

4

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6261357		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA HOQABIGA E ITINERANTE PERTENECIENTE A LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	Fabiola Fuentes Rivera		
No. de Cedula	35476902 chía Cundinamarca		
Fecha Inicio del Contrato	29 de abril del 2024	Fecha de Terminación	28 de julio del 2024
Periodo del Informe	29 de mayo del 2024 al 28 de junio del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
Saldo por Pagar	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4557630930	Junio 2024	\$162.500
Pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.6261357 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 29 de mayo del 2024 al 28 de junio del 2024, en mi condición contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar la debida atención a los usuarios beneficiarios de los servicios básicos ofrecidos por la Biblioteca Hoqabiga.	Nombre de la actividad: Atención e información a usuarios Metodología: se brindó la debida atención e invitaciones a cada usuario que solicitó los servicios ofrecidos por la Red en lo relacionado con los talleres en alianza con la U. Sabana, así mismo se brindó apoyo personalizado a quienes requieren asesorías básicas en procesos de suministro de información, ofimática, inscripción a SENA SOFIA plus, además de los servicios de: proceso para la afiliación de usuarios (Registro en formulario Llave del saber), asignación llave del saber 36, préstamo de equipos computadores 62, guía para acceso a clave bibliográfico, préstamo 87 libros, renovación 35 libros y devolución 85 libros, etc.). Lugar: sala general de la biblioteca Hoqabiga y área de circulación y préstamos. Fecha: del 29 de mayo al 28 de junio de 2024 Población: usuarios de 6 a 12 y de 13 – 17 años

	Cantidad: 268 usuarios distribuidos en todos los rangos etarios Logro significativo: facilitar el acceso a la información, fomentar el aprendizaje del manejo de recursos electrónicos, disfrute de espacios propicios para las actividades académicas, inclusión en los servicios, mayor accesibilidad para las personas en condiciones especiales.
2. Apoyar la extensión de los programas y servicios a través de la Biblioteca Itinerante en los diferentes sectores del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Apoyar la extensión de los programas y servicios a través de la Biblioteca Itinerante Metodología: durante el período reportado no se realizaron actividades en biblioteca itinerante, pero se está trabajando en la programación para el despliegue de actividades posteriormente. Fecha: N/A Población: N/A Cantidad: N/A Logro significativo: N/A
3. Realizar las visitas guiadas literarias, dirigidas a los grupos de usuarios de la Biblioteca Hoqabiga.	Nombre de la actividad: Visitas guiadas Metodología: se realizaron las visitas guiadas con el colegio CONALDI sede Santa Lucia, en las instalaciones de la biblioteca HOQABIGA, recorrido llevado a cabo en circuito y dirigido por los promotores de lectura y bibliotecarios, en donde tuve la oportunidad de participar. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 7 y 13 de junio de 2024 Población: niños entre los 6 y 12 años Cantidad: 172 estudiantes Logro significativo: fomentar en los estudiantes el hábito de la lectura, el uso de la colección bibliográfica como apoyo para el proceso educativo, reconocer los espacios de la biblioteca y las actividades que se llevan a cabo en cada uno, aprender a reconocer los sitios más emblemáticos del municipio y promocionar los distintos programas y servicios que ofrece la red.
4. Apoyar en la organización de las colecciones y demás elementos pertenecientes a la Biblioteca Hoqabiga.	Nombre de la actividad: Organización de colecciones. Metodología: Realice conteo del material bibliográfico consultado en sala, devolución y esterilización de 241 libros, organización y verificación del material bibliográfico en devolución, reparaciones mínimas como forrado, pegado, roturas. Lugar: sala genera, infantil y ALP de la biblioteca Hoqabiga. Fecha: del 29 de mayo al 28 de junio de 2024 Población: Todo público. Cantidad: 241 libros esterilizados 215 libros utilizados y reorganizados en estantería Logro significativo: mantener ordenado el material bibliográfico, mobiliario y equipos electrónicos permite a los usuarios localizar y gestionar los materiales de manera eficiente mejorando su experiencia de búsqueda
5. Apoyar en la difusión de los programas y servicios ofrecidos por la Red de Bibliotecas y demás eventos que se lleven a cabo en la Biblioteca Hoqabiga.	Nombre de la actividad: difusión de programas y servicios. Metodología: Realice la difusión de eventos, servicios y programas dirigidos a los diferentes grupos poblacionales por los diferentes medios electrónicos, adicional se mantienen informados los

