorias para esta, se brindó acompañamiento en la conmemoración. Se relaciona soporte como anexo 4. Registro fotográfico. Se participo de la mesa técnica de acciones afirmativas, en la cual participaron los representantes de las asociaciones de recuperadores registrados en el municipio, en el desarrollo de esta mesa se realizó: • Presentación del grupo de trabajo PGIRS • Presentación de los representantes de las asociaciones de recuperadores • Objetivo de la reunión • Revisión de compromisos • Día del recuperador Se relaciona soporte como anexo 5. Acta de reunión con listado de asistencia.
8 Apoyar la respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia Corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	Se dio respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas, para este periodo, se relacionan a continuación: Radicado CORRYCOM No.20249999914657, con respuesta a través del oficio SDMA-734-2024, dirigido a la Doctora: YASBLEIDY VIRGINIA RODRIGUEZ ORDOÑEZ - Personera Delegada Para La Vigilancia De La Gestión Administrativa de la Personería

	Municipal, con REFERENCIA: Respuesta a solicitud de información (Actualización PGIRS). Se relaciona soporte como anexo 6. Respuesta dada.
9 Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato el cronograma de actividades, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.	Se adelanto cronograma, para presentar a la supervisión del contrato y tener su respectivo VºBº y aprobación. Se relaciona soporte como anexo 7. Cronograma proyectado.

Adicionalmente los soportes se encuentran de manera digital en la plataforma de SECOP II, se encuentran en un archivo pdf, para su correspondiente descarga y revisión.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS SOPORTE.

ANEXO 1. Registro fotográfico



Estado actual de disposición de residuos en la comercializadora de productos reciclables “Los Flórez”

Ubicación geográfica y zonificación POT del predio.



Identificación y Ubicación Predial (Base Catastral 2021) sistema de información ArcGIS

ANEXO 2. Acta de reunión

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	
		PAGINAS	1 de 4	

PROCESO: Gestión del Medio Ambiente

DEPENDENCIA: Secretaría de Medio Ambiente

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Grupo PGIRS

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión Mesa Técnica acciones afirmativas

☐ Otro

ACTA N°	FECHA		<u>24/05/25</u>	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	<u>Se adjunto listado de asistencia</u>			
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1. Presentación del Grupo de trabajo PGIRS

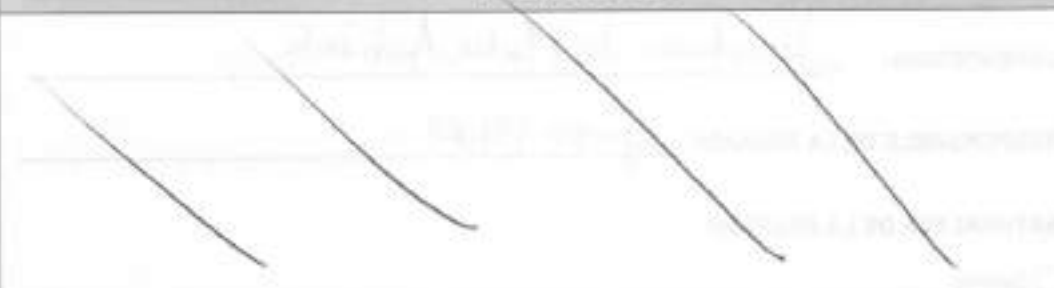
2. Presentación de los Representantes de las Asociaciones

3. Objetivo de la reunión

4. Revisión de Compromisos

5. Día del Recuperador.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA


3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Reunión con las asociaciones de recuperadores de oficio, en la cual se informa que ya se iniciaron las visitas de seguimiento a las ECAS ubicadas en el municipio, se informa por parte de los recuperadores de oficio que se hace necesario realizar seguimiento a las bodegas y centros de almacenamiento como asoplmet, importante definir los requerimientos, se aclara que desde la SDRIA se da cumplimiento normativo y corresponde a esta realizar estos seguimientos y que la Personería realiza solicitudes por quejas de la comunidad por la actividad por viderolares, vadeos y demás, han llegado recuperadores de Bogotá a las bodegas informales generando inconvenientes, la Secretaría de Medio Ambiente solicita a las asociaciones lo informen, para tomar las medidas a que haya lugar, se deben regular bodegas informales

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se informa que la actividad informal va en detrimento de la labor que realizan los recuperadores de oficio, es por ello que se debe buscar las alternativas para que los recuperadores de oficio les entreguen el material aprovechable a ellos, los recuperadores informales están llegando a los conjuntos y comprando el material aprovechable.

