

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6261357		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA HOQABIGA E ITINERANTE PERTENECIENTE A LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	Fabiola Fuentes Rivera		
No. de Cedula	35476902 chía Cundinamarca		
Fecha Inicio del Contrato	29 de abril del 2024	Fecha de Terminación	28 de julio del 2024
Periodo del Informe	29 de junio del 2024 al 28 de julio del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
Saldo por Pagar	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4559806866	Julio 2024	\$162.500
Pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.6261357 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 29 de junio del 2024 al 28 de julio del 2024, en mi condición contratista conforme a lo siguiente:

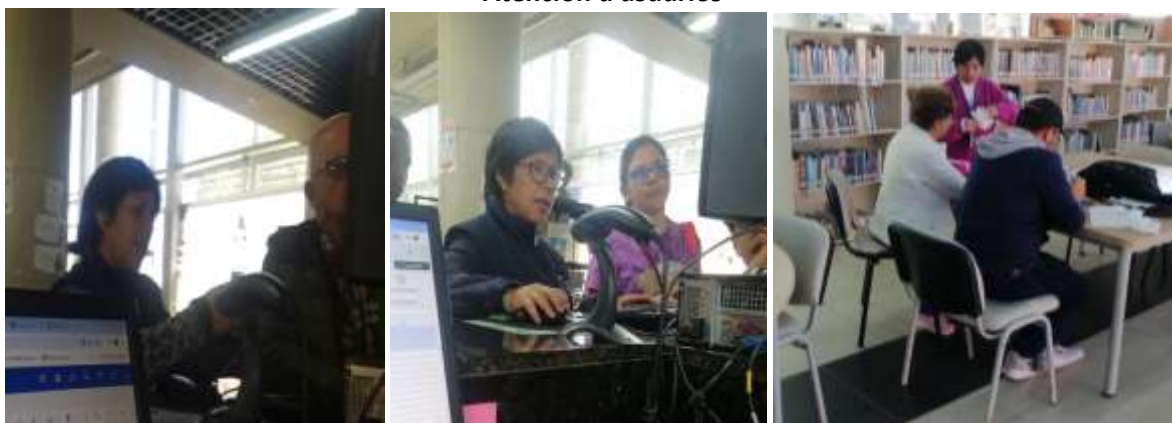
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar la debida atención a los usuarios beneficiarios de los servicios básicos ofrecidos por la Biblioteca Hoqabiga.	Nombre de la actividad: Atención e información a usuarios Metodología: brinde toda la debida atención a los usuarios que solicitaron información y los servicios ofrecidos en la sala general: • suministro de información, • préstamo de material bibliográfico: 99 libros • préstamo de computadores: 25 usuarios • orientación para proceso de afiliación • entrega de llave del saber: 12 llaves • Información local: (TICS - Acción social -atención a desplazados - ubicación de punto entrega de medicamentos por caja de compensación familiar). • manejo de computador • Registro en formulario Llave del saber

	• asignación llave del saber 36, • Usuarios que solicitaron a acceso wifi: 40 • Renovación de 16 libros y • Devolución de material bibliográfico 146 libros. Fecha: del 29 de junio al 28 de julio de 2024 Población: todo publico Cantidad: 193 usuarios 3 usuarios con 1 enlace y 5 archivos PDF: (Suministro de información) 5 adultos mayores (Información local). Logro significativo: ofrecer y facilitar los recursos y servicios para suplir las diferentes necesidades y preferencias de cada usuario. Fomentar la participación en los programas de formación en el programa “Formatic” y promoción de lectura.
2. Apoyar la extensión de los programas y servicios a través de la Biblioteca Itinerante en los diferentes sectores del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Biblioteca Itinerante Metodología: participe de la biblioteca Itinerante en la I. E. O. Fagua con el taller trabalenguas y adivinanzas de “Tradición oral”. Fecha: 26 de julio de 2024 Población: niños 6-12 años Cantidad: 53 estudiantes Logro significativo: fomentar el hábito de la lectura de trabalenguas en voz alta y desarrollar estrategias de trabajo en grupo con adivinanzas; despertar la curiosidad, memoria y concentración de los niños.
3. Realizar las visitas guiadas literarias, dirigidas a los grupos de usuarios de la Biblioteca Hoqabiga.	Nombre de la actividad: Visitas guiadas Metodología: participe como apoyo de la visita guiada de la Fundación Integrarte. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 18 de julio de 2024 Población: adultos de 29 a 59 Cantidad: 10 personas con discapacidad cognitiva. Logro significativo: Ofrecer servicios y programas que permiten acceder a la biblioteca como espacio inclusivo que adapta las actividades a las necesidades de los usuarios para desarrollar habilidades sociales y de comunicación, mejorando la autoestima y confianza, y para interactuar con otras personas diferentes a sus cuidadores.
4. Apoyar en la organización de las colecciones y demás elementos pertenecientes a la Biblioteca Hoqabiga.	Nombre de la actividad: Organización de colecciones. Metodología: Recibí el listado del material bibliográfico ingresado a Koha para ponerlo a disposición de los usuarios de la biblioteca Hoqabiga. Esterilización de material bibliográfico, verificación y conteo de material consultado en sala. Lugar: oficina de procesos técnicos, sala general. Fecha: 16 de julio de 2024 Del 29 de junio al 28 de julio Población: Todo público.

