

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2

ACTA DE RECIBO FINAL

(ACTA No. 002)

CONTRATO: No. **CO1.PCCNTR.6281749**
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO: ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES ESTRATEGICAS PARA EL SECTOR EDUCATIVO - MACROPROCESO DE APOYO GESTION DE TALENTO HUMANO, QUE CONTRIBUYA A DIGNIFICAR LA LABOR DOCENTE, EN EL MUNICIPIO DE CHÍA -CUNDINAMARCA-.
CONTRATISTA: **NOHORA LILIA VASQUEZ TORRES**
NIT: **20.471.186**
SUPERVISOR: **JAHIR AGUILAR FAJARDO**
FECHA DE INICIO: **01 - 05 - 2024**
VALOR DEL CONTRATO: **\$68.000.000**
ADICION No: **N/A**
PLAZO DE EJECUCION: **OCHO (8) MESES**
PRORROGA No: **N/A**
FECHA DE SUSPENSION: **N/A**
AMPLIACION DE SUSPENSION: **N/A**
FECHA DE REINICIO: **N/A**
NUEVA FECHA DE TERMINACION: **30-12-2024**

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **NOHORA LILIA VASQUEZ TORRES** en su calidad de contratista y **JAHIR AGUILAR FAJARDO**, en calidad de supervisora.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva (las obras, servicios, bienes) pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones (siguientes/anexas), determinando su terminación de común acuerdo.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD.	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la realización, desarrollo y ejecución de los procesos que conlleva la carrera administrativa para realizar el reclutamiento, selección, nombramiento, estadía y retiro en la planta docente y directiva docente de las IEO.	1	100	1	100% CUMPLIDO
2. Apoyar en el desarrollo de las actividades para controlar, mantener y ajustar la planta docente, directiva docente y administrativa de las IEO asignada por el MEN para el municipio de Chía, realizando el seguimiento continuo y los estudios necesario para su control.	1	100	1	100% CUMPLIDO
3. Apoyar en el cumplimiento de la aplicación de las normas en relación con evaluaciones de competencias, desempeño laboral, manejo de escalafón, de la planta de personal docente y directiva docente en cumplimiento de los procesos reglamentados por el MEN y exigidos	1	100	1	100% CUMPLIDO

para la administración del personal docente y directivo docente de las IEO.				
4. Apoyar procesos de evaluaciones de desempeño laboral, bienestar, salud ocupacional, capacitación inducción y re inducción del personal docente, directivo docente y administrativo de las IEO.	1	100	1	100% CUMPLIDO
5. Apoyar para dar cumplimiento de los procesos de nómina, prestaciones sociales, prestaciones económicas, del personal docente, directivo docente y administrativo de las IEO	1	100	1	100% CUMPLIDO

Balance Económico del CONTRATO a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$68.000.000	B1	\$68.000.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	0	B2	0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$68.000.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$ 68.000.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		0		

Las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los treinta (30) del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).


NOHORA LILIA VASQUEZ TORRES
Contratista


JAHIR AGUILAR FAJARDO
Supervisora