Se informa que la conmemoración del día del recuperador se va a realizar y hay demanda ya que se adelantará un contrato global que ya está en trámite de contratación. Sin embargo se socializa que actividades se tienen propuestas realizar, la fecha está por definirse.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

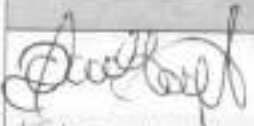
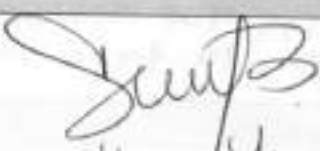
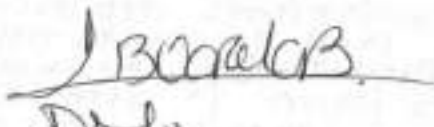
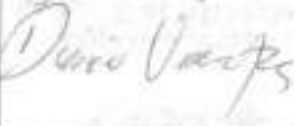
Se envía comunicado a los conjuntos residenciales, para citar la normatividad vigente y reportar las asociaciones debidamente formalizadas. Solicitando a nivel de los conjuntos que estén entregando los materiales aprovechables, es importante informar que actividades les llama la atención y cuáles no, se sugiere un fondo depositivo, por confirmarse.

5. ANEXOS

Para el jueves 6 de junio deben enviar el listado de los recuperadores de cada asociación por grupo etario, cada asociación realiza comunicado interno para sus recuperadores informales que para la conmemoración del día del recuperador asistan con su familia.

Existen más o menos 420 recuperadores de oficio formalizados, desde Bogotá llegan los recuperadores informales en la noche y mañana importante hacer una red de apoyo informal al comandante de policía.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Listado de asociados por asociación con sexo, edad y si adulto mayor o con condición de discapacidad.	Asociaciones	6 de Junio 24
Identificación informal de reempedidos no legalizados	Asociaciones	Permanente.
Incluir al comandante de la Policía en grupo	SMA.	24 de mayo 24
Convocar jornada de acuerdo a disponibilidad de asociaciones adulto mayor.	SMA.	A fecha que reporte la asociación
FIRMAS		
 Edison Darío Flores  Eliana Flores  Jhonatan Bernal D.M.  Jesus Delgado  Darío Vargas		



REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS

Caracterización Poblacional

CÓDIGO	GES-FT-01-W2
--------	--------------

PAGINAS

1 de 2

FROM 24/NOV/24 TO 10:00 am

10:00 am

12.00M

9

CONCLUSION

9

1

1992

150

1

1

1

1

INFORMES

Gestión del Medio Ambiente

DOI: 10.1002/for

Jerônimo de São Ambrosio

Signature _____

2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

409

npv

5

RESPONSE TIME
6'40" 791165

continued from page 10

Tasa Técnica atenciones administrativas

1

11

11

[illegible][illegible]

ANEXO 3. Acta de reunión y listado de asistencia.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión del Medio Ambiente.

DEPENDENCIA: Secretaría de Medio Ambiente.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Secretaría de Medio Ambiente

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión Actualización PGRS

☐ Otro

ACTA N°	FECHA		15/05/24	
LUGAR	Carretera 7 # 12-100			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta listado de asistencia.			
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Actualización del plan de Gestión de Residuos Sólidos, socialización respecto a su avance acorde al Plan de Desarrollo Municipal, con el fin de actualizar inventario de residuos, programas proyectos del mismo

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA
1. Presentación de los participantes. 2. Actualización PAIRS. (Inicio de proceso).

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Desde la secretaría de Medio Ambiente se informa que se está adelantando la gestión contractual para la actualización del PAIRS, por parte de CRISERATIA se solicita se organice reunión formal con el comité técnico quien es el ente que toma las decisiones, se tenga en cuenta el alcance y plazo para su ejecución por una necesidad latente la actualización manifiesta queencia de CRISERATIA, mientras esta no se de CRISERATIA no podrá prestar el servicio referente a poda de árboles y mantenimiento de zonas verdes, ya que no se puede cobrar a el mismo, seguirán trabajando con el catastro actual. Se cede únicamente a CRISERATIA para revisar puntualmente el tema de poda y corte vegetal la SDA, realiza poda en rindos de puentes hídricos, es importante tener claros las funciones y responsabilidades de cada dependencia