	Cantidad: 220 títulos ingresados a la colección, 1 ejemplar. 178 libros esterilizados Logro significativo: enriquecer las colecciones de la biblioteca Hoqabiga dispuestas para consulta. Organizar, preservar y conservar los materiales para que el usuario pueda de manera eficiente acceder al material.
5. Apoyar en la difusión de los programas y servicios ofrecidos por la Red de Bibliotecas y demás eventos que se lleven a cabo en la Biblioteca Hoqabiga.	Nombre de la actividad: difusión de programas y servicios. Metodología: Realice la difusión de: • Exposición artística “Mi primer encuentro en el salón del retrato” del maestro Hermes Garnica • Taller “Redes sociales”. • Encuentro con el autor”. • Taller: “¿Cómo hacer un podcast?” • Difusión de los servicios y programas dirigidos a los diferentes grupos poblacionales por medios electrónicos y presencial desde el área de circulación y préstamo. Participe de la emisión II de la biblioteca sonora con la difusión del servicio de “Información local” Fecha: 29 de mayo al 28 de junio de 2024 Población: adultos Cantidad: 2 correo a 138 usuarios Exposición (salón del retrato) 1 correo a 139 usuarios. (Redes sociales, Encuentro con el autor y Cómo hacer un podcast) 1 correo a 56 usuarios: “Reconoce tu biblioteca”. Logro significativo: incentivar la participación de los usuarios, fomentar la inclusión y la diversidad en distintos segmentos de la comunidad permitiendo evaluar el impacto que tienen los programas y servicios de la red de bibliotecas de Chía.
6. Apoyar en la aplicación de mecanismos para la medición de satisfacción de los usuarios beneficiarios de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Hoqabiga.	Nombre de la actividad: aplicación de encuesta de satisfacción. Metodología: realice el envío por correo electrónico de la encuesta de medición de satisfacción a los usuarios que recibieron la prestación de los servicios y programas en la biblioteca Hoqabiga Fecha: del 11 al 19 de julio de 2024 Población: jóvenes, adultos y adultos mayores. Cantidad: 40 usuarios. Logro significativo: medir el nivel de satisfacción que los usuarios tienen sobre los servicios y programas que ayudaran a tomar decisiones informadas para mantener y mejorar la calidad de estos. Conocer opiniones y expectativas que permitan identificar las diferentes necesidades no satisfechas en la prestación de los servicios.

7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, la Dirección de Cultura y por el supervisor del contrato.	Nombre de la actividad: Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos. Metodología: participé del evento “Conmemoración vida y obra del escritor, periodista y político Alberto Lleras Camargo”. y la reunión general de la RBPMC con la capacitación “Comunicación asertiva” Lugar: Sala audiovisual. Fecha: 03 y 26 de julio de 2024 respectivamente. Población: adolescentes, jóvenes y adultos. Supervisores, promotores, bibliotecarios. Cantidad: 1 eventos literario, 1 reunión general Logro significativo: dar a conocer la vida y obra de tan ilustre expresidente de Colombia y su paso por el municipio de Chía, su colaboración con la flota mercante gran colombiana y la fundación de la revista semana como periodista. Comprender lo que significa la comunicación asertiva con la discapacidad y las experiencias significativas de cada biblioteca con este tipo de población.
8. Apoyar con el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Biblioteca de Hoqabiga y/o Itinerante.	Nombre de la actividad: Buen uso de los bienes e inventario. Metodología: promuevo y oriento a diario el buen uso de los bienes de la biblioteca como: computadores, libros, mesas, sillas, periódicos, revistas, y espacios físicos, que se prestan en óptimas condiciones de funcionamiento y limpieza a los usuarios que solicitan su préstamo. Reporto en base de datos (REPORTE DEL REGISTRO DE PRÉSTAMO DE BIENES A SUPERVISORA) los préstamos de inmuebles a quiénes los soliciten y verifico el registro en el formato en físico formato GSPD-FT-35-V1. Lugar: sala general e infantil Fecha: del 29 de junio al 28 de julio de 2024 Población: Todo publico Cantidad: N/A Logro significativo: satisfacer las diferentes necesidades de información, recursos tecnológicos y espacios físicos para el óptimo desarrollo de las actividades personales y grupales que requieren los usuarios, así como el préstamo de espacios y bienes muebles con el debido control.
9. Brindar apoyo con el desarrollo de actividades para el fomento a la lectura innovadora, creativa, apoyándose de las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	Nombre de la actividad: Practicas LEO Metodología: Realice el acompañamiento como observadora al promotor en los talleres dirigidos a la población con discapacidad cognitiva. Realice el taller de promoción de lectura: trabalenguas y adivinanzas con la temática “tradición oral” con los estudiantes de primaria de la I.E.O Fagua Lugar: sala de sistemas (población con discapacidad). I. E. Fagua (estudiantes de primaria grado 4°) Fecha: 18 y 26 de julio de 2024.

Atención a usuarios



Biblioteca Itinerante: 26 de julio de 2024



Visitas guiadas: 18 de julio de 2024 Bibliotecas incluyentes



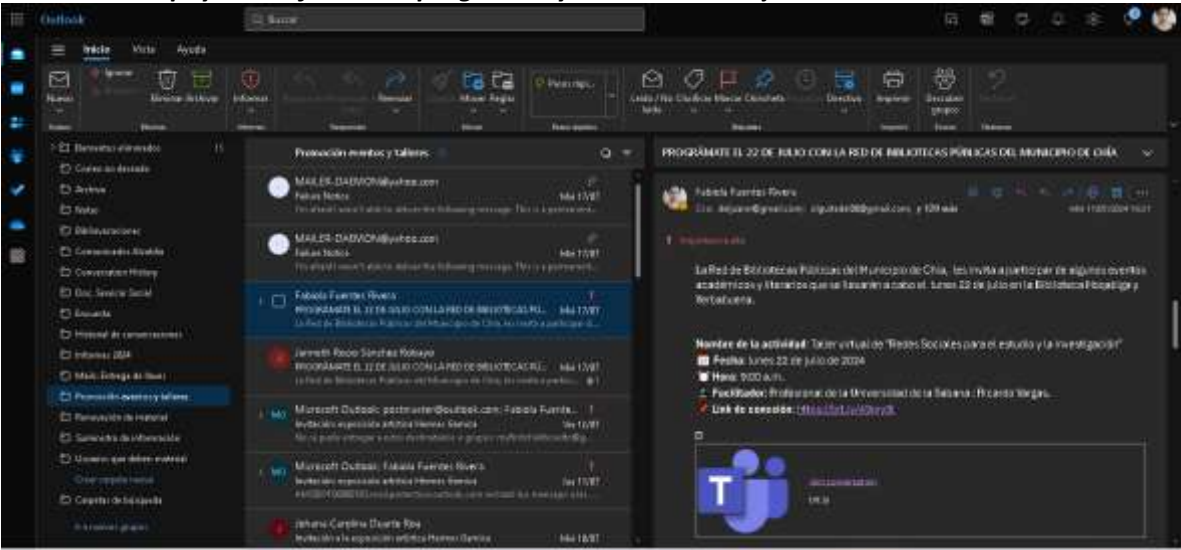
Visitas guiadas: Bibliotecas incluyentes, reunión de finalización.



Organización de colecciones: 16 de julio de 2024



Apoyar la difusión de programas y servicios 17 de julio de 2024



Apoyar la difusión de programas y servicios Biblioteca sonora: 24 de julio de 2024



Encuesta de satisfacción: 23 de julio de 2024



Eventos y exposiciones: 12 de julio de 2024



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	35476902	NÚMERO PLANILLA:	4559806866	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FABIOLA FUENTES RIVERA FUENTES RIVERA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:	0		
DIRECCIÓN:	CALLE 7 #10 80 PISO2	TELÉFONO:	8626725	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4072924298
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000
SUBTOTALES:										\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500
SUBTOTALES:									\$ 162.500				\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800
SUBTOTALES:									\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES													SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICA CION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURO				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF								
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 35476902	FUENTES RIVERA FABIOLA	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACION DE		\$ 1.300.000			NO																		230301- PORVENIR	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS002- SALUD TOTAL	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.300.000	\$ 35476902	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 377.300
--------------	-------------------

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Fabiola Fuentes Rivera** identificado con cédula de ciudadanía No.35476902 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

Esta certificación se firma a los treinta y uno (31) días de julio de la vigencia 2024.

FIRMA: *Fabiola Fuentes Rivera*