

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

FECHA DEL INFORME 31.08.2024

|                                                                                   |                                                                           |                                    |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                                                |                                                                           |                                    |                                   |
| TIPO DE INFORME                                                                   | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> | PERIODO DEL INFORME                | DESDE 01.08.2024 HASTA 31.08.2024 |
| TIPO DE RECURSOS                                                                  |                                                                           |                                    |                                   |
| FUNCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/>                                |                                                                           | INVERSIÓN <input type="checkbox"/> |                                   |
|  |                                                                           | .....                              |                                   |
|                                                                                   |                                                                           | .....                              |                                   |
|                                                                                   |                                                                           | .....                              |                                   |
|                                                                                   |                                                                           | .....                              |                                   |
|                                                                                   |                                                                           | .....                              |                                   |

|                              |                                            |  |                 |                                           |                   |                    |            |
|------------------------------|--------------------------------------------|--|-----------------|-------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                            |  |                 |                                           |                   |                    |            |
| TIPO DE CONTRATO             | SERVICIOS PROFESIONALES                    |  |                 |                                           | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR.6261749 |            |
| CONTRATISTA                  | NOHORA LILIA VASQUEZ TORRES CC. 20.471.186 |  |                 |                                           |                   |                    |            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | 8 MESES                                    |  |                 |                                           |                   |                    |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 01.05.2024                                 |  | FECHA DE INICIO | 01.05.2024                                |                   | FECHA TERMINACIÓN  | 31.12.2024 |
| PRORROGA                     | FECHA                                      |  | TIEMPO          |                                           | FECHA TERMINACIÓN |                    |            |
| PRORROGA                     | FECHA                                      |  | TIEMPO          |                                           | FECHA TERMINACIÓN |                    |            |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                                      |  | TIEMPO          |                                           | FECHA TERMINACIÓN |                    |            |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$ 68.000.000                              |  | EN LETRAS       | SESENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/LEGAL. |                   |                    |            |
| ADICIÓN                      | FECHA                                      |  | VALOR           |                                           | VALOR FINAL       |                    |            |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                    |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                     | 31-08-2024                     | SOPORTES                      | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:         |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                  | % PROGRAMADO (SI APLICA - N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA - N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁLES EL SOPORTE, CUÁLES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Apoyar en la realización, desarrollo y ejecución de los procesos que conlleva la carrera administrativa para realizar el reclutamiento, selección, nombramiento, estadía y retiro en la planta docente y directiva docente de las IEO. | 100%                           | 50%                           | El Ministerio de Educación Nacional, mediante Resolución No. 025624 del 29 de diciembre de 2023, reglamentó y estructuró el proceso de evaluación del que tratan el artículo 35 y el numeral 2 del artículo 36 del Decreto Ley 1278 de 2002 para el ascenso de grado o la reubicación del nivel salarial de los educadores oficiales regidos por dicha norma.”<br>La Secretaría de Educación Municipal, estableció la estructura de dicho proceso mediante la Resolución número 0516 del 14/02/2024. Con la resolución 0736 del 29/02/2024 de la SEM, se modificó el artículo décimo sexto de la resolución 0516 del 14/02/2024. El MEN mediante la resolución 01979 del 27/02/2024, modificó el artículo 18 de la resolución 025624 de 2023. Con Resolución 03384 del 22/03/2024 el MEN suspende el cronograma del artículo 18 de la resolución 25624 de 2023. La SEM emite la resolución 1201 del |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |     | 01/04/2024, cumpliendo lo establecido en los anteriores actos administrativos. Con la resolución 05829 del 26/04/2024 el MEN levanta la suspensión del cronograma de actividades del proceso. Con Resolución 1562 del 30/04/2024 la SEM da cumplimiento a la anterior resolución.<br>El Ministerio remitió varios filtros con información de los inscritos para el proceso de ascenso y/o reubicación en el escalafón docente, para revisar y adicionar información faltante, lo cual se ha venido cumpliendo y se ha remitido en las fechas establecidas, la información solicitada. |
| 2. Apoyar en el desarrollo de las actividades para controlar, mantener y ajustar la planta docente, directiva docente y administrativa de las IEO asignada por el MEN para el municipio de Chía, realizando el seguimiento continuo y los estudios necesario para su control. | 100% | 50% | Revisión de expedientes laborales de docentes inscritos en la convocatoria del proceso de reubicación y ascenso en el escalafón 2024. Se realizaron peticiones a los docentes con el dato de faltantes de información en sus hojas de vida, mediante correspondencia externa del SAC. Revisión de las respuestas de lo enviado por los docentes con información, radicada mediante el SAC, impresión de documentos y completitud de los expedientes laborales, así, como nuevo requerimiento para quienes no los presentaron completos.                                               |