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

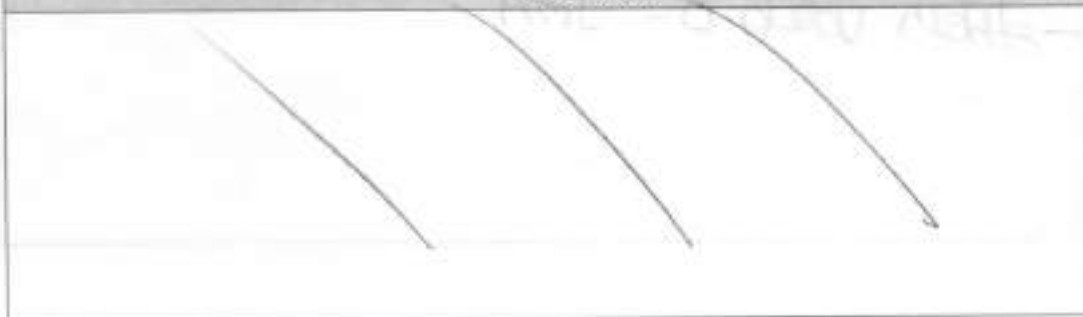
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se informa a los participantes que se está adelantando gestión contractual para la actualización ya que no se habían dado los requisitos necesarios para esto, con la aprobación del actual plan de Desarrollo ya se cuenta con el dinero para el proceso contractual, mientras se avanza se están adelantando estudios previos para la consultoría de actualización, desde la SIA se ha informado a la Presidencia que al respecto, desde contraloría están brindando acompañamiento en la elaboración de estudios previos.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Importante definir roles de las dependencias responsables e involucradas, la SIA no cuenta con capacidad operativa para labores de obras, se hacen en zonas hídricas, involucrar a IDUGI, obras públicas para definir actividades de mantenimiento y demás.

5. ANEXOS



6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
FIRMAS		
- Sergio Chacón R. Delegado (E). Vigilancia Administrativa - Anelís R. Barón Santos PU Subdirectora Comercial - Emisarchiva - Miguel Ángel Gil P Jefe de Planeación Emisarchiva - Andrés Daniel Bolívar Subdirector Comercial Emisarchiva - Viviana Galzón SAMA - Eliana Andrea Moreno Ochoa SAMA - Doris Inés Luengo Becerra - SDRH - Sandra Catalina Bueno Duarte - SAMA - Jhon Velazco B - SAMA		

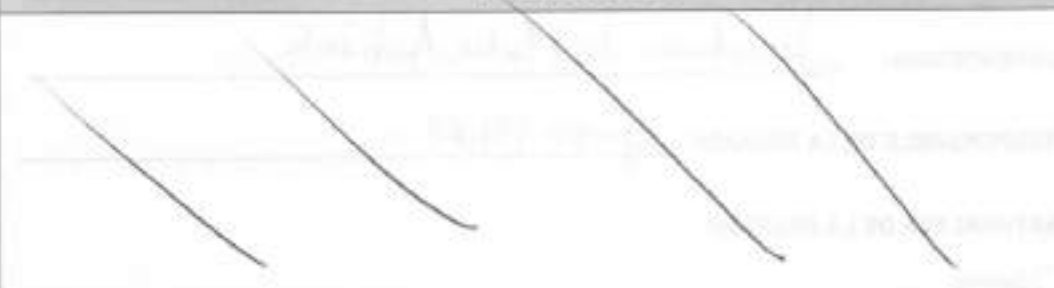
ANEXO 4. Registro fotográfico conmemoración del día del río Bogotá.



ANEXO 5. Acta de reunión con listado de asistencia.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	
		PAGINAS	1 de 4	
PROCESO: <u>Gestión del Medio Ambiente</u>				
DEPENDENCIA: <u>Secretaría de Medio Ambiente</u>				
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Grupo PGIRS</u>				
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:				
☐ Consejo				
☐ Comité				
☒ Reunión <u>Mesa Técnica acciones afirmativas</u>				
☐ Otro				
ACTA N°		FECHA	<u>24/05/25</u>	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	<u>Se adjunto listado de asistencia</u>			
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
<u>1. Presentación del Grupo de trabajo PGIRS</u> <u>2. Presentación de los Representantes de las Asociaciones</u> <u>3. Objetivo de la reunión</u> <u>4. Revisión de Compromisos</u> <u>5. Día del Recuperador.</u>				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA


3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Reunión con las asociaciones de recuperadores de oficio, en la cual se informa que ya se iniciaron las visitas de seguimiento a las ECAS ubicadas en el municipio, se informa por parte de los recuperadores de oficio que se hace necesario realizar seguimiento a las bodegas y centros de almacenamiento como asoplmet, importante definir los requerimientos, se aclara que desde la SDRIA se da cumplimiento normativo y corresponde a esta realizar estos seguimientos y que la Personería realiza solicitudes por quejas de la comunidad por la actividad por viderolares, vadeos y demás, han llegado recuperadores de Bogotá a las bodegas informales generando inconvenientes, la Secretaría de Medio Ambiente solicita a las asociaciones lo informen, para tomar las medidas a que haya lugar, se deben regular bodegas informales

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se informa que la actividad informal va en detrimento de la labor que realizan los recuperadores de oficio, es por ello que se debe buscar las alternativas para que los recuperadores de oficio les entreguen el material aprovechable a ellos, los recuperadores informales están llegando a los conjuntos y comprando el material aprovechable.

Se informa que la conmemoración del día del recuperador se va a realizar y hay demanda ya que se adelantará un contrato global que ya está en trámite de contratación. Sin embargo se socializa que actividades se tienen propuestas realizar, la fecha está por definirse.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

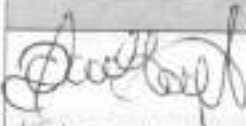
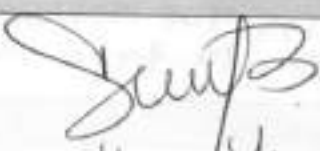
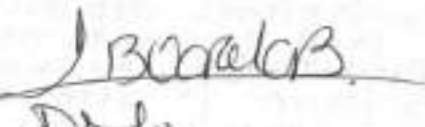
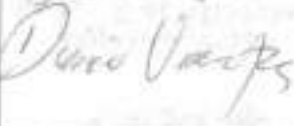
Se envía comunicado a los conjuntos residenciales, para citar la normatividad vigente y reportar las asociaciones debidamente formalizadas. Solicitando a nivel de los conjuntos que estén entregando los materiales aprovechables, es importante informar que actividades les llama la atención y cuáles no, se sugiere un forro de depósito, por confirmarse.

5. ANEXOS

Para el jueves 6 de junio deben enviar el listado de los recuperadores de cada asociación por grupo etario, cada asociación realiza comunicado interno para sus recuperadores informales que para la conmemoración del día del recuperador asistan con su familia.

Existen más o menos 420 recuperadores de oficio formalizados, desde Bogotá llegan los recuperadores informales en la noche y mañana importante hacer una red de apoyo informal al comandante de policía.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Listado de asociados por asociación con sexo, edad y si adulto mayor o con condición de discapacidad.	Asociaciones	6 de Junio 24
Identificación informal de reempedidos no legalizados	Asociaciones	Permanente.
Incluir al comandante de la Policía en grupo	SMA.	24 de mayo 24
Convocar jornada de acuerdo a disponibilidad de asociaciones adulto mayor.	SMA.	A fecha que reporte la asociación
FIRMAS		
 Edison Darío Flores  Eliana Flores  Jhonatan Bernal D.M.  Jesus Delgado  Darío Vargas		

ANEXO 6. Respuesta CORRYCOM.



Secretaría de
MEDIO AMBIENTE

100 (20240033814636)– SDMA- 776-2024

Chía, mayo 28 de 2024.

Doctora:
HEIDY YANINE CHACÓN HERRERA
Inspectora Tercera de Policía Urbana de Chía - 1RA Categoría
Correo: inspecciontercera@chia.gov.co

REFERENCIA: Respuesta a solicitud de visita e informe.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, de manera atenta nos permitimos remitir informe técnico **S.D.M.A. N°150-2024**, resultado de la visita de inspección ocular realizada a la Comercializadora de Productos Reciclables Los Flórez, ubicada en el Sector el Chamizo Finca Patio Bonito, Vereda Fagua, de acuerdo a su solicitud radicada bajo el consecutivo CORRYCOM No.20240033814636.

Estaremos muy atentos para disipar cualquier duda que surja al respecto.

Atentamente,

EILEN LIZETH VARELA BELLO
Secretaría de Medio Ambiente

Elaborado por: Doris ~~Lozano~~ Luengas – Contratista– Secretaría de Medio Ambiente. *D/L*
Revisado por: Jorge Vidal Puentes – Profesional Universitario – Secretaría de Medio Ambiente
Aprobado por: ~~Doris~~ Lizeth Varela Bello – ~~Secretaria~~ de Despacho - Secretaría de Medio Ambiente

ANEXO 7. Cronograma proyectado propuesto

[illegible]

ANEXO 1. Registro fotográfico



Estado actual de disposición de residuos en la comercializadora de productos reciclables “Los Flórez”

Ubicación geográfica y zonificación POT del predio.



