

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6260524		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA JOSÉ JOAQUIN CASAS PERTENECIENTE A LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	María Fernanda Campos López		
No. de Cedula	35474157 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	29 de abril del 2024	Fecha de Terminación	28 de julio del 2024
Periodo del Informe	29 de mayo del 2024 al 28 de junio del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
Saldo por Pagar	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	77546072	Mayo	\$162.500
Pensión			\$208.000
ARL			\$ 6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6260524 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 29 de mayo del 2024 al 28 de junio del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Brindar la debida atención a los usuarios beneficiarios de los servicios básicos ofrecidos por la Biblioteca José Joaquín Casas	Nombre: Atención a usuarios Metodología: Durante este mes de labores brindé a diario atención a los usuarios en los diferentes servicios básicos que se ofrecen como: consulta en sala, internet, información local (Cursos oficina de las TIC, Secretaria de Salud: certificación de discapacidad), préstamo y devolución de material bibliográfico, orientación académica. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: 29 de mayo a 28 de junio Población: Femenino: 41 Masculino: 26 Logro Significativo: Dar a conocer los servicios básicos que ofrece la Red de Bibliotecas, con el fin de involucrar a la comunidad hacer uso de los diferentes servicios que se ofrecen.
2.Apoyar en la organización de las colecciones y demás elementos pertenecientes a la Biblioteca	Nombre: Retroalimentación “Normalización y migración de registros bibliográficos. Metodología: 1. Seleccioné material bibliográfico de literatura infantil para

José Joaquín Casas	realizar el proceso de normalización y migración; al dar inicio con dicho proceso pude percibir que no se logró avance por repetición del código de barras en material bibliográfico de Hoqabiga, por lo tanto procedí a verificar en Koha los libros con el código repetido para colocar un nuevo código que hará entrega la oficina de proceso técnicos. 2. Revisión de material bibliográfico con diferentes características (hongos, rotos, año de publicación) para dar de baja y elaboración de listado. 3. Organización física de material bibliográfico en la sala infantil, general, juvenil y de referencia. Lugar: 1.. Biblioteca JJ Casas 2. Biblioteca JJ Casas 3. Biblioteca JJ Casas Fecha: 1. Junio 13,14,25 2. junio 5,7,11,14,17,19,21,24,26. 3. mayo 29 a junio 28 Población: 1. 40 libros 2. 972 libros Logro significativo: Se mantienen las colecciones organizadas en las diferentes salas para los usuarios que visitan la biblioteca y en la plataforma Koha se tiene actualizado el catálogo de material bibliográfico para consulta de los usuarios en el momentos que lo necesiten.
3. Apoyar en la difusión de los programas y servicios ofrecidos por la Red de Bibliotecas y demás eventos que se lleven a cabo en la Biblioteca José Joaquín Casas.	Nombre: Difusión de programas y servicios de la Red de Bibliotecas. Metodología: 1. Se realizó difusión de programas y servicios a personeros estudiantiles, director de inspección y vigilancia, al grado 402 y 903. 2. Se convocaron grupos de diferentes edades a participar en algunos servicios, eventos, programas de forma presencial y por redes sociales (WhatsApp), se hizo difusión de diferentes programas y servicios (taller de inteligencia artificial, charla “fútbol y literatura”, encuentro con el autor. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: 1. mayo 29, junio 12 y 20 2. mayo 29 a junio 28 Población: 1. Femenino:38 Masculino:35 2. comunidad educativa, docentes, padres de familia, usuarios en general. Logro significativo: Al difundir los programas y servicios se incentiva a la comunidad en general a conocer y participar de las diferentes actividades organizadas por la Red de Bibliotecas.
4. Brindar apoyo con el desarrollo de los diferentes programas llevados a cabo en la Biblioteca José Joaquín Casas dirigido al público en general.	Nombre: Talleres LEO y Taller Formación de Usuarios Metodología: 1. Para los talleres LEO: Isla Libro, Jardines Literarios, Planeta Libro, Momentos Literarios y Memorias Vitales; se hizo reconocimiento de la comunidad en el Colegio con docentes, coordinadores, así como también contactos telefónicos, audios, visitas presenciales, convocatoria vía WhatsApp, solicitud de promotores para los diferentes talleres y apoyo a los promotores de lectura en las actividades y a la vez dejar los talleres registrados en el archivo de calendario. 2. Se realizó en 2 sesiones el Taller Formación de Usuarios “Herramientas para el aprendizaje del idioma inglés”, apoyado por una compañera de la Red de Bibliotecas públicas, para el grado 503. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: 1. mayo 31, junio 5,6,7,13,19,26 y 27 2. junio 11 y 13 Población: 1. Isla Libro (99), Jardines Literarios (30), Planeta Libro (32), Momentos Literarios (19) y Memorias Vitales (8). 2. Femenino: 18 Masculino: 12 Logro Significativo: Con los talleres LEO, se logró que los usuarios se involucren en actividades de lectura, escritura y oralidad y así inculcar en ellos el hábito por la lectura. (Total 188 usuarios) y con el taller formación de usuarios se fortaleció el desarrollo de competencias en el idioma inglés utilizando diferentes herramientas lúdicas.
5. Apoyar en el desarrollo de talleres literarios dirigidos a los usuarios de la Biblioteca José Joaquín Casas.	Nombre: Eventos literarios Metodología: Para Eventos Literarios: Exposición Bibliográfica, Adopta un Libro, Cine Foro, Visita Guiada Literaria, Maleta Viajera, Prácticas de Lectura y Patrimonio; se realizó apoyo convocando público, realizando solicitud de promotores, planeación de eventos con la coordinadora, y docentes; registrando las actividades en el calendario del mes,