|                                                                                                                  |                         |        |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                  | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                  |                         | PÁGINA | 2 de 3       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Apoyar en el cumplimiento de la aplicación de las normas en relación con evaluaciones de competencias, desempeño laboral, manejo de escalafón, de la planta de personal docente y directiva docente en cumplimiento de los procesos reglamentados por el MEN y exigidos para la administración del personal docente y directivo docente de las IEO. | 100% | 50% | Mediante Resolución No. 025624 del 29 de diciembre de 2023, el MEN reglamentó y estructuró el proceso de evaluación para el ascenso de grado o la reubicación del nivel salarial de los educadores oficiales. El MEN expidió varios actos administrativos de modificación de ésta resolución, los cuales son acatados por la Secretaría de Educación de Chía mediante otros actos administrativos. Con la resolución 05829 del 26/04/2024 el MEN levanta la suspensión del cronograma de actividades del proceso. Con Resolución 1562 del 30/04/2024 la SEM da cumplimiento a la anterior resolución.<br>Se continúa con el cruce y completitud de la información de los diferentes cuadros de Excel para remitir al MEN, para que puedan realizar la valoración y asignación de los puntajes en los requisitos establecidos en la convocatoria del concurso (número de movimientos en el escalafón, tiempo total de vinculación contado a partir de su primera vinculación en periodo de prueba y ubicación en zona de desempeño (rural o urbana). |
| 4. Apoyar procesos de evaluaciones de desempeño laboral, bienestar, salud ocupacional, capacitación inducción y re inducción del personal docente, directivo docente y administrativo de las IEO.                                                                                                                                                      | 100% | 50% | Revisión de expedientes laborales de docentes para consolidar información requerida por el Ministerio de Educación Nacional, ajustando cuadros Excel de información que debe remitirse al Ministerio de Educación Nacional, como fase del concurso de ascenso y reubicación en el escalafón nacional docente 2024.<br>Atención personalizada para muchos docentes que decidieron hacerlo así y no a través de escritos por el SAC. Revisión de los documentos que trajeron, orientación para que presentaran lo requerido. Adición en los cuadros de Excel de la información y entrega                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     | de copias para que sea adicionadas las hojas de vida.<br>Atención telefónica y recepción de información a través del Whats App, impresión de documentos, adición de Excel y remisión para archivo en las hojas de vida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5..Apoyar para dar cumplimiento de los procesos de nómina, prestaciones sociales, prestaciones económicas, del personal docente, directivo docente y administrativo de las IEO. | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 50% | Búsqueda y suministro de información del año 2017, donde 172 docentes radicaron solicitudes de reconocimiento del 20% establecido en la Ordenanza 13 de 1947 expedida por la Gobernación de Cundinamarca.<br>Suministro de cuadros que soportan todo el proceso que se realizó en el año 2017, de la recopilación de la información, revisión, organización y archivo de los soportes presentados por los docentes. Se entrega cuadro con pre-liquidación de los posibles recursos que podrían corresponder a 70 peticionarios, y su remisión al Ministerio de Educación Nacional de un primer envío mediante el SAC de salida de ésta Secretaría con Radicado SAC 2017EE1192 y Radicado MEN 2017-ER-163833. |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                   | El contratista cumplió totalmente con el servicio contratado cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES ESTRATEGICAS PARA EL SECTOR EDUCATIVO –MACROPROCESO DE APOYO GESTION DE TALENTO HUMANO, QUE CONTRIBUYA A DIGNIFICAR LA LABOR DOCENTE, EN EL MUNICIPIO DE CHIA –CUNDINAMARCA-. |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI  | X NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                              |    |            |                     |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|------------|---------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$68.000.000        |        |              |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            |                     |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$68.000.000        |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR       |        |              | % EJECUCIÓN                    |                |
| 4                            | DE | 8          | \$ 8.500.000        |        |              | 50.00%                         |                |
|                              | DE |            |                     |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$ 34.000.000       |        |              | 50.00%                         |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$ 34.000.000       |        |              | 50.00%                         |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL          | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2024000956                   |    | 29/04/2024 | 21212.1.2.02.02.008 | 1101   | \$68.000.000 | \$8.500.000                    | \$ 34.000.000  |
|                              |    |            |                     |        |              |                                |                |
|                              |    |            |                     |        |              |                                |                |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 79059010     | JULIO 2024                       | SALUD          | \$425.000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | \$ 17.800    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |
|                                                                                                                                                          |              |                                  |                |              |

|                  |                     |                                              |                   |            |  |    |  |
|------------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA JURIDICA | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                 | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                  |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                  |                     | <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL      | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                  |                     |                                              | SENA              | SI         |  | NO |  |
|                  |                     |                                              |                   |            |  |    |  |
|                  |                     |                                              |                   |            |  |    |  |
|                  |                     |                                              |                   |            |  |    |  |

|                               |                            |        |              |
|-------------------------------|----------------------------|--------|--------------|
| ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br>CHÍA | GESTIÓN EN<br>CONTRATACIÓN |        |              |
|                               | INFORME DE SUPERVISIÓN     | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                               |                            | PÁGINA | 3 de 3       |

