

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6270701		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	JENNIFER TATIANA AMAYA MOLANO		
No. de Cedula	1.072.703.960 de Chía.		
Fecha Inicio del Contrato	06/05/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024
Periodo del Informe	Del 06 de agosto de 2024 al 05 de septiembre de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$51.699.993
Valor a Pagar en este periodo	\$6.409.090
Saldo por Pagar	\$ 26.063.633
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9473069282	agosto	\$320.500
Pensión			\$ 410.200
ARL			\$13.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6270701, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 06 de agosto de 2024 al 05 de septiembre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
2)Elaborar los informes que le solicite el supervisor del contrato con ocasión a la ejecución del objeto contractual. Revisar y orientar	Realice la proyección de respuesta al oficio remitido a la Oficina de contratación por parte de la Secretaría de Obras Públicas, solicitud de reasignación de supervisor para el contrato resultante de la convocatoria Pública de la SAMC 003 de 2024, dicha respuesta fue proyectada por la contratista bajo el oficio de salida consecutivo OC- 296-2024 - 20240005228593
4) Apoyar la revisión y tramite de los distintos actos administrativos en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de selección que adelante la oficina de contratación	Presté acompañamiento y apoyo en el proceso de elaboración de documentos anexos de minuta de los procesos de Ordenes de prestación de servicios, asignados por el supervisor, y requeridos por el volumen de procesos adelantados, así: Tannia Torres Lady Johanna Diaz Jairo Alberto Bolaños Gerardo Donoso Diana Carolina Bonilla Anita Pulido

	María Fernanda Hernández Diana del Pilar Ruiz Jonnathan Samir Peña Sergio Fabian Rojas Pioquinto Mora Laura Valentina Rodríguez Jenny Ortiz Diana Catalina Almonacid Yeison Castro Sebastián Montaña José Andrés Melo Juan Carlos Toro Lady Jimena Muñoz Jorge Freddy Muñoz Sandra Sandoval Oscar Miguel Torres Esperanza Ovalle Eva Yanneth Cuesta Jessica Barrientos Marlon Bustos Yoan Sebastián García
8) Proyectar, apoyar y revisar la elaboración y presentación de informes y reportes internos y externos a cargo de la oficina de contratación de acuerdo con las asignaciones que realice el supervisor del contrato	Brinde apoyo en la consolidación de archivo digital de los diferentes expedientes salientes de la vigencia en curso, a fin de parametrizar la información conforme los requerimientos documentales a presentar en los diferentes informes a entes de control internos y externos. https://municipiochia-my.sharepoint.com/
10) Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma secop II y demás tramites que allí deban surtirse y que sean de competencia de la oficina de contratación.	Adelante la revisión de los expedientes de procesos asignados, y la publicación de aquellos que ya se encontraban listos de las diferentes Secretarías de la Administración, para este periodo así: Miguel Ángel Santamaria Mari Fernanda Hernández Gerardo Donoso Marcia Perea Juan Carlos Arévalo Juan Alberto Rodríguez María Esperanza León Juan David Blanco Luz Marina Tamayo https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6703460&awardUniquelIdentifier=&buyerDossierUniquelIdentifier=CO1.BDOS.6621662&id=3916984&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fsortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.6621662%26selectedRequest%3dCO1.REQ.6748789%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatl

	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6716837&awardUniquelIdentifier=&buyerDossierUniquelIdentifier=CO1.BDOS.6639179&id=3926974&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fsortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.6639179%26selectedRequest%3dCO1.REQ.6766443%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatl Acta observaciones Dr Gerardo Donoso Jennifer Tatiana Amaya Molano Para: @ Jessica Milena Santamaria Castellanos; @ Fausto Alejandro Amaya Castro; y 1 más ACTA DE OBSERVACIONES D... 33 KB Responder Responder a todos Reenviar Acta de observaciones Marcia Perea Jennifer Tatiana Amaya Molano Para: @ Maria Henrey Cárdenas Narajó; @ Beatriz de Chiquinquiri Pardo Vilquez ACTA DE OBSERVACIONES M... 330 KB Responder Responder a todos Reenviar Acta devolución N°2 Maria Fernanda Hernández Jennifer Tatiana Amaya Molano Para: @ Adriana Pabon Castro; @ Claudia Patricia Bernal Barrena; @ Norma Milena Mufeton Bolivar ACTA DE OBSERVACIONES M... 10 KB Responder Responder a todos Reenviar Acta de Observaciones Juan Carlos Arevalo Jennifer Tatiana Amaya Molano Para: @ Maria Henrey Cárdenas Narajó; @ Beatriz de Chiquinquiri Pardo Vilquez ACTA DE OBSERVACIONES J... 91 KB Responder Responder a todos Reenviar
11) Remitir oportunamente al personal encargado dentro de la oficina de contratación, los expedientes organizados, debidamente foliados y completos para la elaboración de la minuta atendiendo los lineamientos que se impartan sobre la materia en la oficina de contratación.	Realice la entrega de expedientes de archivo que se encontraban a cargo del contratista para efectuar acciones de archivo y control documental, expedientes de contratos adelantados en la vigencia, tales como: CO1.PCCNTR. 6716837 CO1.PCCNTR. 6703460
12) Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato	Asistí a los comités y mesas de trabajo convocadas a fin de parametrizar los lineamientos de la estructuración de las diferentes OPS de las diferentes Secretarías

Jennifer Tatiana Amaya Molano
Cc 1072703960

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.