	usuarios que frecuentan el área de circulación y préstamo. Alimenté la base de datos "Inscripción a programas 2024 e Inscripción talleres FORMATIC". Inscripción a biblio-vacaciones e invitación a participar de los talleres virtuales Envié de mails para la promoción de los talleres LEO. Fecha: 29 de mayo al 28 de junio de 2024 Población: niños, jóvenes, adultos y adultos mayores. Cantidad: 20 usuarios atendidos en el rango etario de 6 a 12 (Biblio-vacaciones). 1 correo a 10 usuarios: Planeta libro. 1 correo a 45 usuarios: "Reconoce tu biblioteca". Logro significativo: fomentar la participación de la comunidad en las actividades bibliotecarias, aumento de la asistencia de la población a los eventos y talleres para promover la lectura, escritura y oralidad.
6. Apoyar en la aplicación de mecanismos para la medición de satisfacción de los usuarios beneficiarios de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Hoqabiga.	Nombre de la actividad: aplicación de mecanismos para la medición de satisfacción Metodología: Para este periodo no se aplicaron estos mecanismos, debido a que por programación de la Red se aplicaran cada 3 meses Fecha: N/A Población: N/A Cantidad: N/A Logro significativo: N/A
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, la Dirección de Cultura y por el supervisor del contrato.	Nombre de la actividad: Reunión general, exposiciones y eventos. Metodología: participé de la inauguración de la exposición de arte "Recorriendo el camino" por el artista Juan Felipe Delgado. Participé del Encuentro con la autora <i>Ahikza Adriana Acosta</i>. Participé de la reunión general de bibliotecarios y promotores. Lugar: sala ALP, sala general de la biblioteca Hoqabiga y <i>Sala audiovisual</i>. Fecha: 07 y 21 de junio 2024 respectivamente 12 de junio (Reunión general). Población: grupo de trabajo y adultos Cantidad: 2 eventos literarios, 1 reunión general Logro significativo: enriquecer la experiencia cultural de la comunidad como también el fomento por la literatura mediante el dialogo con el autor, permitir el acceso a las obras escritas por los artistas locales y nacionales. Dar a conocer el balance general del año 2023 reportado por la red de bibliotecas y los alcances para el año 2024.
8. Apoyar con el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Biblioteca de Hoqabiga y/o Itinerante.	Nombre de la actividad: Buen uso de los bienes e inventario. Metodología: oriento y promuevo el buen uso bienes de las salas general, infantil como equipos de cómputo: tiempos de préstamo, material bibliográfico, sillas, mesas, estantería, que se encuentran a disposición de la comunidad que permita mantener un óptimo ambiente para su aprovechamiento. Semanalmente reporto en base de datos si se presentan novedades de préstamo de muebles y enseres a la supervisora. Lugar: sala general e infantil Fecha: del 29 de mayo al 28 de junio de 2024 Población: Todo publico

	Cantidad: N/A Logro significativo: Propender por el buen uso y utilización de los bienes de la biblioteca lo que permite un acceso adecuado y un aprovechamiento oportuno.
9. Brindar apoyo con el desarrollo de actividades para el fomento a la lectura innovadora, creativa, apoyándose de las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	Nombre de la actividad: Practicas LEO Metodología: realice la lectura de “Un recorrido por Chía” a los estudiantes de los grados cuarto y quinto de la institución educativa CONALDI. Lugar: hall primer piso biblioteca Hoqabiga. Fecha: 07 y 13 de junio de 2024 Población: niños de 6 a 12 años. Cantidad: 172 estudiantes. Logro significativo: fomentar y facilitar el acceso a la lectura para los estudiantes de I.E.O. del patrimonio cultural estimulando y promoviendo el desarrollo de habilidades de comprensión lectora y oral.

Nota: A continuación, relaciono evidencias:

Estadística Circulación y préstamo: Pestaña 1

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/fabiola_fuentes_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA7217A5D-CBB3-4B45-989C-7FD1AA97023C%7D&file=Estadisticas%20Circulaci%C3%B3n.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Esterilización de libros: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/diana_bernal_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B10CC8468-120C-4FE0-B628-F5816E8B8E07%7D&file=Esterilizador%20de%20libros.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdsle=0

Atención e información a usuarios:



26 de junio



27 de junio



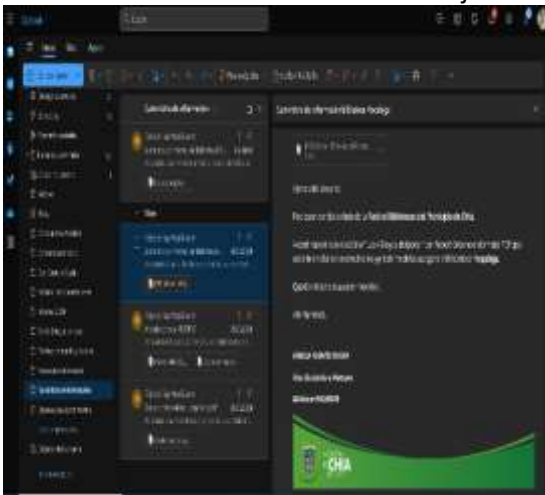
28 de junio



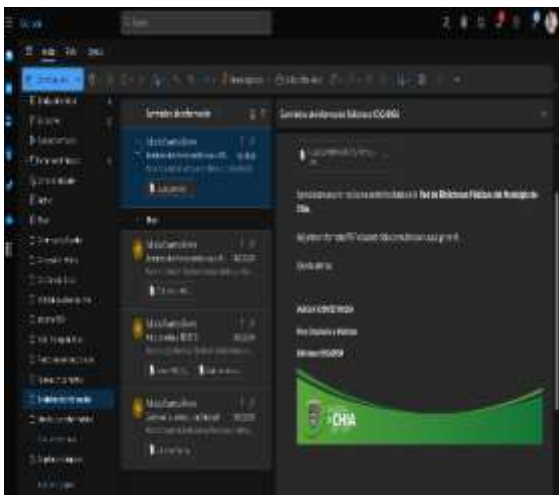
24 de junio



17 de junio



30 de mayo



14 de junio

Visitas guiadas <https://www.facebook.com/share/p/8UUkPd2GDXDqcfNe/?mibextid=WC7FNe>



14 de junio

Capacitaciones y eventos



21 de junio

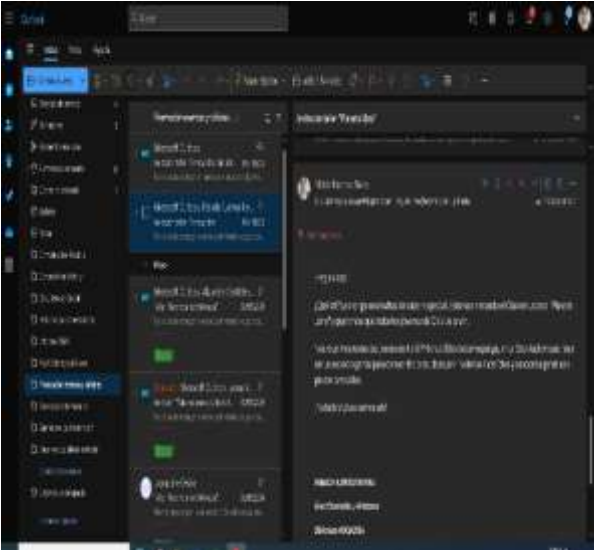
Buen uso de los bienes e inventario.



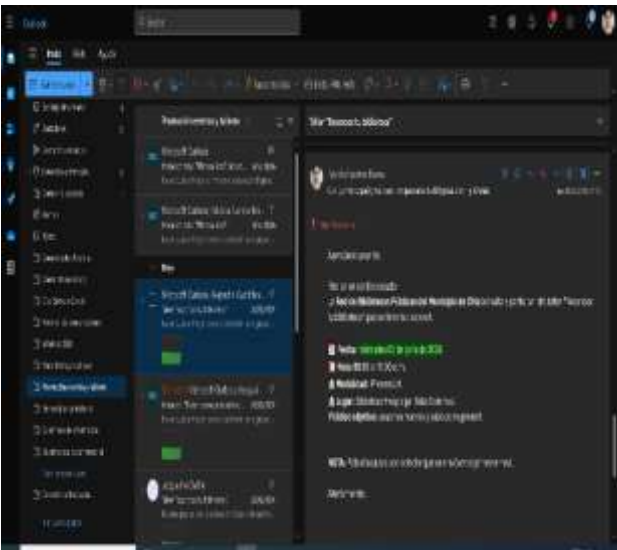
25 de junio

Inventario y buen uso de bienes
https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/fabiola_fuentes_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8ABBE33A-F6C6-4696-9D60-E4BEFC0D705C%7D&file=Reporte%20Pr%C3%A9stamo%20de%20muebles.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Difusión de programas y servicios



18 de junio



30 de mayo de 2024

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

TOTAL APORTES A PENSION												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000
SUBTOTALES:										\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800
SUBTOTALES:									\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800

TOTAL	\$ 377.300
--------------	-------------------

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Fabiola Fuentes Rivera** identificado con cédula de ciudadanía No.35.476.902 de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los catorce (03) días del mes de julio de la vigencia 2024.

FIRMA: *Fabiola Fuentes Rivera*