|                                                                                                                                                                                                                           |  |       |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                           |  | ..... |  |  |  |  |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |  |       |  |  |  |  |  |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |             |                                                                   |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO      | ACCIONES                                                          |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                | SIN NOVEDAD | Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto. |
| Manifestaciones, paros, huelgas que impidan el desarrollo de las obligaciones contractuales por término mayor 15 días                                                                                                                                                                    | SIN NOVEDAD | Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto. |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 20 días                                                                                                                                                                                                                                     | SIN NOVEDAD | Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto. |
| Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                                                                    | SIN NOVEDAD | Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto. |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |       |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|-------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |       |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N. A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |       |
|                                                                 |        |     |     |          |    |       |
|                                                                 |        |     |     |          |    |       |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                             |                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6261749                                                                                                                                                                                                                                                             | CONTRATISTA | NOHORA LILIA VASQUEZ TORRES |                      |
| FECHA DE CONTRATO            | 01-05-2024                                                                                                                                                                                                                                                                     | NIT / CC    | 20.471.186                  | TELÉFONO 312-4507221 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES ESTRATEGICAS PARA EL SECTOR EDUCATIVO – MACROPROCESO DE APOYO GESTION DE TALENTO HUMANO, QUE CONTRIBUYA A DIGNIFICAR LA LABOR DOCENTE, EN EL MUNICIPIO DE CHIA –CUNDIMNAMARCA-. |             |                             |                      |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 4             | DE | 8 | DEL             | 01-08-2024 | AL 31-08-2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL  |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|---------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA              | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 21211.1.2.02.02.008 | 1101              | \$68.000.000                          | \$8.500.000        | \$ 34.000.000                |
|                     |                   | \$                                    | \$                 | \$ 0                         |

| INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                         |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 79059010                                                                                                                                                 | JULIO DE 2024                    | SALUD          | \$425.000,00 |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$0.00       |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$17.800,00  |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$442.800,00 |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 31 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2024                                                    |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                      |  |                             |        |                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|-----------------------------|--------|----------------------|--|
| CONTRATO No.                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | CO1.PCCNTR.6261749                                                                                                                                                                                                                                                             |  | CONTRATISTA          |  | NOHORA LILIA VASQUEZ TORRES |        |                      |  |
| FECHA DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                        |               | 01-05-2024                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | NIT / CC             |  | 20.471.186                  |        | TELÉFONO 312-4507221 |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES ESTRATEGICAS PARA EL SECTOR EDUCATIVO – MACROPROCESO DE APOYO GESTION DE TALENTO HUMANO, QUE CONTRIBUYA A DIGNIFICAR LA LABOR DOCENTE, EN EL MUNICIPIO DE CHIA –CUNDIMNAMARCA-. |  |                      |  |                             |        |                      |  |
| FECHA DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | 31-08-2024                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | PERIODO EVALUADO DEL |  | 01-08-2024                  |        | AL 31-08-2024        |  |
| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                      |  |                             |        |                      |  |
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                        |               | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                       |  |                      |  | RANGO                       |        | PUNTAJE              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                      |  | MÍNIMO                      | MÁXIMO | VALOR                |  |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                             | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                                                                                                                                                                                             |  |                      |  | 9                           | 15     | 15                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                                                                                                                                                                                       |  |                      |  | 1                           | 8      |                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                                                                                                                                                                                               |  |                      |  | 0                           |        |                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                                                                                                                                                                                                     |  |                      |  | 9                           | 15     | 15                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                                                                                                                                                                                                |  |                      |  | 1                           | 8      |                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                                                                                                                                                                                                 |  |                      |  | 0                           |        |                      |  |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                                                                                                                                                                                               |  |                      |  | 7                           | 12     | 12                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                                                                                                                                                                                        |  |                      |  | 1                           | 6      |                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                                                                                                                                                                                              |  |                      |  | 0                           |        |                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                                                                                                                                                                                             |  |                      |  | 7                           | 12     | 12                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                                                                                                                                                                                               |  |                      |  | 1                           | 6      |                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                                                                                                                                                                                            |  |                      |  | 0                           |        |                      |  |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                              | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                                                                                                                                                                                            |  |                      |  | 14                          | 22     | 22                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                                                                                                                                                                                              |  |                      |  | 5                           | 13     |                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                                                                                                                                                                                           |  |                      |  | 1                           | 4      |                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                                                                                                                                                                                               |  |                      |  | 0                           |        |                      |  |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo                                                                                                                                                                       |  |                      |  | 11                          | 20     | 20                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.                                                                                                                                                                       |  |                      |  | 1                           | 10     |                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista                                                                                                                                                                                   |  |                      |  | 0                           |        |                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                                                                                                                                                                                          |  |                      |  | 1                           | 4      | 4                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                                                                                                                                                                                           |  |                      |  | 0                           |        |                      |  |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                      |  | TOTAL PUNTAJE               |        | 100                  |  |
| <div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div> <div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div> <div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div> <div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div> <div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div> |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                      |  |                             |        |                      |  |
| OBSERVACIONES _____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                      |  |                             |        |                      |  |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.