Identificación y Ubicación Predial (Base Catastral 2021) sistema de información ArcGIS

ANEXO 2. Acta de reunión

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	
		PAGINAS	1 de 4	

PROCESO: Gestión del Medio Ambiente

DEPENDENCIA: Secretaría de Medio Ambiente

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Grupo PGIRS

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión Mesa Técnica acciones afirmativas

☐ Otro

ACTA N°	FECHA		<u>24/05/25</u>	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	<u>Se adjunto listado de asistencia</u>			
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1. Presentación del Grupo de trabajo PGIRS

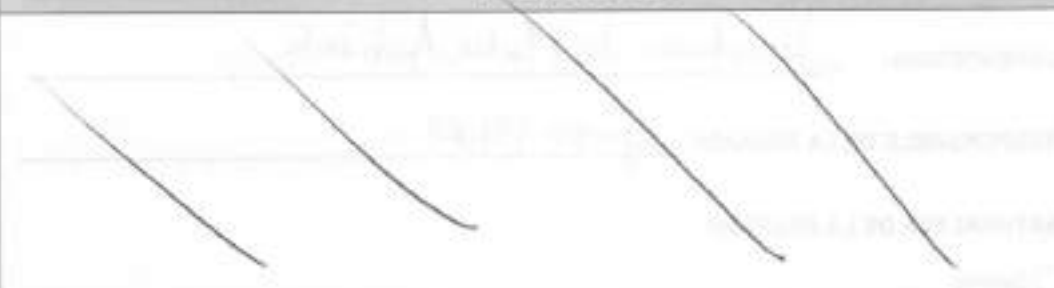
2. Presentación de los Representantes de las Asociaciones

3. Objetivo de la reunión

4. Revisión de Compromisos

5. Día del Recuperador.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA


3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Reunión con las asociaciones de recuperadores de oficio, en la cual se informa que ya se iniciaron las visitas de seguimiento a las ECAS ubicadas en el municipio, se informa por parte de los recuperadores de oficio que se hace necesario realizar seguimiento a las bodegas y centros de almacenamiento como asoplmet, importante definir los requerimientos, se aclara que desde la SDRIA se da cumplimiento normativo y corresponde a esta realizar estos seguimientos y que la Personería realiza solicitudes por quejas de la comunidad por la actividad por viderolares, vadeos y demás, han llegado recuperadores de Bogotá a las bodegas informales generando inconvenientes, la Secretaría de Medio Ambiente solicita a las asociaciones lo informen, para tomar las medidas a que haya lugar, se deben regular bodegas informales

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se informa que la actividad informal va en detrimento de la labor que realizan los recuperadores de oficio, es por ello que se debe buscar las alternativas para que los recuperadores de oficio les entreguen el material aprovechable a ellos, los recuperadores informales están llegando a los conjuntos y comprando el material aprovechable.

Se informa que la conmemoración del día del recuperador se va a realizar y hay demanda ya que se adelantará un contrato global que ya está en trámite de contratación. Sin embargo se socializa que actividades se tienen propuestas realizar, la fecha está por definirse.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

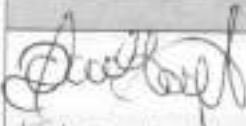
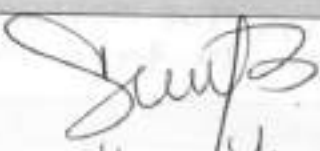
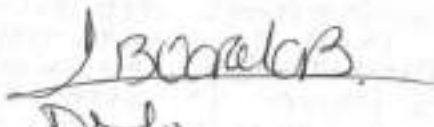
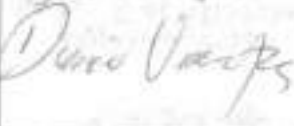
Se envía comunicado a los conjuntos residenciales, para citar la normatividad vigente y reportar las asociaciones debidamente formalizadas. Solicitando a nivel de los conjuntos que estén entregando los materiales aprovechables, es importante informar que actividades les llama la atención y cuáles no, se requiere un trabajo de gestión, por confirmarse.

5. ANEXOS

Para el jueves 6 de junio deben enviar el listado de los recuperadores de cada asociación por grupo etario, cada asociación realiza comunicado interno para sus recuperadores informales que para la conmemoración del día del recuperador asistan con su familia.

Existen más o menos 420 recuperadores de oficio formalizados, desde Bogotá llegan los recuperadores informales en la noche y mañana importante hacer una red de apoyo informal al comandante de policía.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Listado de asociados por asociación con sexo, edad y si adulto mayor o con condición de discapacidad.	Asociaciones	6 de Junio 24
Identificación informal de reempedidos no legalizados	Asociaciones	Permanente.
Incluir al comandante de la Policía en grupo	SMA.	24 de mayo 24
Convocar jornada de acuerdo a disponibilidad de asociaciones adulto mayor.	SMA.	A fecha que reporte la asociación
FIRMAS		
 Edison Darío Flores  Eliana Flores  Jhonatan Bernal Dpto.  Jesus Delgado  Darío Vargas		



REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS

Caracterización Poblacional

CÓDIGO	GES-FT-01-W2
--------	--------------

PAGINAS	1 de 2
---------	--------

FROM 24/MAY/24 TO: 00 am

10:00 am

12.00 AM

☐

CONFIDENTIAL

with a 100% success rate.

20

3

gestión del Medio Ambiente

0000000000000000

Jeune femme de l'édifice Ambroise

structure of Fedor Pribludni

MEMORANDUM FOR
GROUP 19115

RECEIVED 1991.06.17; REVISED 1991.08.12; ACCEPTED 1991.08.12

Para técnicas alternas apropiadas:

[illegible][illegible]

ANEXO 3. Acta de reunión y listado de asistencia.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión del Medio Ambiente.

DEPENDENCIA: Secretaría de Medio Ambiente.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Secretaría de Medio Ambiente

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión Actualización PGRS

☐ Otro

ACTA N°	FECHA		15/05/24	
LUGAR	Carretera 7 # 12-100			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta listado de asistencia.			
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Actualización del plan de Gestión de Residuos Sólidos, socialización respecto a su avance acorde al Plan de Desarrollo Municipal, con el fin de actualizar inventario de residuos, programas proyectos del mismo

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA
1. Presentación de los participantes. 2. Actualización PGRS. (Inicio de proceso).

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Desde la secretaría de Medio Ambiente se informa que se está adelantando la gestión contractual para la actualización del PGRS. Por parte de CRISERATIA se solicita se organice reunión formal con el comité técnico quien es el ente que toma las decisiones, se tenga en cuenta el alcance y plazo para su ejecución por una necesidad latente la actualización manifiesta quejencia de CRISERATIA, mientras esta no se de CRISERATIA no podrá prestar el servicio referente a poda de árboles y mantenimiento de zonas verdes, ya que no se puede cobrar a el mismo, seguirán trabajando con el catastro actual. Se cede únicamente a CRISERATIA para revisar puntualmente el tema de poda y corte vegetal la SDAHA realiza poda en rindos de puentes hídricos, es importante tener claros las funciones roles y responsabilidades de cada dependencia

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

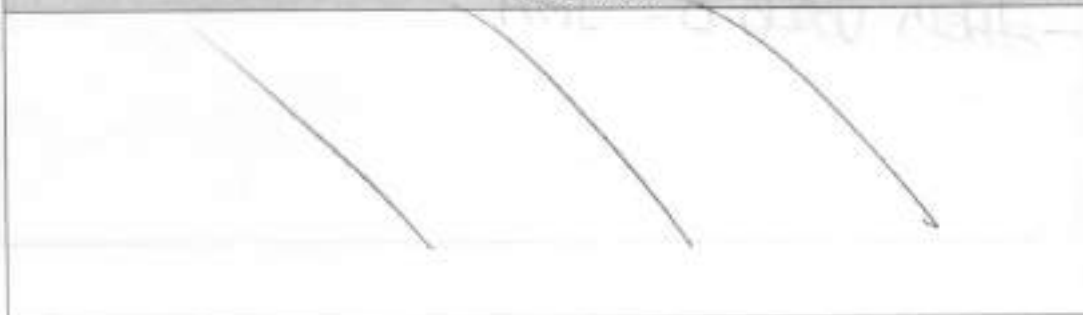
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se informa a los participantes que se está adelantando gestión contractual para la actualización ya que no se habían dado los requisitos necesarios para esto, con la aprobación del actual plan de Desarrollo ya se cuenta con el dinero para el proceso contractual, mientras se avanza se están adelantando estudios previos para la consultoría de actualización, desde la SIA se ha informado a la Presidencia que al respecto, desde contraloría están brindando acompañamiento en la elaboración de estudios previos.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Importante definir roles de las dependencias responsables e involucradas, la SIA no cuenta con capacidad operativa para labores de obras, se hacen en zonas hídricas, involucrar a IDUGI, obras públicas para definir actividades de mantenimiento y demás.

5. ANEXOS



6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
FIRMAS		
- Sergio Chacón R. Delegado (E). Vigilancia Administrativa - Anelís R. Barón Santos PU Subdirectora Comercial - Enserchurera - Miguel Ángel Gil P Jefe de Planeación Enserchurera - Andrés Daniel Bolívar Subdirector Comercial Enserchurera - Viviana Galzón SAMA - Eliana Andrea Moreno Ochoa SAMA - Doris Inés Luengo Becerra - SAMA - Sandra Catalina Bueno Duarte - SAMA - Jhon Velásquez - SAMA		

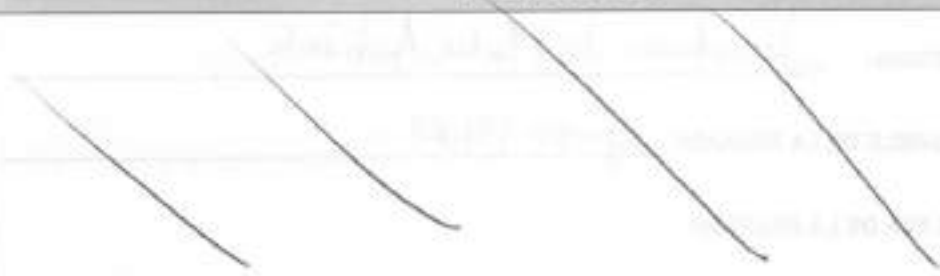
ANEXO 4. Registro fotográfico conmemoración del día del río Bogotá.



ANEXO 5. Acta de reunión con listado de asistencia.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	
		PAGINAS	1 de 4	
PROCESO: <u>Gestión del Medio Ambiente</u>				
DEPENDENCIA: <u>Secretaría de Medio Ambiente</u>				
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Grupo PGIRS</u>				
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:				
☐ Consejo				
☐ Comité				
☒ Reunión <u>Mesa Técnica acciones afirmativas</u>				
☐ Otro				
ACTA N°		FECHA	<u>24/05/25</u>	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	<u>Se adjunto listado de asistencia</u>			
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
<u>1. Presentación del Grupo de trabajo PGIRS</u> <u>2. Presentación de los Representantes de las Asociaciones</u> <u>3. Objetivo de la reunión</u> <u>4. Revisión de Compromisos</u> <u>5. Día del Recuperador.</u>				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA


3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Reunión con las asociaciones de recuperadores de oficio, en la cual se informa que ya se iniciaron las visitas de seguimiento a las ECAS ubicadas en el municipio, se informa por parte de los recuperadores de oficio que se hace necesario realizar seguimiento a las bodegas y centros de almacenamiento como asoplmet, importante definir los requerimientos, se aclara que desde la SDRIA se da cumplimiento normativo y corresponde a esta realizar estos seguimientos y que la Personería realiza solicitudes por quejas de la comunidad por la actividad por viderolares, vadeos y demás, han llegado recuperadores de Bogotá a las bodegas informales generando inconvenientes, la Secretaría de Medio Ambiente solicita a las asociaciones lo informen, para tomar las medidas a que haya lugar, se deben regular bodegas informales

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se informa que la actividad informal va en detrimento de la labor que realizan los recuperadores de oficio, es por ello que se debe buscar las alternativas para que los recuperadores de oficio les entreguen el material aprovechable a estos, los recuperadores informales están llegando a los conjuntos y comprando el material aprovechable.

Se informa que la conmemoración del día del recuperador se va a realizar y hay demanda ya que se adelantará un contrato global que ya está en trámite de contratación. Sin embargo se socializa que actividades se tienen propuestas realizar, la fecha está por definirse.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

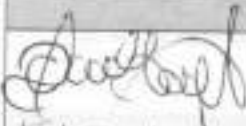
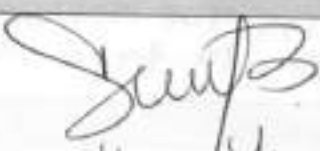
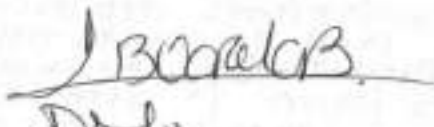
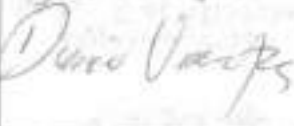
Se envía comunicado a los conjuntos residenciales, para citar la normatividad vigente y reportar las asociaciones debidamente formalizadas. Solicitando a nivel de los conjuntos que estén entregando los materiales aprovechables, es importante informar que actividades les llama la atención y cuáles no, se requiere un trabajo de gestión, por confirmarse.

5. ANEXOS

Para el jueves 6 de junio deben enviar el listado de los recuperadores de cada asociación por grupo etario, cada asociación realizará comunicado interno para sus recuperadores informales que para la conmemoración del día del recuperador asistan con su familia.

Existen más o menos 420 recuperadores de oficio formalizados, desde Bogotá llegan los recuperadores informales en la noche y mañana importante hacer una red de apoyo informal al comandante de policía.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Listado de asociados por asociación con sexo, edad y si es adulto mayor o con condición de discapacidad.	Asociaciones	6 de Junio 24
Identificación informal de reempedidos no legalizados	Asociaciones	Permanente.
Incluir al comandante de la Policía en grupo	SMA.	24 de mayo 24
Convocar jornada de acuerdo a disponibilidad de asociaciones adulto mayor.	SMA.	A fecha que reporte la asociación
FIRMAS		
 Edison Darío Flores  Eliana Flores  Jhonatan Bernal Dpto.  Jesus Delgado  Darío Vargas		

ANEXO 6. Respuesta CORRYCOM.



Secretaría de
MEDIO AMBIENTE

100 (20240033814636)– SDMA- 776-2024

Chía, mayo 28 de 2024.

Doctora:
HEIDY YANINE CHACÓN HERRERA
Inspectora Tercera de Policía Urbana de Chía - 1RA Categoría
Correo: inspecciontercera@chia.gov.co

REFERENCIA: Respuesta a solicitud de visita e informe.

Cordial saludo,

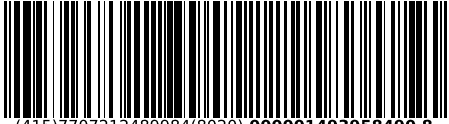
Por medio de la presente, de manera atenta nos permitimos remitir informe técnico **S.D.M.A. N°150-2024**, resultado de la visita de inspección ocular realizada a la Comercializadora de Productos Reciclables Los Flórez, ubicada en el Sector el Chamizo Finca Patio Bonito, Vereda Fagua, de acuerdo a su solicitud radicada bajo el consecutivo CORRYCOM No.20240033814636.

Estaremos muy atentos para disipar cualquier duda que surja al respecto.

Atentamente,

EILEN LIZETH VARELA BELLO
Secretaría de Medio Ambiente

Elaborado por: Doris ~~Urra~~ Luengas – Contratista– Secretaría de Medio Ambiente. *[Firma]*
Revisado por: Jorge Vidal Puentes – Profesional Universitario – Secretaría de Medio Ambiente
Aprobado por: ~~Urra~~ Lizeth Varela Bello – ~~Secretaria~~ de Despacho - Secretaría de Medio Ambiente

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14939584908			
				 (415)7707212489984(8020) 000001493958490 8			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 2 6 6 5 8 8 5		6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 5 2 6 6 5 8 8 5		27. Fecha expedición 1 9 9 7, 0 3, 2 0	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Cajicá 1 2 6			
31. Primer apellido LUENGAS		32. Segundo apellido BECERRA		33. Primer nombre DORA		34. Otros nombres INES	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Cajicá 1 2 6			
41. Dirección principal CR CRA TRECE NO CUATRO CIENTOVEINTITRES							
42. Correo electrónico dilb66@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 2 4 8 8 5 7 0 5		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código 52. Número establecimientos	
0 1 6 1 2 0 2 1, 0 8, 3 0						1 3 1 4	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2023 - 08 - 21 / 17 : 42: 29			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre LUENGAS BECERRA DORA INES 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

CERTIFICADO

CHIA, CUNDINAMARCA, COLOMBIA, A quién interese

31/05/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor DORA INES LUENGAS BECERRA** con **Cédula de Ciudadanía** número **52665885**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 009600148127
Fecha de apertura 15/11/2012

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

PAGADO 04/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DORAINES LUENGAS BECERRA		
Documento	CC52665885	Dirección	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8662934
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CAJICA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	SVT	SGR	LMC	VAC	VAP	VCT	IMP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52665885	DORA INES LUENGAS BECERRA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301)	PORVENIR	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.000.000	\$ 250.000	1,044	\$ 2.000.000	\$ 20.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 590.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 590.900	\$ 0	\$ 590.900

Página 1 de 1

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Dora Ines Luengas Becerra identificado con cédula de ciudadanía No. 52.665.885, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 04 del mes de Junio de la vigencia 2024.

FIRMA: 