	acompañamiento al lugar de las actividades, adaptación del lugar y organización de materiales para las actividades. Lugar: Biblioteca JJ Casas, Biblioteca Hoqabiga Fecha: mayo 29, 30, junio 4, 11, 17, 20, 25 Población: exposición bibliográfica (35), adopta un libro (107), cine foro (58), visita guiada literaria (15), maleta viajera (33), prácticas de lectura y patrimonio (30). Logro Significativo: Con los eventos literarios hay una interacción con la comunidad educativa, instituciones educativas aledañas y usuarios; con el fin de lograr un acercamiento a la lectura, escritura y oralidad, desarrollar la imaginación, creatividad, conectarse con personas, lugares y situaciones. (Total usuarios (278)
6. Suministrar de forma oportuna la información requerida por los usuarios beneficiarios de la Biblioteca José Joaquín Casas.	Nombre: Información bases de datos EBSCO Metodología: Realicé gestión con docente de la institución, para lograr una intervención en la reunión de docentes de instituciones públicas de Chía en el Colegio CONALDI, allí con la colaboración de una compañera de la Red de Bibliotecas hizo presencia en la reunión donde se les informó a los docentes sobre: asesorías académicas especializadas, base de datos EBSCO, bibliotecas itinerantes, talleres LEO y eventos literarios. Lugar: Institución Educativa CONALDI Fecha: junio 14 Población: F: 125 M: 125 Logro significativo: Informar a los docentes sobre la base de datos EBSCO con el fin de que hagan uso de esta plataforma de investigación en todas las áreas y logren encontrar información que necesitan de una manera rápida, Confiable, segura y gratuita.
7. Apoyar en la aplicación de mecanismos para la medición de satisfacción de los usuarios beneficiarios de los servicios ofrecidos por la Biblioteca José Joaquín Casas.	Nombre: Diligenciar formulario de satisfacción "Porque tu opinión cuenta". Metodología: Solicité a usuarios de diferentes edades que han participado en las actividades realizadas en la biblioteca, a diligenciar el formulario virtual "porque tu opinión cuenta". Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: junio 21 Población: F: 4 M: 2 Logro significativo: Al diligenciar el formulario de satisfacción de los usuarios, se logra hacer una evaluación de los servicios ofrecidos en la biblioteca y así saber también los aspectos por mejorar para brindar un mejor servicio.
8. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, la Dirección de Cultura y por el supervisor del contrato.	Nombre: Reuniones y capacitaciones Metodología: 1. Participé en 2 reuniones presenciales: una con la Coordinadora de la Red de Bibliotecas y compañeros para tratar metas propuestas para el semestre que resta del año y la segunda, con los compañeros de Bibliotecas Incluyentes para hablar sobre las actividades que se realizarán durante el año para llevar a cabo este proyecto. 2. Participé en 2 capacitaciones virtuales: taller de inteligencia artificial, ¿qué es la discapacidad psicosocial y cognitiva? 3. Salida pedagógica a Biblioteca Luis Angel Arango y Museo del Oro Lugar: 1. Biblioteca Hoqabiga 2. Biblioteca JJ Casas Fecha: 1. junio 12, 19 2. junio 19 y 21 3. junio 28 Población: 1. 2 reuniones 2. 2 capacitaciones Logro significativo: Con las capacitaciones es importante como bibliotecarios estar actualizados en diferentes temas, para fortalecer prácticas educativas y el desarrollo de competencias; así como capacitarnos y participar en el proyecto de Bibliotecas Incluyentes.
9. Apoyar con el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Biblioteca de José Joaquín Casas	Nombre: 1. Uso adecuado de los recursos físicos, bibliográficos y electrónicos de la Biblioteca. 2. Afiliación de usuario 3. Préstamo y devolución de material bibliográfico Metodología: 1. A diario realicé pedagogía con los usuarios sobre el comportamiento dentro de la biblioteca y el buen uso de los bienes que allí se encuentran. 2. Durante el mes realicé la afiliación de 11 usuarios y se realizó entrega de

