 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2


VERIFICACION Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

1. **OBJETO DEL PROCESO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS APROBADOS, E INTERVENCION Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA, DE ACUERDO A LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA VIGENTE EXPEDIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN – AGN.

2. **PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO:** TRECE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$13.700.000),


PROPONENTE: YOAN SEBASTIAN GARCIA SARMIENTO

IDONEIDAD:	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()			
Tecnólogo en Gestión Documental	1. Acta de Grado en "Tecnólogo en Gestión Documental" 25422815 – 28/12/2016 2. Diploma "Tecnólogo en Gestión Documental" 28/12/2016 3. Tarjeta profesional de Archivista Tecnólogo No.4.939			
EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()			
Persona con título de formación tecnológica en Gestión Documental o afines, que cuente de cero (0) a doce (12) meses de experiencia relacionada con Gestión Documental.	Documento	Plazo ejecución	Objeto	Tiempo
	Certificación DIMAR	09/01/2018 – 30/11/2018	- Servicio Técnico con conocimientos en archivística para realizar labores e gestión documental en la Dirección General Marítima - DIMAR	10 Meses 21 Días
	Certificación DIMAR	15/05/2019 – 31/12/2019	- Prestación de servicios y de apoyo a la gestión como técnico en gestión documental, y/o auxiliar de archivo para realizar las actividades operativas técnicas asistenciales, necesarias que se requieren para ejecutar el proyecto de "organización de archivo central e histórico" en la dirección general marítima.	7 Meses 16 Días
	Certificación Alcaldía de Bogotá	03/11/2020 – 02/03/2021	- Prestar servicios de apoyo en la ejecución de las actividades relacionadas con el proceso de gestión documental, liderado por la Dirección de Servicios Administrativos de la Secretaría de Salud del Distrito.	4 Meses
	Certificación Alcaldía de Bogotá	05/03/2021 – 04/02/2022	- Prestar servicios de apoyo en la ejecución de las actividades relacionadas con el proceso de gestión documental, liderado por la Dirección de Servicios Administrativos de la Secretaría de Salud del Distrito.	11 Meses
	Certificación Alcaldía de Bogotá	07/02/2022 – 06/03/2023	- Prestar servicios de apoyo en la ejecución de las actividades establecidas en el proceso de gestión documental de la Secretaría de Salud del Distrito.	13 Meses
TOTAL TIEMPO				46 Meses y 7 días

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	<table border="1"> <tr> <td>CÓDIGO</td> <td>GEC-FT-70-V2</td> </tr> <tr> <td>PAGINAS</td> <td>Página 2 de 2</td> </tr> </table>	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2	PAGINAS
CÓDIGO	GEC-FT-70-V2				
PAGINAS	Página 2 de 2				

De la anterior verificación se determina que YOAN SEBASTIAN GARCIA SARMIENIZ, cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Capítulo I del Manual de Contratación del Municipio de, adoptado por Decreto No. 005 de 2017.

Dado en Chía, a los cuatro (4) días del mes de abril del año dos mil veinticuatro (2024)


FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
 Secretario General

Elaboró: William Enrique Bossa *WEB*
 Técnico Operativo – DSA
 Profesional en Ciencias de la Información