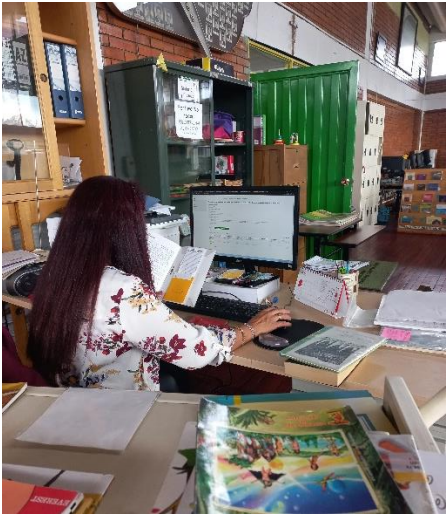
	8 formularios de afiliación. 3. Durante el mes se realizaron préstamos de material bibliográfico a diferentes usuarios y recibí la devolución de los mismos. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: mayo 29 a junio 28 Población: 1. F: 150 M: 120 2. F:8 M: 3 3. F: 12 M: 17 Logro significativo: El buen uso de los recursos ha permitido que los usuarios puedan acceder al material, bienes y espacios de la Biblioteca. 2. Avance en afiliación, en préstamo externo de material bibliográfico, así como en mantener informado a los usuarios sobre programas y servicios de la Red de Bibliotecas.
10. Brindar apoyo con el desarrollo de actividades para el fomento a la lectura innovadora, creativa, apoyándose de las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	Nombre: Taller de novela Latinoamericana Metodología: Se convocó al grado 903 para el taller, donde se trató el tema del “boom latinoamericano “ y se proyectó un corto animado llamado “Draw the history boom latinoamericano”; dicho taller fue realizado por un promotor de lectura de la Red de Bibliotecas. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: junio 12 Población: Femenino: 16 Masculino. 14 Logro significativo: Al realizar el taller se hizo énfasis en promover la lectura creativa en los jóvenes, de una forma dinámica utilizando tecnologías de comunicación.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias:

Obligación 1: INFORMACIÓN LOCAL (Junio 24)

Obligación 2: NORMALIZACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS (Junio 24)



Obligación 3: DIFUSIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS (Junio 12)

Obligación 3: TALLER ISLA LIBRO (Junio 7)



Obligación 4: TALLER MOMENTOS LITERARIOS (Junio 5)



Obligación 4: TALLER PLANETA LIBRO (Junio 6)



Obligación 5: VISITA GUIADA LITERARIA (Junio 17)



Obligación 5: EXPOSICIÓN BIBLIOGRÁFICA (Junio 19)



Obligación 6: MEDICIÓN SATISFACCIÓN DE
USUARIOS (Junio 21)



Obligación 10: TALLER LECTURA
CREATIVA TIC (Junio 12)



Obligación 5: PRÁCTICAS DE LECTURA Y
PATRIMONIO (Junio 20)



Obligación 1: TALLER FORMATIC “HERRAMIENTAS
PARA EL APRENDIZAJE DE INGLÉS” (Junio 11)



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MARIA FERNANDA CAMPOS LOPEZ
No. Identificación: CC35474157
Dirección: CLL 10 7-92
Telefono: 8707041
Correo: camposlopezmariafernanda@gmail.com
Ciudad: CHÍA
Número de Planilla: 77546072

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MARIA FERNANDA CAMPOS LOPEZ
Tipo y número de identificación	CC35474157
Número de planilla	77546072
Fecha pago	2024-06-25
Número de autorización pago	1741186
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2024
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	379500
Total Intereses de Mora	2200

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	6900	1
230301	Porvenir	209200	1
EPS008	Compensar EPS	163400	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 35474157
APELLIDOS Y NOMBRES: MARIA FERNANDA CAMPOS LOPEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1300000	1300000	1300000	0	162500	0	208000	0	6800	0

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **María Fernanda Campos López** identificada con cédula de ciudadanía No.35.474.157 de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los cuatro (02) días del mes de julio de la vigencia 2024.

FIRMA:

